



ผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

มหาวิทยาลัยได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมอบหมายให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้ระบุในแผนปฏิบัติการฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ มากุล)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## สารบัญ

	หน้า
❖ คำนำ	1
❖ สารบัญ	2
❖ ผลการดำเนินงาน	3
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	3
❖ ภาคผนวก	10

## สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### ผลการดำเนินงาน

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

กิจกรรม : (ต่อเนื่อง)

- กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- กรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน
- กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### การดำเนินการ

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำหนดแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน
- 3) กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ตามกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน
- 5) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 6) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- 7) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ผลการดำเนินการ

- 1) มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยได้กำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย (มาตรการ 9 ข้อ)
- 2) มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำหนดแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ 0096/2564 ลงวันที่ 2

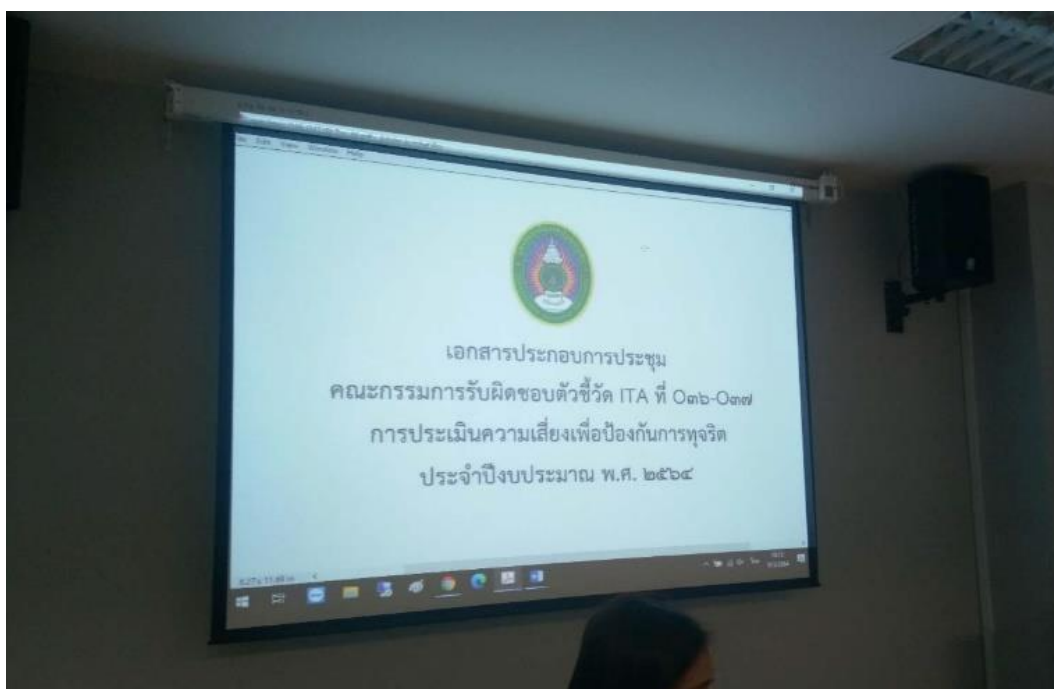


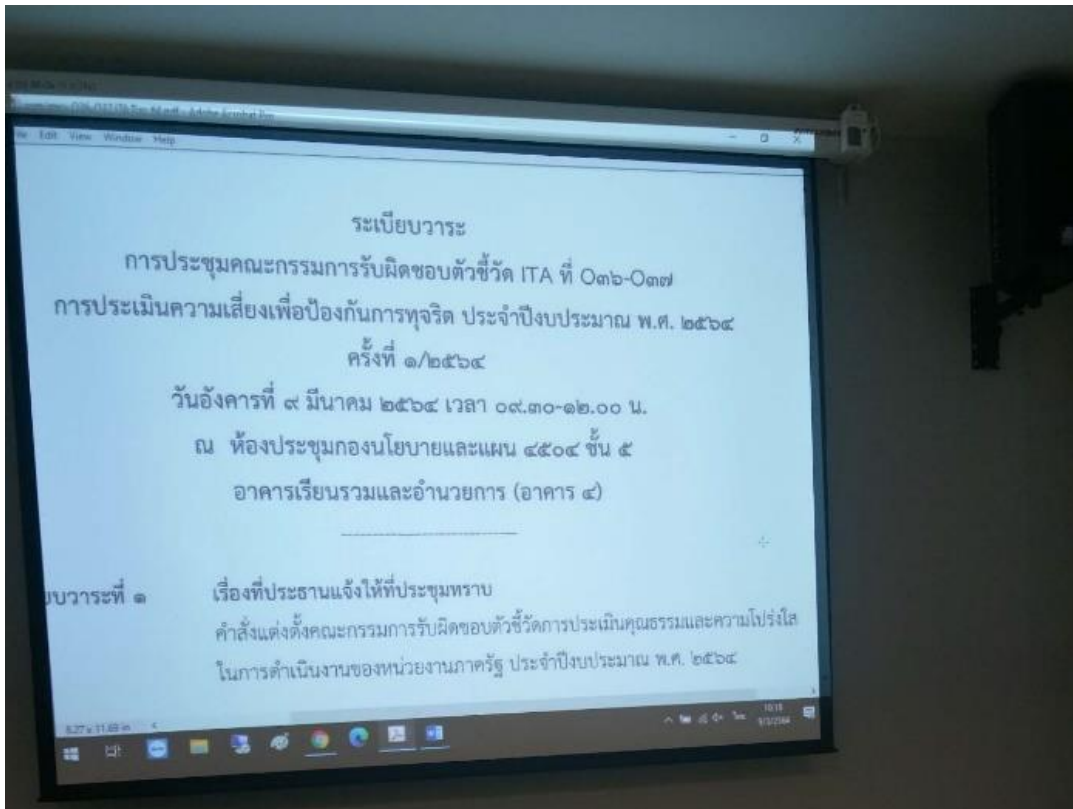
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การกำหนดมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการและสนองต่อนโยบายรัฐบาล

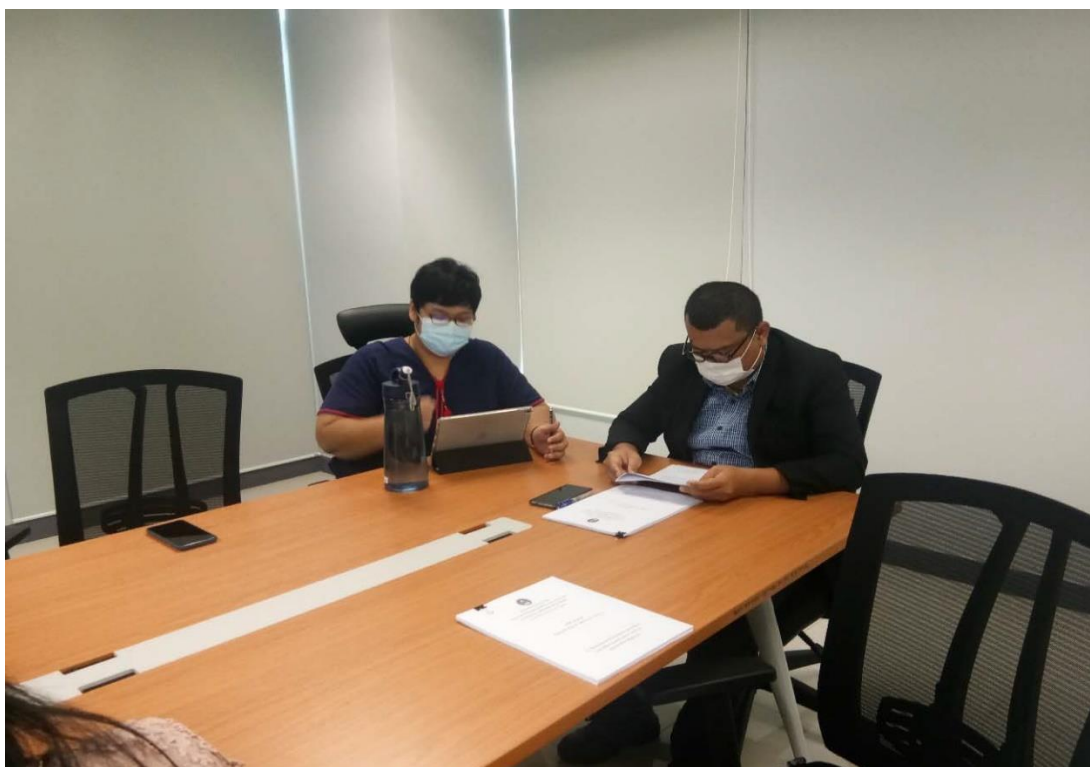
3) มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่ง เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ 0137/2562 ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2562 โดยมีมาตรการป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (มาตรการ 8 ข้อ)

4) มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ 0309/2562 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 โดยมีอำนาจหน้าที่กำหนดกรอบแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

5) มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ 0096/2564 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบ การประเมินฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด







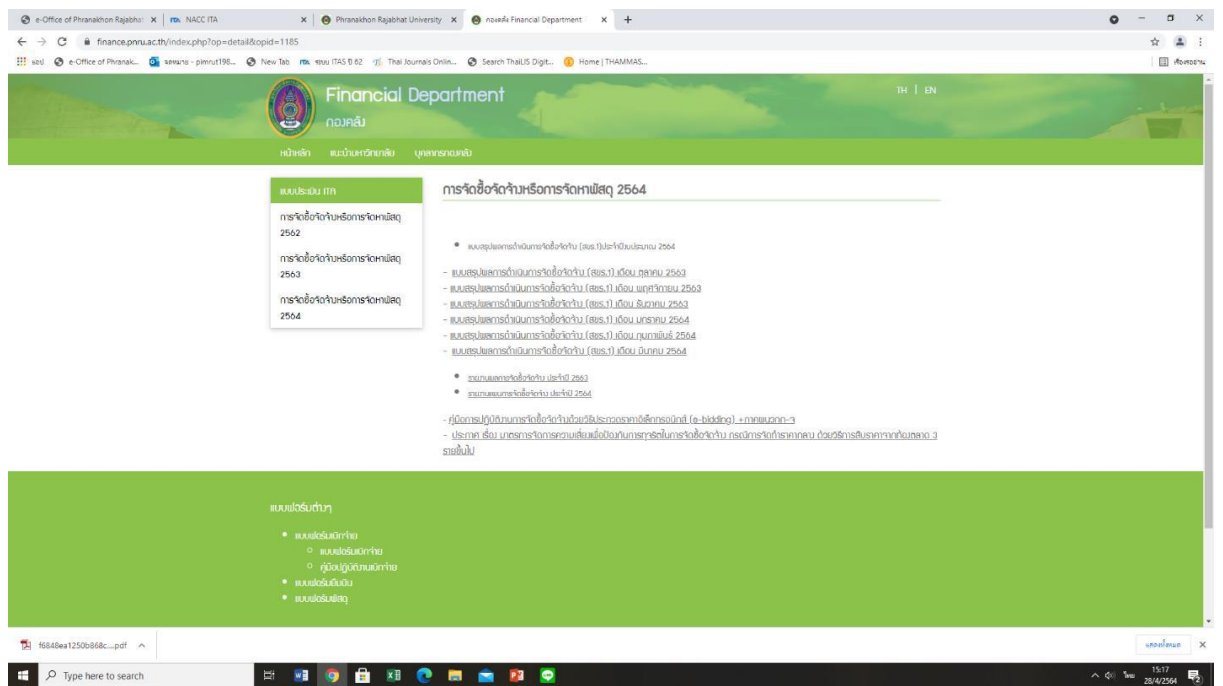
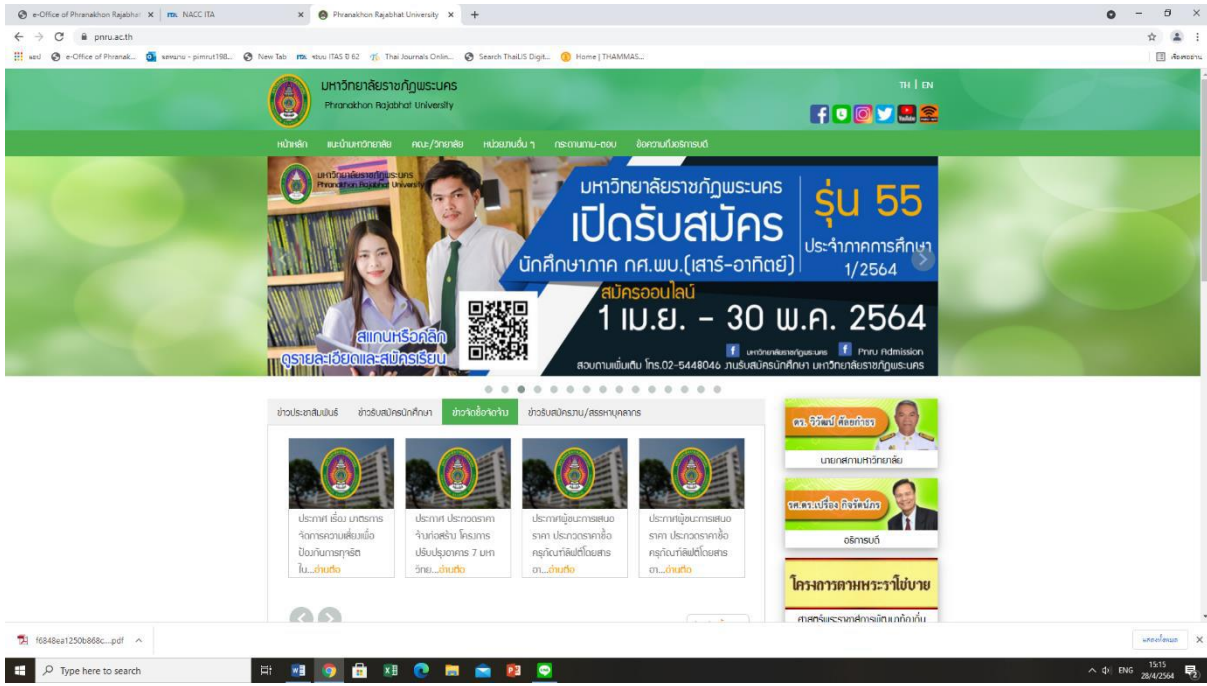
รูปการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด ITA ที่ O36-O37  
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
วันอังคารที่ 9 มีนาคม 2564 เวลา 09.30-12.00 น.  
ณ ห้องประชุมกองนโยบายและแผน 4504 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ(อาคาร 4)



6) มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีไว้ 5 ข้อ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแจ้งเวียนไปยังบุคลากรทุกคนในทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีการประชาสัมพันธ์เป็นป้ายโปสเตอร์ประกาศตามอาคารและลิฟท์โดยสารประจำอาคารต่างๆ และแจกสติ๊กเกอร์ณรงค์เกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตและต่อต้านการทุจริตทุกประเภทภายในองค์กรตามประกาศของมหาวิทยาลัย



7) มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดมาตรการ 7 ข้อ เป็นแนวทางของหน่วยงานสำหรับบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ



รูปเว็บไซต์เผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ข้อเสนอแนะ

1) ในเรื่องการให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น บุคลากรในมหาวิทยาลัยรับทราบ ตี้อยู่แล้ว แต่ประเด็นที่ควรนำมาอบรมอย่างยิ่งคือ ทำอย่างไรที่จะทำให้บุคลากรของรัฐตระหนักรู้ ลดการคอร์รัปชันให้มาก และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

2) ITA เป็นเรื่องของผู้บริหารระดับสูงสุดที่ต้องบูรณาการเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เกิดการสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากรในองค์กร

### **กิจกรรม** ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติที่ดีของบุคลากร ในการปฏิบัติงาน

#### การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักและรับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรมาให้ความรู้แก่บุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มีความตระหนักรู้และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานโดยให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

#### ผลการดำเนินการ

ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ให้ปิดสถานที่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นการชั่วคราวโดยรวมถึงสถานศึกษาทุกระดับ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่ (ฉบับที่ 34) ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2564 (ฉบับที่ 37) ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 (ฉบับที่ 41) ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2564 (ฉบับที่ 43) ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 15) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564 โดยทางมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว จำนวน 7 ฉบับ ดังนี้ (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 (ฉบับที่ 12) ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 (ฉบับที่ 13) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 (ฉบับที่ 14) ลงวันที่ 14 กันยายน 2564 และ(ฉบับที่ 15) ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 ดังนั้นจึงทำให้ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว

### **ปัญหาและอุปสรรค**

เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ประกาศสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว จำนวน 4 ฉบับ ตามประกาศของกรุงเทพมหานคร ที่ให้ปิดสถานที่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นการชั่วคราวโดยรวมถึงสถานศึกษาทุกระดับ ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไม่สามารถจัดกิจกรรมได้เพราะ กิจกรรม ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรมประเภทที่จะต้องลงพื้นที่โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากตามค่าเป้าหมายจำนวน 200 คน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

### **ข้อเสนอแนะ**

1.ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมในรูปแบบ Online เช่น การประชุมหรือการอบรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยผ่านระบบ zoom และการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสายหรือรูปแบบ Online บนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

2.การจัดกิจกรรมแบบลงพื้นที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องมีการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องไม่เกินจำนวน 50 คน

ภาคผนวก



1) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ  
ผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มาตรการ

๑. อธิการบดี ประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมทราบทั่วกัน
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการควบคุมการกำกับ ติดตาม สนับสนุน โดยให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน
๔. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสเป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำความผิดจริง ให้พิจารณาขอยกโทษหรือให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานตามควรแก่กรณี
๕. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง
  - ๕.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๖. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. กำหนดให้มีการดำเนินทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์เป็ร็อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำหนดแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ที่ ๐๑๐๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำหนดแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การกำหนดมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการและสนองต่อนโยบายของรัฐบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำหนดแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารธรรม           | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน           | กรรมการ                    |
| ๓. อาจารย์ดิเรก พรสีมา                    | กรรมการ                    |
| ๔. อาจารย์พัฒน์พงษ์ จันทร์ควง             | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร       | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบลีตระกูล สุชาติ   | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ์ | กรรมการ                    |
| ๘. อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์           | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ    | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางเพ็ญพิมล อัครวิมลกุล               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวเพ็ญพัทธ์ เปรมสุข               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน
๒. รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### 3) กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๑๓๗/๒๕๖๒

เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม มีมาตรการป้องกันการรับสินบนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนด“กรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน” เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. นโยบาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือการรับสินบน โดยถือว่าการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว เป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับควรให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส อันหมายรวมถึงการเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

#### ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๒.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๒.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำ ให้หรือรับสินบนจากเจ้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒.๔ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานทันที

๒.๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อบุคลากรผู้นั้น

๒

๒.๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามมาตรการนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากเป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดทางอาญาโดยเจตนา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๒.๘ การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

### ๓. แนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

๓.๑ แจกประชาสัมพันธ์กรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๓.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม กำกับ ดูแล การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ซึ่งจะต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานกับคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์ การกระทำที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนหน่วยงาน และพิจารณากำหนดกรอบแนวทางการจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบน และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นเสริมสร้างวินัยเชิงบวกอย่างเหมาะสม

๓.๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน กำกับติดตามและขับเคลื่อนการปฏิบัติตามมาตรการนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อนำผลการดำเนินงานดังกล่าวแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ รวมถึงการทบทวน ปรับปรุง นโยบายตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ตามกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๓๐๙ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ ๐๓๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการและสนองต่อนโยบายของรัฐบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วฤษา ประจงศักดิ์	กรรมการ
๓. อาจารย์วราวุธ ยอดจันทร์	กรรมการ
๔. อาจารย์ปรียา สมพีช	กรรมการ
๕. อาจารย์อัษฎรารรรณ จันทร์เพ็ญศรี	กรรมการ
๖. อาจารย์สีบวงส์ กาฬวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพิมพ์พร ชาวเอี่ยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวมณฑิชา เป้าบุญปรุง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดกรอบแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือการรับสินบน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด
๓. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์กร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

5) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๐๙๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบ การประเมินฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔	คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน ให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทุกด้านและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าทุกตัวชี้วัดให้ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางแผนไว้

**๒. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลและตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด**

๒.๑	รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนิษา ศิริวรสกุล	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิษฐ์	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	กรรมการ
๒.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานทุกตัวชี้วัดของ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

/๓. คณะกรรมการ...

**๓. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)**

๓.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๓.๔ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๓.๗ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย	กรรมการ
๓.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) เข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ทันกำหนดระยะเวลา และได้ให้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

**๔. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)**

๔.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๔.๔ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๔.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๔.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๔.๗ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย	กรรมการ
๔.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) และทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย สามารถตอบแบบวัดการรับรู้เข้าสู่ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๕. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลพื้นฐาน 0๑ - 0๖



๓

**๐๑ โครงสร้าง** หมายถึง แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง                             | กรรมการ             |
| ๓. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์                         | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวโนรี มีกิริยา                            | กรรมการ             |
| ๕. นายณรงค์ มณีกุล                                | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอนศรี ลักษณะารมย์                        | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด                       | กรรมการและเลขานุการ |

**๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร** หมายถึง ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง                             | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอนิการมย์ นาคชัย                         | กรรมการ             |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล                                | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอนศรี ลักษณะารมย์                        | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด                       | กรรมการและเลขานุการ |

**๐๓ อำนาจหน้าที่** หมายถึง ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง                             | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอนิการมย์ นาคชัย                         | กรรมการ             |
| ๕. นายณรงค์ มณีกุล                                | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอนศรี ลักษณะารมย์                        | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด                       | กรรมการและเลขานุการ |

**๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน** หมายถึง แผนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์อรรถ ฤกษ์ ภาณุกุล                | กรรมการ       |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ                 | กรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิษฐ์           | กรรมการ       |

/๕. นางสาว...

๔

๕. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๖. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการ
๗. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๘. นางสาวสุนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๙. นางสาวเพชรรัตน์ มะทะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

**๐๕ ข้อมูลการติดต่อ** หมายถึง ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งมหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นางอังสนา บุญเกิด	กรรมการ
๔. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสุนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะทะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

**๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายอัศรา แก้วแสง	กรรมการ
๔. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสุนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะทะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

**การประชาสัมพันธ์ ๐๗**

**๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ	กรรมการ
๓. นายธนนวัฒน์ อัครพัชรอมต	กรรมการ
๔. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสุนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะทะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

/การปฏิสัมพันธ์...

## ๕

**การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 0๘ - 0๙**

0๘ Q&A หมายถึง ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และมหาวิทยาลัยสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ                 | กรรมการ             |
| ๓. นายธนนันต์ อัครพัชรอมต                         | กรรมการ             |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล                                | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสุนศรี ลักษณ์ภิรมย์                      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด                       | กรรมการและเลขานุการ |

0๙ Social Network หมายถึง ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ                 | กรรมการ             |
| ๓. นายธนนันต์ อัครพัชรอมต                         | กรรมการ             |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล                                | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสุนศรี ลักษณ์ภิรมย์                      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด                       | กรรมการและเลขานุการ |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน****การดำเนินงาน 0๑๐ - 0๑๒**

0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อภิญญา มากุล          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิชู | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี             | กรรมการ             |
| ๕. นางนภัทร พลเทพ                      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์            | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวชญาภา อาจสามารถ               | กรรมการและเลขานุการ |

0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๑. รองศาสตราจารย์...

๖

๑. รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีษฐโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

**๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี** หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีษฐโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

#### การปฏิบัติงาน ๐๑๓

**๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๖. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### การให้บริการ ๐๑๔- ๐๑๗

**๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ** หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับการบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น

/๑. ผู้อำนวยการ ...

๗

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์	กรรมการ
๓. นางสาวศรียุญา สุภาพ	กรรมการ
๔. นางสาวอังคณา อุดเมืองเพียร	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรียา ชัยโชติรานันท์	กรรมการ
๖. นางสาวฐิตสิริ บุรณารมย์	กรรมการ
๗. นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ	กรรมการ
๘. นางจีระนัน สิ้นเนียม	กรรมการ
๙. นางวัชรี กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ

**O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ** หมายถึง ข้อมูลสถิติการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์	กรรมการ
๓. นางสาวศรียุญา สุภาพ	กรรมการ
๔. นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรียา ชัยโชติรานันท์	กรรมการ
๖. นางสาวฐิตสิริ บุรณารมย์	กรรมการ
๗. นางเพชรศุภางค์ สายตา	กรรมการ
๘. นางสาวมณี คำวงษ์	กรรมการ
๙. นางวัชรี กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ

**O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ** หมายถึง ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นายคมกริช ระกิติ	กรรมการ
๓. นางจีรารัตน์ ชาญพ่วง	กรรมการ
๔. นางวัชรี กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ

**O๑๗ E-Service** หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์	กรรมการ
๓. นายคมกริช ระกิติ	กรรมการ
๔. นางสาวศรียุญา สุภาพ	กรรมการ

/๕. นาย ...

๘

๕. นายศุภณัฐ พอนรามัญ	กรรมการ
๖. นางสาวภัทรา รอดดำรงค์	กรรมการ
๗. นางจิระนันท์ สินเนียม	กรรมการ
๘. นางวัชรีย์ กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

##### แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๑๘ - ๐๒๐

๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิษฐ์	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๕. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิษฐ์	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีษะโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิษฐ์	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีษะโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

/การจัดซื้อ...

### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๒๑- 0๒๔

**0๒๑** แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

**0๒๒** ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หมายถึง ประกาศตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

**0๒๓** สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน หมายถึง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

**0๒๔** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หมายถึง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๒๕ - 0๒๘

**0๒๕** นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงนโยบายหรือ

/แผนการ...

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของมหาวิทยาลัย

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบูรณ์        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชล พูลพงษ์             | กรรมการ             |
| ๔. นางสุธีรา ศรีโสภา            | กรรมการและเลขานุการ |

**๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล** หมายถึง เป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย การ พัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็นต้น และ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบูรณ์        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวชล พูลพงษ์             | กรรมการ             |
| ๔. นางสุธีรา ศรีโสภา            | กรรมการและเลขานุการ |

**๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** หมายถึง หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบูรณ์        | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวธัญชนก ชื่นเชื่อม      | กรรมการ                    |
| ๔. นายอัครา แก้วแสง             | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวนภาพร ภาษา             | กรรมการ                    |
| ๖. นางวนาพร ศรียา               | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวชล พูลพงษ์             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสุธีรา ศรีโสภา            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี** หมายถึง รายงานผล ของปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูล รายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการ วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

/๑. ผู้อำนวยการ...



๑๑

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางอรัญญา รัตนสมบูรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวชล พูลพงษ์	กรรมการ
๔. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและเลขานุการ

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

##### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๙- O๓๑

O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี หมายถึง ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณชลบุตร	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย วัลลิสุต	กรรมการ
๔. อาจารย์ชจิตพรรณ อมรปาน	กรรมการ
๕. อาจารย์ปิยะดา จุลวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์โสภณา จีรวงศ์นุสรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์พัลลภมน สิ้นหนัง	กรรมการ
๘. อาจารย์นราธิป แก้วทอง	กรรมการ
๙. นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนมณภัทร เจริญราช	กรรมการ
๑๑. นางสาวรณัญญา ศรีรักษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรอุมา เข็มอนุสุข	กรรมการ

/๑๓. นางสาว...

๑๒

- |                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑๓. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์          | กรรมการ                    |
| ๑๔. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นางสาวปิยะรัตน์ ตริสุนทรรัตน์     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๒- O๓๓

**O๓๒** ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายคมกริช ระกิติ                             | กรรมการ             |
| ๓. นางวัชรี กิ่งนาค                             | กรรมการและเลขานุการ |

**O๓๓** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์                     | กรรมการ             |
| ๓. นางวัชรี กิ่งนาค                             | กรรมการและเลขานุการ |

#### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

##### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

##### เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร O๓๔- O๓๕

**O๓๔** เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร หมายถึง เนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารมหาวิทยาลัยอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววันวิสา วิศวลนิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |

**O๓๕** การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง           | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย       | กรรมการ       |

/๔. นางสาว...

๑๓

๔. นางสาวมณฑิชา เป้าบุญปรุง

กรรมการและเลขานุการ

๕. นางสุชาดา สุวรรณ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๖- O๓๗**

**O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี** หมายถึง ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต** หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖ และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รองศาสตราจารย์อัญญา มากุล

ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ

รองประธานกรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการ

๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี

กรรมการ

๕. นายวัชรธร วิธิสอน

กรรมการ

๖. นางนภัทร พลเทพ

กรรมการ

๗. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์

กรรมการ

๘. นายพิชญาน ศรีชูชาติศิริ

กรรมการ

๙. นางสาวเสาวรส ศรีสุข

กรรมการ

๑๐. นางสาวชญาภา อาจสามารถ

กรรมการ

๑๑. นางสาวธนกมล ธาราวุฒิ

กรรมการ

๑๒. นางกวิศรา ศรีปานอินทร์

กรรมการ

๑๓. นางอรรวดี ธนุทอง

กรรมการ

๑๔. นางวรรณภา เพชรงาม

กรรมการ

๑๕. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี

กรรมการ

๑๖. นางสาวพิมพ์พร ชาวเอี่ยม

กรรมการและเลขานุการ

๑๗. นางสาวปภิชญาภรณ์ พุทธนาวังค์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O๓๘**

**O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๑. ผู้อำนวยการ...

## ๑๔

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนกมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๔. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์	กรรมการ
๕. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและเลขานุการ

**แผนป้องกันการทุจริต ๐๓๙- ๐๔๑**

**๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** หมายถึง แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน** หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี** หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์อัญญา มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิชฐ	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๖. นายพิชญาน เศรษฐโชติศิริ	กรรมการ
๗. นายวัชรธร วิธิสอน	กรรมการ
๘. นางสาวชญาภา อาจสามารถ	กรรมการ
๙. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเสาวรส ศรีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต****มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒- ๐๔๓**

**๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน** หมายถึง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย

/เรียงตาม...

๑๕

เร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เป็นต้น มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หมายถึง ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาวชนกมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๙. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย	กรรมการ
๑๐. นางอังสนา บุญเขต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด คำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน เงื่อนไขของเอกสารหลักฐาน และดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็ร็อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6) ประกาศมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนด นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะและหน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน จากคู่สัญญาของ มหาวิทยาลัย หรือบริษัท ห้างร้าน และบุคคลใด ที่ผู้บริหาร หรือบุคลากรมีส่วนในการตัดสินใจ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม

๒. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะและหน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร งดให้ของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อราชการ ในทุกช่วงเทศกาล

๓. สำหรับของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มีตราของหน่วยงาน ที่มีวัตถุประสงค์จัดทำเพียงเพื่อ เป็นของที่ระลึก สามารถรับเป็นของส่วนบุคคลได้

๔. การแสดงความยินดี หรือความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ผ่านบัตรอวยพร หรือ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะและ หน่วยงาน ประกาศให้คู่สัญญา หรือหน่วยงาน หรือเอกชนใดที่จะเป็นคู่สัญญา ได้ทราบแนวทางปฏิบัติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## 7) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



### ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : IIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามข้อ ๐๔๔ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ดำเนินการให้เป็นตามหลักการและวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน และดำเนินการจัดหาตามแนวทางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

(๒) จัดทำร่างขอบเขตงานของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒.๑) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ

(๒.๒) ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และให้ถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นหลัก ตามมาตรา ๙ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(๓) การกำหนดราคากลาง.../๒

- ๒ -

(ก) การกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง ตามมาตรา ๔ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๔.๑) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒

(๔.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธี โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖

(๔.๓) ดำเนินการจัดหา กรณีจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

(๔.๔) การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยให้คัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ตามมาตรา ๔ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

(๔.๕) จัดทำรายงานผลการพิจารณา และให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ทางเว็บไซต์หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงาน

(๕) การทำสัญญาและการบริหารสัญญา

(๕.๑) การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด

(๕.๒) การตรวจรับพัสดุต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา

(๕.๓) การบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๕ และหมวด ๖

(๖) การบริหารพัสดุในการควบคุมและการจำหน่าย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๔

(๗) อำนาจในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่.../๓



- ๓ -

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบรับรองตนเองตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ให้กับคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๓. พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแบบรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งมอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอหรือพิจารณาราคาหรือตรวจรับพัสดุแล้วแต่กรณีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรวบรวมรายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างในครั้งนั้น

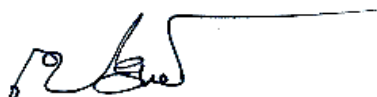
๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาคัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๖. ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบรับรองตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
 ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่)  
 ข้าพเจ้า ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ.....  
 ข้าพเจ้า.....(ประธานกรรมการ)  
 ข้าพเจ้า.....(กรรมการ)  
 ข้าพเจ้า.....(กรรมการและเลขานุการ)

ตามพระราชพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ  
 กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ  
 จัดซื้อจัดจ้าง ชื่อโครงการ/งาน/รายการที่ขอซื้อ เขา/ของจ้าง.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม  
 หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล  
 หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่  
 ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ  
 ตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้อง ขอให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ  
 โดยเด็ดขาดต่อไป และหากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง  
 ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  
 (ประธานกรรมการ)

ลงนาม.....  
 (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....  
 (กรรมการ)

ลงนาม.....  
 (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....  
 (กรรมการและเลขานุการ)

หมายเหตุ ปรับเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

## 8) ประกาศการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๔)

ด้วยได้มีการประกาศใช้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยกำหนดมาตรการและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่อย่างเร่งด่วน ในเขตพื้นที่สถานการณ์ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยให้ดำเนินการต่อเนื่องไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อยสามสัปดาห์เพื่อเข้าควบคุมและชะลอการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ซึ่งพบการระบาดเป็นกลุ่มก้อนกระจายในหลายพื้นที่ รวมทั้งการสกัดกั้นการเคลื่อนย้ายเดินทางของกลุ่มเสี่ยงเพื่อไม่ให้เชื้อโรคแพร่ออกเป็นวงกว้างสู่พื้นที่อื่น ๆ อย่างรวดเร็ว โดยให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ออกคำสั่งให้เป็นไปตามแนวทางที่นายกรัฐมนตรีหรือศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดสถานที่และใช้บังคับมาตรการ ที่ระบุไว้ในประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ให้ปิดสถานที่ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร หรือพื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง หรือสถานที่ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารที่อยู่อาศัยรวม อาคารสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือโครงการจัดสรรทุกประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน หรือโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานที่พักอาศัยชั่วคราว สำหรับคนงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร รวมทั้งให้หยุดงานก่อสร้าง และห้ามการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน

สถานที่พักอาศัยชั่วคราวที่ได้มีคำสั่งปิดตามประกาศนี้ อาจใช้เพื่อเป็นสถานที่กักกัน สถานพยาบาล โรงพยาบาลสนามชั่วคราว หรือเพื่อประโยชน์ต่อการควบคุมโรคได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับของกระทรวงสาธารณสุข

๓. การจำหน่าย...

- ๒ -

๓. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ซึ่งรวมถึงร้านที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ โรงแรม ท่าอากาศยาน สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต รถเข็น ทาบเร่ แผงลอย ตลาด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าส่ง ตลาดโต้รุ่ง หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันและมีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้เปิดดำเนินการเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่นเท่านั้น

๔. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้ถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จัดการให้บริการเพิ่มเติมในพื้นที่โรงแรมหรู โรงพยาบาล สวนน้ำ พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร และเพิ่มระยะห่างระหว่างบุคคลในพื้นที่พักคอย เพิ่มประสิทธิภาพของระบบหมุนเวียนอากาศ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕. โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ โดยงดกิจกรรมจัดการประชุม การสัมมนา และการจัดเลี้ยง

๖. ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่ายี่สิบคน เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานกักกันโรค

๗. ให้งดการจัดกิจกรรมทางสังคมที่มีการรวมกลุ่มในลักษณะการสังสรรค์ จัดเลี้ยง หรืองานรื่นเริง เว้นแต่เป็นการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมที่ได้กำหนดเตรียมการไว้แล้ว โดยขอให้เป็นไปเพื่อความเหมาะสม และมีมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด

กรณีนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ชัดหรือแย้งกับ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติตาม (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

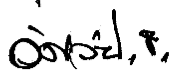
ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก



(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๗)

ด้วยได้มีการประกาศใช้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยจำเป็นต้องยกระดับความเข้มข้นของมาตรการและการบังคับใช้อย่างจริงจังเพิ่มเติมขึ้นจากข้อกำหนดที่ได้ประกาศไว้ก่อนหน้านี้ เพื่อเร่งแก้ไขและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินให้คลี่คลายลงโดยเร็วที่สุด โดยการกำหนดมาตรการที่จำเป็นและต้องเร่งดำเนินการโดยด่วน เพื่อลดการออกนอกเขตสถานของประชาชนอันเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยงต่อการแพร่ของโรคติดเชื้อโควิด - 19 โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล และจังหวัดที่ได้กำหนดเป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด เนื่องจากมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้น และโดยส่วนใหญ่เป็นการติดเชื้อโรคลายพันธุ์สายพันธุ์เดลต้าที่แพร่ระบาดได้อย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อชีวิตและสุขภาพ โดยเฉพาะบุคคลกลุ่มเสี่ยงทั้งผู้สูงอายุและผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่แม้บุคคลเหล่านี้ส่วนใหญ่แล้วมักจะอยู่ประจำในที่พำนัก แต่ประวัติการสัมผัสเชื้อมักเกิดขึ้นในครอบครัว โดยการติดต่อสัมผัสกับบุคคลที่ได้มีการเดินทาง ซึ่งจากข้อมูลพบว่าการติดเชื้อและแพร่ระบาดในครอบครัวและเขตชุมชนในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลมีอัตราเพิ่มจำนวนขึ้นสูงมาก แม้จะได้มีการเร่งฉีดวัคซีนเพื่อให้เกิดภูมิคุ้มกันหมู่แล้วก็ตามแต่ย่อมต้องอาศัยระยะเวลาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ไม่อาจเกิดขึ้นโดยเร็ว สิ่งที่ต้องร่วมมือกันเวลานี้ คือ ชะลออัตราการระบาดที่รุนแรงของโรค โดยต้องหยุดยั้งการกระทำใด ๆ ก็ตาม ที่เป็นความเสี่ยงหรือเป็นเหตุให้เชื้อโรคแพร่ระบาดออกไป โดยให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อเพื่อมีคำสั่งปิดสถานที่หรือกิจการที่มีความเสี่ยงเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและป้องกันการแพร่ของโรคติดเชื้อโควิด - 19 โดยให้ดำเนินการต่อเนื่องอย่างน้อยเป็นระยะเวลาสิบสี่วัน

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่ เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๕) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๖) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสำหรับการให้บริการตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๖ ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะภายใต้เงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบ ระเบียบและมาตรการป้องกันโรคที่กำหนดที่เข้มงวดยิ่งขึ้น จากที่ได้เคยกำหนดไว้แล้ว

๒. การจำหน่ายอาหาร...

- ๒ -

๒. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้เปิดดำเนินการได้จนถึงเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา โดยห้ามการบริโภคในร้าน และให้ดำเนินการเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่นเท่านั้น

๓. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดให้บริการได้เฉพาะแผนกซูเปอร์มาร์เก็ต แผนกยาและเวชภัณฑ์ พื้นที่ซึ่งจัดให้เป็นการใช้บริการฉีดวัคซีนหรือบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขอื่น ๆ ของภาครัฐ โดยให้เปิดดำเนินการได้จนถึงเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา

๔. โรงแรม ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติ โดยให้งดกิจกรรมจัดการประชุม การสัมมนา หรือการจัดเลี้ยง

๕. ร้านสะดวกซื้อ และตลาดสด ให้เปิดดำเนินการได้จนถึงเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา โดยจำกัดเวลาสำหรับร้านสะดวกซื้อซึ่งตามปกติเปิดให้บริการในช่วงเวลากลางคืน ให้ปิดให้บริการในระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๔.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น

๖. โรงเรียน สถาบันการศึกษาหรือฝึกอบรม และสถานศึกษาต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้ประกาศไว้แล้วก่อนหน้านี้

สำหรับการดำเนินการของโรงพยาบาล สถานพยาบาล คลินิกแพทย์รักษาโรค ร้านขายยา ร้านค้าทั่วไป โรงงาน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจการเงิน ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม ธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม ไปรษณีย์ และพัสดุภัณฑ์ ร้านจำหน่ายอาหารสัตว์ ร้านขายยาและเวชภัณฑ์ ร้านจำหน่ายเครื่องมือช่างและอุปกรณ์ก่อสร้าง ร้านจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดอันจำเป็น สถานที่จำหน่ายแก๊สหุงต้ม เชื้อเพลิง บิมน้ำมัน บิมน้ำมัน บิมน้ำมัน ตลาดนัด (เฉพาะส่วนที่จำหน่ายอาหารและวัตถุดิบเพื่อการบริโภค) สถานรับเลี้ยงเด็ก (เฉพาะสถานที่รับเลี้ยงเด็กในโรงพยาบาล และที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ) สถานดูแลผู้สูงอายุ (เฉพาะที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ) ธุรกิจประกันภัย หน่วยบริการงานช่วยเหลือผู้พิการ ศูนย์บริการหรือร้านซ่อมแซมยานพาหนะ ร้านแบตเตอรี่ หน่วยบริการตรวจสอบหรือซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ ระบบท่อน้ำทิ้งและก๊าซธรรมชาติ ผู้จัดเก็บและกำจัดขยะ รวมทั้งบริการส่งสินค้าและอาหารตามสั่ง (delivery online) ยังคงเปิดดำเนินการได้ตามความจำเป็น โดยให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

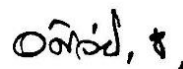
ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่มือใช้สิทธิได้แก่ ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก



(อัศวิน ชวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร





ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๔๑)

ด้วยได้มีการประกาศใช้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบัน ฝ่ายสาธารณสุขได้ประเมินว่าค่อนข้างทรงตัวและมีแนวโน้มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น แม้จำนวนของผู้ป่วยอาการรุนแรงจะยังคงมีระดับสูงอันเป็นผลจากการสะสมของผู้ติดเชื้อในช่วงที่ผ่านมา แต่ผู้ติดเชื้อรายใหม่ในแต่ละวันมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับผู้ได้รับการรักษาพยาบาลจนหายป่วยมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งผลดังกล่าวเกิดจากการบูรณาการและประสานความร่วมมือของฝ่ายสาธารณสุข ฝ่ายปกครอง ฝ่ายความมั่นคง อาสาสมัครและประชาชนทุกภาคส่วนในการระดมสรรพกำลังเพื่อให้ความช่วยเหลือและป้องกันโรคแก่ประชาชน ทั้งมีการเร่งฉีดวัคซีนแก่กลุ่มที่มีภาวะเสี่ยงสูงต่อการติดโรค การตรวจค้นหาผู้ติดเชื้อเชิงรุก การให้คำแนะนำและติดตามดูแลผู้ติดเชื้อ การกระจายยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น อีกทั้งมีการประสานงานเพื่อส่งต่อผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยให้เข้ารับการรักษาพยาบาล พนักงานเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบจึงได้มีการประเมินผลและความเหมาะสมของการบังคับใช้บรรดามาตรการตามข้อกำหนดที่ได้ประกาศไว้ก่อนหน้าเสนอต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (ศบค.) เพื่อพิจารณาปรับปรุงการบังคับใช้ในบางมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการของสถานที่ กิจการหรือกิจกรรมในพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดที่ได้ปรับมาตรการตามข้อกำหนดเพื่อให้เปิดดำเนินการได้ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบ ระเบียบ และมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดสถานที่และให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๕) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๘) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๒. ให้สถานที่ดังต่อไปนี้ สามารถเปิดดำเนินการหรือทำกิจกรรมบางอย่างได้ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค มาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะโดยเคร่งครัด

- ๒ -

๒.๑ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกประเภท ให้สามารถใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากได้ โดยให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ ร่วมกับคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร พิจารณาความจำเป็นและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๒ ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการได้โดยให้บริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มในร้านได้ไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา ห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน และจำกัดจำนวนผู้นั่งบริโภคในร้าน หากเป็นการบริโภคในห้องปรับอากาศให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนที่นั่งปกติ แต่หากเป็นการบริโภคในพื้นที่เปิดที่อากาศสามารถระบายถ่ายเทได้ดี เช่น ร้านอาหารขนาดเล็ก หาบเร่ แผงลอย รถเข็น ให้มีจำนวนผู้นั่งบริโภคไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนที่นั่งปกติ และให้ใช้บังคับมาตรการนี้กับร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันด้วย

๒.๓ สถานเสริมความงาม ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผม ให้เปิดดำเนินการได้

๒.๔ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือสถานประกอบการนวดแผนไทย ให้เปิดให้บริการได้ เฉพาะการให้บริการนวดเท้า

๒.๕ ตลาดสด ตลาดนัด ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติจนถึง ๒๐.๐๐ นาฬิกา เฉพาะการจำหน่ายสินค้าอุปโภคหรือบริโภค

๒.๖ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันสามารถเปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา เว้นแต่กิจการหรือกิจกรรมบางประเภทที่กำหนดเงื่อนไขควบคุมการให้บริการ หรือให้ปิดการดำเนินการไว้ก่อน

ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม สามารถเปิดดำเนินการและให้บริการได้ผ่านการนัดหมาย ส่วนร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผมให้เปิดดำเนินการได้ โดยผ่านการนัดหมาย และจำกัดเวลาการให้บริการในร้านไม่เกินรายละหนึ่งชั่วโมง

ข. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือสถานประกอบการนวดแผนไทย ให้เปิดดำเนินการได้ โดยผ่านการนัดหมายและจำกัดเฉพาะการให้บริการนวดเท้า

ค. สถาบันกวดวิชา โรงภาพยนตร์ สวนสนุก สวนน้ำ สระว่ายน้ำ สถานที่ออกกำลังกาย ฟิตเนส ตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกม การจัดเลี้ยงหรือการจัดประชุม ยังคงให้ปิดการดำเนินการไว้ก่อน

๒.๗ สวนสาธารณะ (ให้ใช้เพื่อการออกกำลังกายเท่านั้น) ลานกีฬา สนามกีฬา สระน้ำ เพื่อการกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำเพื่อการสันทนาการ หรือสระว่ายน้ำสาธารณะ หรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทกลางแจ้งหรือตั้งอยู่ที่เป็นพื้นที่โล่ง สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี สามารถเปิดดำเนินการได้ไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา และสามารถจัดการแข่งขันได้โดยไม่มีผู้ชมในสนาม (ยกเว้นสวนสาธารณะหรือสนามกีฬา ที่มีการใช้เพื่อให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขของภาครัฐ ให้เปิดดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว)

การใช้สนามกีฬาทุกประเภทเพื่อการฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติ โดยไม่มีผู้ชมในสนาม สามารถดำเนินการได้ โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร และต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๘ สถานรับเลี้ยงเด็ก...



- ๓ -

๒.๘ สถานรับเลี้ยงเด็ก (เฉพาะสถานที่รับเลี้ยงเด็กในโรงพยาบาล และที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ)

๒.๙ สถานดูแลผู้สูงอายุ (เฉพาะที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ)

๒.๑๐ ร้านสะดวกซื้อ ให้เปิดดำเนินการได้จนถึงเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา โดยจำกัดเวลาสำหรับร้านสะดวกซื้อซึ่งตามปกติเปิดให้บริการในช่วงเวลากลางคืน ให้ปิดให้บริการในระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๔.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น

๓. โรงพยาบาล สถานพยาบาล คลินิกแพทย์รักษาโรค ร้านขายยา ร้านค้าทั่วไป โรงงาน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจการเงิน ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม ธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม ไปรษณีย์และพัสดุภัณฑ์ ร้านจำหน่ายอาหารสัตว์ ร้านขายยาและเวชภัณฑ์ ร้านจำหน่ายเครื่องมือช่างและอุปกรณ์ก่อสร้าง ร้านจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดอันจำเป็น สถานที่จำหน่ายแก๊สหุงต้ม เชื้อเพลิง ปิมน้ำมัน ปิมน้ำมัน โรงแรม (งดกิจกรรมจัดประชุม การสัมมนา หรือการจัดเลี้ยง) ธุรกิจประกันภัย หน่วยบริการงานช่วยเหลือกู้ภัย ศูนย์บริการหรือร้านซ่อมแซม ยานพาหนะ ร้านแบตเตอรี่ หน่วยบริการตรวจสอบหรือซ่อมบำรุงระบบสาธารณสุขโรค ระบบระบายน้ำ ระบบท่อส่งน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ ผู้จัดเก็บและกำจัดขยะ รวมทั้งบริการส่งสินค้าและอาหารตามสั่ง (delivery online) เปิดดำเนินการได้ตามความจำเป็น โดยให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๔. พื้นที่หรือสถานที่ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร สถานที่พักอาศัยชั่วคราวสำหรับแรงงาน ก่อสร้าง และการเดินทางเคลื่อนย้ายแรงงาน ซึ่งได้เคยมีประกาศหรือคำสั่งให้ปิดสถานที่หรือหยุดการดำเนินการ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือเคยได้รับการผ่อนคลายเป็นมีเงื่อนไข ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๕) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แต่ต่อมาสามารถควบคุมการแพร่ระบาดของโรคได้ตามมาตรฐานทางสาธารณสุข หรือได้ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้สถานที่มีสถานะที่ถูกสุขลักษณะแล้ว เปิดดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางกำกับติดตามประเมินผลที่กระทรวงสาธารณสุขหรือทางราชการกำหนด ซึ่งรวมถึงการดำเนินมาตรการป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal) เพื่อป้องกันการระบาดในแรงงานก่อสร้าง และเมื่อเกิดการระบาดในพื้นที่ต้องมีการปรับระดับความเข้มข้นของมาตรการ ทั้งนี้ ยังคงให้ดำเนินกิจการต่อไปภายใต้มาตรการการเดินทางเคลื่อนย้ายระหว่างที่พักและสถานที่ทำงานภายใต้การกำกับควบคุม (Sealed Route) มีการบริหารจัดการในการแยกผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัสใกล้ชิด ผู้ที่ยังไม่ติดเชื้อ และกลุ่มเปราะบาง มีบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งมีการจัดเครื่องอุปโภคบริโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ที่สถานที่ตั้งอยู่แจ้งเจ้าของสถานที่ที่สามารถเปิดดำเนินการได้ทราบ

๕. ห้ามการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่ายี่สิบห้าคน โดยให้เป็นไปตามข้อห้ามและข้อยกเว้นตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

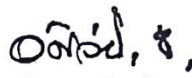
- ๔ -

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก   
(อศวิน ขวัญเมือง)  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๔๓)

ด้วยได้มีการประกาศใช้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทยมีแนวโน้มของสถานการณ์คลัสเตอร์ไปในทางที่ดีขึ้น ด้วยมีจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่ในระดับคงที่ต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่ง ในขณะที่จำนวนผู้ได้รับการรักษาจนหายเป็นปกติมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ซึ่งผลดังกล่าวมาจากการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการและประสานความร่วมมือของพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วนเพื่อการระดมสรรพกำลังในการควบคุมและป้องกันโรค ทั้งการบริการฉีดวัคซีนให้เป็นไปตามแผน การตรวจค้นหาผู้ติดเชื้อเชิงรุก การกระจายชุดตรวจเพื่อการตรวจหาเชื้อด้วยตนเอง และการดำเนินการและกำกับดูแลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคในระยะยาวตามที่ได้ประกาศไว้แล้ว เช่น มาตรการควบคุมโรคโควิด - 19 แนวใหม่เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจอย่างปลอดภัย มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล หรือมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร ซึ่งฝ่ายสาธารณสุขและหน่วยงานที่รับผิดชอบได้รายงานผลการประเมินสถานการณ์ว่า หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนค่อนข้างมีประสบการณ์และความพร้อม ประกอบกับหน่วยงานและบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุขของไทยมีศักยภาพ ความชำนาญ และมีประสิทธิภาพครอบคลุมการตรวจคัดกรองและการดูแลรักษาพยาบาลผู้ติดเชื้อในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย และมีความพร้อมรับมือกับสถานการณ์หากมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นในอนาคต จึงสามารถปรับมาตรการโดยผ่อนคลายเป็นความเข้มงวดบางกรณีให้มีความเหมาะสม โดยกำหนดมาตรการควบคุมเท่าที่จำเป็นตามระดับพื้นที่ของสถานการณ์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ยังจำเป็นต้องติดตามกำกับดูแลทั้งบุคคล สถานที่ การดำเนินกิจการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคในระยะยาว เพื่อการขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจ การฟื้นฟูและพัฒนาประเทศในระยะยาว ควบคู่กับการป้องกันและควบคุมโรคอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยให้คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการของสถานที่ กิจการ หรือกิจกรรมในพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดที่ได้ปรับมาตรการตามข้อกำหนดนี้เพื่อให้เปิดดำเนินการได้ โดยให้ผู้ประกอบการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่ การตรวจสอบระบบหมั่นเวียนระบายอากาศ การกำกับดูแลความพร้อมของบุคลากรผู้ให้บริการ และปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไขเวลา การจัดระบบ ระเบียบ และมาตรการป้องกันโรคต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งมาตรการที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้ว่าราชการ...

- ๒ -

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดสถานที่ดังต่อไปนี้

๑.๑ สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

๑.๒ สถานประกอบกิจการอาบอบนวด

๑.๓ สถานประกอบกิจการอาบน้ำ สถานประกอบกิจการอบไอน้ำ อบสมุนไพร

๑.๔ สวนน้ำ สวนสนุก

๑.๕ สนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสำหรับเด็ก

๑.๖ ร้านเกม และร้านอินเทอร์เน็ต หรือตู้เกม

๑.๗ ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ

๑.๘ สนามกีฬาในร่มทุกประเภท (ยกเว้นสถานที่ที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก)

๑.๙ สถานดูแลผู้สูงอายุ (ยกเว้นที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ)

๑.๑๐ สนามชนไก่ และสนามซ้อมชนไก่

๑.๑๑ สนามชนโค สนามกอล์ฟ หรือสนามแข่งขันอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน

๑.๑๒ สนามม้า

๒. ให้สถานที่ดังต่อไปนี้ สามารถเปิดดำเนินการหรือทำกิจกรรมบางอย่างได้ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค มาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะโดยเคร่งครัด

๒.๑ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกประเภท ให้สามารถใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากได้ โดยให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ ร่วมกับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร พิจารณาความจำเป็นและการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๒ สถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์เด็กพิเศษ สถานที่ให้การดูแล หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่เป็นการจัดสวัสดิการให้แก่เด็ก ให้เปิดดำเนินการได้ โดยให้สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร พิจารณาอนุญาตการใช้สถานที่ตามความเหมาะสมของสถานที่นั้น ๆ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๓ ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สามารถเปิดให้บริการบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มในร้านได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้าน และจำกัดจำนวนผู้นั่งบริโภคในร้าน หากเป็นการบริโภคในห้องปรับอากาศให้มีจำนวนผู้นั่งบริโภคไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนที่นั่งปกติ แต่หากเป็นการบริโภคในพื้นที่เปิดที่อากาศสามารถระบายถ่ายเทได้ดี เช่น ร้านอาหารขนาดเล็ก หาบเร่ แผงลอย รถเข็น ให้มีจำนวนผู้นั่งบริโภคไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนที่นั่งปกติ

ร้านจำหน่าย...



- ๓ -

ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มอาจจัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นได้ โดยมีผู้แสดงไม่เกินจำนวน ๕ คน ต้องมีการเว้นระยะห่างและงดการติดต่อสัมผัสกับผู้ให้บริการ และให้นักดนตรีสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา โดยอนุโลมให้เฉพาะนักร้อง นักแสดง หรือนักดนตรีที่ใช้เครื่องดนตรีประเภทเป่าที่อาจถอดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าได้ขณะทำการแสดง

มาตรการนี้ให้ใช้บังคับกับร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันด้วย

๒.๔ ร้านสะดวกซื้อ ตลาดสด หรือตลาดนัดเฉพาะการจำหน่ายสินค้าอุปโภคหรือบริโภค ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติจนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยจำกัดเวลาสำหรับร้านสะดวกซื้อที่ตามปกติ เปิดให้บริการในช่วงเวลากลางคืน ให้ปิดการให้บริการในระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๔.๐๐ นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น

๒.๕ ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ทุกประเภท บ้านหนังสือ หอศิลป์ แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา อุทยานวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดดำเนินการได้และจำกัดจำนวนผู้ให้บริการ โดยอาจพิจารณาตามเกณฑ์ของขนาดพื้นที่ตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด หรือไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้เข้าใช้บริการที่สามารถรองรับได้ตามปกติ และให้ผู้ให้บริการงดบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มขณะเข้าชมหรือใช้บริการ รวมทั้งงดการทำกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความแออัด โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๖ โรงภาพยนตร์ สามารถเปิดดำเนินการได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยจำกัดจำนวนผู้ให้บริการไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนความจุที่นั่ง และจัดที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างโดยการเว้นที่นั่งตามแนวปฏิบัติที่กระทรวงวัฒนธรรมร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้ผู้ให้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและงดการบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มในระหว่างการชมภาพยนตร์

๒.๗ สถานเสริมความงาม ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผม ร้านทำเล็บ และร้านสัก สามารถเปิดดำเนินการและให้บริการผ่านการนัดหมายได้จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

โดยกำหนดเงื่อนไขสำหรับร้านสักที่จะให้บริการได้เฉพาะผู้รับบริการที่แสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการให้บริการโดยวิธี RT-PCR หรือโดยชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ SARS-CoV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test Kits : ATK) (ชุดตรวจ ATK)

๒.๘ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สปา หรือสถานประกอบการนวดแผนไทย สามารถเปิดดำเนินการและให้บริการผ่านการนัดหมายได้ โดยจำกัดเวลาการให้บริการไม่เกินรายละเอียดสองชั่วโมง จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด ยกเว้นการอบตัว อบสมุนไพร และการอบไอน้ำ ที่ยังไม่อนุญาตให้ดำเนินการ

โดยกำหนดเงื่อนไขเฉพาะการให้บริการประเภทการใช้น้ำเพื่อสุขภาพในกิจการสปา ที่ผู้เข้ารับบริการต้องแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการให้บริการโดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK

- ๔ -

๒.๙ สวนสาธารณะ ลานกีฬา สนามกีฬา สระน้ำเพื่อการกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำเพื่อการ  
สันทนาการ สระว่ายน้ำสาธารณะ สถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทกลางแจ้งหรือตั้งอยู่ในพื้นที่โล่ง สนามกีฬา  
หรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกายประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี ให้เปิดได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ สวนสาธารณะหรือสนามกีฬาที่มีการใช้เพื่อให้บริการทางการแพทย์และภาครสาธารณสุข  
ของภาครัฐ ให้เปิดดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

สถานที่ออกกำลังกาย ยิมหรือฟิตเนสที่เป็นห้องปรับอากาศ ให้เปิดได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา  
และงดเว้นการให้บริการอบตัวหรืออบไอน้ำ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงการท่องเที่ยวและ  
กีฬา ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๑๐ การใช้สถานที่หรือสนามกีฬาเพื่อการจัดแข่งขันกีฬา กรณีจัดการแข่งขันแบบมีผู้ชมในสนาม  
ให้ยื่นขออนุญาตต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร และกรณีจัดการแข่งขันแบบไม่มีผู้ชมในสนาม  
ให้ยื่นขออนุญาตต่อสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการท่องเที่ยว  
และกีฬาและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยกรณีประเภทกีฬาในร่ม สามารถจัดการแข่งขันได้โดยไม่มีผู้ชมในสนาม  
หากเป็นการจัดแข่งขันประเภทกีฬากลางแจ้ง สามารถจัดการแข่งขันได้โดยให้มีผู้ชมในสนามไม่เกินร้อยละ ๒๕  
ของความจุสนาม และผู้เข้าชมในสนามต้องแสดงหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด  
หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการใช้บริการ  
โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK และต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด  
อย่างเคร่งครัด

สำหรับการใช้สถานที่หรือสนามกีฬาเพื่อการฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติ ให้เข้าใช้สถานที่ได้  
โดยไม่มีผู้ชมในสนาม แต่ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๑๑ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่น  
ที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา  
เว้นแต่กิจการหรือกิจกรรมบางประเภทดังต่อไปนี้ที่ยังคงกำหนดเงื่อนไขควบคุมการให้บริการ หรือให้ปิดการ  
ดำเนินการไว้ก่อน

ก. โรงเรียนและสถาบันกวดวิชา สามารถเปิดดำเนินการได้ โดยให้ยื่นขออนุญาตต่อสำนักอนามัย  
กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยปฏิบัติ  
ตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวง  
ศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข. โรงภาพยนตร์ สามารถเปิดดำเนินการได้โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒.๖

ค. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม ร้านทำเล็บ ร้านสัก สามารถเปิด  
ดำเนินการและให้บริการได้ผ่านการนัดหมายและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒.๗ สำหรับร้านเสริมสวย  
แต่งผมหรือตัดผมให้เปิดดำเนินการผ่านการนัดหมายและจำกัดเวลาการให้บริการไม่เกินรายละเอียดสองชั่วโมง

ง. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สปา หรือสถานประกอบการนวดแผนไทย สามารถเปิด  
ดำเนินการได้โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒.๘

จ. สระว่ายน้ำ สถานที่ออกกำลังกาย ยิม ฟิตเนส ให้เปิดดำเนินการได้โดยปฏิบัติตาม  
เงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒.๙ และข้อ ๒.๑๐

ฉ. สวนสนุก สวนน้ำ ตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกม การจัดเลี้ยงหรือการจัดประชุม ยังคงให้ปิด  
การดำเนินการในช่วงเวลานี้ไว้ก่อน

๒.๑๒ การถ่ายทำ...

- ๕ -

๒.๑๒ การถ่ายทำภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ หรือการถ่ายทำสื่อในลักษณะคล้ายกัน  
สามารถทำได้ภายใต้การปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติที่ได้ประกาศไว้ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙  
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด  
อย่างเคร่งครัด

๒.๑๓ โรงมหรสพ โรงละคร ให้ยื่นขออนุญาตเปิดดำเนินการต่อสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร  
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมให้มีการจัดแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงพื้นบ้าน หรือการแสดงอื่น  
ที่มีลักษณะคล้ายกันได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยจำกัดจำนวนผู้แสดงและเจ้าหน้าที่รวมไม่เกิน ๕๐ คน

- ๖ -

๔. ห้ามการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่า ๒๕ คน โดยให้เป็นไปตามข้อห้ามและข้อยกเว้นตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุก



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
(ฉบับที่ ๑๕)

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ประกาศมาตรการและ



- ๒ -

๑.๒ พื้นที่ควบคุมสูงสุด

สามารถใช้อาคารหรือสถานที่ของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการสอบ การฝึกอบรมหรือกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากได้ โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น และดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่จัดกิจกรรมและสถานการณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓ พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง

สามารถใช้อาคารหรือสถานที่ของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการจัดการเรียนการสอน



๓. มาตรการสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายใน อว.

ให้พิจารณาขยายการดำเนินมาตรการการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยให้พิจารณาดำเนินการขั้นสูงสุดในช่วงระยะเวลานี้ โดยเฉพาะหน่วยงานในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด เพื่อลดการเดินทางและการติดต่อสัมผัสระหว่างบุคคล ซึ่งเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งนี้ ให้พิจารณาระดับความเสี่ยงและบริบทของพื้นที่ตามข้อกำหนด เพื่อกำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือการสลับวันหรือการเลื่อนเวลาการเข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของพื้นที่

๔. มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายใน อว. พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ลดค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนิสิต นักศึกษา เป็นกรณีพิเศษ

๔.๒ ลดค่าเช่าพื้นที่แก่ผู้ประกอบการรายย่อย หรือลดค่าบริการต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากประชาชนตามความเหมาะสม

๔.๓ กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๕. การเดินทางข้ามจังหวัดหรือพื้นที่สถานการณ์ตามข้อกำหนด ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นซึ่งต้องคำนึงถึงโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และควรหลีกเลี่ยงการเดินทางเป็นกลุ่มใหญ่

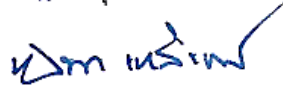
๖. การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายใน อว. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องให้กับประชาชนในทุกกลุ่ม เพื่อเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อสนับสนุนการบริหารสถานการณ์ของประเทศตามมาตรการเร่งด่วนของรัฐบาลที่สนับสนุนให้ประชาชนได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคดังกล่าว โดยเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้เกิดภูมิคุ้มกันหมู่ตามนโยบาย

๗. การดำเนินงานของโรงพยาบาลของสถาบันอุดมศึกษา และโรงพยาบาลสนามที่ อว. รับผิดชอบ ให้ความสำคัญในการประสานและเชื่อมโยงการทำงานกับกลไกในพื้นที่ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม ตลอดจนการจัดกิจกรรมจิตอาสาเข้าไปร่วมปฏิบัติงานตามภารกิจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่ ศบค. กระทรวงสาธารณสุข และ อว. กำหนดอย่างเคร่งครัดกรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการและบริหารสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกระทรวง อว. (ศปก.อว.) ทราบโดยด่วน เพื่อร่วมกันควบคุมสถานการณ์ โดยขอให้รายงานข้อมูลในระบบกลุ่มไลน์ที่กำหนด หรือประสานแจ้งข้อมูลได้ที่ ศปก.อว. โทร ๐๒ ๖๑๐ ๕๒๖๖ หรือ ๐๒ ๖๑๐ ๕๒๘๐ โทรสาร ๐๒ ๓๕๕ ๕๕๒๔-๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๙)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

- ๒ -

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผลิตเปลี่ยนกันมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลตามข้อ ๓.

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายงานให้บุคลากรที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๔ ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง พร้อมรับการติดต่อหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ และรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๖. ในระหว่างมหาวิทยาลัยปิดทำการ บุคลากรต้องไม่เดินทางไปในจุดเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ไม่เดินทางไปในสถานที่ที่มีคนรวมกลุ่มกันจำนวนมาก ไม่เดินทางกลับ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๐)

---

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับมติที่ประชุมศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๑)**

---

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙

- ๒ -

๕. ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home) สูงสุดเต็มจำนวน และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานหรือจัดกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

๖. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๒)

---

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๓)

---

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

- ๒ -

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๔)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๔๑) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗, ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๔) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครปิดทำการชั่วคราวเพิ่มเติมจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขยายระยะเวลาปิดทำการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๒. ให้นำหน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และเรื่องมหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราวที่เคยประกาศมาแล้ว กรณีประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

๓. ให้นำหน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๔๑) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งประกาศใช้ในปัจจุบัน และที่จะประกาศใช้ในภายภาคหน้า

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๕)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๔๓) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางและหลักเกณฑ์การเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๐.๖/ว ๑๑๗๙๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗, ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๕) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครปิดทำการชั่วคราวเพิ่มเติมจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขยายระยะเวลาปิดทำการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๒. ให้นำหน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และเรื่องมหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราวที่เคยประกาศมาแล้ว กรณีประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

๓. ให้นำหน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๔๓) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางและหลักเกณฑ์การเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๐.๖/ว ๑๑๗๙๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง มหาวิทยาลัยการเปิดทำการและการปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีแนวโน้มคลี่คลายในทางที่ดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๕) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มคลี่คลายในทางที่ดีขึ้น และรัฐบาลได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ เช่น การใช้อาคารหรือสถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือทำกิจกรรมอื่นใดโดยมีมาตรการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗, ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มหาวิทยาลัยการเปิดทำการและการปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีแนวโน้มคลี่คลายในทางที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้เปิดสถานที่ทำการของมหาวิทยาลัย และให้บุคลากรมาปฏิบัติงานตามปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ยกเว้นบุคลากรโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุฯ โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และศูนย์สาธิตการบริการและพัฒนาเด็กปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้ปฏิบัติตามที่หัวหน้าหน่วยงานประกาศ

๒. การจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้คณบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้หน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติตามคำสั่งและมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทั้งที่ประกาศใช้แล้ว และที่จะประกาศในอนาคตอย่างเคร่งครัด

๔. บุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างน้อย ๒ เข็ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

กรณีที่บุคคลใดยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๔.๒ แจ้งจำนวนผู้ที่ยังไม่ได้รับวัคซีนต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้คำแนะนำและช่วยเหลือต่อไป

- ๒ -

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินงานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

๖. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อรองรับการจะบังคับใช้ในอนาคต รวมทั้งตรวจสอบและกำกับดูแลหน่วยงานให้มีการปฏิบัติตาม มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (Covid Free Setting) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่โรคของสถานที่ หรือกิจกรรมที่ได้อนุญาตให้เปิดดำเนินการได้

๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

\*\*\*\*\*



