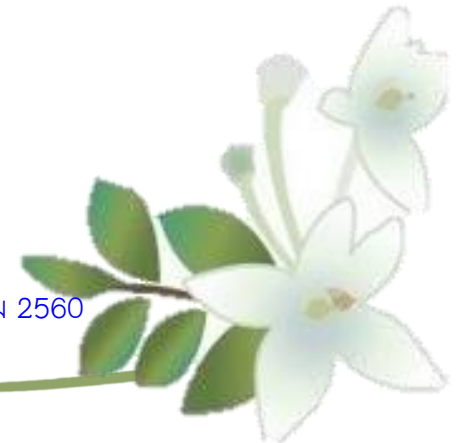




# คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วันศุกร์ ที่ 6 ตุลาคม 2560



## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557 โดยคำนึงถึงพระราชดำริสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร วัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ตามมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่เป็นกรอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2561 ในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มาเป็นข้อพิจารณาในการกำหนดประเด็นและข้อเสนอกลยุทธ์โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำงบประมาณไปเป็นกลไกและพลังขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามค่าเป้าหมายดังกล่าว โดยหน่วยงานได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดกรอบวงเงินจากเงินทุกประเภทของแหล่งงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินรายได้จากการจัดการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ และเงินคงคลัง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ขอตั้ง จำนวน 967,689,560 บาท แบ่งได้ดังนี้

- งบประมาณแผ่นดินตามร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 646,171,000 บาท
- ขออนุมัติวงเงินนอกงบประมาณ จำนวน 321,518,560 บาท

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รอบพิเศษ เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2560 และคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายแผน งบประมาณ และการคลัง เมื่อวันที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2560 และมหาวิทยาลัยขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายแผน งบประมาณ และการคลัง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำเร็จลุล่วงด้วยดี

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557 โดยคำนึงถึงพระราชโบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ที่เน้นการพัฒนาท้องถิ่น และพัฒนาครู วัสดุประสงค์และภาระหน้าที่ตามมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่เป็นกรอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2561 ในการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มาเป็นข้อพิจารณาในการกำหนดประเด็นและข้อเสนอกลยุทธ์โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำงบประมาณไปเป็นกลไกและพลังขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามค่าเป้าหมายดังกล่าว โดยหน่วยงานได้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดกรอบวงเงินจากเงินทุกประเภทของแหล่งงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน เงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินรายได้จากการจัดการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ และเงินคงคลัง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ขอตั้ง จำนวน 967,689,560 บาท ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดินตามร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 646,171,000 บาท
2. ขออนุมัติวงเงินนอกงบประมาณ จำนวน 321,518,500 บาท ประกอบด้วย
  - 2.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน 215,216,800 บาท
  - 2.2 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน 106,301,760 บาท
3. มอบอำนาจให้อธิการบดีควบคุม กำกับดูแล ติดตาม และพิจารณาการดำเนินงาน หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโครงการและรายละเอียด

งบประมาณจะรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

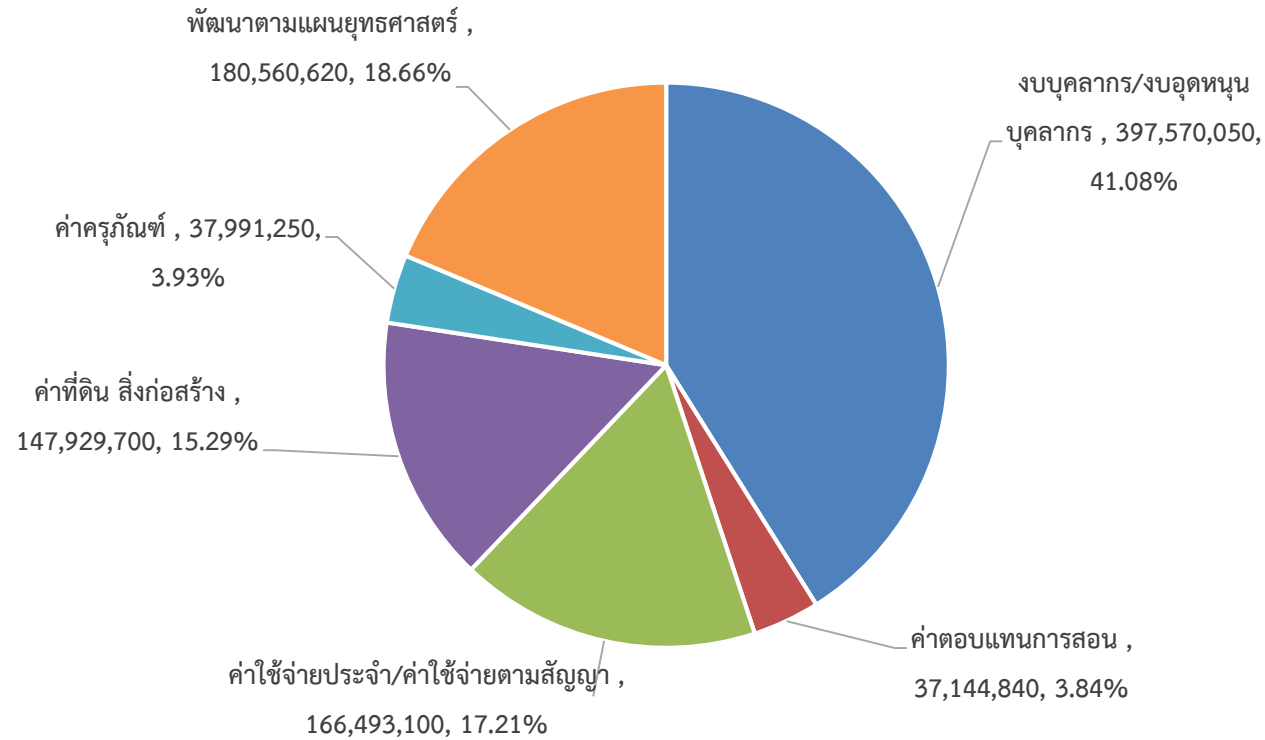
4. มอบหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานตามโครงการ / กิจกรรม และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด โดยโครงการ/กิจกรรมใดที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณแล้วให้เร่งดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมใดเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่ได้ดำเนินการ เมื่อเวลาล่วงเลยจากกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในโครงการ / กิจกรรมนั้นๆไป 1 เดือน ให้ยุบเลิกและโอนเงินโครงการนั้นไปพัฒนาส่วนที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งสิ้น จำนวน 967,689,560 บาท จำแนกได้ดังนี้

- 1) งบบุคลากร/งบบุคลากร จำนวน 397,570,050 บาท
- 2) ค่าตอบแทนการสอน จำนวน 37,144,840 บาท
- 3) ค่าใช้จ่ายประจำ/ค่าใช้จ่ายตามสัญญา จำนวน 166,493,100 บาท
- 4) งบลงทุน ประกอบด้วย
  - ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง จำนวน 147,929,700 บาท
  - ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 37,991,250 บาท
- 5) งบพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 180,560,620 บาท

ดังแผนภาพแสดงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนภาพแสดงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



มหาวิทยาลัยจึงให้หน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	(3)
สารบัญ	(5)
สารบัญตาราง	(7)
สารบัญภาพ	(8)
บทนำ	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่านิยม อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	1
สถานภาพมหาวิทยาลัย	2
ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	4
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	9
แผนงาน	10
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	11
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	11
ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	13
แผนงบประมาณ	16
นโยบายการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	16
การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	22

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>แผนบริหารและติดตามงบประมาณ</b>	<b>34</b>
การบริหารและติดตามงบประมาณ	34
แนวปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณ	35
เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ	38
มาตรการการติดตามงบประมาณ	39
ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	42
<b>ภาคผนวก</b>	<b>43</b>
<b>ภาคผนวก ก</b> หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0717.1/19401 ลงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2560	44
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
<b>ภาคผนวก ข</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548	52
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)	
<b>ภาคผนวก ค</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557	68

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตาม หน่วยงานและประเภทบุคลากร	4
1.2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตาม หน่วยงานและตำแหน่งทางวิชาการ	5
1.3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตาม หน่วยงานและระดับการศึกษา	5
1.4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตาม หน่วยงานและประเภทบุคลากร	6
1.5 จำนวนนักศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ และจำนวนนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	7
2.1 ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	13
3.1 เปรียบเทียบประมาณการรายรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับรายรับจริง ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560	22
3.2 เปรียบเทียบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับรายรับจริง และรายจ่ายจริง ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560	23
3.3 เปรียบเทียบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับ พ.ศ. 2561	24
3.4 เปรียบเทียบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับ พ.ศ. 2561	25
3.5 ประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	26
3.6 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามประเภทงบประมาณและประเภทค่าใช้จ่าย	28
3.7 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามหน่วยงานและประเภทค่าใช้จ่าย	30
4.1 เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	38
4.2 เกณฑ์การประเมินร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	39



## สารบัญญภาพ

แผนภาพที่	หน้า	
1.1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	9
3.1	การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	18
3.2	การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	20
3.3	ขั้นตอนการพิจารณางบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	21
3.4	แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	32
3.5	แผนภาพงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามประเภทงบประมาณและประเภทค่าใช้จ่าย	32
4.1	มาตรการการติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	41

## บทนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีภารกิจหลักที่จะต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีงบประมาณเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย และมีแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นกลไกการกำกับทิศทางไปสู่เป้าหมาย ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้จัดทำแผนงานและแผนเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตามปรัชญาและวิสัยทัศน์เพื่อไปสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงบริบทที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่านิยม อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. สถานภาพมหาวิทยาลัย
3. ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
4. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### ปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่านิยม อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ปรัชญา	: สร้างคนดี มีปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
วิสัยทัศน์	: เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทยอย่างยั่งยืน
เป้าหมาย	: มีความเป็นไทที่เป็นอัตลักษณ์ของชาติ
ค่านิยม	: มีปัญญา พึ่งตนเองได้ ด้วยจิตสำนึกและศรัทธาความเป็นไท
อัตลักษณ์	: บัณฑิตเป็นคนดี มีความเป็นไทย ใฝ่รู้ และทำงานได้
เอกลักษณ์	: บูรณาการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

## สถานภาพมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสถาบันการผลิตครูแห่งแรกของประเทศ ซึ่งได้รับการสถาปนาโดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ในนาม “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์” เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2435 ณ บริเวณโรงเรียนเด็ก ตำบลสวนมะลิ ถนนบำรุงเมือง สังกัดกรมศึกษาธิการ กระทรวงธรรมการ มีบทบาทหน้าที่ผลิตครูเพื่อรองรับการขยายตัวของระบบราชการแบบใหม่ มีมิสเตอร์กรีนด์รอด ชาวอังกฤษเป็นอาจารย์ใหญ่คนแรก ในปีแรกมีนักเรียน 3 คน คือ นายนกยูง วิเศษกุล (พระยาสุรินทราชา) นายบุญรอด เศรษฐบุตร (พระยาภิรมย์ภักดี) และนายสุ่ม

พ.ศ. 2445 ได้ย้ายสถานที่ตั้งจากโรงเรียนเด็กไปอยู่ที่ตึกแมนนฤมิตร (ตึกแมนศึกษาสถานโรงเรียน วัดเทพศิรินทร์ในปัจจุบัน) เรียกชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์” ใน พ.ศ. 2446 ได้เปิดโรงเรียนฝึกหัดครูเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งแห่งที่โรงเรียนราชวิทยาลัยเก่า มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก” และ พ.ศ. 2449 กระทรวงธรรมการได้มีคำสั่งย้ายให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ไปรวมอยู่กับโรงเรียนฝึกหัดครู ฝั่งตะวันตก เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ฝั่งตะวันตก”

พ.ศ. 2456 โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้รวมเข้าสังกัดเป็นแผนกหนึ่งของโรงเรียนข้าราชการพลเรือน เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์แผนกครูศึกษาของโรงเรียนข้าราชการพลเรือน” ต่อมาใน พ.ศ. 2458 ได้ย้ายนักเรียนไปเรียนที่วังใหม่ ตำบลปทุมวัน (กรีฑาสถานแห่งชาติในปัจจุบัน)

พ.ศ. 2459 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการประกาศประดิษฐานโรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ขึ้นเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์จึงเป็นแผนกครูศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ พ.ศ. 2460 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สถาปนากรมมหาวิทยาลัยขึ้น กระทรวงธรรมการจึงย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ไปสังกัดกรมศึกษาธิการ แผนกวิชาสามัญศึกษา

พ.ศ. 2461 โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครู” เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2461 เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) หลักสูตร 2 ปี รับนักเรียนจบ ม.6 และประกาศนียบัตรครูมูล ส่วนครูมัธยมนั้นส่งไปสมทบกับโรงเรียนมัธยมเบ็ญปลายที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย โรงเรียนมัธยมวัดเทพศิรินทร์ และโรงเรียนมัธยมวัดปทุมคงคา

พ.ศ. 2475 ได้ย้ายไปตั้งภายในบริเวณพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระราชวังสนามจันทร์” ซึ่งมีศาลพระพิฆเนศอยู่แล้วจึงได้นำรูปพระพิฆเนศเป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน ต่อมาใน พ.ศ. 2477 ได้ย้ายมาตั้งที่กองพันทหารราบที่ 6 ถนนศรีอยุธยา หลังวังปารุสกวัน (ปัจจุบันคือกองพลที่ 1 รักษาพระองค์) เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนคร” และใน พ.ศ. 2485 ได้ย้ายมาตั้งที่วังจันทร์เกษม ถนนประชาธิปไตย (ที่ตั้งครุสภาในปัจจุบัน)

พ.ศ. 2490 ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนครเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูพระนคร” ผลิตครูตามหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) ใช้เวลาเรียน 3 ปี และ พ.ศ. 2498 ได้ใช้หลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เวลาเรียน 2 ปี แทนหลักสูตรเดิม (ป.ป. 3 ปี) ทั้งนี้เพื่อผลิตครูให้ทันกับความต้องการ

พ.ศ. 2499 ทางกรมได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครจากวังจันทรถมมาเปิดสอน ณ เลขที่ 3 หมู่ที่ 6 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร หลังวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็น เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร) ในปีแรกต้องอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนวัดพระศรีมหาธาตุ (ปัจจุบัน คือ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) จนถึง พ.ศ. 2500 จึงได้ย้ายมาเรียนที่อาคารหลังแรก คือ อาคาร 3 ในปัจจุบัน

พ.ศ. 2509 กระทรวงศึกษาธิการได้พัฒนาและยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูพระนคร” เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2509 จึงสามารถเปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ที่ใช้เวลาเรียน 2 ปีได้ และเพื่อสนองความต้องการของโรงเรียนมัธยมแบบประสม วิทยาลัยครูพระนครจึงได้เปิดสอนวิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ โดยรับนักศึกษาที่จบ ป.กศ. มาเรียนวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโลหะ ช่างก่อสร้าง และช่างปั้นดินเผา ต่อมาใน พ.ศ. 2512 จึงได้เปิดสอนวิชาเอกอื่น ๆ เพิ่มขึ้นอีก

พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูพระนครร่วมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร ได้เปิดสอนประโยคครูอุดมศึกษาโดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา รับผู้สำเร็จการศึกษา ป.กศ. ชั้นสูง หรืออนุปริญญามาเรียนต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับคุณวุฒิปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)

พ.ศ. 2518 ได้ประกาศใช้ พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 มีผลทำให้วิทยาลัยครูพระนครสามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี อยู่ภายใต้การบริหารของสภาการฝึกหัดครู ทำให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประโยคครูอุดมศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. 2517 ในวิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอุตสาหกรรมศิลป์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2518 เป็นรุ่นแรก

พ.ศ. 2523 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี เป็นรุ่นแรก และใน พ.ศ. 2527 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) ซึ่งเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากวิชาชีพรู โดยสภาการฝึกหัดครูอนุมัติให้เปิดสอนใน 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ และใน พ.ศ. 2528 สภาการฝึกหัดครูได้ออกข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครูเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิทยาลัยครูร่วมกัน ให้วิทยาลัยครูรวมกันเป็นกลุ่มตามภูมิภาค เรียกว่า “สหวิทยาลัย” มีจำนวน 8 สหวิทยาลัย ซึ่งวิทยาลัยครูพระนครและวิทยาลัยครูในส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครทั้ง 6 แห่ง เรียกว่า “สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์”

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูในสังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 และ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏในราชกิจจานุเบกษา จึงได้เปลี่ยนสถานะจากวิทยาลัยครูพระนครเป็น “สถาบันราชภัฏพระนคร” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 และ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกรซึ่งเป็นตราประจำพระองค์มาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน ต่อมาวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบัน

ราชภัฏพระนครได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” เพื่อปฏิบัติการกิจ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยไทยเพื่อความเป็นไท เปิดสอนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

### ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านนักศึกษา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ดังนี้

1. **ข้อมูลด้านบุคลากร** มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน โดยการยุบรวมและบูรณาการหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกันให้เป็นหน่วยงานหลักเดียวกันและเพิ่มหน่วยงานใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ที่ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา จึงปรับโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง แบ่งตามหน้าที่เป็นบุคลากรสายวิชาการซึ่งมีหน้าที่ทำการสอน วิจัย และบริการวิชาการเป็นหลัก และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

#### 1.1 บุคลากรสายวิชาการ จำแนกตาม ประเภทของบุคลากร ตำแหน่งทางวิชาการ และระดับการศึกษา

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตาม หน่วยงานและประเภทของบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภท			
	ข้าราชการ(ครู)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	รวม
1. วิทยาลัยการฝึกหัดครู	16	36	-	57
2. โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	-	17	14	31
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	28	91	-	119
4. คณะวิทยาการจัดการ	26	49	-	75
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29	65	-	94
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	32	34	-	66
<b>รวม</b>	<b>131</b>	<b>292</b>	<b>14</b>	<b>437</b>

ที่มา : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2560

**ตารางที่ 1.2** จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตาม หน่วยงานและตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม
1. วิทยาลัยการฝึกหัดครู	-	4	7	41	52
2. โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	-	-	-	31	31
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	2	19	98	119
4. คณะวิทยาการจัดการ	-	-	20	55	75
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	2	29	63	94
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	2	20	44	66
7. วิทยาลัยนานาชาติพระนคร	-	-	1	22	23
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>96</b>	<b>354</b>	<b>460</b>

ที่มา : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2560 และข้อมูลจากฝ่ายบริหารงานบุคคลวิทยาลัยนานาชาติพระนคร ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560

**ตารางที่ 1.3** จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตาม หน่วยงานและระดับการศึกษา

หน่วยงาน	ระดับการศึกษา				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	รวม
1. วิทยาลัยการฝึกหัดครู	25	27	-	-	52
2. โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	1	21	4	5	31
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	72	-	2	119
4. คณะวิทยาการจัดการ	37	38	-	-	75
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	46	47	-	1	94
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	22	43	-	1	66
7. วิทยาลัยนานาชาติพระนคร	2	19	-	2	23
<b>รวม</b>	<b>178</b>	<b>267</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>460</b>

ที่มา : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2560 และข้อมูลจากฝ่ายบริหารงานบุคคลวิทยาลัยนานาชาติพระนคร ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560

## 1.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตาม หน่วยงาน ประเภทของบุคลากร

ตารางที่ 1.4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตาม หน่วยงานและประเภทของบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภท					รวม
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		
				เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	
1. วิทยาลัยการฝึกหัดครู	1	1	-	6	4	12
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	-	-	7	8	16
3. คณะวิทยาการจัดการ	1	-	-	6	6	13
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	2	-	9	11	23
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	1	-	7	13	22
6. พุทธวิซชาลัย	-	-	-	2	1	3
7. วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา	-	-	-	1	6	7
8. โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	-	1	-	6	11	18
9. สำนักงานอธิการบดี	8	1	-	52	51	112
10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2	-	-	21	13	36
11. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1	-	-	5	5	11
12. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	17	19	37
13. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	-	4	3	8
14. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	3	2	5
15. ศูนย์ข้อมูลและการบริการ	-	-	-	3	2	5
16. กลุ่มตรวจสอบภายใน	1	-	-	2	3	6
17. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	3	1	4
18. สถาบันภาษา	-	-	-	1	3	4
19. กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้	-	-	-	4	3	7

ตารางที่ 1.4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตาม หน่วยงานและประเภทของบุคลากร (ต่อ)

หน่วยงาน	ประเภท					รวม
	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย		
				เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	
20. บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	7	6	13
21. วิทยาลัยนานาชาติพระนคร	-	-	-	-	8	8
รวม	19	6	-	166	179	370

ที่มา : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล และข้อมูลจากฝ่ายบริหารงานบุคคลวิทยาลัยนานาชาติพระนคร ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560

2. ข้อมูลด้านนักศึกษา จำนวนนักศึกษาจากโครงการจัดการศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ และโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตารางที่ 1.5 จำนวนนักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ และจำนวนนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ที่	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนนักศึกษา (คน)	
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
1	วิทยาลัยการฝึกหัดครู	2,573	-
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3,611	766
3	คณะวิทยาการจัดการ	3,065	1,584
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,829	412
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,283	369
6	บัณฑิตวิทยาลัย	-	804
7	วิทยาลัยนานาชาติพระนคร	238	-
8	โรงเรียนมัธยมศึกษา	966	-
รวมทั้งสิ้น		13,565	3,935

ที่มา : ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ณ วันที่ 18 ส.ค. 2560



**3. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่** มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งอยู่บนพื้นที่ จำนวน 198 ไร่ ด้านหลังวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร ติดกับถนนแจ้งวัฒนะ และพื้นที่อีก จำนวน 14 ไร่ ด้านข้างวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร ติดกับวงเวียนหลักสี่ มหาวิทยาลัยได้ทำการฟื้นฟูพัฒนาอาคารสถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้มีความพร้อมสมบูรณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาและการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และชุมชน อีกทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับท้องถิ่น มีความพร้อมในการรองรับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาที่สมบูรณ์แบบ ทั้งการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยมีอาคารทั้งหมด จำนวน 64 อาคาร และห้องสำหรับใช้งานต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ห้องเรียน จำนวน 265 ห้อง และห้องพักอาจารย์ จำนวน 161 ห้อง

1.2 ห้องสำนักงาน จำนวน 119 ห้อง และห้องประชุม จำนวน 70 ห้อง

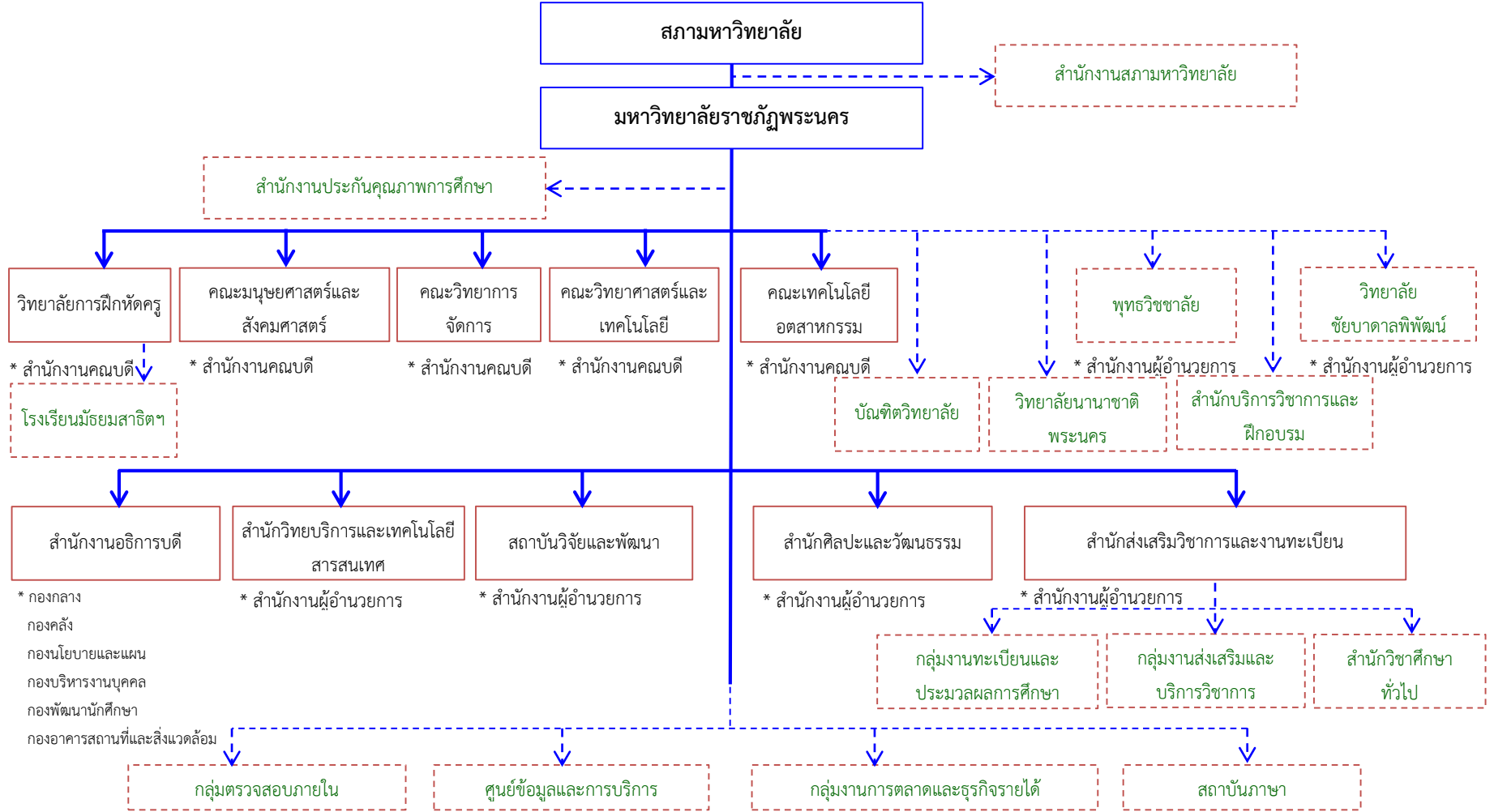
#### **อาคารที่ใช้เป็นอาคารเรียน 32 อาคาร**

1.3 ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาวิชา รวมจำนวน 228 ห้อง

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ดังแผนภาพที่ 1.1

แผนภาพที่ 1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



— หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศของกฎกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548  
 - - - - - หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

## แผนงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ ตามมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง การทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งได้นำมากำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา เป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนั้น การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จึงมีแนวทางกำหนดแผนงาน ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
2. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

## ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

1. การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีการพัฒนาสมวัย ความมั่นคงในชีวิต เพิ่มคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยในการให้บริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสถานที่ทำงานและชุมชน และพัฒนาทักษะของนักศึกษา ทั้งในด้านทักษะชีวิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อความเสี่ยง และทักษะอาชีพให้เพียงพอในการวางรากฐานความมั่นคงในชีวิตพร้อมสู่การเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมการสร้างกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาหลักสูตรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมของคนไทย 12 ประการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับการเรียนการสอนในสาขาที่ขาดแคลน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมทั้งสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนได้ สนับสนุนการพัฒนาระบบตรวจสอบและประเมินคุณภาพทางการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานนานาชาติ และส่งเสริมการผลิตและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้มีมาตรฐานและให้บริการครบทุกสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร เน้นการจัดการศึกษาทางไกลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ลดความซ้ำซ้อนในการใช้เทคโนโลยี

3. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก ส่งเสริมการบริหารจัดการสุขภาพในเชิงพื้นที่และสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดี ป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงทางสังคมที่มีผลต่อสุขภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นผ่านกลไกต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

### แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิชาการก้าวไกล

เป้าประสงค์ บัณฑิตที่มีคุณภาพ

- กลยุทธ์
- 1) พัฒนา กำกับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร และคุณภาพการจัดการเรียนรู้
  - 2) พัฒนาศักยภาพอาจารย์
  - 3) สร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อตอบสนองชุมชนและสังคมในศตวรรษที่ 21

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b>	<b>วิจัยดีเด่น</b>
<b>เป้าประสงค์ 1</b>	ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับ
<b>กลยุทธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) พัฒนาระบบและกลไก การบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>2) สร้างบุคลากรทางการวิจัย ผลงานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อตอบสนองชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างมีคุณภาพ</li> <li>3) บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน บริการวิชาการ ทำนุบำรุง สืบสานต่อยอดเพิ่มมูลค่าศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ol>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b>	<b>มุ่งเน้นบริการวิชาการ</b>
<b>เป้าประสงค์</b>	บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม เพื่อการบริการวิชาการในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ชุมชนท้องถิ่นและสังคม
<b>กลยุทธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) พัฒนาระบบกลไกการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>2) สร้างเครือข่ายและองค์ความรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม</li> <li>3) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศาสตร์พระราชาในพื้นที่วิทยาลัยชัยบาดาลพิพัฒนา</li> </ol>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b>	<b>สืบสานศิลปวัฒนธรรม</b>
<b>เป้าประสงค์</b>	ส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา พัฒนาศิลปวัฒนธรรม บูรณาการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษา
<b>กลยุทธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) อารงรักษา สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>2) สร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม</li> <li>3) สร้างสรรค์ต่อยอด และเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ol>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5</b>	<b>คุณธรรมนำพระนคร</b>
<b>เป้าประสงค์</b>	พัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลสู่ความเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
<b>กลยุทธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล</li> <li>2) พัฒนาปัจจัยสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างคุณภาพการเรียนรู้อ</li> <li>3) พัฒนาศักยภาพ และยกระดับสวัสดิการของบุคลากร</li> <li>4) บริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดรายได้และมีประสิทธิภาพ</li> <li>5) การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร</li> </ol>

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตารางที่ 2.1 ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ยุทธศาสตร์	จุดเน้น	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิชาการก้าวไกล	สร้างและพัฒนาบัณฑิตเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองชุมชนท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาครูตามพระราชดำรัสของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรแบบองค์รวมของมหาวิทยาลัยระยะ 10 ปี</li> <li>2. โครงการพัฒนาและกำกับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร</li> <li>3. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้</li> <li>4. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์</li> <li>5. โครงการสร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อตอบสนองชุมชนและสังคมในศตวรรษที่ 21</li> </ol>
ยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัยดีเด่น	มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 และมุ่งเน้นการวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างงานสายสนับสนุนวิชาการและการบริหารจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยประจำปีงบประมาณ 2561</li> <li>3. โครงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>4. โครงการพัฒนาโจทย์การวิจัยแบบมีส่วนร่วมตามความต้องการชุมชน</li> <li>5. โครงการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0</li> </ol>

ตารางที่ 2.1 ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	จุดเน้น	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งเน้นบริการวิชาการ	บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม โดยน้อมนำ แนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ชุมชนท้องถิ่นและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการจัดทำแผนแม่บทบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม</li> <li>2. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งชุมชน</li> <li>3. โครงการพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>4. โครงการบริการข้อมูลพื้นฐาน (ฐานข้อมูล) ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน</li> <li>5. โครงการจัดทำและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ชุมชน</li> <li>6. โครงการพื้นที่สาธิตตามแนวพระราชดำริ</li> <li>7. โครงการพัฒนาอาชีพและความต้องการของชุมชน</li> </ol>
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สืบสานศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา พัฒนาศิลปวัฒนธรรม บูรณาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษา ตลอดจนพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาไทยเพื่อเพิ่มมูลค่า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการธำรงรักษา สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>2. โครงการสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม</li> <li>3. โครงการสร้างสรรค์ต่อยอด และเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ol>

ตารางที่ 2.1 ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	จุดเน้น	โครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 คุณธรรมนำพระนคร	พัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลสู่ความเป็นองค์กรที่มีคุณภาพสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. โครงการปรับโครงสร้างและระบบบริหารจัดการให้มีความชัดเจน เกิดความคล่องตัวและเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>3. โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบประเมินองค์กรและผู้บริหารทุกระดับ</li> <li>4. โครงการปรับปรุง พัฒนาระบบสื่อ ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้</li> <li>5. โครงการจัดหาบุคลากรบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ</li> <li>6. โครงการพัฒนาบุคลากร</li> <li>7. โครงการพัฒนาระบบสวัสดิการที่ดี</li> <li>8. โครงการบริหารจัดการอาคารและสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและก่อให้เกิดรายได้</li> <li>9. โครงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างรายได้</li> <li>10. โครงการปรับปรุงผังแม่บทมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน</li> <li>11. โครงการจัดทำแผนการประหยัดพลังงาน</li> <li>12. โครงการจัดทำแผนการจัดระบบการจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล</li> <li>13. โครงการการสื่อสารองค์กรเชิงรุกอย่างทั่วถึงและหลากหลายรูปแบบ</li> </ol>



## แผนงบประมาณ

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปสู่พันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการโดยมีแนวทางในการบริหารจัดการทางการเงิน ทั้งการจัดสรรงบประมาณ การติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณ มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโดยหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน มีการมอบอำนาจการบริหารจัดการทางการเงินและกระจายงานให้กับหน่วยงาน มีการเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยมีกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ประสาน แล้วรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการดำเนินงานของสภา ฝ่ายแผน งบประมาณ และการคลัง และรายงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยมีแผนเงิน ประเด็นหลัก ดังนี้

1. นโยบายการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. ขั้นตอนการพิจารณางบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

### นโยบายการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดสรรงบประมาณสำหรับการผลักดันขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน นำมาจัดสรร ร้อยละ 100 ตามประเภทงบรายจ่าย ดังแผนภาพที่ 3.1
2. เงินรายได้จากการจัดการศึกษา นำมาจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายร้อยละ 80 ของประมาณการรายรับ ดังแผนภาพที่ 3.2 ดังนี้
  - 2.1 ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาแรกเข้า
  - 2.2 ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน
  - 2.3 ค่าใช้จ่ายการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์

3. เงินคงคลัง นำมาจัดสรรตามความจำเป็นในการเร่งรัดพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการ ด้านอาคารสถานที่ และใช้จ่ายสำหรับการลงทุนสมทบ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ข้อ 23/1

4. หน่วยงานจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

4.1 จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

4.2 จัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งผลักดันผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

4.3 จัดให้มีการดำเนินงานตามภารกิจและจุดเน้นของหน่วยงานอย่างเต็มศักยภาพ

4.4 จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรและคุณภาพบัณฑิต

4.5 จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัย และผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

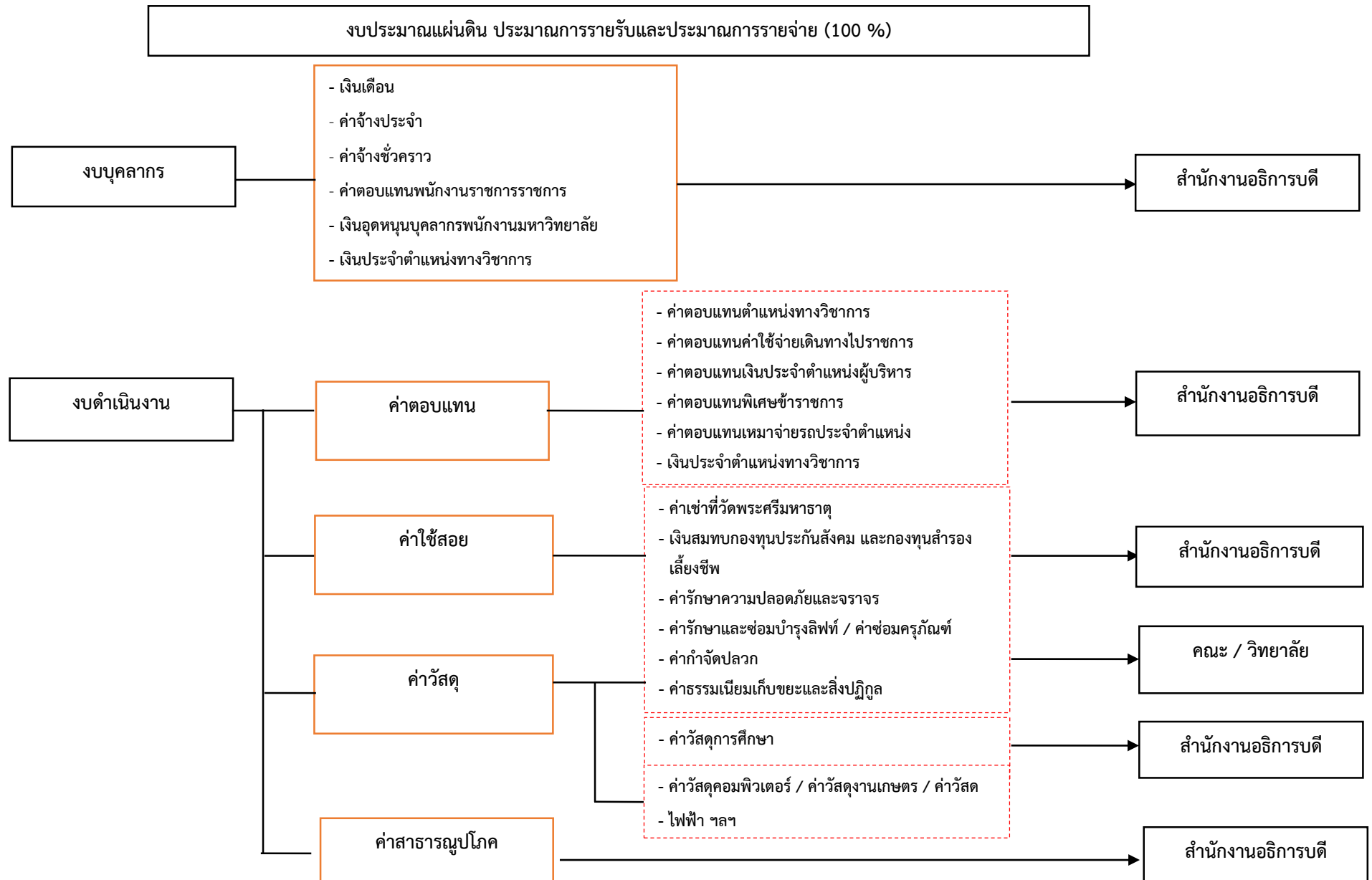
4.6 จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อบริการวิชาการสู่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย และการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

4.7 จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

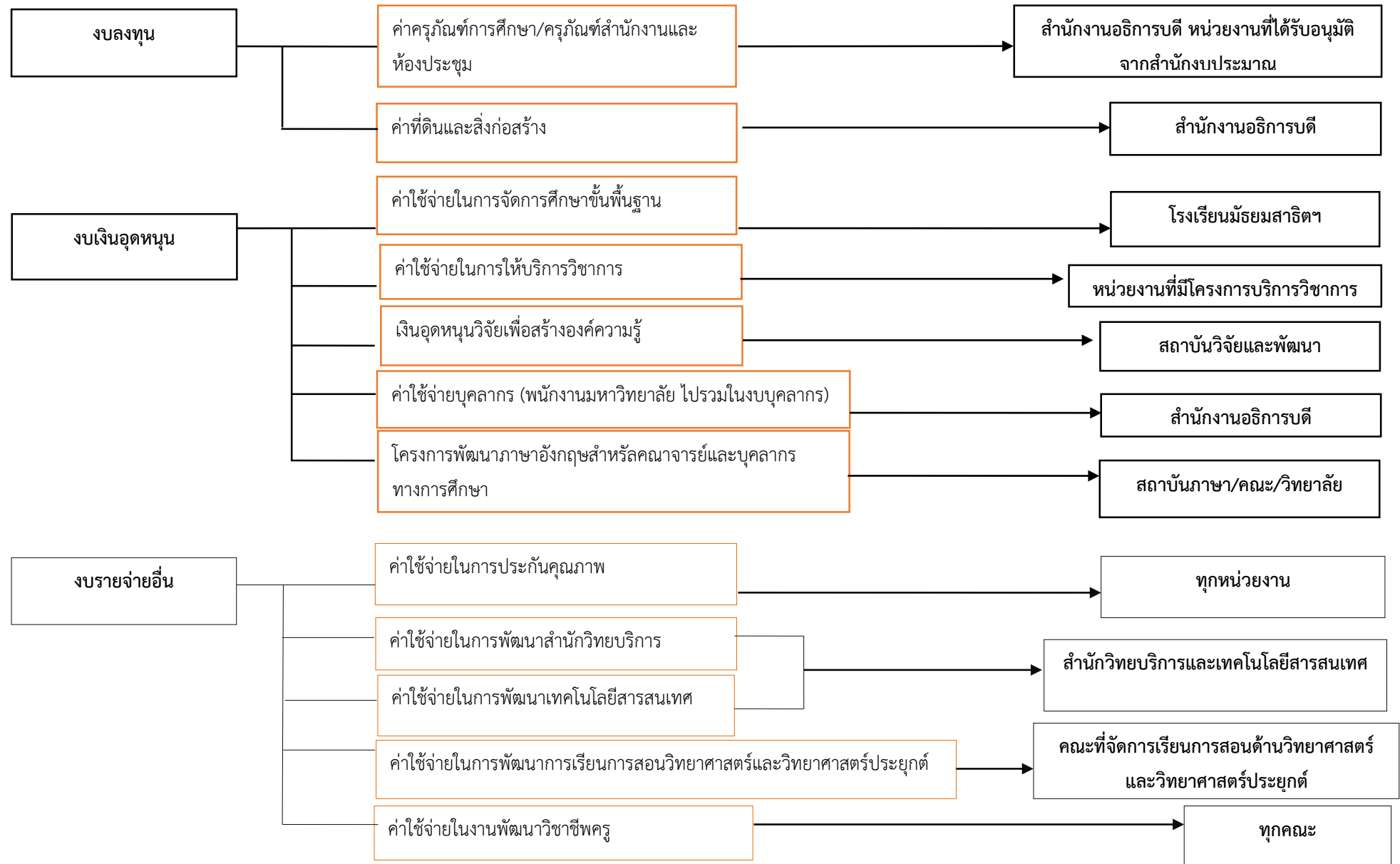
4.8 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการลดค่าใช้จ่าย โดยใช้แนวทางการคิดต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย (Unit Cost)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล ในการจัดสรรและวางแผนการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีขั้นตอนการพิจารณางบประมาณของหน่วยงาน ดังแผนภาพที่ 3.3 และเมื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานไประยะหนึ่งจะมีการทบทวนงบประมาณที่จัดสรรอีกครั้ง เพื่อพิจารณางบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการ / กิจกรรม ซึ่งจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนและพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

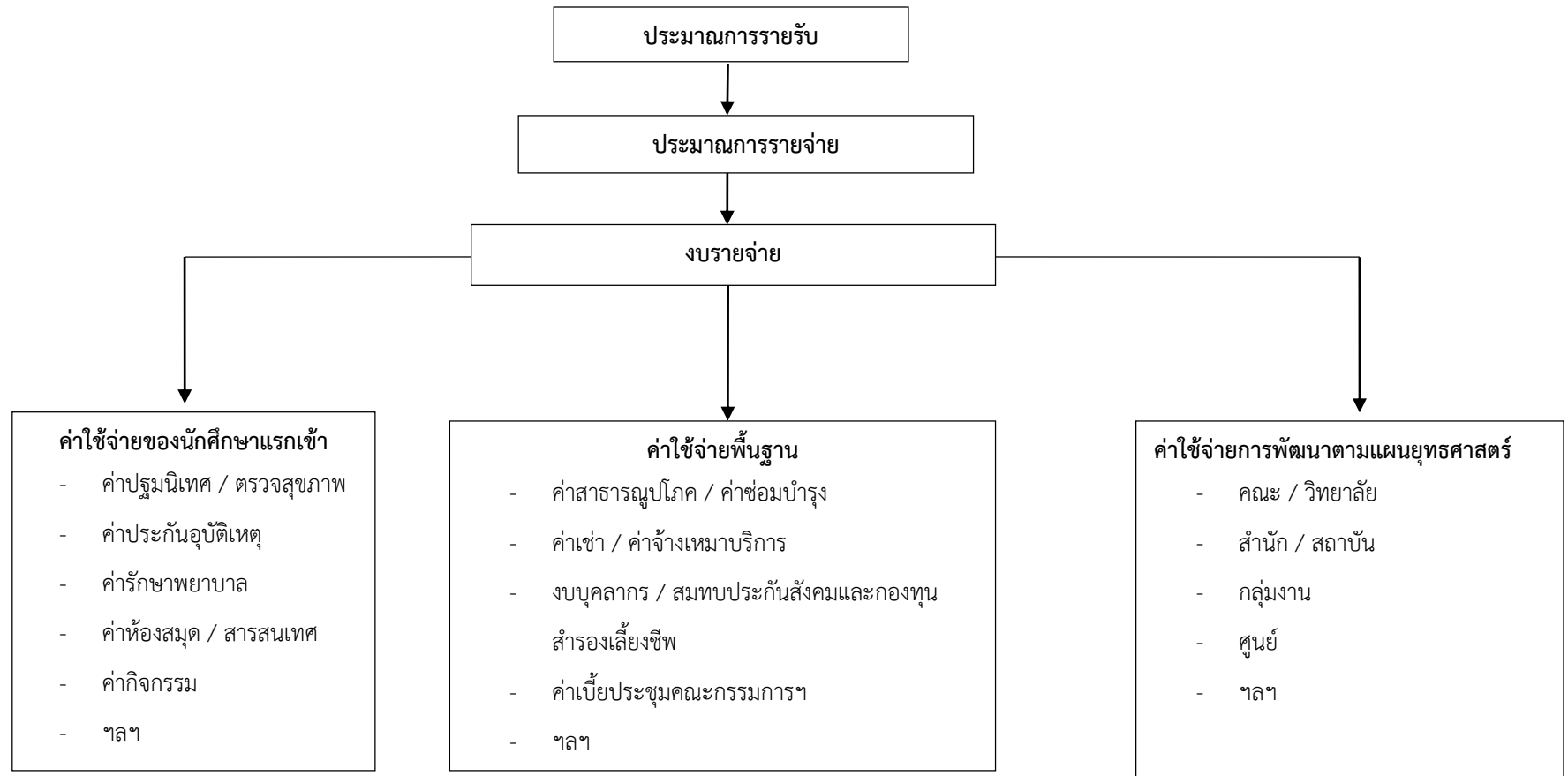
แผนภาพที่ 3.1 การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



แผนภาพที่ 3.1 การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ต่อ)



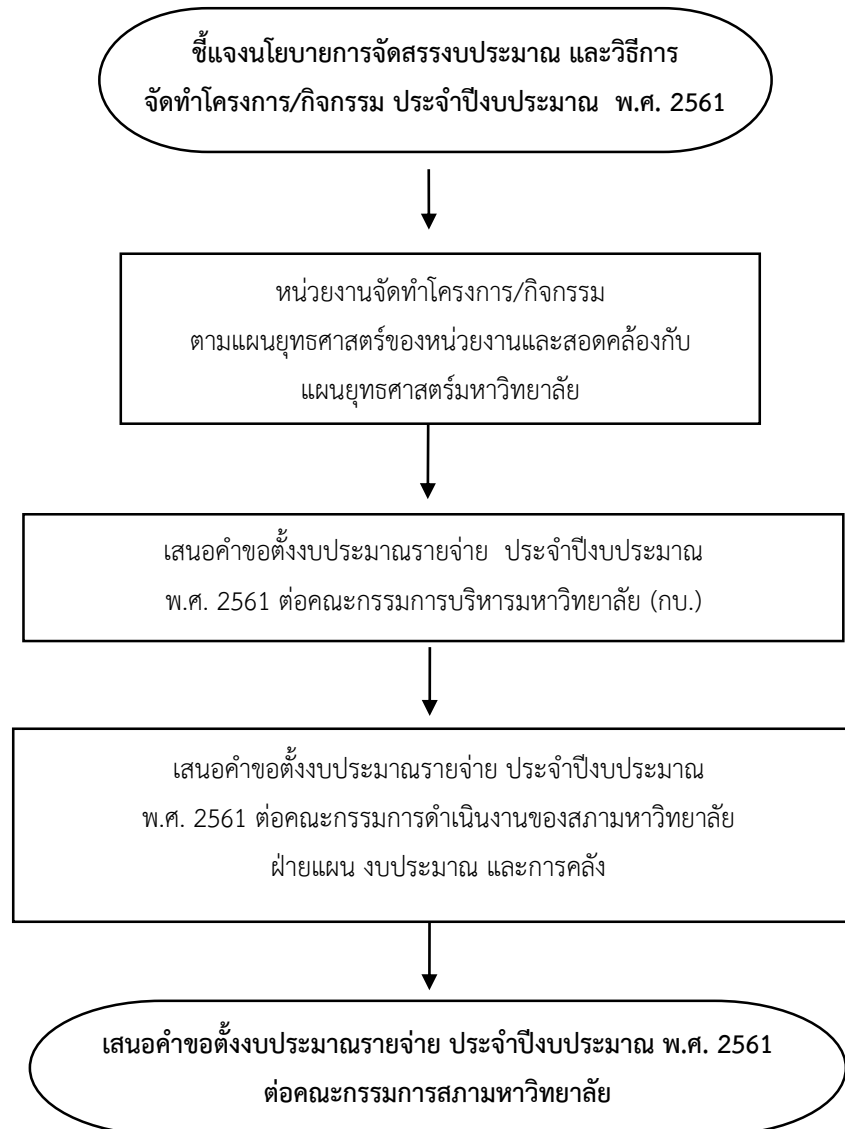
แผนภาพที่ 3.2 การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



หมายเหตุ : การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามหน่วยงานและประเภท

\* การประมาณการรายจ่าย ประกอบด้วยเงินรายได้จากการจัดการศึกษา กับเงินคงคลัง

แผนภาพที่ 3.3 ขั้นตอนการพิจารณางบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



## การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

### 1. งบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เปรียบเทียบกับรายรับจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยประมาณการรายรับและมีรายรับจริง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 เปรียบเทียบประมาณการรายรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับรายรับจริง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560

หน่วย : บาท

ประเภทงบประมาณ	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง 30 กันยายน 2560	ประมาณการรายรับเทียบกับรายรับจริง	
			จำนวน	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน	629,999,000	629,999,000.00	-	-
2. เงินนอกงบประมาณ	429,564,000	400,674,313.92	-28,889,686.08	-6.73
2.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ	260,138,300	264,091,000.03	3,952,700.03	1.52
2.2 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ	169,425,700	136,583,313.89	-32,842,386.11	-19.38
3. เงินคงคลัง	136,658,350	136,658,350	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,196,221,350</b>	<b>1,167,331,663.92</b>	<b>-28,889,686.08</b>	<b>-2.73</b>

ที่มา : ข้อมูลรายรับจริงจากกองคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560

จากตารางที่ 3.1 ในภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยประมาณการรายรับไว้ จำนวน 1,196,221,350 บาท มีรายรับจริง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 จำนวน 1,167,331,663.92 บาท เมื่อเปรียบเทียบรายรับจริงกับประมาณการรายรับ พบว่ารายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ จำนวน 28,889,686.08 บาท หรือ ร้อยละ 2.73 ทั้งนี้ สามารถจำแนกตามประเภทงบประมาณได้ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดินรัฐบาลจัดสรรให้จำนวน 629,999,000 บาท มีรายรับจริงจำนวน 629,999,000 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยประมาณการรายรับ จำนวน 429,564,000 บาท มีรายรับจริง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 จำนวน 400,674,313.92 บาท เมื่อเปรียบเทียบรายรับจริงกับประมาณการรายรับ พบว่ารายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ จำนวน 28,889,686.08 บาท หรือ ร้อยละ 6.73 เนื่องจากจำนวนนักศึกษาภาคพิเศษลดลง

3. เงินคงคลัง มหาวิทยาลัยประมาณการรายรับ จำนวน 136,658,350 บาท มีรายรับจริง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 จำนวน มีรายรับจริง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 จำนวน 400,674,313.92 บาท

## 2. เปรียบเทียบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับรายรับจริงและรายจ่ายจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้อนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน 1,110,308,590 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากรัฐ จำนวน 629,999,000 บาท เงินรายได้จากการจัดการศึกษา จำนวน 343,651,240 บาท และเงินคงคลัง จำนวน 136,658,350 บาท จึงรายงานการบริหารงบประมาณ โดยเปรียบเทียบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับรายรับจริง และรายจ่ายจริง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 เปรียบเทียบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับรายรับจริง และรายจ่ายจริง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560

หน่วย : บาท

ประเภทงบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย	รายรับจริง 30 กันยายน 2560	รายจ่ายจริง 30 กันยายน 2560	
			จำนวน	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน	629,999,000.00	629,999,000.00	571,991,655.79	90.79
2. เงินนอกงบประมาณ	343,651,240.00	400,674,313.92	279,242,890.46	81.26
2.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ	208,110,680.00	264,091,000.03	166,715,273.69	80.11
2.2 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ	135,540,560.00	136,583,313.89	112,527,616.77	83.02
3. เงินคงคลัง	136,658,350.00	136,658,350.00	65,602,764.30	48.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,110,308,590.00</b>	<b>1,167,331,663.92</b>	<b>916,837,310.55</b>	<b>82.57</b>

ที่มา : ข้อมูลรายรับจริง และรายจ่ายจริง จากกองคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560



จากตารางที่ 3.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยประมาณการรายจ่าย จำนวน 1,110,308,590 บาท และมีรายรับจริง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 จำนวน 1,167,331,663.92 บาท ซึ่งมีรายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายจ่าย จำนวน 57,023,073.92 บาท และมีรายจ่ายจริง ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2560 จำนวน 916,837,310.55 บาท หรือร้อยละ 82.57 ของงบประมาณรายจ่าย แบ่งได้ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 629,999,000 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 571,991,655.79 บาท หรือร้อยละ 90.79
2. เงินนอกงบประมาณ จำนวน 343,651,240 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 279,242,890.46 บาท หรือร้อยละ 81.26
3. เงินคงคลัง จำนวน 136,658,350 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 65,602,764.30 บาท หรือร้อยละ 82.57

ส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างรอการเบิกจ่ายที่ได้ขอขยายเวลาการเบิกจ่าย และขอเกินหลัอมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

### 3. เปรียบเทียบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับ พ.ศ. 2561

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินตามร่างพระราชบัญญัติ ประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินรายได้จากการจัดการศึกษา แสดงดังตารางที่ 3.3 และ 3.4

#### ตารางที่ 3.3 เปรียบเทียบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

ประเภทงบประมาณ	ประมาณการรายรับ				ปี 2560 เทียบกับ ปี 2561	
	งบประมาณ พ.ศ. 2560	ร้อยละ	งบประมาณ พ.ศ. 2561	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน	629,999,000	52.67	646,171,000	61.65	16,172,000	2.57
2. เงินนอกงบประมาณ	429,564,000	35.91	401,898,200	38.35	-27,665,800	- 6.44
2.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ	260,138,300	21.75	269,021,000	25.67	8,882,700	3.41
2.2 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ	169,425,700	14.16	132,877,200	12.68	-36,548,500	-21.57
3. เงินคงคลัง	136,658,350	11.42	-	-	-136,658,350	-100.00
รวมทั้งสิ้น	1,196,221,350	100	1,048,069,200	100	-148,152,150	-12.39

จากตารางที่ 3.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในภาพรวมมหาวิทยาลัยประมาณการรายรับ จำนวน 1,048,069,200 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 148,152,150 บาท หรือร้อยละ 12.39 เมื่อพิจารณาตามประเภทงบประมาณ พบว่า งบประมาณแผ่นดินได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น จำนวน 16,172,000 บาท หรือร้อยละ 2.57 เงินนอกงบประมาณมหาวิทยาลัยประมาณการรายรับจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาลดลง จำนวน 27,665,800 บาท หรือร้อยละ 6.44 ซึ่งแบ่งได้ดังนี้

1. เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ประมาณการรายรับเพิ่มขึ้น จำนวน 8,882,700 บาท หรือร้อยละ 3.41
2. เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ประมาณการรายรับลดลง จำนวน 36,548,500 บาท หรือร้อยละ 21.57

สำหรับเงินคงคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้คำนวณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย(ฉบับที่3) พ.ศ. 2557 ข้อ 23/2 และจะเสนอพร้อมกับประมาณการรายจ่ายต่อไป

ตารางที่ 3.4 เปรียบเทียบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กับ พ.ศ. 2561

ประเภทงบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย				หน่วย : บาท	
	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2560 เทียบกับ ปี 2561	
	งบประมาณ พ.ศ. 2560	ร้อยละ	งบประมาณ พ.ศ. 2561	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน	629,999,000	56.74	646,171,000	66.77	16,172,000	2.57
2. เงินนอกงบประมาณ	343,651,240	30.95	321,518,560	33.23	-22,132,680	-6.44
2.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ	208,110,680	18.74	215,216,800	22.24	7,106,120	3.41
2.2 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ	135,540,560	12.21	106,301,760	10.98	-29,238,800	-21.57
3. เงินคงคลัง	136,658,350	12.31	-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,110,308,590</b>	<b>100.00</b>	<b>967,689,560</b>	<b>100.00</b>	<b>-142,619,030</b>	<b>-12.84</b>

จากตารางที่ 3.4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในภาพรวมมหาวิทยาลัยได้ประมาณการรายจ่าย จำนวน 960,607,560 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 142,619,030 บาท หรือร้อยละ 12.84 สำหรับเงินนอกงบประมาณมหาวิทยาลัยประมาณการรายจ่ายลดลง จำนวน 22,132,680 บาท หรือร้อยละ 6.44 ซึ่งแบ่งได้ดังนี้

1. เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ประมาณการรายจ่ายเพิ่มขึ้น จำนวน 7,106,120 บาท หรือร้อยละ 3.41
  2. เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ประมาณการรายจ่ายลดลง จำนวน 29,238,800 บาท หรือร้อยละ 21.57
- และเงินคงคลัง มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการพิจารณาประมาณการรายจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ข้อ 23/1 และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อไป

#### 4. ประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สรุปได้ดังตารางที่ 3.5

ตารางที่ 3.5 ประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประเภทงบประมาณ	ประมาณการรายรับ		ประมาณการรายจ่าย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. งบประมาณแผ่นดิน	646,171,000	100.00	646,171,000	100.00
2. เงินนอกงบประมาณ	401,898,200	80.00	321,518,560	80.00
2.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ	269,021,000	80.00	215,216,800	80.00
2.2 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ	132,877,200	80.00	106,301,760	80.00
รวมงบประมาณ 1+2	1,048,069,200	92.33	967,689,560	92.33
3. รายได้อื่นจากหน่วยงานภายใน	53,531,600	84.35	45,153,500	84.35
3.1 วิทยาลัยนานาชาติพระนคร	26,222,000	80.61	21,138,700	80.61
3.2 สำนักงานบริการวิชาการและฝึกอบรม	23,350,000	85.39	19,939,000	85.39
3.3 สถาบันภาษา	3,318,000	53.24	1,766,400	53.24
3.4 ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	1,596,600	100.00	1,596,600	100.00

จากตารางที่ 3.5 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้ประมาณการรายรับในภาพรวม จำนวนทั้งสิ้น 1,048,069,200 บาท และนำมาจัดสรรเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวนทั้งสิ้น 967,689,560 บาท หรือร้อยละ 92.33 เมื่อพิจารณาตามประเภทงบประมาณสามารถจำแนกได้ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยได้งบประมาณแผ่นดินตามร่างพระราชบัญญัติ เพื่อจัดสรรเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวน 646,171,000 บาท หรือร้อยละ 100
2. เงินนอกงบประมาณ มหาวิทยาลัยประมาณการรายรับ จำนวน 401,898,200 บาท เพื่อมาจัดสรรเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวน 321,518,560 บาท แบ่งได้ดังนี้
  - 2.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ประมาณการรายรับจำนวน 269,021,000 บาท จัดสรรเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวน 215,216,800 บาท หรือร้อยละ 80
  - 2.2 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ประมาณการรายรับ จำนวน 132,877,200 บาท จัดสรรเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวน 106,301,760 บาท หรือร้อยละ 80.00
3. รายได้อื่นจากหน่วยงานภายใน มีดังนี้
  - 3.1 วิทยาลัยนานาชาติพระนคร ประมาณการรายรับ จำนวน 26,222,000 บาท จัดสรรเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวน 21,138,700 บาท หรือร้อยละ 80.61
  - 3.2 สำนักงานบริการวิชาการและฝึกอบรม ประมาณการรายรับ จำนวน 23,350,000 บาท จัดสรรเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวน 19,939,000 บาท หรือร้อยละ 85.39
  - 3.3 สถาบันภาษา ประมาณการรายรับ จำนวน 3,318,000 บาท จัดสรรเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวน 1,766,400 บาท หรือร้อยละ 53.24
  - 3.4 ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ประมาณการรายรับ จำนวน 1,596,600 บาท จัดสรรเป็นประมาณการรายจ่าย จำนวน 1,596,600 บาท โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และเงินสะสมของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ หรือร้อยละ 100

จากการประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้จำแนกตามประเภทงบประมาณและประเภทค่าใช้จ่ายได้ดังตารางที่ 3.6

ตารางที่ 3.6 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามประเภทงบประมาณและประเภทค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

ประเภทงบประมาณ	งบบุคลากร/ งบอุดหนุน บุคลากร	ค่าตอบแทน การสอน อ.พิเศษ/เกิน ภาระงาน	ค่าใช้จ่าย ประจำ/ ค่าใช้จ่ายตาม สัญญา	งบลงทุน		ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาตามแผน ยุทธศาสตร์	รวม
				ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		
1. งบประมาณแผ่นดิน	334,115,800	-	50,327,010	36,562,600	147,929,700	77,235,890	646,171,000
2. เงินนอกงบประมาณ	63,454,250	37,144,840	115,404,090	1,428,650	-	104,086,730	321,518,560
2.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ	61,654,250	16,811,190	66,585,580	1,173,650	-	68,992,130	215,216,800
2.2 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ	1,800,000	20,333,650	48,818,510	255,000	-	35,094,600	106,301,760
รวมทั้งสิ้น (1) + (2)	397,570,050	37,144,840	165,731,100	37,991,250	147,929,700	181,322,620	967,689,560
คิดเป็นร้อยละ	41.08	3.84	17.13	3.93	15.29	18.73	100.00
3. รายได้อื่นจากหน่วยงานภายใน	16,736,800	-	7,465,500	70,500	-	20,167,900	44,440,700
3.1 วิทยาลัยนานาชาติพระนคร	14,712,500	-	6,426,200	-	-	-	21,138,700
3.2 สำนักงานบริการวิชาการและฝึกอบรม	1,307,000	-	160,000	-	-	18,472,000	19,939,000
3.3 สถาบันภาษา	-	-	-	70,500	-	1,695,900	1,766,400
3.4 ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	717,300	-	879,300	-	-	-	1,596,600

จากตารางที่ 3.6 จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายพื้นฐานจำนวน 787,128,940 บาท แบ่งได้ดังนี้

1. งบบุคลากร/งบอุดหนุนบุคลากร จำนวน 397,570,050 บาท หรือร้อยละ 41.08
2. ค่าตอบแทนการสอน อ.พิเศษ/เกินภาระงาน จำนวน 37,144,840 บาท หรือร้อยละ 3.84
3. ค่าใช้จ่ายประจำ/ค่าใช้จ่ายตามสัญญา จำนวน 165,731,100 บาท หรือร้อยละ 17.13

4. งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 37,991,250 บาท หรือร้อยละ 3.91 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 147,929,700 บาท หรือร้อยละ 15.29
5. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 181,322,620 บาท เป็น หรือร้อยละ 18.73

สำหรับหน่วยงานภายในดำเนินการบริหารงบประมาณตามข้อบังคับของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิทยาลัยนานาชาติพระนคร สำนักงานบริการวิชาการ และฝึกอบรม สถาบันภาษา และศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ประมาณการรายจ่ายจำแนกตามประเภทค่าใช้จ่ายในภาพรวมที่เป็นงบบุคลากร จำนวน 16,736,800 บาท ค่าใช้จ่ายประจำ/ค่าใช้จ่ายตามสัญญา จำนวน 7,465,500 บาท ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 70,500 บาท สำหรับค่าใช้จ่ายในการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 20,167,900 บาท เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการ จัดฝึกอบรมระยะสั้น ของสำนักงานบริการวิชาการและฝึกอบรม และสถาบันภาษา

ตารางที่ 3.7 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามหน่วยงานและประเภทค่าใช้จ่าย

ที่	หน่วยงาน	งบบุคลากร/ งบอุดหนุน บุคลากร (1)	ค่าตอบแทน การสอน (2)	ค่าใช้จ่าย ประจำ/ ค่าใช้จ่ายตาม สัญญา (3)	งบลงทุน		ยุทธศาสตร์						รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น (1)+(2)+(3)+(4)+ (5)+(6)+(7)	จำนวน	
					ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (4)	ค่าครุภัณฑ์ (5)	1	2	3	4	5	รวม (7)		โครงการ	กิจกรรม
1	วิทยาลัยการฝึกหัดครู		2,785,320				3,311,400	-	930,000	-	1,350,600	5,592,000	8,377,320	8	18
	- ศูนย์สถิติการบริบาลฯ	2,987,400	-	2,982,500	-	-	-	-	-	-	700,400	700,400	6,670,300	1	1
2	คณะมนุษยศาสตร์ฯ		8,076,120				3,337,570	330,000	700,000	149,020	3,204,870	7,721,460	15,797,580	11	62
3	คณะวิทยาการจัดการ		9,315,000				2,893,030	130,000	700,000	28,590	2,876,650	6,628,270	15,943,270	54	98
4	คณะวิทยาศาสตร์ฯ		5,165,600				2,082,795	335,000	1,171,255	-	3,603,700	7,192,750	12,358,350	19	42
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		4,802,800				971,800	-	647,700	31,300	3,880,800	5,531,600	10,334,400	3	44
6	พุทธวิซชาลัย						275,400	-	-	1,300,000	100,000	1,675,400	1,675,400	4	4
7	วิทยาลัยชัยบาดาลฯ						-	-	-	-	1,262,000	1,262,000	1,262,000	1	1
8	โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	9,248,600					2,134,600	21,200	291,700	277,300	4,097,040	6,821,840	16,070,440	13	14
9	สำนักงานอธิการบดี	385,334,050		137,210,648	147,929,700	37,991,250	23,800,000	-	3,375,000	-	12,135,400	39,310,400	747,776,048	17	29
	กองกลาง										823,800	823,800	823,800	2	3
	กองคลัง										1,110,000	1,110,000	1,110,000	1	1
	กองบริหารงานบุคคล										4,003,000	4,003,000	4,003,000	2	6
	กองพัฒนานักศึกษา						22,600,000				300,000	22,900,000	22,900,000	4	7
	กองนโยบายและแผน						1,200,000		3,375,000	-	5,228,600	9,803,600	9,803,600	5	9
	กองอาคารสถานที่										670,000	670,000	670,000	3	3
10	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ		7,000,000				16,600,000	-	-	-	1,560,000	18,160,000	25,160,000	7	28
11	สำนักวิทยบริการฯ			25,537,952			-	-	4,599,900	-	8,358,500	12,958,400	38,496,352	6	12

ตารางที่ 3.7 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามหน่วยงานและประเภทค่าใช้จ่าย (ต่อ)

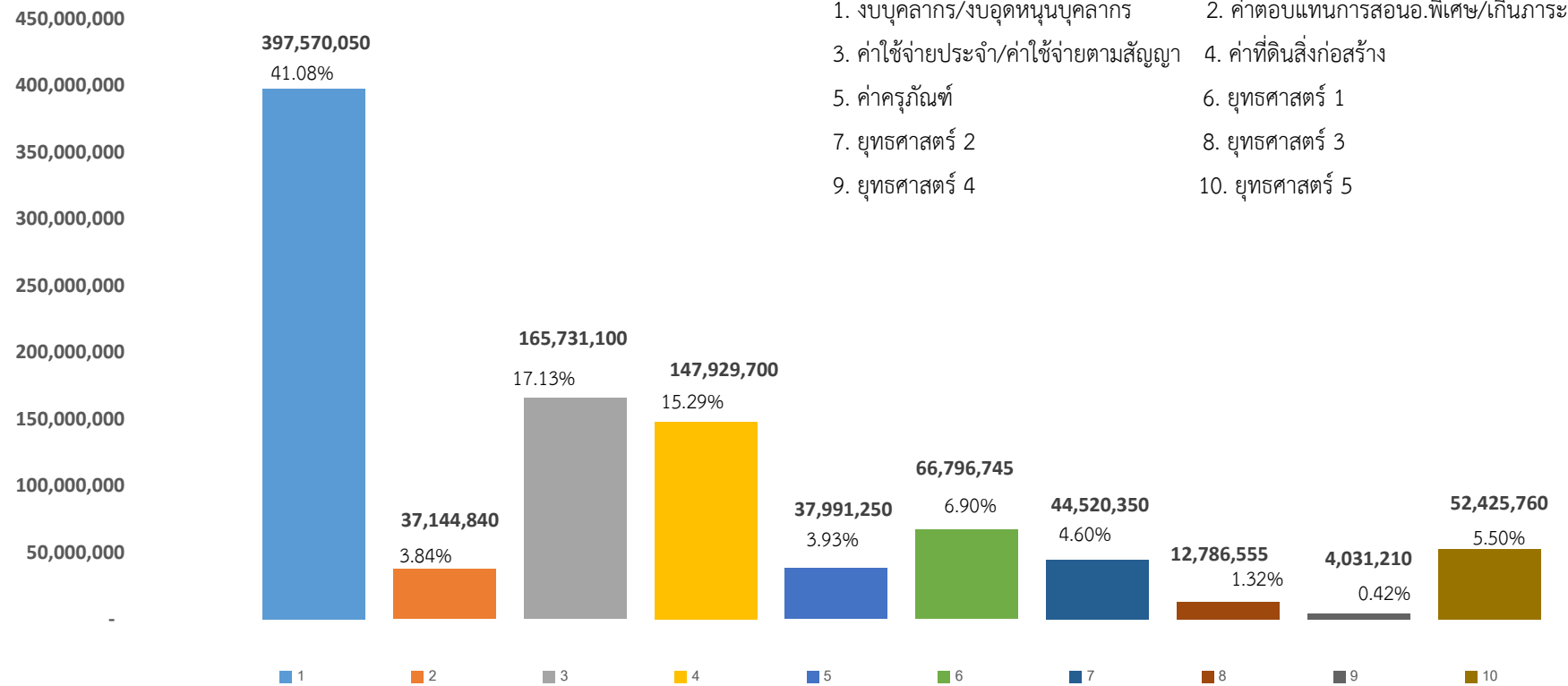
ที่	หน่วยงาน	งบบุคลากร/ งบอุดหนุน บุคลากร (1)	ค่าตอบแทน การสอน การสอน (2)	ค่าใช้จ่าย ประจำ/ ค่าใช้จ่าย ตามสัญญา (3)	งบลงทุน		ยุทธศาสตร์						รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น (1)+(2)+(3)+ (4)+	จำนวน	
					ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (4)	ค่าครุภัณฑ์ (5)	1	2	3	4	5	รวม (7)	(5)+(6)+(7)	โครงการ	กิจกรรม
12	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม						-	-	235,000	2,245,000	680,000	3,160,000	3,160,000	9	20
13	สถาบันวิจัยและพัฒนา						-	42,271,200	-	-	526,000	42,797,200	42,797,200	7	13
14	สำนักงานประกันคุณภาพฯ						-	-	-	-	1,709,800	1,709,800	1,709,800	4	7
15	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย						3,035,500	-	-	-	3,964,500	7,000,000	7,000,000	4	6
16	ศูนย์ข้อมูลและการบริการ						-	-	-	-	495,500	495,500	495,500	2	3
17	กลุ่มตรวจสอบภายใน						-	-	-	-	62,000	62,000	62,000	3	3
18	บัณฑิตวิทยาลัย						8,354,650	1,432,950	136,000	-	2,620,000	12,543,600	12,543,600	10	35
19	กลุ่มงานการตลาดฯ											-	-		
20	สถาบันภาษา											-	-		
21	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ											-	-		
22	สำนักงานบริการวิชาการฯ											-	-		
23	วิทยาลัยนานาชาติพระนคร											-	-		
รวมทั้งสิ้น		397,570,050	37,144,840	165,731,100	147,929,700	37,991,250	66,796,745	44,520,350	12,786,555	4,031,210	53,187,760	181,322,620	967,689,560	183	440
ร้อยละ		41.08	3.84	17.13	15.29	3.93	6.90	4.60	1.32	0.42	5.50		100.00		

หมายเหตุ งบประมาณจำนวน 967,689,560 ไม่รวมหน่วยงาน ลำดับที่ 20 – 23 และสำหรับยุทธศาสตร์ที่ 2 จะรวมงบประมาณแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 25,841,200 บาท

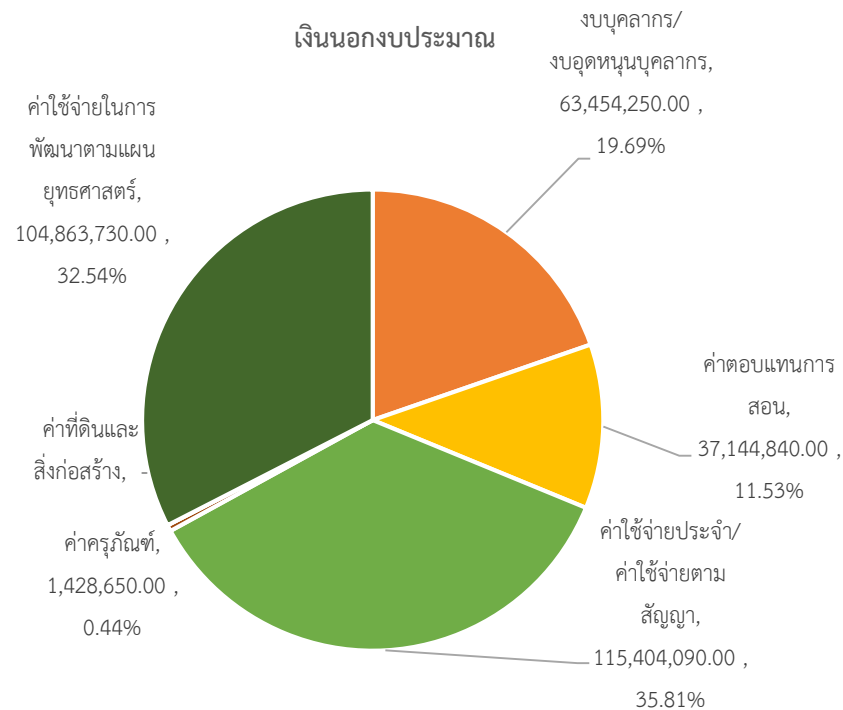
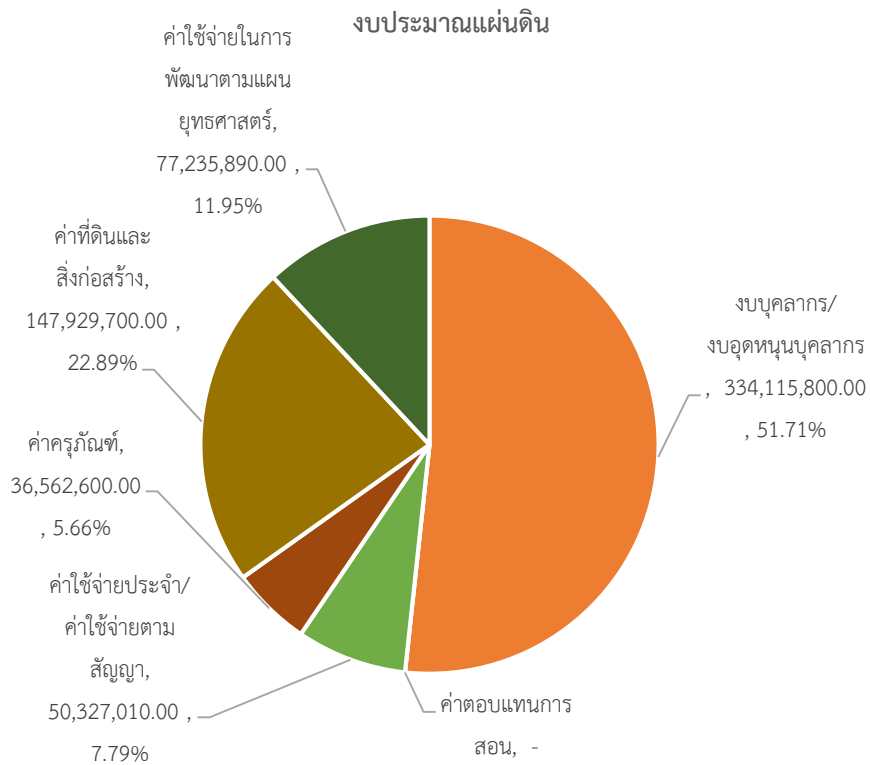


แผนภาพที่ 3.4 แสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 967,689,560 บาท



แผนภาพที่ 3.5 แผนภาพงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามประเภทงบประมาณและประเภทค่าใช้จ่าย



## แผนบริหารและติดตามงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีแผนบริหารและติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภายในกรอบวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,018,785,938 บาท แบ่งเป็น งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 646,171,000 บาท และเงินนอกงบประมาณ จำนวน 372,614,558 บาท โดยหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและแผนทางการเงินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแผนบริหารและติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. การบริหารและติดตามงบประมาณ
2. แนวปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณ
3. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
4. มาตรการการติดตามงบประมาณ
5. ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

### การบริหารและติดตามงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารและติดตามงบประมาณของหน่วยงาน และภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. การบริหารงบประมาณและติดตาม มีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณ โดยมีการประชุมทุกเดือน รวมถึงหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณทุกประเภททั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณทุกสิ้น ไตรมาส 1, 2, 3 และ 4 ตามลำดับ คือ ไตรมาส 1 วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ไตรมาส 2 วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 ไตรมาส 3 วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561 และไตรมาส 4 วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561

แล้วสรุปผลการดำเนินงานโดยสังเคราะห์สรุปเป็นภาพรวมเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย สำหรับงบประมาณแผ่นดินต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส 3

2. การบริหารงบประมาณ ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณทุกประเภท คือ ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง โดยให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ การจัดซื้อหรือการจัดจ้างจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงานงบประมาณแล้ว

3. การบริหารดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต้องประเมินผลและส่งแบบรายงานทุกครั้งที่เกิดกิจกรรมเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงานที่กองนโยบายและแผน โดยแนบเอกสารรายงานพร้อมการขออนุมัติเบิก/จ่าย

4. หน่วยงานนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปเป็นแนวทางการพัฒนาหน่วยงานและเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติงานในปีต่อไป

5. การขอปรับแผนปฏิบัติงาน หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการโอนหมวดรายจ่าย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 ในหมวด 4 วิธีการงบประมาณ ข้อ 20 กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการโอนหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”

6. เอกสารการอนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผน จะดำเนินการจัดส่งให้ทุกหน่วยงานต่อไป

## แนวปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการบริหารงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้การติดตามและรายงานการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนการที่กำหนด ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณตามประเภทรายจ่าย ดังนี้

1. **งบบุคลากร** (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ของพนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) เริ่มเบิกจ่ายได้ตั้งแต่ตุลาคม พ.ศ. 2560 – กันยายน พ.ศ. 2561

2. **งบดำเนินงาน** (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

2.1 งบประมาณแผ่นดิน ให้งบประมาณเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส 1 – 2 และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส 3 (เว้นแต่ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายประจำ)

*กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยอาจจะถูกพิจารณาปรับลดงบประมาณจากสำนักงบประมาณในปีถัดไป*

2.2 เงินนอกงบประมาณ ให้งบประมาณเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2561 **เว้นแต่** รายการที่จะต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2561 รวมทั้งค่าสอนและค่านิเทศที่ดำเนินการต่อเนื่องถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2561

2.3 มหาวิทยาลัยจะรวบรวมเงินเหลือจ่ายจากทุกหน่วยงาน เพื่อนำไปบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย (**เว้นแต่** รายการที่ได้ผูกพันไว้แล้ว) ตามกำหนดวันสิ้นสุดการส่งเรื่องเบิกจ่ายที่กองคลัง ตามข้อ 2.1 และ 2.2 โดยจะรวบรวมเงินเหลือจ่ายจากทุกหน่วยงานตามกำหนด ดังนี้

1) งบประมาณแผ่นดิน ในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2561

2) เงินนอกงบประมาณ ในวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2561

2.4 สำหรับค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์) ค่าเช่า และค่าจ้างเหมาบริการ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อน เป็นลำดับแรก แล้วจึงเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณตั้งแต่ตุลาคม พ.ศ. 2560 – กันยายน พ.ศ. 2561

3. **งบลงทุน** (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

3.1 หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุนทุกประเภท คือ ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง โดยให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข

ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อหรือการจัดจ้างจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว

### 3.2 ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการดังนี้

1) ค่าครุภัณฑ์ ดำเนินการตามแผนงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะที่ถูกต้องชัดเจนเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ส่งมายังกองนโยบายและแผน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นไตรมาส 1 - 2

2) ปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง หน่วยงานประสานกับงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำรายละเอียดรูปแบบรายการ และมอบงานพัสดุกลางดำเนินการจัดจ้างต่อไป โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ไตรมาส 1

3.3 การดำเนินการจัดหาพัสดุทุกรายการ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของกระทรวงการคลัง และ/หรือของมหาวิทยาลัย

3.4 รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุได้ทัน ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายการนั้นอาจจะถูกรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

## 4. งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น

4.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในหมวดเงินอุดหนุน จะต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบที่สำนักงบประมาณ และ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด และให้ดำเนินการตั้งแต่ (ตุลาคม พ.ศ. 2560 - กันยายน พ.ศ. 2561)

4.2 กรณีโครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการวิจัย และโครงการอื่นๆ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อนึ่ง สำหรับโครงการบริการวิชาการ จะต้องประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และคณะรวบรวมนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

## เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เพื่อให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณ กำหนดให้ทุกสถาบันการศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ และให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการความสงบแห่งชาติกำหนด โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและในภาพรวม ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

รายไตรมาส	สิ้นไตรมาส 1	สิ้นไตรมาส 2	สิ้นไตรมาส 3	สิ้นไตรมาส 4
1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	30.29 %	52.29 %	74.29 %	96 %
2. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ	33 %	55 %	77 %	98.36 %
3. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	21.11 %	43.11 %	65.11 %	88 %

ที่มา : หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0717.1/19401 ลงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2560 เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นไตรมาส ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยใช้ค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้เตรียมการรองรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพทั้งภายในและนอก โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในประเด็นร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังตารางที่ 4.2

**ตารางที่ 4.2** เกณฑ์การประเมินร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
4.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	75 %	78 %	81 %	84 %	87 %
4.2 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	88 %	90 %	92 %	94 %	96 %

ที่มา : เกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

### มาตรการการติดตามงบประมาณ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นไตรมาส มหาวิทยาลัยจึงมีมาตรการการติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าหน่วยงาน และ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับมหาวิทยาลัย ตามลำดับ
2. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยนับเป็นภาระงานและเป็นผลงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานเมื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงาน ต้องส่งเรื่องเบิกจ่ายภายใน 7 วัน ทำการพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
4. สำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผน ประสานรวบรวมข้อมูลสรุปผลรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงาน จากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมและหัวหน้าหน่วยงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปทุกเดือน แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



5. ทุกสิ้นไตรมาส สำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผน ประสานรวบรวมรายงานสรุปผลติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานจากทุกหน่วยงานโดยภาพรวม เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายแผน งบประมาณ และการคลัง แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

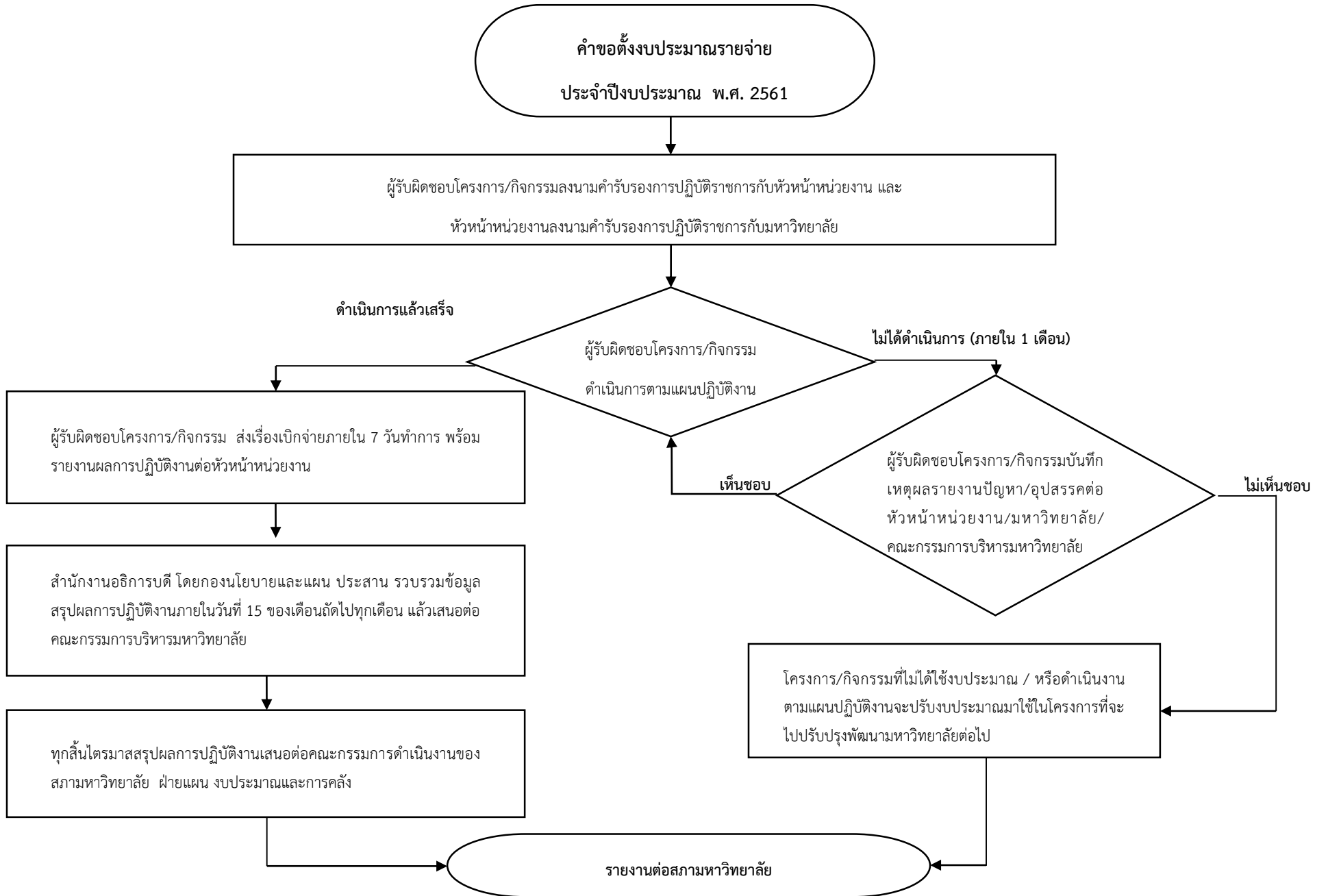
6. กรณีที่โครงการ/กิจกรรมใดไม่ได้เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานภายใน 1 เดือน ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต้องทำบันทึกรายงานปัญหาและอุปสรรคที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย/ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ เพื่อพิจารณา ดังนี้

6.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงการจัดทำโครงการแล้วดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

6.2 โครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่ได้ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติงานจะปรับงบประมาณมาใช้ในโครงการที่จะไปปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ดังแผนภาพที่ 4.1 แสดงมาตรการการติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนภาพที่ 4.1 มาตรการการติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



## ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้พัฒนากรอบแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2557 – 2561 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีแนวทางการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย การประเมินผลของคณะกรรมการชุดนี้เป็นการประเมินผลสรุปโครงการ/กิจกรรม และสังเคราะห์ภาพรวมเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายแผน งบประมาณและการคลัง และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร การประเมินผลดำเนินการใน 3 ลักษณะ ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเอกสาร หลักฐาน เช่น รายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
2. สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัย
3. สังเกตจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เช่น สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ระบบฐานข้อมูล

ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก

หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0717.1/19401 ลงวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2560

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๓๒/๖๑๐๓

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตราการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติแล้ว จึงคาดหมายว่าจะประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายได้ภายในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการ กระทรวง แผนงาน หรือแผนงานบูรณาการ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของกรุงเทพมหานคร ตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพ ส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้วจะแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณทราบ และให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งต่อหน่วยงานเจ้าภาพและรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ เพื่อใช้กำกับดูแล เร่งรัดการดำเนินงาน และติดตามประเมินการดำเนินงานตามแผนงานบูรณาการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงบประมาณจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

## ๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของแต่ละแผนงานและแผนงานบูรณาการ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นรายเดือนและรายไตรมาส จัดส่งให้สำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

การจัดทำแผนดังกล่าว ให้ทำตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยสามารถเรียกดูได้

ที่เว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ <http://www.bb.go.th>

/๑.๒ การจัดทำแผน...

๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๑.๑ ควรจัดทำให้สามารถทำสัญญา ก่อนนี้ผู้กักเงินและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายจ่ายประจำ กรณีค่าใช้จ่าย การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนาควรเบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยค่านึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรม ของหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับรายจ่ายลดต้นทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นรายการปีเดียว ควรสามารถทำสัญญาก่อนผู้กักเงินได้ภายในไตรมาสที่ ๑ ส่วนรายจ่ายลงทุนอื่น ๆ ควรสามารถทำสัญญาก่อนนี้ ผู้กักเงินได้ภายในไตรมาสที่ ๒ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๐๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ

๑.๓ สำนักงบประมาณจะพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้รับความเห็นชอบแล้วให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีกำกับดูแล สำหรับแผนงานบูรณาการให้แจ้ง ต่อหน่วยงานเจ้าภาพและรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการ กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

## ๒. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณโดยการอนุมัติเงินประจำงวด ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น โดยไม่ต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (กรณีจัดสรรให้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้มีผลใช้ได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) โดยแบ่งการจัดสรร งบประมาณออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๒.๑ จัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๑ ให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่าย ในลักษณะรายจ่ายประจำ จัดสรรตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนผู้กักเงินภายในระยะเวลา ๖ เดือน ยกเว้นรายการที่ต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด ค่าจ้างเหมากำกับความปลอดภัย หรือรายการที่มีความจำเป็นที่ยังต้องดำเนินการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้เต็มตามวงเงินที่ต้องใช้จ่ายหรือ ก่อนนี้ผู้กักเงิน

๒) งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายไม่ลักษณะรายจ่ายลงทุน สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้เต็มตามวงเงินงบประมาณสำหรับรายการ ดังนี้

(๑) รายการครุภัณฑ์ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และรายการ สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

(๒) รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ได้กักเงินผู้กักเงินไว้แล้วตั้งแต่ ปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว

/๓) งบลงทุน...

๓) งบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ค่าที่ดิน และค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป จะจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

๔) กรณีรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ที่มีเริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันแล้ว และเป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนงานบูรณาการ โดยขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เติริยมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถทำสัญญาก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๕) สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรเป็นเงินราชการลับ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ โดยให้ใช้จ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่นายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖) เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีแผนงานหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาค ให้เร่งรัดดำเนินการ จัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างไรก็ตามในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.๒ งบประมาณส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๒.๑ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นในการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนฯ ที่กำหนดก่อนวันเริ่มต้นไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑) เป็นต้นไป โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ของไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รวมถึงความพร้อมในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ และจะต้องมีการ พิจารณาทบทวนแผนฯ เพื่อให้สามารถสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนแม่บท และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้นำเสนอขอความเห็นชอบการปรับแผนฯ จากรองนายกรัฐมนตรีหรือ รัฐมนตรีเจ้าสังกัดก่อน โดยสำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้ดำเนินการพิจารณาทบทวนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณ กองประเมินผล ๑ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๘๘ ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๕๑

ที่ นร ๐๘๑๗.๑/๑๙๕๐๑ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

๑. ความเป็นมา

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ผ่านการพิจารณาจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อลงพระปรมาภิไธย ประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป

๒. การดำเนินงานของสำนักงานประมาณ

สำนักงานประมาณได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยจะจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับทราบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมส่งสำนักงาน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยสำนักงานจะพิจารณาเห็นชอบแนบมา ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ และจัดสรรงบประมาณให้ต่อไป

๓. ข้อเสนอ

๓.๑. เพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศและเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทการ รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
	รวม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
- ภาพรวม	๒,๗๘๔,๐๐๐	๘๗๘,๕๕๖	๖๓๘,๐๐๐	๖๒๙,๔๔๘	๖๒๘,๐๐๐
ประมาณร้อยละ	๙๖.๐๐%	๙๐.๒๙%	๒๒.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๑.๗๑%
- รายจ่ายประจำ	๒,๒๐๓,๓๙๓	๗๓๙,๒๗๓	๕๙๖,๘๘๘	๕๙๖,๘๘๘	๕๗๕,๕๒๔
ประมาณร้อยละ	๙๘.๓๖%	๙๓.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๑.๓๖%
- รายจ่ายลงทุน	๕๘๐,๖๐๗	๑๓๙,๒๗๙	๑๔๑,๑๕๒	๑๔๕,๑๕๒	๑๕๑,๐๒๔
ประมาณร้อยละ	๘๘.๐๐%	๒๑.๑๑%	๒๒.๐๐%	๒๒.๐๐%	๒๒.๘๓%

ร.ร. 5A97  
ร.ร. 10/17  
ร.ร. 14-36  
ร.ร. 14-36

/๓.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ...

๓.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการตามมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ให้สอดคล้องกับเป้าหมายงบประมาณรายไตรมาส ตามข้อ ๓.๑ ซึ่งให้สำนักงานงบประมาณเห็นชอบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑.๑) รายจ่ายประจำ จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินการและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้ค่านึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ ๑ ในภาคที่สี่หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๑.๒) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาคากรู้เกณฑ์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องดำเนินการให้ความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบบูรณาการ งบประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ให้สมควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยกำหนดให้ รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่อนหน้าผูกพันไปแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาค่างจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่อนหน้าผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

(๒) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งบริหาร กำกับติดตามให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส ตามข้อ ๓.๑

(๓) เมื่อสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในพื้นที่ต่างจังหวัด มีงบประมาณในการปฏิบัติงานโดยเร็ว

/(๔) ให้ส่วนราชการ.....

- (๔) ให้นำราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงาน กระทรวง หน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยจัดสร้างรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EVMIs) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน รายงานผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อสำนักงานงบประมาณจะได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป
- (๕) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด
- (๖) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกักเก็บเงินเหลือเป็นรายการกักหนี้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีโดยเร็ว

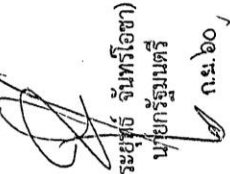
จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนาศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

อนุมัติ โสณ คมธ.



พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

ก.บ. ๒๐

กรมเขียน และ เพื่อโปรด

ช.อ.

ช.อ.

ก.บ. ๒๐

ค่าใช้จ่ายสำหรับการลงทุนสมทบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 58,763,938 บาท จำแนกตามหมวดรายจ่าย

ข้อ 23/1 (1) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น หรือจัดซื้อที่ดิน

1. สมทบค่าก่อสร้างอาคารเรียนรวมและอำนวยการ จำนวน 9,149,050 บาท

ข้อ 23/1 (2) ก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดินรวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

2. งานต่อเติมอาคารฝึกเสริมความเป็นเลิศการผลิตครู อาคาร 66 จำนวน 2,070,728 บาท

3. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ จำนวน 10,000,000 บาท

ข้อ 23/1 (3) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

4. ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร อาคารฝึกเสริมความเป็นเลิศการผลิตครู อาคาร 66 จำนวน 10,600,000 บาท

5. ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร จำนวน 3,440,030 บาท

6. ครุภัณฑ์ศูนย์ความเป็นเลิศวิชาการทางด้านอักษรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 6,000,000 บาท

7. ครุภัณฑ์ห้องเรียน Music Smart Classroom จำนวน 1,137,450 บาท

8. ครุภัณฑ์ชุดการเรียนวงดนตรีประเภททรัมโปลีน จำนวน 1,984,320 บาท

9. อุปกรณ์กระจายสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต และห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 7,518,360 บาท

10. ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในการขอรับทุนภายในและภายนอก จำนวน 864,000 บาท

11. โครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6,000,000 บาท

## ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕  
มกราคม ๒๕๔๘ จึงตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงิน  
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับและระเบียบอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วใน  
ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการอธิการบดี  
แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง  
พิจารณาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการะ  
หน้าที่ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งของ  
มหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

“ผู้อำนวยการกองคลัง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองคลังของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัย

“พึงประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นปีสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ให้วิธีการนี้เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้วิธีการบดีมีอำนาจตัดสินใจและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

.....

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยออกนําทริศฐินและเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้แก่ในขอบเขต ดังนี้

- (๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นของรัฐบาลกิจ
- (๓) ชื่อตัวเงินคลัง
- (๔) ชื่อตั๋วสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคง และมีธนาคารเชื่อถือได้
- (๕) ชื่อตั๋วสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคงตามหลักเกณฑ์ และบัญชีรายชื่อบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบให้ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินได้ โดยไม่ต้องมีธนาคารอาวัล

- (๖) ฝากกับสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- (๗) การให้เอกชนลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- (๘) การให้เช่าสิ่งทวาริมทรัพย์

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะนำทรัพย์สินและเงินรายได้ไปฝากหรือลงทุนแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้โดยรับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรายงานฐานะการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยทุกกรอบระยะเวลา ๕ เดือนของปีงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นงบประมาณที่จะเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่จะเบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณในส่วนที่เกินไว้ร้อยละ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จะกำหนดให้มีเงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้

การกำหนดวงเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากโครงการที่มีระเบียบข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายไว้แล้วเป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายไปตามโครงการ โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วจึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๒

รายรับ

.....

ข้อ ๑๑ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน รายได้ของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุนตามข้อ ๖
- (๓) เงินค่าตอบแทน ค่าบริการ เงิน ทริพย์สิน หรือเบี้ยปรับที่ได้ตามอำนาจและหน้าที่ หรือสัญญาที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย



- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดหาประโยชน์จาก อสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์ รวมทั้งเบี่ยงปรับจากการ ศึกษาดูงาน การศึกษา และเบี่ยงปรับที่เกิดจากการศึกษาหรือการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของที่ ค่าเงินบาท โดยเงินงบประมาณแผ่นดิน
- (๕) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้บริจาค ให้แก่มหาวิทยาลัยภายใต้บังคับ แห่งเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๖) ดอกผล ค่าปรับ เงินค่าใช้คืนอื่นใด ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินและ/หรือทรัพย์สินอย่างอื่นที่ได้รับบริจาค
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑(๑) ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เว้นแต่การกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

รายจ่าย

.....

- ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัย อาจมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้
- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไป
- (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ดูข้างประจำ พนักงานราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออื่นในสังกัดของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมและ ศิลปวัฒนธรรม

(๗) รายจ่ายอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๗ และข้อ ๑๓ การจ่ายเงินให้แก่บุคคลใดหรือก่อนนี้ ผู้พ้นกับบุคคลใดเป็นการเฉพาะราย อาจกระทำได้ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือมติของ สภามหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้พ้นจากเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๕ ประเภทรายจ่ายอำนาจการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้พ้น หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับกรจ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคหนึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเฉพาะในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นก็ได้

#### หมวด ๔

#### วิธีการงบประมาณ

.....

ข้อ ๑๖ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๗ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่ค่าว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จสิ้นทันในปีงบประมาณ ไม่ได้

ข้อ ๑๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งจะมียกกลางด้วยก็ได้

ข้อ ๑๙ การกำหนดหมวดรายจ่ายและหลักเกณฑ์การจัวลัดจ่ายในหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเพื่อมีเงินไว้เบิกเพื่อมีเงินไว้เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้งบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณได้

ข้อ ๒๓ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นเงินคงคลัง ทั้งนี้ไม่รวมเงินรายได้จากโครงการที่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายไว้เป็นพิเศษ

การใช้งบเงินคงคลังให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบรายรับ รายจ่าย และการก่อหนี้ผูกพันของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๒๕ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบหรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีตามวรรคหนึ่งที่ยังไม่มีกำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยอนุกรม

ข้อ ๒๖ การรับเงินรายได้ทุกประเภทตามข้อ ๑๑ จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใด ก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่อธิการบดีจะได้อนุญาตไว้เป็นอย่างอื่น โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของหัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายรับฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วแต่กรณี ภายในวันนั้น

ข้อ ๒๘ การเก็บรักษากองทุนให้บริกรรมการเงินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีอายุครบวาระ ๑ ปี เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๙ ให้กองคลังของมหาวิทยาลัย เก็บรักษาคำเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ แล้วแต่กรณี ถ้าเกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ให้จัดการนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ภายในวันนั้น

ข้อ ๓๐ ให้กองคลังของมหาวิทยาลัย ทำรายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำวันเดือนเสนอให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๓๑ ให้กองคลังของมหาวิทยาลัย จัดทำงบการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้งานตรวจสอบภายในตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบ พร้อมกับการเสนองบการเงินต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นอกจากการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว อธิการบดีจะให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ของมหาวิทยาลัยในขณะหนึ่งขณะใดให้กระทำได้

หมวด ๖

การก่อกำหนดผู้ถือหุ้นและการจ่ายเงิน

.....

ข้อ ๓๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการก่อกำหนดผู้ถือหุ้น ซึ่งหมายความถึง การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติก่อกำหนด และการลงทุนในสัญญาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๓๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ

ข้อ ๓๔ การจ่ายเงินทุกรายให้จ่ายเป็นเช็ค ในกรณีต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้ขอ  
อนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจเป็นกรณี ๆ ไป

การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำของ  
ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก  
และขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหน้าที่ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็ค  
สั่งจ่ายในนามผู้รับเงินหรือเจ้าหน้าที่ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก  
และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายในมหาวิทยาลัยให้ออกเช็ค  
สั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออก  
เช็คสั่งจ่ายเงินสด

ข้อ ๓๕ การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓๓ ลงลายมือชื่อสั่งจ่าย  
ร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่ง  
จ่ายเงินแล้วในเอกสารขอรับชำระเงิน

ข้อ ๓๖ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน นอกเหนือ  
จากที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยจะกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ  
ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในลักษณะรายจ่ายหมวด  
เงินสวัสดิการ ในกรณีที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบหรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัย  
จะได้ออกให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ รายการเงินงบประมาณที่เบิกจากรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ใน  
หมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเหมาะสม แต่เงินอุดหนุน  
ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมีใบสำคัญจ่ายหรือหลักฐานการจ่ายไว้ตรวจสอบด้วย

หมวด ๗

การพัสดุ

.....

ข้อ ๓๕ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓๒ หรือข้อ ๓๓ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๔๐ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม เว้นแต่ข้อบังคับนี้หรือคณะกรรมการบริหารพัสดุจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๑ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจซื้อหรือจ้างเกินราคามาตรฐานของสำนักงานหรือประมาณการการคลังได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารพัสดุ

สำหรับพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ อาจซื้อผ่านผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ หรือซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต หรือจากผู้จำหน่ายในต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๔๒ การซื้อหรือการจ้างให้กระทำโดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีสอบราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า

๒๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) วิธีประกวดราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคา

เกินกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) วิธีพิเศษ ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า

๒๐๐,๐๐๐ บาท และเข้าหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด

(ข) เป็นพัสดุที่ต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยเร่งด่วน หากล่าช้า

อาจจะเสียหายแก่ราชการ

(ค) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือต้องซื้อ  
โดยผ่านองค์กรระหว่างประเทศ หรือต้องซื้อในต่างประเทศ

(ง) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตโดยตรง หรือผู้แทนจำหน่าย  
แต่ผู้เดียวในประเทศ

(จ) เป็นงานที่ต้องการผู้มีคุณสมบัติ หรือผู้ที่มีความชำนาญ  
เป็นพิเศษ

(ฉ) เป็นงานที่จ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องตรวจสอบให้ทราบ  
ความชำรุดเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้

(ช) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

(ซ) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ฌ) เป็นพัสดุที่ใช้เกี่ยวกับภารกิจหรือผู้ที่ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ  
ใช้โดยเฉพาะ หรือที่ใช้เกี่ยวกับกรรักษายาบาลทั้งนี้ยกเว้นการซื้อยา

(ญ) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของงานใช้ใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิค  
ที่จำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะ

การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีพิเศษที่มีราคากว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้รายงานสถานมหาวิทยาลัยทราบทุกครั้งที่

(๕) วิธีกรณีสพิเศษ ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างซึ่งกระทำกับหน่วยงานของ  
ทางราชการหรือกับรัฐวิสาหกิจ หรือกับหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือ  
มติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้กระทำได้

ข้อ ๔๓ การจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับการซื้อหรือการจ้างให้กระทำโดยเฉพาะ  
ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีสพิเศษให้  
จ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(๒) การจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา  
วิธีประกวดราคาหรือวิธีพิเศษให้จ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(๓) การจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการบอกใบ้การสำรับไม่เกิน ๑ ปีให้จ่ายได้  
ตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริง

กรณีจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างแบบธรรมเนียมการกระหว่างประเทศ  
โดยเปิดเคตเตอร์ออฟเรคคิต หรือโดยวิธีใช้คราฟต์ กรณีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาทให้กระทำได้  
โดยไม่ถือเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๔๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารพัสดุ เรียกโดยย่อว่า “กบพ.” โดยอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี                       | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี    | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๓ คน       | เป็นกรรมการ             |
| (๕) กองอาคารสถานที่                 | เป็นกรรมการ             |
| (๖) งานวินัยและนิติการ              | เป็นกรรมการ             |
| (๗) กองคลัง                         | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

อาจให้มีกรรมการอื่นอีกได้ตามที่อธิการบดีกำหนด

ให้มีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของกรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๔๕ การประชุมของคณะกรรมการบริหารพัสดุ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๖ ให้ กบพ. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) อนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

การอนุมัติตามวรรคแรก ให้มีอำนาจพิจารณาในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่ำเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๒) อนุมัติให้จัดหาพัสดุที่มีคุณภาพสูงกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานประมาณกำหนดโดยไม่ต้องปฏิบัติตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๓) อนุมัติให้ดำเนินการเกี่ยวกับกรพัสดุ ไม่เป็นไปตามราคาและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) อนุมัติกำหนดรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุชื่อ หรือเครื่องหมายการค้าได้ มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อราชการ



(๕) เสนอแนะการบริหารพัสดุต่ออธิการบดี

ข้อ ๔๗ ในการดำเนินการตามความในหมวดนี้ ผู้มีอำนาจดำเนินการจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

พลอากาศเอก



(วีระ กิจจาท)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริหารจัดการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ จึงตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกนิยามคำว่า “เจ้าหน้าที่การเงิน” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“หัวหน้างานการเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่รวมเงินรายได้จากโครงการที่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ

การใช้เงินกองทุนของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของหัวหน้างานการเงิน โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสมมาเข้าในมหาวิทยาลัยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้างานการเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารพัสดุ เรียกโดยย่อว่า “กบพ.”

โดยอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี                    | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้มีความรู้ความสามารถ       | เป็นกรรมการ             |
| (๕) หัวหน้างานพัสดุไม่เกิน ๓ คน  | เป็นกรรมการ             |
| (๖) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ  | เป็นกรรมการ             |
| (๗) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ  | เป็นกรรมการ             |
| ด้านงานวินัยและนิติการ           |                         |
| ผู้อำนวยการกองคลัง               | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีการรวมการและผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คน  
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ ได้มาของกรรมการตาม (๔) ให้วิธีการปกติ  
เป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย  
ให้กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับ  
แต่งตั้งใหม่ก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลอากาศเอก

(วีระ กิจจาทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้นนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ไม่ต้องนำส่งคืนกระทรวงการคลัง ให้เป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมเงินที่มีระเบียบหรือข้อบังคับจัดตั้งเป็นกองทุนแยกไว้ต่างหาก และรายได้จากโครงการที่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ

เงินคงคลังตามวรรคหนึ่งให้นำไปใช้จ่ายได้ตามข้อบังคับนี้”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๓/๑ ข้อ ๒๓/๒ ข้อ ๒๓/๓ และข้อ ๒๓/๔ หมวด ๔ วิธีการงบประมาณ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

“ข้อ ๒๓/๑ เงินคงคลังให้นำไปใช้โดยเฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรือสมทบกับเงินที่ผู้มอบให้เพื่อประโยชน์

ในการก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) ก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

รวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินการของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในลักษณะที่หน่วยงานนั้นมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายคืน

(๕) การอันจำเป็นและฉุกเฉินถ้าปล่อยเงินเข้าไปอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๖) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

ข้อ ๒๗/๒ เงินคงคลังที่จะนำไปใช้ ให้ใช้ได้เฉพาะเงินคงคลังส่วนที่สูงกว่าจำนวนเงินคงคลังขั้นต่ำ ซึ่งได้แก่จำนวนสองเท่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของปีก่อนงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งหมายถึงงบประมาณรายจ่ายของเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินคงคลังตามวรรคหนึ่ง ในแต่ละปีให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละสามสิบห้าของเงินคงคลังส่วนที่สูงกว่าเงินคงคลังขั้นต่ำ เว้นแต่มีความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

ในปีใดเมื่อคำนวณตามวรรคหนึ่งแล้วไม่เงินคงคลังเหลือที่จะใช้ได้ ห้ามมิให้ใช้เงินคงคลังนั้นจนกว่าจะสะสมเงินคงคลังไว้เกินจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๗/๓ ภายได้บังคับข้อ ๒๗/๑ และข้อ ๒๗/๒ การใช้เงินคงคลัง ให้กระทำเมื่อเงินรายได้ประจำปีไม่เพียงพอก็รายจ่ายที่จะต้องดำเนินการตามแผน โดยให้ตั้งและระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เว้นแต่เป็นการใช้จ่ายตามข้อ ๒๓/๑ (๕) จะขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้เงินคงคลังเป็นกรณี ๆ ไปได้

ทุกครั้งที่มีการใช้เงินคงคลัง ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองคลังที่จะต้องรายงานสถานะของเงินคงคลัง และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าการใช้จ่ายเงินคงคลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒๗/๑ หรือไม่

ข้อ ๒๓/๔ ดอกผลที่เกิดจากเงินคงคลังให้ออมเข้าเป็นเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย เงินรายได้ส่วนนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรขึ้นตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๔ ให้ถือการบริเตตตั้งคณะกรรมการบริหารพัสดุ คณะหนึ่งเรียกโดยย่อว่า “กบพ.” ประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีคนหนึ่ง                | เป็นประธานกรรมการ              |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี       | เป็นกรรมการ                    |
| (๓) ผู้อำนวยการกองกลาง                 | เป็นกรรมการ                    |
| (๔) นิติกรคนหนึ่ง                      | เป็นกรรมการ                    |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัสดุไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ                    |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง                 | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| (๗) บุคคลากรในกองคลังไม่เกินสองคน      | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๓ -

กรรมการตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY



เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 <http://www.pnru.ac.th>  
โดย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-2544-8574 โทรสาร 0-2522-6620