



รายงานการกำกับติดตาม  
การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)

ของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว และละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ และกำหนดมาตรการให้ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตและความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

มหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต โดยมอบหมายให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้ระบุในแผนปฏิบัติการฯ จึงขอรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต จากโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ มากุล)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## สารบัญ

	หน้า
➤ คำนำ	1
➤ สารบัญ	2
➤ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)	3
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	3
➤ ภาคผนวก	9

## รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

▪ **กิจกรรม (ต่อเนื่อง) :** ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

- เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต
- กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### การดำเนินการ

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ นโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต
- 2) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ผลการดำเนินการ

1) มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ประกาศนโยบาย 4 ข้อ) ดังนี้

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะและหน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน จากคู่สัญญาของมหาวิทยาลัย หรือบริษัท ห้างร้าน และบุคคลใด ที่ผู้บริหาร หรือบุคลากรมีส่วนในการตัดสินใจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม



2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะและหน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร งดให้ของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ ในทุกช่วงเทศกาล

3. สำหรับของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มีตราของหน่วยงาน ที่มีวัตถุประสงค์จัดทำเพียงเพื่อเป็นของที่ระลึก สามารถรับเป็นของส่วนบุคคลได้

4. การแสดงความยินดี หรือความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ผ่านบัตรอวยพร หรือผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

**2) มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยได้กำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไก สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย (มาตรการ 9 ข้อ) ดังนี้**

1. อธิกรปฏิบัติ ประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมทราบทั่วกัน

2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการควบคุมการกำกับ ติดตาม สนับสนุน โดยให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน

4. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสเป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำผิดจริง ให้พิจารณายกย่องชมเชย หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานตามควรแก่กรณี

5. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

5.1 การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

5.2 การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

5.3 การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

5.4 การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

6. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

7. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่ บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

8. กำหนดให้มีการดำเนินทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจังและ เต็ดขาดสำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

9. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**3) มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดมาตรการเป็นแนวทางของหน่วยงานสำหรับบุคลากร หรือ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (มาตรการ 7 ข้อ) ดังนี้**

1. ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ดำเนินการให้เป็นตามหลักการและวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไป ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดย ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละ ขั้นตอน และดำเนินการจัดหาตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ดังนี้

1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา 11 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11

2) จัดทำร่างขอบเขตงานของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

2.1) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้นๆ

2.2) ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นหลัก ตามมาตรา 9 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติ คณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลังตามมาตรา 4 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22

4.2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธีโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้นๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 และข้อ 26

4.3) ดำเนินการจัดหา กรณีจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.4) การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยให้คัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ตามมาตรา 9 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4.5) จัดทำรายงานผลการพิจารณา และให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ทางเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

#### 5) การทำสัญญาและการบริหารสัญญา

5.1) การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด

5.2) การตรวจรับพัสดุต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา

5.3) การบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 10 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 5 และหมวด 6

6) การบริหารพัสดุในการควบคุมและการจำหน่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9

7) อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

4. ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบรับรองตนเองตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ให้กับคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ 3. พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแบบรับรองตนเองว่าไม่



เป็นผู้มีส่วนได้เสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งมอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอหรือพิจารณาราคาหรือตรวจรับพัสดุแล้วแต่กรณีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรวบรวมรายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างในครั้งนั้น

5. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6. ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

7. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กิจกรรม เสริมสร้างและกระตุ้นการตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการมีส่วนร่วมเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ งบประมาณดำเนินกิจกรรม จำนวน 16,000 บาท

#### การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาทุกชั้นปีที่เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักรู้ มีจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม เพื่อความเจริญงอกงามในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพในอนาคต ยิ่งวิชาชีพบัญชีเป็นวิชาชีพที่ส่งผลกระทบต่อผู้คนในวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร พนักงาน ผู้ลงทุนในองค์กรนั้น ๆ ภาครัฐและประชาชนทั่วไป ดังนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเล็งเห็นว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหน่วยย่อยเล็ก ๆ ของสังคมที่อยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษา การได้อบรมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษาจะเป็นประโยชน์กับตัวนักศึกษาในอนาคตเมื่อจบการศึกษาออกไปใช้ดำเนินชีวิตประจำวันและการประกอบวิชาชีพที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาตระหนักรู้ มีจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม ด้วยการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยมผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

#### ผลการดำเนินการ

อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการจัดกิจกรรม โดยจะเริ่มดำเนินการกิจกรรมในไตรมาส 3 (เดือน เมษายน - มิถุนายน 2565) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน จำนวน 16,000 บาท

## ภาคผนวก

### 1) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนด นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะและหน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน จากคู่สัญญาของ มหาวิทยาลัย หรือบริษัท ห้างร้าน และบุคคลใด ที่ผู้บริหาร หรือบุคลากรมีส่วนในการตัดสินใจ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม

๒. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะและหน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร งดให้ของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการ ในทุกช่วงเทศกาล

๓. สำหรับของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มีตราของหน่วยงาน ที่มีวัตถุประสงค์จัดทำเพียงเพื่อ เป็นของที่ระลึก สามารถรับเป็นของส่วนบุคคลได้

๔. การแสดงความยินดี หรือความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ผ่านบัตรอวยพร หรือ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

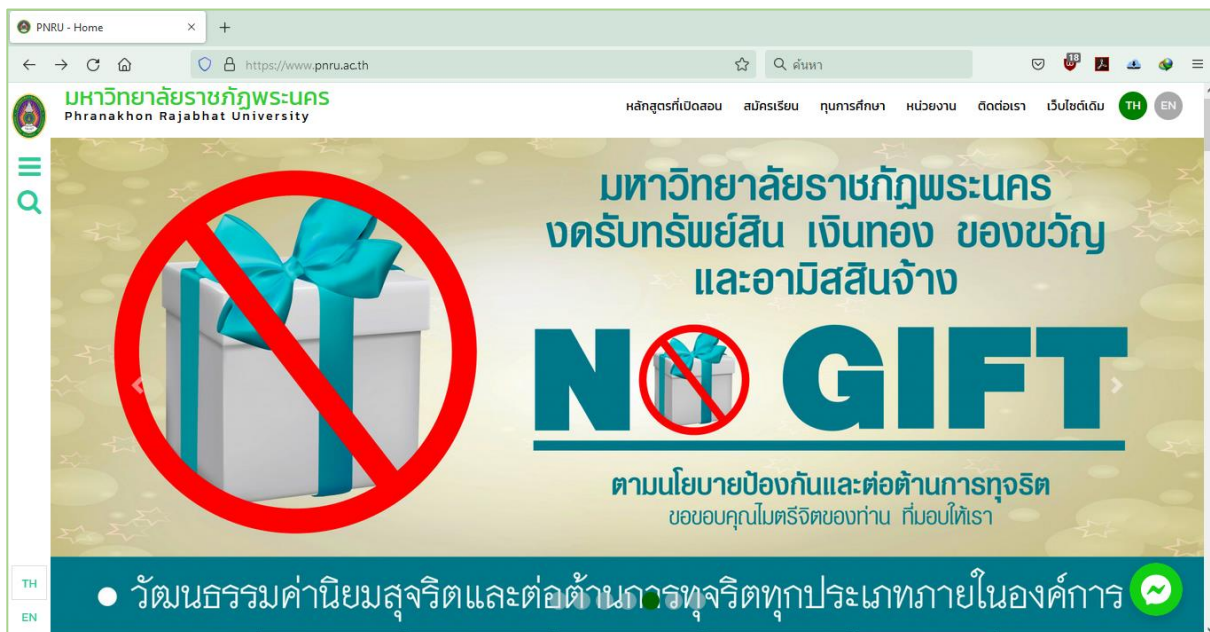
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะและ หน่วยงาน ประกาศให้คู่สัญญา หรือหน่วยงาน หรือเอกชนใดที่จะเป็นคู่สัญญา ได้ทราบแนวทางปฏิบัติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์เป็ร็อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังตัวอย่างเช่น



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Faculty of Humanities & Social Sciences  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน้าหลัก สาขาวิชา แนะนำคณะ วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงาน ผู้บริหาร/บุคลากร การจัดการองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
งดรับทรัพย์สิน เงินทอง ของขวัญ  
และอำมิสสินจ้าง  
**NO GIFT**  
ตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
ขอขอบคุณในทรัพย์สินของท่าน ที่มอบให้เรา

• วัฒนธรรมค่านิยมสุจริตและต่อต้านการทุจริตทุกประเภทภายในองค์กร •

ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวงานวิจัย ข่าวสมัครงาน ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข่าวประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานภายนอก

สำนักงานอธิการบดี Office of the President

Office of the President  
สำนักงานอธิการบดี

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน กก. การจัดการความรู้ (KM) ทุนประกันคุณภาพ การประชุมคณะกรรมการประสานและจัดตั้งงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ข้อความทั่วไป/ข่าวสารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
งดรับทรัพย์สิน เงินทอง ของขวัญ  
และอำมิสสินจ้าง  
**NO GIFT**  
ตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
ขอขอบคุณในทรัพย์สินของท่าน ที่มอบให้เรา

• วัฒนธรรมค่านิยมสุจริตและต่อต้านการทุจริตทุกประเภทภายในองค์กร •

กองนโยบายและแผน Policy and Planning Division

กองนโยบายและแผน

หน้าหลัก เกี่ยวกับกองนโยบายและแผน แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองกัน  
รายงานผลปฏิบัติงาน รายงานประจำปี ระบบสารสนเทศกองนโยบายและแผน บันทึกกระบวนคุณรับเรื่องติดต่อ ปีงบประมาณ 2565 ติดต่อเรา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
งดรับทรัพย์สิน เงินทอง ของขวัญ  
และอำมิสสินจ้าง  
**NO GIFT**  
ตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
ขอขอบคุณในศรัทธาของท่าน ที่มอบให้เรา

• วัฒนธรรมค่านิยมสุจริตและต่อต้านการทุจริตทุกประเภทภายในองค์กร •

กองกลาง Administrative Office

กองกลาง

หน้าหลัก ข้อมูลทั่วไป งบประมาณทั่วไป หน่วยงานและแผนก หน่วยงานเฉพาะ ศูนย์ข้อมูลและบริการ คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
ข้อความในตู้ข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
งดรับทรัพย์สิน เงินทอง ของขวัญ  
และอำมิสสินจ้าง  
**NO GIFT**  
ตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
ขอขอบคุณในศรัทธาของท่าน ที่มอบให้เรา

• วัฒนธรรมค่านิยมสุจริตและต่อต้านการทุจริตทุกประเภทภายในองค์กร •

## 2) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



### ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

#### เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

#### วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

#### มาตรการ

๑. อธิการบดี ประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นคนหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมทราบทั่วกัน
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการควบคุม การกำกับ ติดตาม สนับสนุน โดยให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน
๔. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสเป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่ามีผู้กระทำความผิดจริง ให้พิจารณาขอยกของมีเขย หรือให้คำตอบแทนเป็นพิเศษแก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานตามควรแก่กรณี
๕. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง
  - ๕.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

/๕.๒ การไม่นำความลับ

๕.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๔ การไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๖. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับแจ้งแก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. กำหนดให้มีการดำเนินทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### 3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามข้อ O๔๔ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ดำเนินการให้เป็นตามหลักการและวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน และดำเนินการจัดหาตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
  - (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑
  - (๒) จัดทำร่างขอบเขตงานของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (๒.๑) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ
  - (๒.๒) ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นหลัก ตามมาตรา ๙ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(๓) การกำหนดราคากลาง.../๒

- ๒ -

- (๓) การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง ตามมาตรา ๔ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด
  - (๔) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
    - (๔.๑) จัดทำรายการขอซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒
    - (๔.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธี โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖
    - (๔.๓) ดำเนินการจัดหา กรณีจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
    - (๔.๔) การดำเนินการจัดหาพัสดุจากผู้รับจ้าง โดยให้คัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการจัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ตามมาตรา ๙ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
    - (๔.๕) จัดทำรายงานผลการพิจารณา และให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ทางเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ประกาศของหน่วยงาน
  - (๕) การทำสัญญาและการบริหารพัสดุ
    - (๕.๑) การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด
    - (๕.๒) การตรวจรับพัสดุดังเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา
    - (๕.๓) การบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๕ และหมวด ๖
    - (๖) การบริหารพัสดุในการควบคุมและการจำหน่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙
    - (๗) อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่.../๓

- ๓ -

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบรับรองตนเองตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ให้กับคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๓. พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแบบรับรองตนเองว่าไม่มีผู้มีส่วนได้เสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งมอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอมติพิจารณาตราหรือตรวจรับพัสดุแล้วแต่กรณีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรวบรวมรายงานนี้มีอำนาจสั่งซื้อส่งจ้างในครั้งนั้น

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาชญากรรมที่ขอถอนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๖. ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์เรื่อง กิจรัตน์กร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบรับรองตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ.....  
ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการ)  
ข้าพเจ้า.....(กรรมการ)  
ข้าพเจ้า.....(กรรมการและเลขานุการ)

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อโครงการ/งาน/รายการพัสดุชื่อ งบประมาณ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีผลสัมฤทธิ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถเป็นผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเรื่องผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้อง ขอให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการโดยเด็ดขาดต่อไป และหากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีผลสัมฤทธิ์ ข้าพเจ้าขอทราบโดยทั่วกัน

ลงนาม.....ลงนาม.....  
(ประธานกรรมการ) (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ลงนาม.....ลงนาม.....  
(กรรมการ) (เจ้าหน้าที่)  
ลงนาม.....  
(กรรมการและเลขานุการ)

หมายเหตุ: ปรับเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้รับมอบแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

4) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือแจ้งเวียนแก่บุคลากรทุกหน่วยงานเพื่อรับทราบและปฏิบัติตาม นโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๔๘๕๑๐  
 ที่ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
 เรื่อง แจ้งนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/วิทยาลัย/โรงเรียน/หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" โดยมหาวิทยาลัยมีความมุ่งหวังที่จะรับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารการจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร คณบดีและหัวหน้าสำนักงานหรือกลุ่มงาน ให้ความสำคัญและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญและส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. การเปิดเผยข้อมูล การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยให้การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้ปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
๔. ให้มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร





# อธิการบดี มอบนโยบายการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมฉิมพลี อาคาร 4 ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เขต.เมือง กิจวัตรนัก อธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบนโยบายการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยให้คณบดีฯ จะบริหารและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีหลักในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ให้ความสำคัญและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญและส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เจริญสีข้างคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานตามธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

1. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของนักศึกษาบุคลากรและผู้มารับบริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
2. ปฏิบัติงานด้วยดีและทัศนคติที่บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติ โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ
4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เสนอแนะการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
5. กำหนบทบทการทุจริต จะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง



5) ประกาศการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง การเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ในช่วงเทศกาลวันหยุดปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยในช่วงเทศกาลวันหยุดปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำลังมาถึง ทางราชการได้กำหนดให้วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นวันหยุดราชการ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยอาจมีความจำเป็นต้องเดินทางข้ามจังหวัดหรือเดินทางกลับภูมิลำเนาของตนเอง ประกอบกับในขณะนี้เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้กลายพันธุ์เป็นเชื้อโควิดสายพันธุ์ B.1.1.529 หรือโอไมครอน (Omicron) และเริ่มแพร่ระบาดในประเทศไทยอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยยังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สายพันธุ์ใหม่ในวงกว้าง และสร้างความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดมาตรการการปฏิบัติตนของบุคลากรในช่วงเทศกาลวันหยุดปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องเดินทางข้ามจังหวัดหรือเดินทางกลับภูมิลำเนาของตนเอง (ไม่รวมถึงการเดินทางภายในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล) ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ระมัดระวังและปฏิบัติตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานภาครัฐกำหนด

๒. ให้บุคลากรตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน อาทิ การปิดน้ำ การปิดเครื่องปรับอากาศ การปิดสวิตซ์ไฟและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ การล็อกกุญแจห้องและสำนักงาน รวมถึงการทิ้งขยะ เพื่อป้องกันกลิ่นอันไม่พึงประสงค์

๓. เมื่อบุคลากรเดินทางกลับมาจากการเดินทางข้ามจังหวัดหรือเดินทางกลับภูมิลำเนาตามข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานกำกับดูแลการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนกลับเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**เรื่อง มาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ภายหลังเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕**

เนื่องจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สายพันธุ์ B.1.1.529 หรือโอไมครอน (Omicron) กำลังระบาดแพร่กระจายไปหลายพื้นที่ ดังนั้น เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อและการแพร่กระจายเชื้อไวรัสดังกล่าว ประกอบกับเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๑/ว ๑๗๙๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐภายหลังเทศกาลปีใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗, ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ภายหลังเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่พักอาศัย หมายถึง สถานที่อยู่ซึ่งเป็นที่พักอาศัยประจำในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล เพื่อเดินทางมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย

หากบุคลากรมีที่พักอาศัยนอกจากที่พักอาศัยตามวรรค ๒ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

๒. การดำเนินมาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) ตามข้อ ๑ ให้อยู่ในอำนาจของผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อการบริหารมหาวิทยาลัย การให้บริการนักศึกษาและประชาชนเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรเดินทางกลับมาจากการเดินทางข้ามจังหวัดหรือเดินทางกลับภูมิลำเนา ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานกำกับดูแลการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓. ให้หน่วยงานพิจารณาหลีกเลี่ยง ยกเลิก หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การจัดสอบ รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก หากมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด

กรณีที่ไม่สามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และถ้าหลีกเลี่ยง ยกเลิก หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมจะเกิดผลเสียต่อทางราชการ ให้ขออนุญาตดำเนินการจากมหาวิทยาลัยและต้องดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔. การจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง มาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ภายหลังเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ภายหลังเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ต่อมาได้มีข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๑) ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดมาตรการในส่วนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เจ้าของกิจการหรือผู้ประกอบการภาคเอกชน พิจารณาดำเนินมาตรการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน (Work from Home) ตามความเหมาะสม เพื่อการเฝ้าระวังป้องกันการระบาดของโรค ต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗, ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ภายหลังเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) เพิ่มเติมจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ภายหลังเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น โดยให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานกำกับดูแลตามความเหมาะสม เป็นรายกรณี

๒. ให้ผู้บังคับหน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เคยประกาศมาแล้ว และเรื่อง มาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย ภายหลังเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ให้ผู้บังคับหน่วยงานและบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการต่อไปเพื่อบริการนักศึกษาและประชาชน

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**  
**(ฉบับที่ ๑๑)**

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ออกประกาศเรื่อง ใ้บุคลากรมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อาจมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อความปลอดภัยและเพื่อแก้ปัญหาการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗, ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงาน ติดตามข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงานอย่างใกล้ชิด กรณีพบว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นผู้ติดเชื้อ และเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วย โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ติดเชื้อ ให้ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาของกระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้แยกกักตัวที่บ้านเป็นเวลา ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สัมผัสผู้ติดเชื้อ โดยให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) แต่ยังคงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๓ เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ ให้สังเกตอาการ และประเมิน Thai Stop Covid

ทั้งนี้ เมื่อคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงาน ได้รับทราบข้อมูลการเกิดกรณีดังกล่าวมา ให้รายงานต่ออธิการบดีเพื่อทราบโดยด่วน และให้บุคลากรจัดทำบันทึกข้อความรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการพร้อมแนบรายงานผลการตรวจ ATK ที่มีผลเป็นลบต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ก่อนกลับเข้าปฏิบัติงานยังมหาวิทยาลัย

๒. ขอความร่วมมือคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พิจารณาชะลอหรือระงับการจัดโครงการหรือกิจกรรมการรวมกลุ่มที่มีคนเข้าร่วมมากกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด ถ้าหลีกเลี่ยงยาก เลิกหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมแล้วเกิดผลเสียหายต่อทางราชการ ให้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยและพิจารณาดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19) รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (Covid Free Setting) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่โรคของสถานที่ โดยเน้นย้ำการปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T-A ได้แก่

๒

D : Distancing เว้นระยะระหว่างบุคคล หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่น  
 M : Mask wearing สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา  
 H : Hand washing ล้างมือบ่อย ๆ จัดให้มีจุดบริการเจลล้างมืออย่างทั่วถึงเพียงพอ  
 T : Temperature ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าใช้บริการ เพื่อคัดกรองผู้ใช้บริการที่

อาจไม่สบาย

T : Testing ตรวจหาเชื้อโควิด 19 และ

A : Application ติดตั้งและใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” และ “หมอชนะ” ก่อนเข้า-ออก

สถานที่ทุกครั้ง

โดยขอความร่วมมือให้บุคลากรหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังจุดเสี่ยงและสถานที่ชุมชนที่มีผู้คนแออัด และต้องดูแลสุขภาพส่วนบุคคลตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ตลอดจนตระหนักและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ในการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๔. ให้กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กำกับ ดูแล พนักงานรักษาความสะอาดให้ดำเนินการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง

๕. การจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การให้บริการเพื่อการจัดประชุม สัมมนา หรือการจัดงาน ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ และศูนย์วัฒนธรรมพระนคร ให้ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๕๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

\*\*\*\*\*

