



คู่มือการปฏิบัติงาน

ด้านการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
ผ่านระบบติดตามและประเมินผล



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

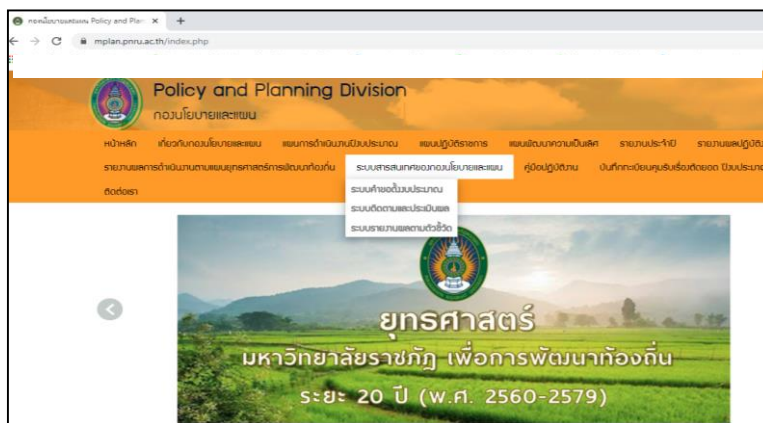
คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบติดตามและประเมินผล

วิธีการใช้งาน

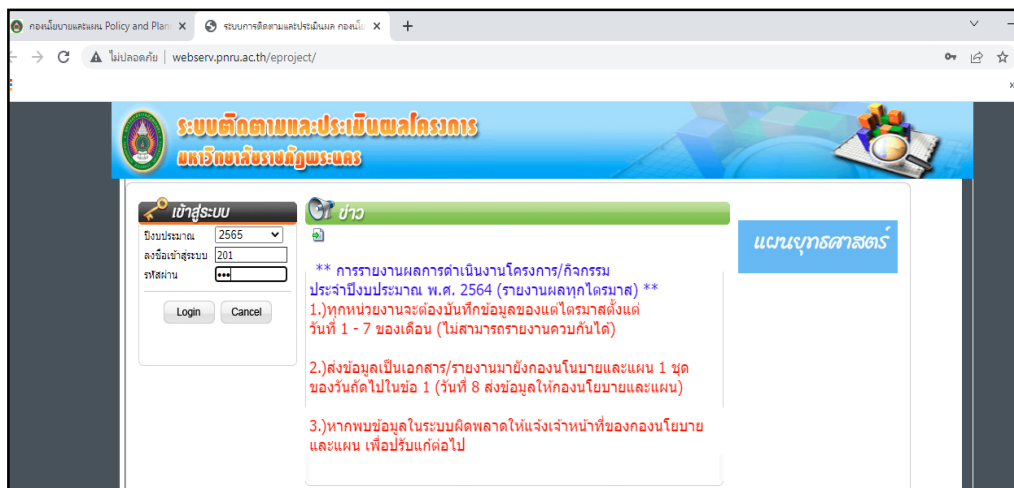
1. การใช้งาน ใช้ Browser : Google Chrome
2. พิมพ์ mplan.pnu.ac.th บน address เพื่อเข้าสู่หน้าแรกของ web site



3. เลือกใช้งาน “ระบบสารสนเทศกองนโยบายและแผน” เลือกหัวข้อ “ระบบติดตามและประเมินผล”



- > ลงชื่อใช้งาน >> ป้อนชื่อผู้ใช้ของหน่วยงาน (ลงชื่อเข้าสู่ระบบ) >> ป้อนรหัสผ่าน >> เลือก Login



4. เลือก “บันทึกผลการดำเนินงาน” >> เลือกบันทึกผลการดำเนินงาน (E) ตามแผนการดำเนินงานที่หน่วยงานได้วางแผนงานและแผนเงินไว้ในไตรมาส นั้น ๆ

A รหัสโครงการ/กิจกรรม	B โครงการ/กิจกรรม	C แผนการดำเนินงาน				D ผู้รับผิดชอบ	E บันทึกผลการดำเนินงาน เดือนธันวาคม 2564
		(1) ไตรมาส 1	(2) ไตรมาส 2	(3) ไตรมาส 3	(4) ไตรมาส 4		
01	โครงการสืบสานพระราชปณิธานเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	1,467,600.00	1,467,600.00	800,000.00	635,345.00		
1-201-111-0101	การพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบวิถีเกษตร	750,000.00	750,000.00			ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	บันทึกผลการดำเนินงานแล้ว
1-201-111-0102	การบริหารตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	717,600.00	717,600.00	800,000.00	635,345.00	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	บันทึกผลการดำเนินงานแล้ว
12	โครงการสร้างอัตลักษณ์ พัฒนาทักษะชีวิตสู่สังคม	8,270.00	1,551,600.00	3,094,930.00	517,300.00		
1-201-311-1201	พัฒนาศึกษา (\\	8,270.00	1,551,600.00	3,094,930.00	517,300.00	นางจัญจิ ภูคดา	บันทึกผลการดำเนินงาน
15	โครงการพัฒนาทักษะความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สังคมในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ	100,000.00	320,000.00	3,356,000.00	540,000.00		
1-201-311-1501	ปฐมนิเทศ/ตรวจสุขภาพ/ประเมินผลบัณฑิตศึกษาใหม่/อบรมคุณธรรม						

5. การบันทึกข้อมูล

5.1 เลือก “สถานะโครงการ/กิจกรรม” (1)

5.2 เลือก “ว/ด/ป ที่ส่งเบิก” โดยระบุวันที่ส่งเบิก (วันที่ส่งเอกสารมายังกองนโยบายและแผน) (2)

5.3 กรอกผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามหมวด ที่ดำเนินการเบิกในไตรมาส นั้น ๆ (3)

กิจกรรม : การบริหารจัดการตามบริบทการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชปณิธาน
 ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
 แผนปฏิบัติการ : [/] ไตรมาส 1 [/] ไตรมาส 2 [/] ไตรมาส 3 [/] ไตรมาส 4
 งบประมาณ : 2,870,545.00 บาท (งบม.)

งบบุคลากร - บาท
 งบดำเนินการ - บาท
 ค่าตอบแทน - บาท
 ค่าวัสดุ - บาท
 ค่าวัสดุ - บาท
 ค่าสาธารณูปโภค - บาท
 ค่าคงที่ - บาท
 ค่าสิ่งก่อสร้าง - บาท
 เงินอุดหนุน 2,870,545.00 บาท
 ค่าตอบแทน 0.00 บาท
 ค่าวัสดุ 2,870,545.00 บาท
 ค่าวัสดุ 0.00 บาท
 งบรายอื่นๆ - บาท

สถานะโครงการ/กิจกรรม
 อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่ได้ดำเนินการ ทุนเสื่อมยิงงบประมาณ (กรณีสิ้นงบประมาณ)

“ตัวสีแดง” ระบบ ว/ด/ป ที่ส่งเบิก และระบุจำนวนเงินในช่องที่มี Highlight สีแดง

ระบบ ว/ด/ป ที่ส่งเบิก => [00/00/0000] (1)

รายการ	งบบุคลากร	งบดำเนินการ	ค่าคงที่	ค่าสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	งบรายอื่นๆ	รวม
ส่งเบิกยกมา	0.00	0.00	0.00	0.00	2,870,545.00	0.00	2,870,545.00
ส่งเบิกในเคื่องมือ	0	0	0	0	0	0	0
ส่งเบิกสะสม	0	0	0	0	0	0	0
คงเหลือ	0	0	0	0	2870545	0	2870545

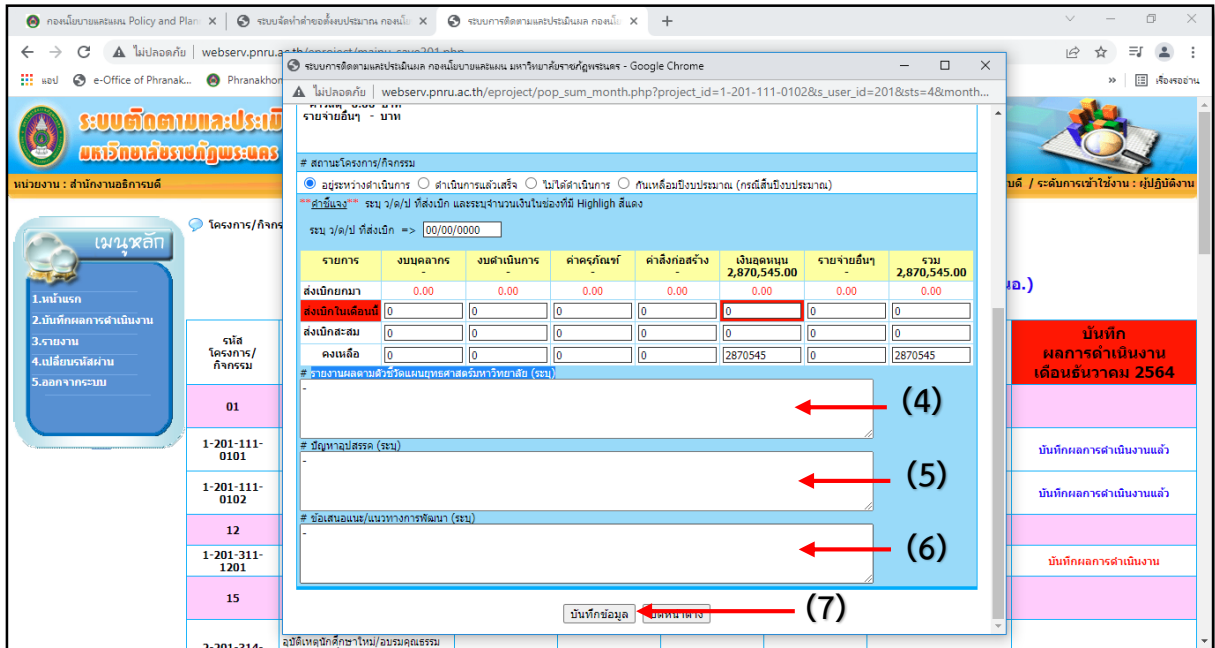
รายงานผลตามตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ระบบ)

5.4 บันทึกผล “รายงานผลตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย” โดยให้สอดคล้องตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน (ใบขาว) (4)

5.5 บันทึก “ปัญหาอุปสรรค” ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (5)

5.6 บันทึก “ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา” ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (6)

5.7 เลือก “บันทึกข้อมูล” (7)

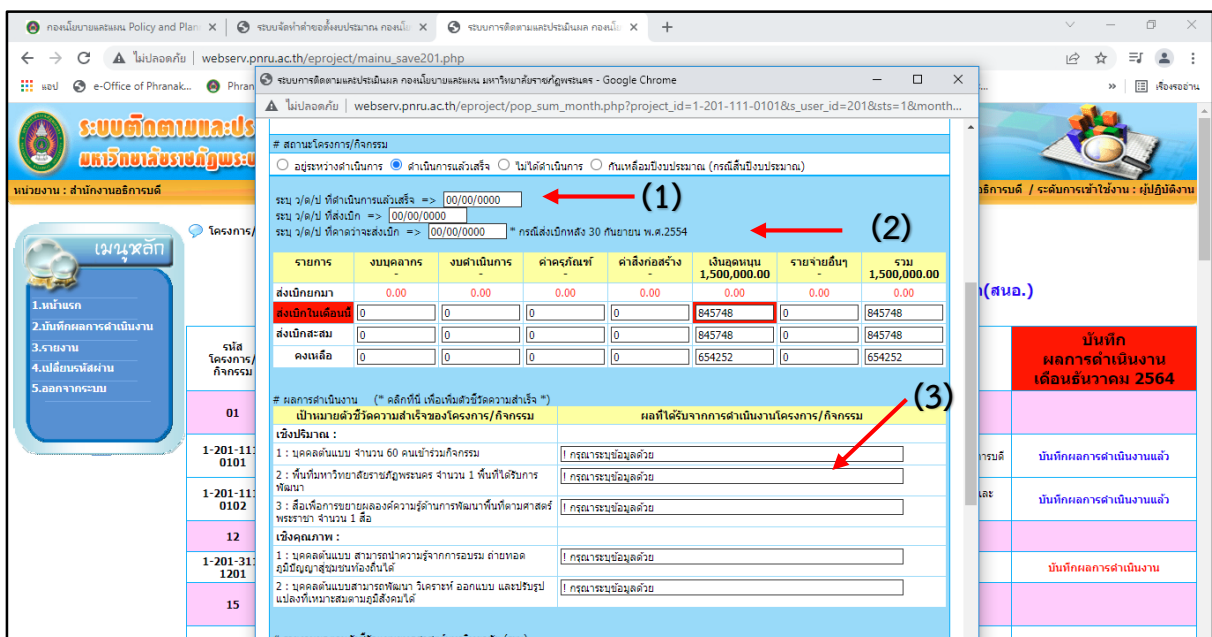


6. การบันทึก รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

6.1 ระบุ “ว/ด/ป” ที่ดำเนินการเบิกแล้วเสร็จ หรือระบุวันที่คาดว่าจะส่งเบิก กรณีเบิกจ่าย หลังวันที่ 30 กันยายน ในปีงบประมาณนั้น ๆ (1)

6.2 ระบุ และตรวจสอบงบประมาณที่เบิกจ่าย โครงการ/กิจกรรม (2)

6.3 ระบุความสำเร็จ “เป้าหมายตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม” (3)



6.4 บันทึกผล “รายงานผลตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย” โดยให้สอดคล้องตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน (ใบขวง) (4)

6.5 บันทึก “ปัญหาอุปสรรค” ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (5)

6.6 บันทึก “ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา” ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (6)

6.7 เลือกสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม “บรรลุ/ไม่บรรลุ” ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมหรือไม่ (7)

6.8 เลือก “บันทึกข้อมูล” (8)

The screenshot shows a web browser window displaying a form for recording project results. The form is titled "ระบบติดตามและประเมินผล" (System for Monitoring and Evaluation). It contains several sections:

- เชิงปริมาณ :** A table with 3 rows and 2 columns. The first row is "บุคคลต้นแบบ จำนวน 60 คนเข้าร่วมกิจกรรม" with a dropdown menu. The second row is "พื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน 1 พื้นที่ได้รับการพัฒนา" with a dropdown menu. The third row is "สื่อเพื่อการขยายผลองค์ความรู้ด้านการพัฒนาพื้นที่ตามศาสตร์พระราชา จำนวน 1 สื่อ" with a dropdown menu.
- เชิงคุณภาพ :** A table with 2 rows and 2 columns. The first row is "บุคคลต้นแบบ สามารถนำความรู้จากการอบรม ถ่ายทอดสู่ศิษย์รุ่นต่อรุ่นท้องถิ่นได้" with a dropdown menu. The second row is "บุคคลต้นแบบสามารถพัฒนา โครงการ/ ออกแบบ และปรับปรุงแปลงที่ใหม่ตามตามองค์ความรู้ได้" with a dropdown menu.
- # รายงานผลตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (รจน)**: A text input field with a red arrow pointing to it labeled (4).
- # ปัญหาอุปสรรค (รจน)**: A text input field with a red arrow pointing to it labeled (5).
- # ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา (รจน)**: A text input field with a red arrow pointing to it labeled (6).
- # สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม**: A dropdown menu with "กรุณาเลือก" selected. A red arrow points to it labeled (7).
- บันทึกข้อมูล**: A button at the bottom right with a red arrow pointing to it labeled (8).

The right-hand panel shows a calendar for January 2016, with a red box indicating the current date is January 25, 2016. Below the calendar, there are several rows of data, some with red text indicating status.

