


# โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

# เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## คู่มือการใช้งาน

CDG House, 202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120 Thailand
Tel 0-2678-0978, Free Phone : 1800-290101 Fax 0-2678-0321-2

CDG Systems Ltd.

# สารบัญ

หน้า

**ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.)**

1. กระบวนการทำงานของระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) (ขั้นแผน >> กรมเสนอ)....ก
2. กระบวนการทำงานของระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) (ขั้นแผน >> สงป.เห็นชอบ)....ข
3. กระบวนการทำงานของระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) (ขั้นผล >> รายงานผล)....ค

**โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**

**บันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน**

4. โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน....1
5. โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต....10
6. โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม....19
7. โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหน่วยงานตามแผนงาน....28

**บันทึกแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ**

8. โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ....37
9. โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ....46

**นำส่งข้อมูล/ถอนนำส่งข้อมูล**

10. โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์....57
11. โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) (หน่วยงาน)....63

**รายงาน**

**รายงานตรวจสอบ**

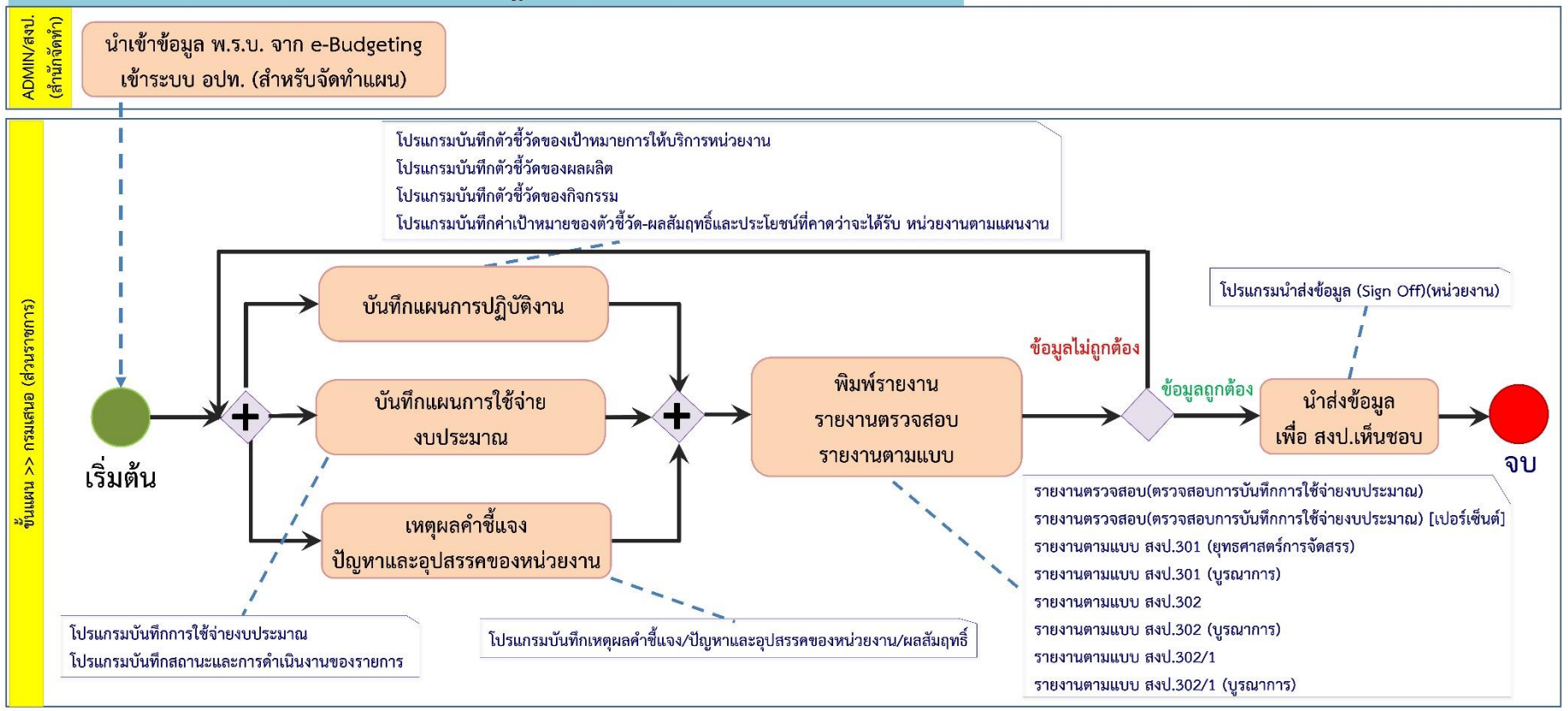
12. รายงานตรวจสอบ(ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ)....67
13. รายงานตรวจสอบ(ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ) [เปอร์เซ็นต์]....69

**รายงานตามแบบ สงป.**

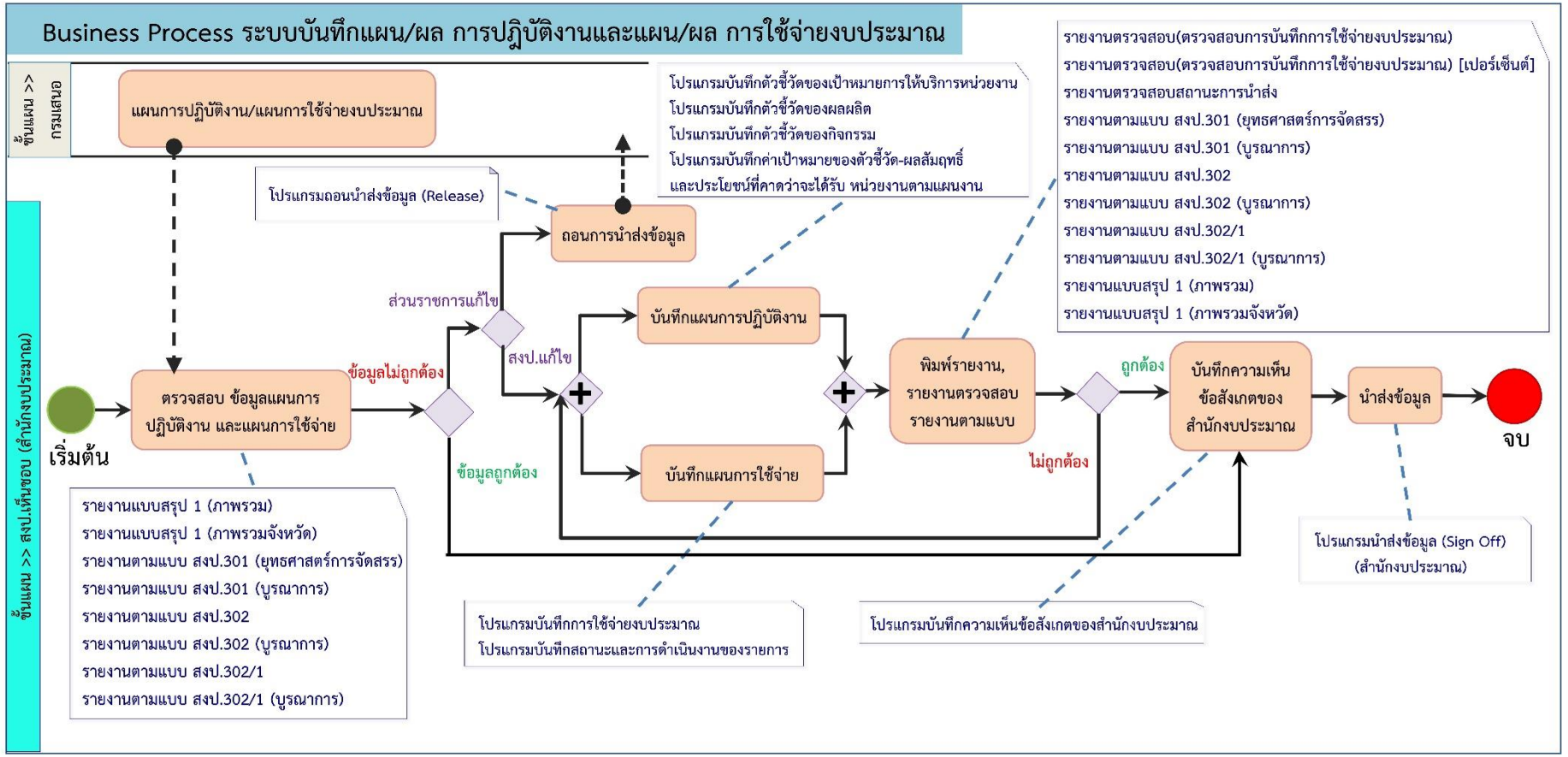
14. รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ)....71
15. รายงานตามแบบ สงป.302....74
16. รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ)....77
17. รายงานตามแบบ สงป.302/1....80
18. รายงานตามแบบ สงป.302/1 (บูรณาการ)....83

# กระบวนการจัดทำแผน/ผล การปฏิบัติงาน และแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ขั้นแผน >> กรมเสนอ)

## Business Process ระบบบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงานและแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ

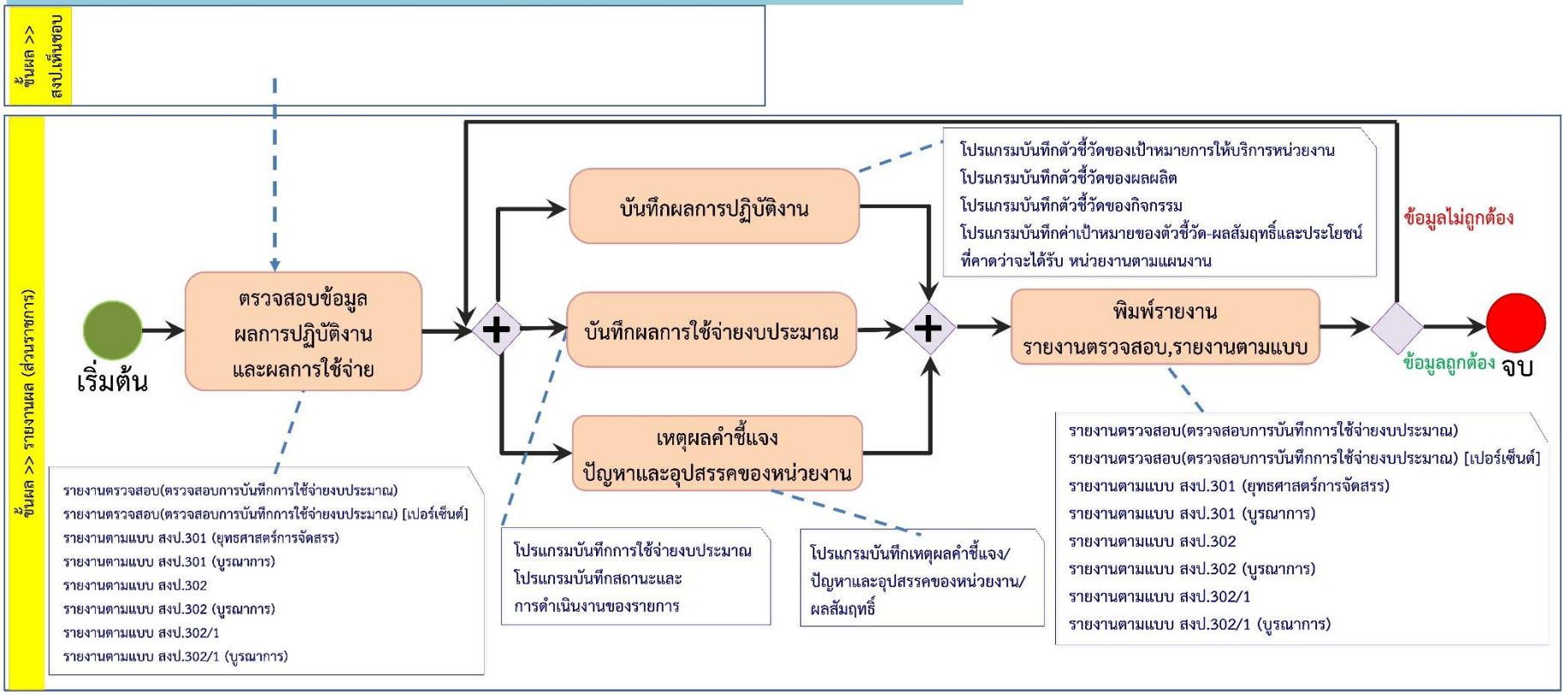


# กระบวนการจัดทำแผน/ผล การปฏิบัติงาน และแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ขั้นแผน >> สงป.เห็นชอบ)



# กระบวนการจัดทำแผน/ผล การปฏิบัติงาน และแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ขั้นผล >> รายงานผล)

## Business Process ระบบบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงานและแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ



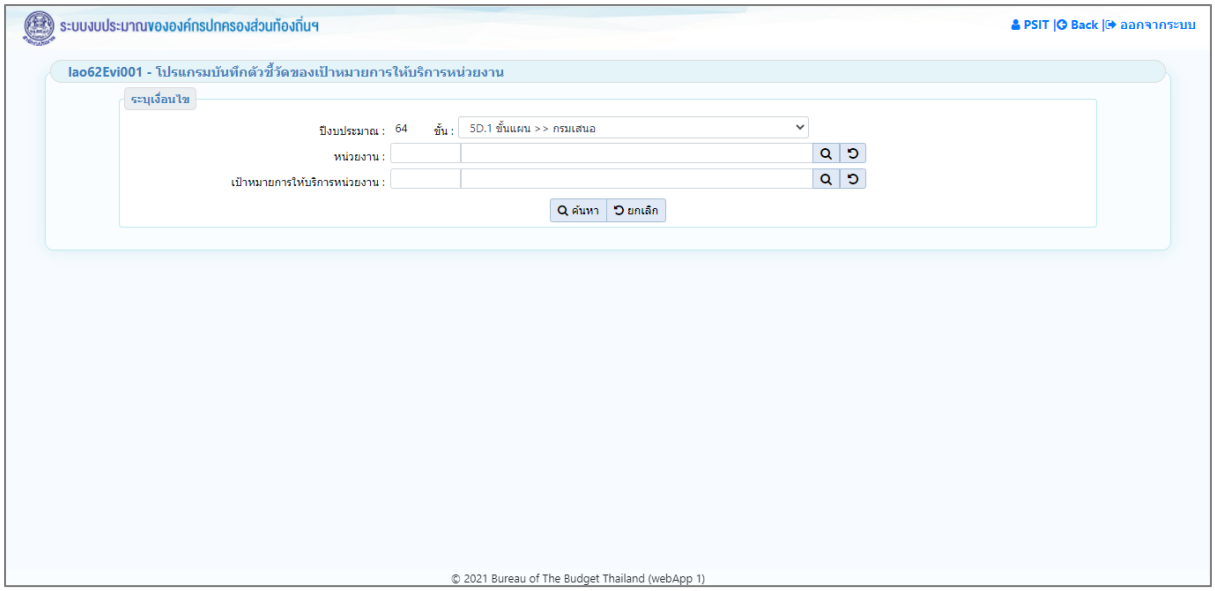
## โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

### วัตถุประสงค์

เพื่อหน่วยงานบันทึกค่าเป้าหมายของแผน/ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประเภทตัวชี้วัดและหน่วยนับ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด หน่วยงานไม่สามารถแก้ไขรายละเอียด แต่หน่วยงานสามารถบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป็นรายเดือน รายไตรมาส ตามขั้นที่สำนักงบประมาณกำหนดได้

### การเข้าใช้งานโปรแกรม

ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน >> โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน




**หน้าจอบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน**

***<u>รายละเอียดขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม</u>*** แบ่งตามขั้นข้อมูลดังนี้

1. ขั้นแผน >> กรมเสนอ : ขั้นสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โปรแกรมเปิดให้บันทึกส่วนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และปิดไม่ให้บันทึกส่วนรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. ขั้นผล >> รายงานผล : ขั้นสำหรับหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงาน โปรแกรมเปิดให้บันทึกส่วนการรายงานผลการปฏิบัติงาน และปิดไม่ให้บันทึกส่วนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

**ขั้นแผน >> กรมเสนอ**

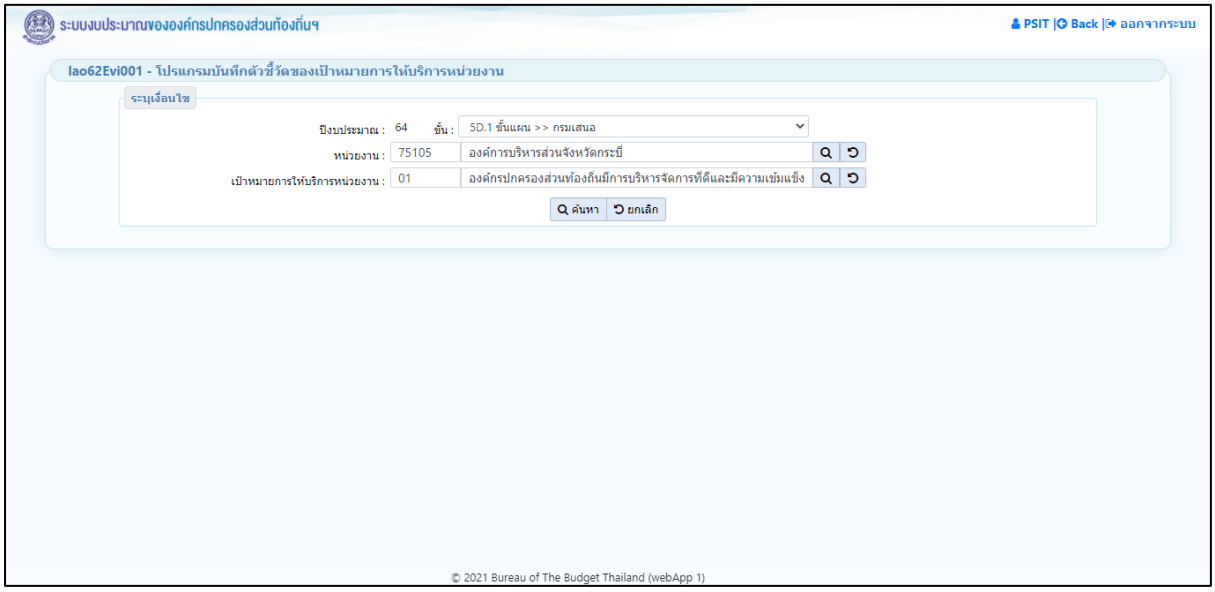
***การค้นหาข้อมูล***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

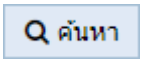
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน และ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

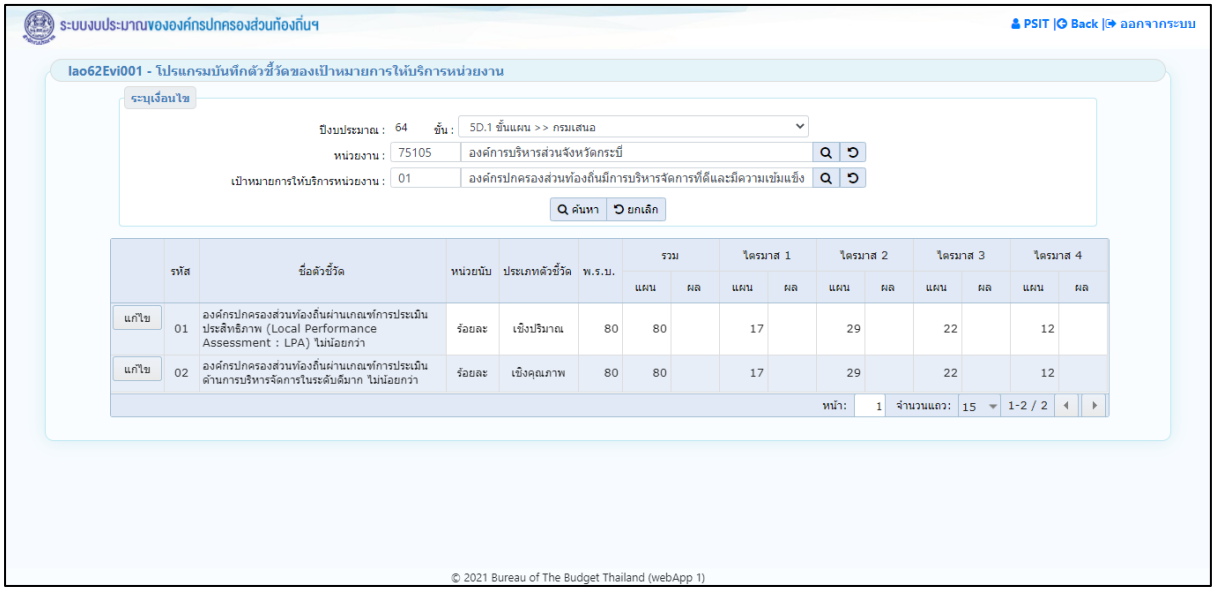
**ขั้นตอนการทำงาน**

1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นแผน >> กรมเสนอ) หน่วยงาน และ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

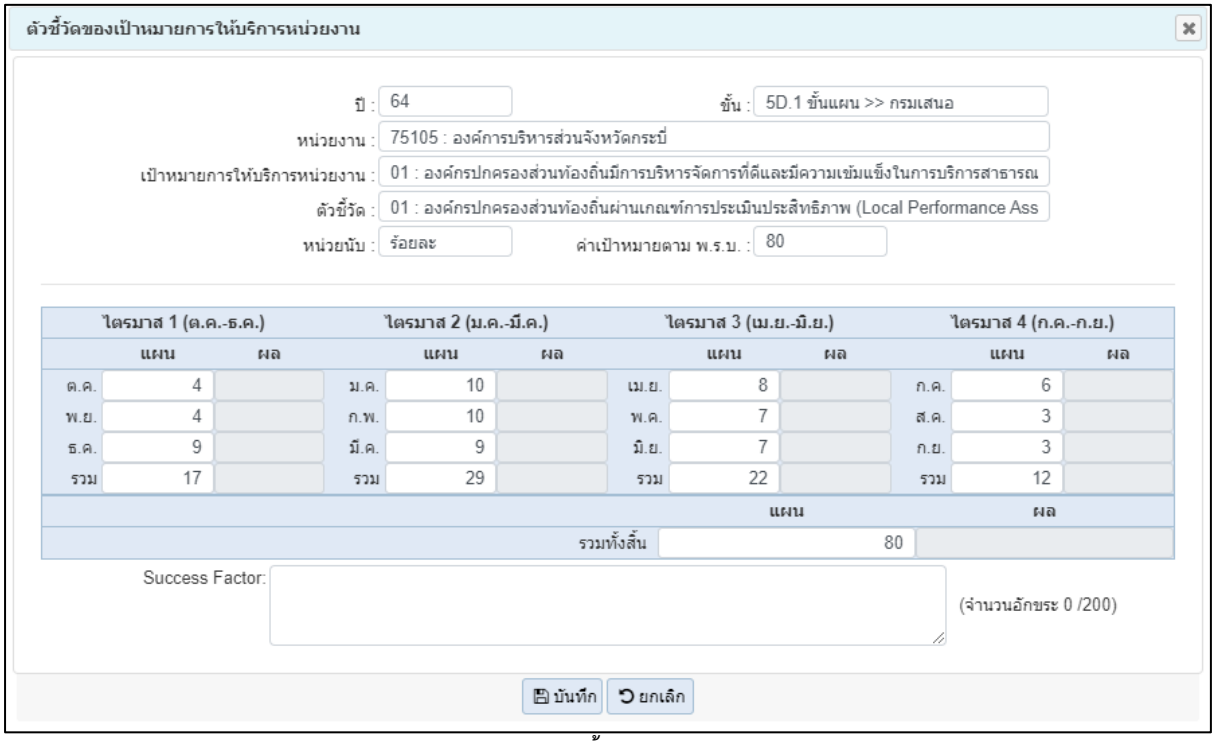




**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***การบันทึก/แก้ไข***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด : รหัส ชื่อตัวชี้วัด หน่วยนับ ประเภทตัวชี้วัด พ.ร.บ. ค่าเป้าหมายแสดงภาพรวมไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 (แผน/ผลของค่าเป้าหมายของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน)
2. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

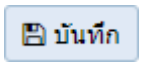



**หน้าจอแสดงข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน**

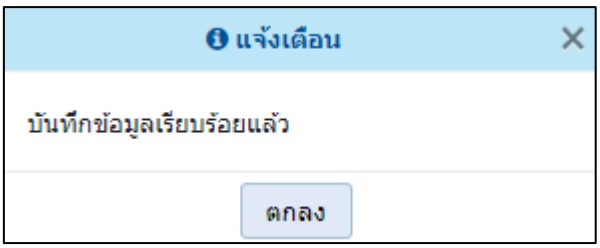
3. จากหน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
   ส่วนแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน หน่วยนับ ค่าเป้าหมายตาม พ.ร.บ.
   ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
   - ไตรมาส 1 (แผน) : ต.ค. พ.ย. ก.ย. รวมแผนไตรมาส 1
   - ไตรมาส 2 (แผน) : ม.ค. ก.พ. มี.ค. รวมแผนไตรมาส 2
   - ไตรมาส 3 (แผน) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย. รวมแผนไตรมาส 3
   - ไตรมาส 4 (แผน) : ก.ค. ส.ค. ก.ย. รวมแผนไตรมาส 4
   - รวมทั้งสิ้น (แผน) : รวมทั้งสิ้น (ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4)
   - Success Factor : บันทึกข้อมูลได้ไม่เกิน 200 อักขระ

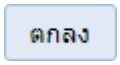
หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถบันทึก ตัวเลข 0-9 สัญลักษณ์ “,” “/” “.” “-” เท่านั้น
การบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด(รายเดือน) ต้องบันทึกผลรวมไตรมาสของไตรมาสที่บันทึก พร้อมบันทึกรวมทั้งสิ้น ระบบโปรแกรมไม่คำนวณยอดรวมให้เนื่องจากบางค่าข้อมูลเป็นแบบไม่สะสม เช่น
เดือนตุลาคม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนพฤศจิกายน กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนธันวาคาม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
การดำเนินงานตลอดไตรมาส 1 ได้ร้อยละ 30 ระบบจึงให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรวมไตรมาส และรวมทั้งสิ้น เพื่อความถูกต้อง

4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

- คลิกปุ่ม 

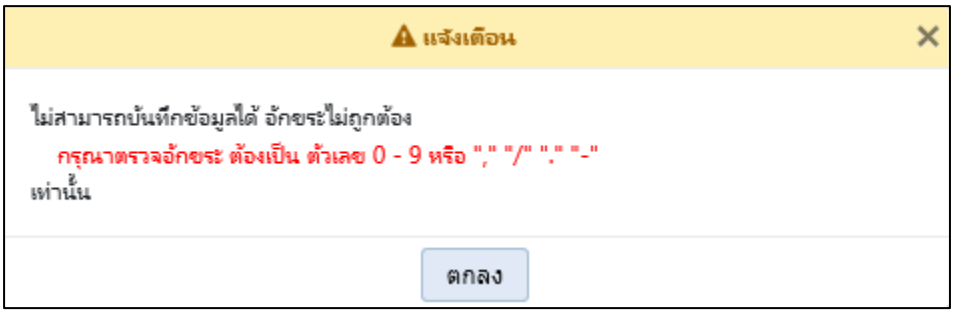
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

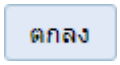



คลิกปุ่ม 

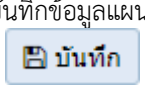
เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด นอกเหนือจากอักขระที่กำหนด โปรแกรมแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

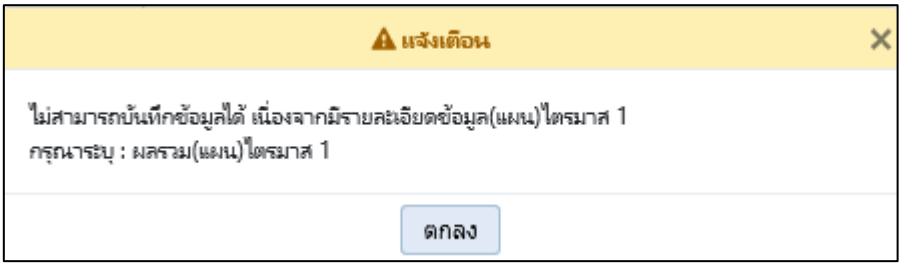


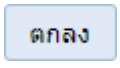

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

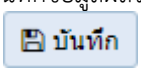
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผลรวมของไตรมาส
เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

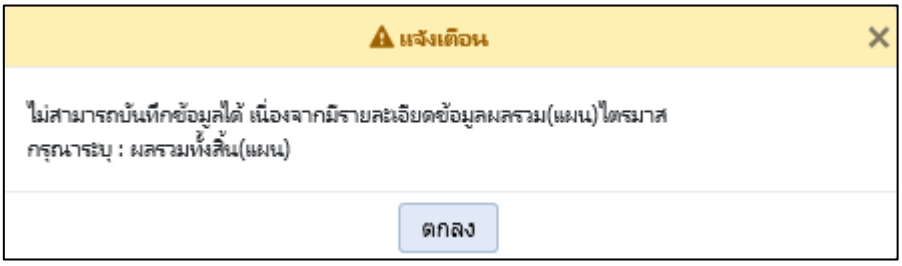


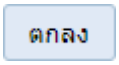

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

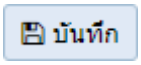
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลรวมของแผนการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลรวมทั้งสิ้น เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

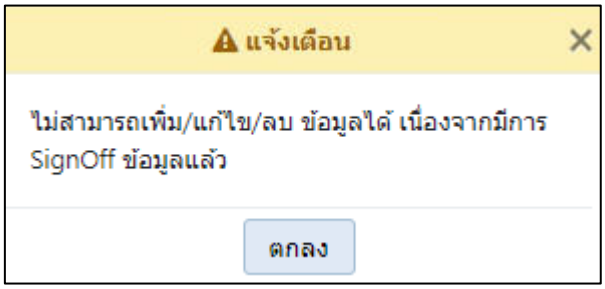


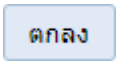

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

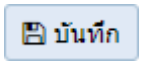
- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

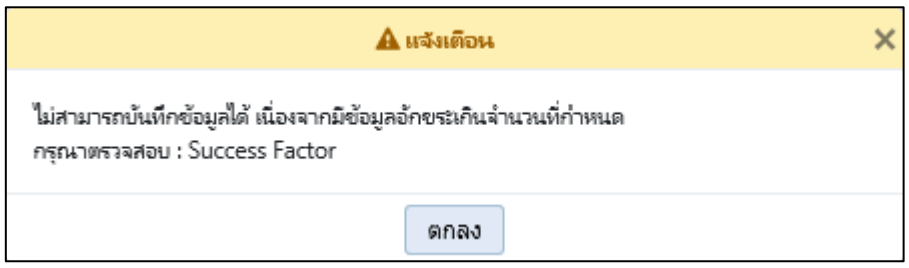


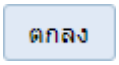

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล Success Factor เกินกว่า 200 อักขระ เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

**ขั้นผล >> รายงานผล**

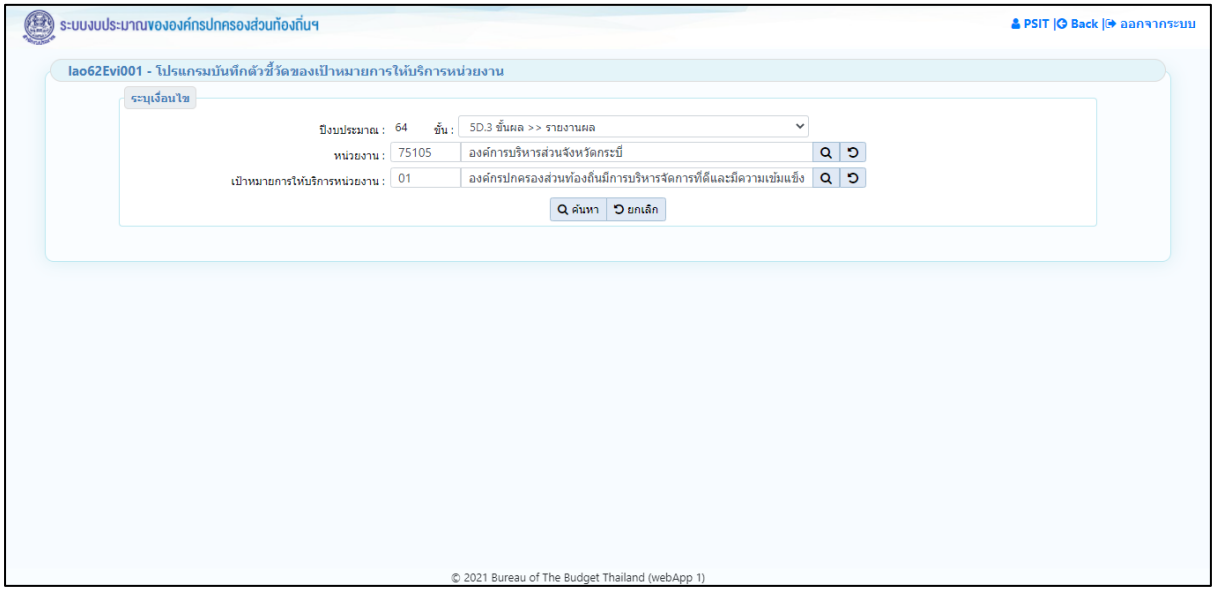
***การค้นหาข้อมูล***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

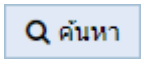
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน และ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

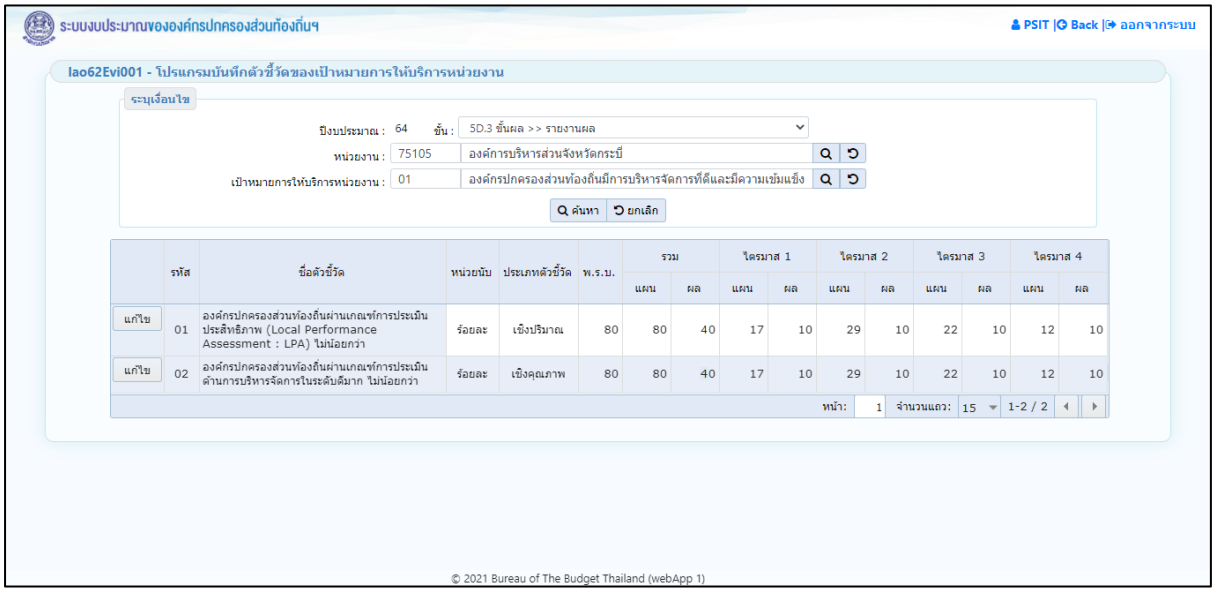
**ขั้นตอนการทำงาน**

1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นผล >> รายงานผล) หน่วยงาน และ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

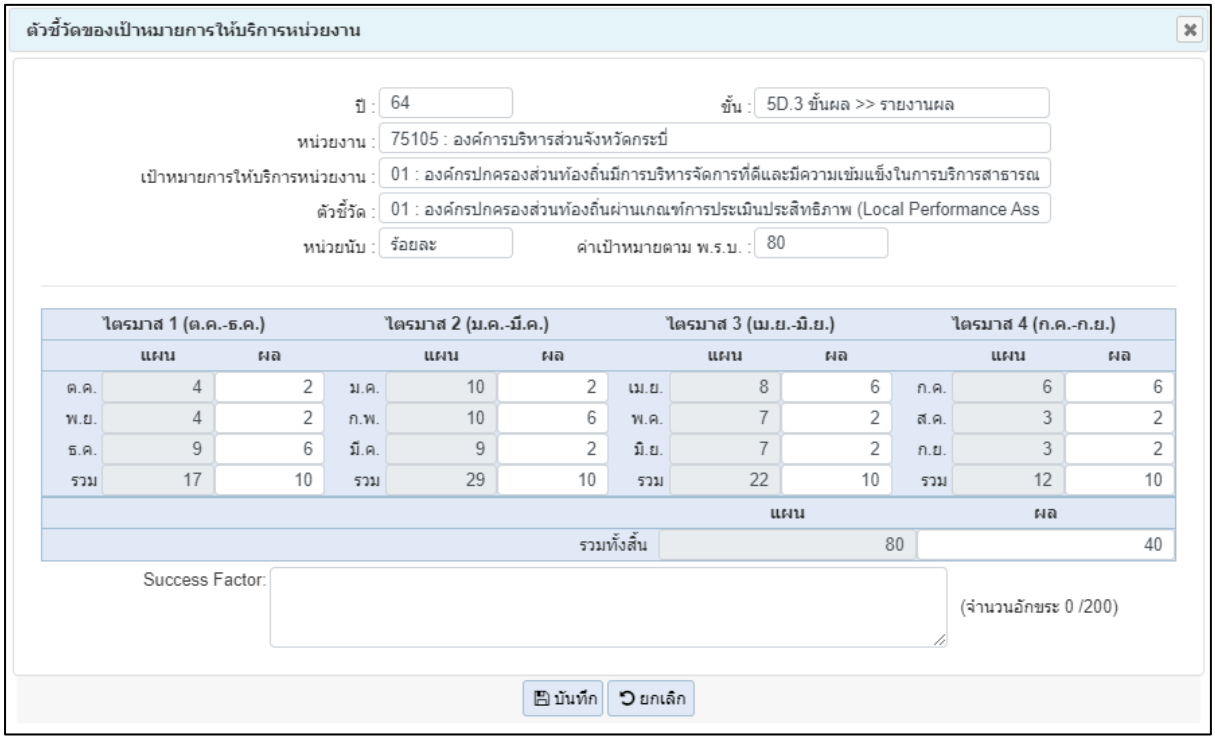




**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***การบันทึก/แก้ไขข้อมูล***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด รหัส ชื่อตัวชี้วัด หน่วยนับ ประเภทตัวชี้วัด พ.ร.บ. ค่าเป้าหมายแสดงภาพรวม ไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 (แผน/ผล ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดการให้บริการหน่วยงาน)
2. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

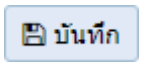



**หน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน**

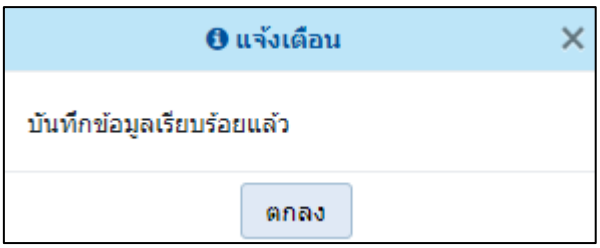
3. จากหน้าจอข้อมูลตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
   ส่วนแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน หน่วยนับ ค่าเป้าหมายตาม พ.ร.บ.
   ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
   - ไตรมาส 1 (ผล) : ต.ค. พ.ย. ก.ย. รวมผลไตรมาส 1
   - ไตรมาส 2 (ผล) : ม.ค. ก.พ. มี.ค. รวมผลไตรมาส 2
   - ไตรมาส 3 (ผล) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย. รวมผลไตรมาส 3
   - ไตรมาส 4 (ผล) : ก.ค. ส.ค. ก.ย. รวมผลไตรมาส 4
   - รวมทั้งสิ้น (ผล) : รวมทั้งสิ้น (ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4)
   - Success Factor : บันทึกข้อมูลได้ไม่เกิน 200 อักขระ

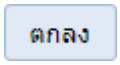
หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถบันทึก ตัวเลข 0-9 สัญลักษณ์ “,” “/” “.” “-” เท่านั้น
การบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด(รายเดือน) ต้องบันทึกผลรวมไตรมาสของไตรมาสที่บันทึก พร้อมบันทึกรวมทั้งสิ้น ระบบโปรแกรมไม่คำนวณยอดรวมให้เนื่องจากบางค่าข้อมูลเป็นแบบไม่สะสม เช่น
เดือนตุลาคม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนพฤศจิกายน กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนธันวาคาม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
การดำเนินงานตลอดไตรมาส 1 ได้ร้อยละ 30 ระบบจึงให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรวมไตรมาส และรวมทั้งสิ้น เพื่อความถูกต้อง

4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

- คลิกปุ่ม 

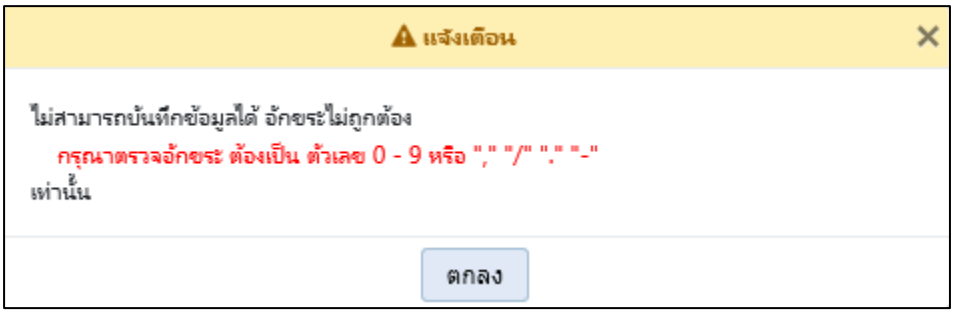
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

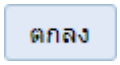



คลิกปุ่ม 

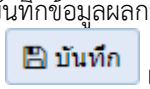
เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด นอกเหนือจากอักขระที่กำหนดโปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

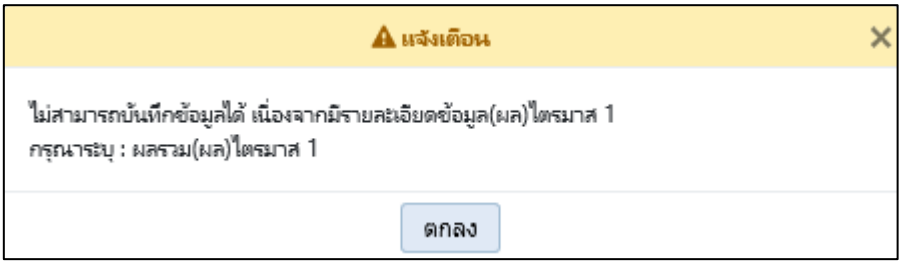


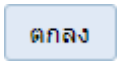

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

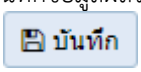
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผลรวมของไตรมาส
เมื่อคลิกปุ่ม 

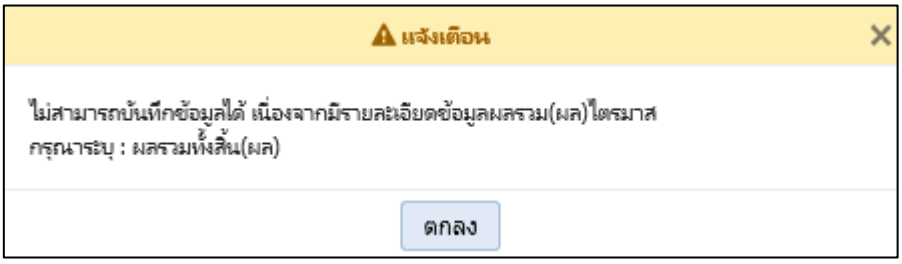
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

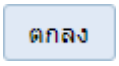


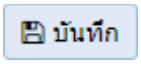

คลิกปุ่ม 

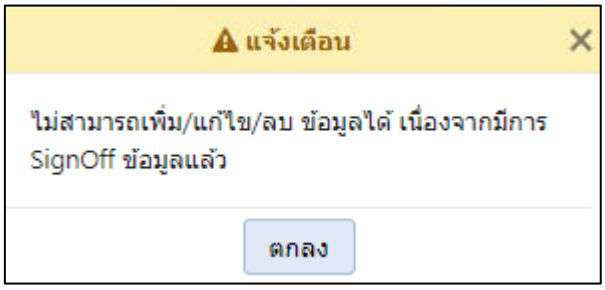
เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

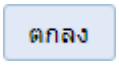
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลรวมของผลการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลรวมทั้งสิ้น เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

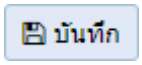


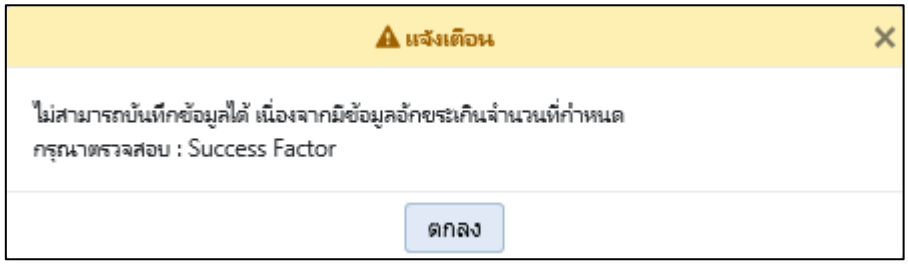

คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

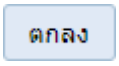
- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล Success Factor เกินกว่า 200 อักขระ เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

**<u>กลับสู่หน้าเมนูหลัก</u>**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

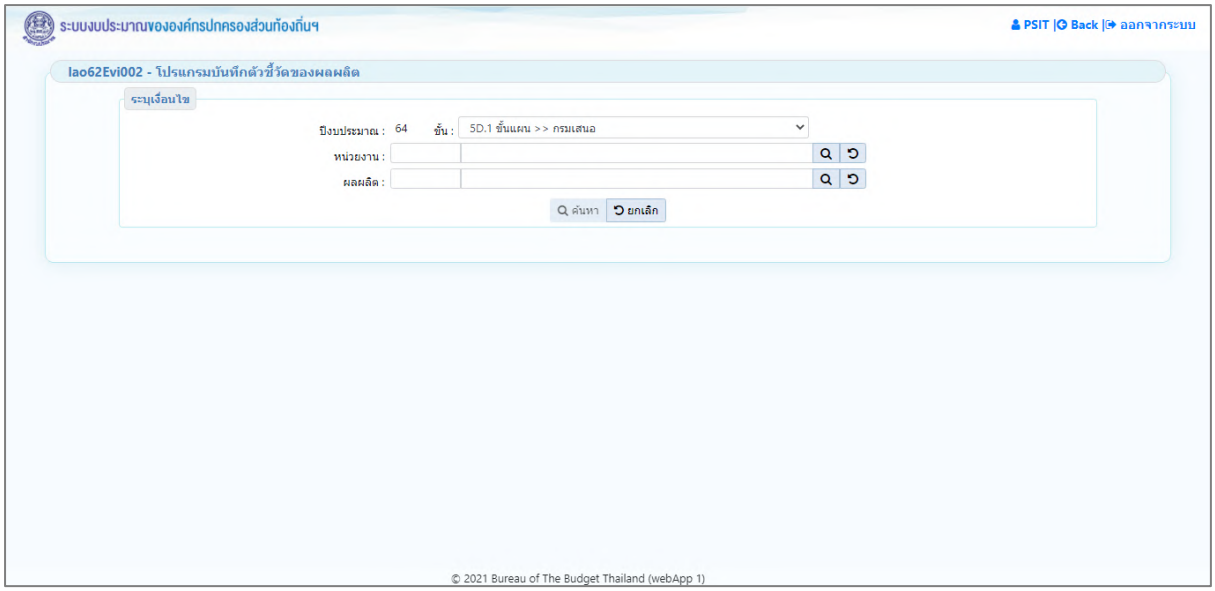
**โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อหน่วยงานบันทึกค่าเป้าหมายของแผน/ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลผลิต ประเภทตัวชี้วัดและหน่วยนับตามที่สำนักงบประมาณกำหนด หน่วยงานไม่สามารถแก้ไขรายละเอียด แต่หน่วยงานสามารถบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป็นรายเดือน รายไตรมาส ตามขั้นที่สำนักงบประมาณกำหนดได้

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน >> โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต




**หน้าจอบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต**

***<u>รายละเอียดขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม</u>*** แบ่งตามขั้นข้อมูลดังนี้

1. ขั้นแผน >> กรมเสนอ : ขั้นสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โปรแกรมเปิดให้บันทึกส่วนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และปิดไม่ให้บันทึกส่วนรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. ขั้นผล >> รายงานผล : ขั้นสำหรับหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงาน โปรแกรมเปิดให้บันทึกส่วนการรายงานผลนการปฏิบัติงาน และปิดไม่ให้บันทึกส่วนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

**ขั้นแผน >> กรมเสนอ**

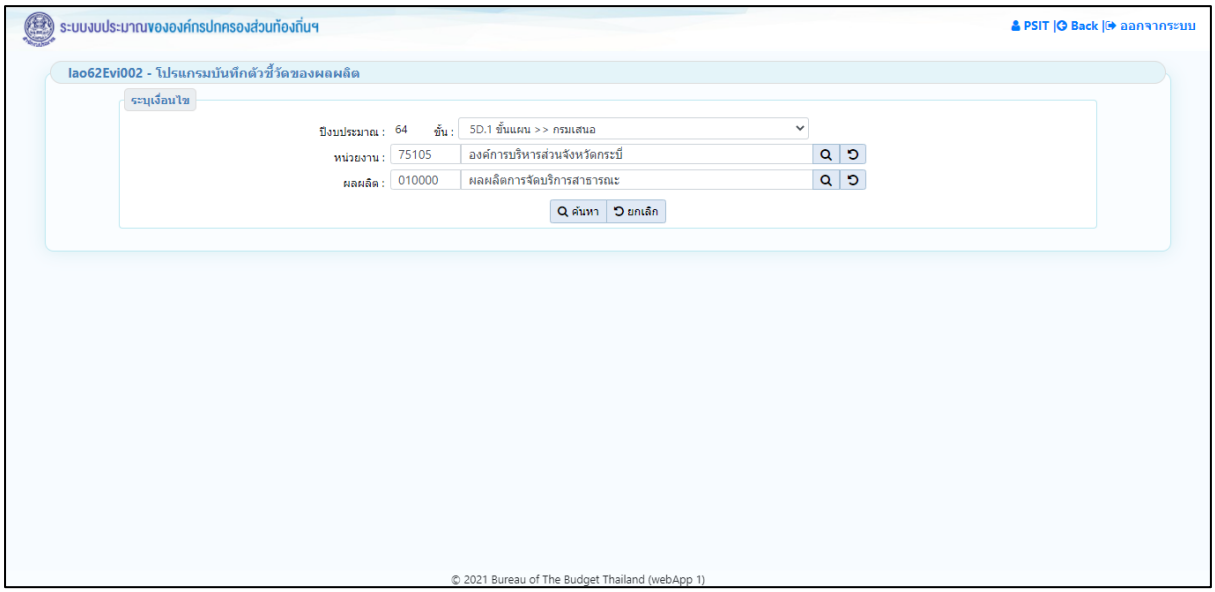
***การค้นหาข้อมูล***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

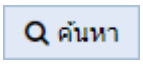
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน และ ผลผลิต

**ขั้นตอนการทำงาน**

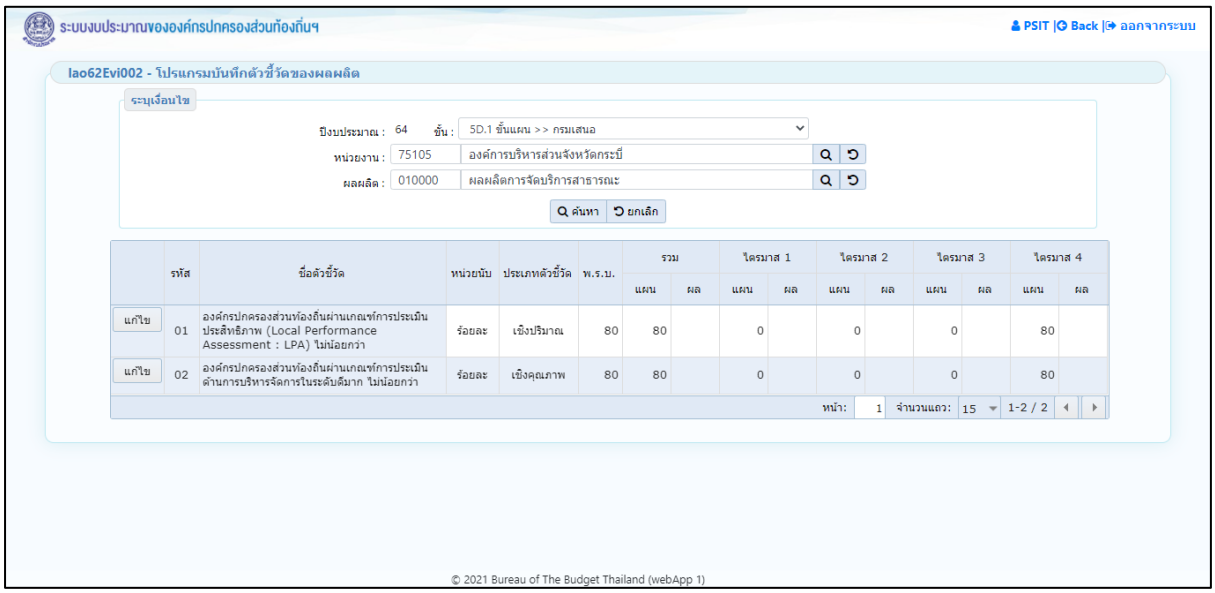
1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นแผน >> กรมเสนอ) หน่วยงาน และ ผลผลิต




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



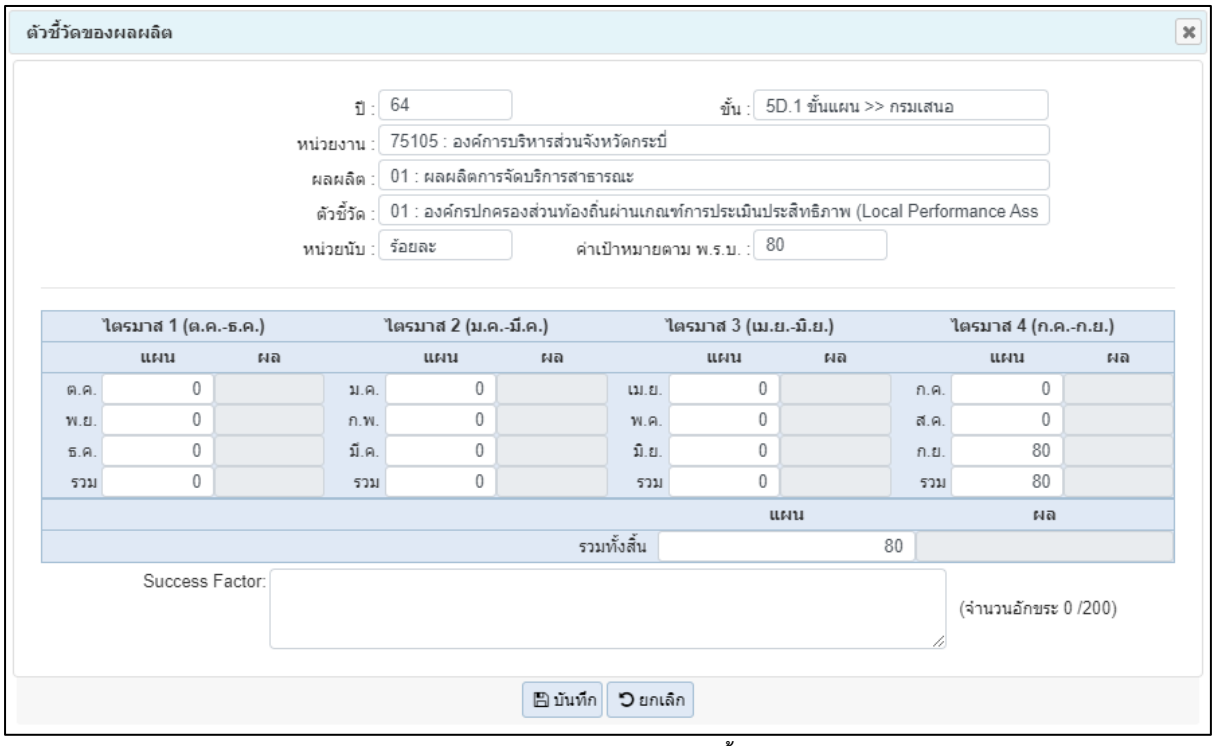



**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***<u>การบันทึก/แก้ไขข้อมูล</u>***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด : รหัส ชื่อตัวชี้วัด หน่วยนับ ประเภทตัวชี้วัด พ.ร.บ. ค่าเป้าหมายแสดงภาพรวมไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 (แผน/ผลของค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลผลิต)
2. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดของผลผลิต โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอแสดงข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลผลิต**

3. จากหน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของผลผลิต

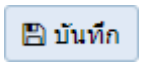
   ส่วนแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน ผลผลิต ตัวชี้วัดของผลผลิต หน่วยนับ ค่าเป้าหมายตาม พรบ.

   ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

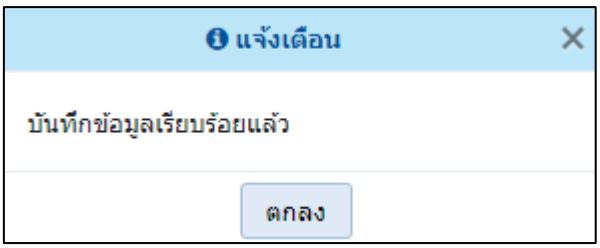
   - ไตรมาส 1 (แผน) : ต.ค. พ.ย. ก.ย. รวมแผนไตรมาส 1
   - ไตรมาส 2 (แผน) : ม.ค. ก.พ. มี.ค. รวมแผนไตรมาส 2
   - ไตรมาส 3 (แผน) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย. รวมแผนไตรมาส 3
   - ไตรมาส 4 (แผน) : ก.ค. ส.ค. ก.ย. รวมแผนไตรมาส 4
   - รวมทั้งสิ้น (แผน) : รวมทั้งสิ้น (ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4)
   - Success Factor : บันทึกข้อมูลได้ไม่เกิน 200 อักขระ

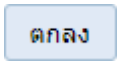
หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถบันทึก ตัวเลข 0-9 สัญลักษณ์ “,” “/” “.” “-” เท่านั้น
การบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด(รายเดือน) ต้องบันทึกผลรวมไตรมาสของไตรมาสที่บันทึก พร้อมบันทึกรวมทั้งสิ้น ระบบโปรแกรมไม่คำนวณยอดรวมให้เนื่องจากบางค่าข้อมูลเป็นแบบไม่สะสม เช่น
เดือนตุลาคม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนพฤศจิกายน กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนธันวาคาม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
การดำเนินงานตลอดไตรมาส 1 ได้ร้อยละ 30 ระบบจึงให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรวมไตรมาส และรวมทั้งสิ้น เพื่อความถูกต้อง

4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

- คลิกปุ่ม 

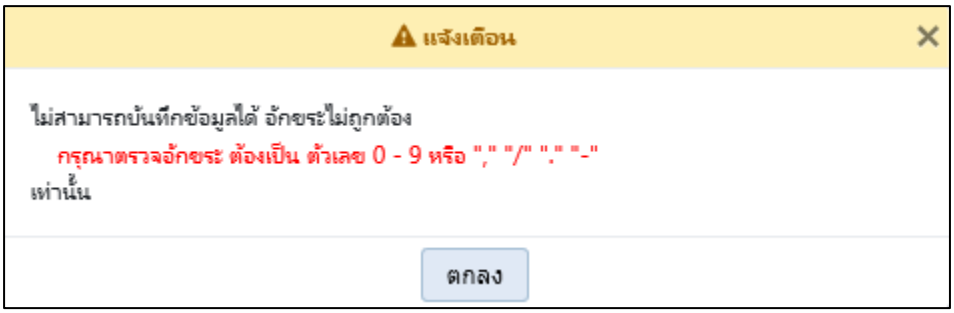
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

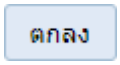



คลิกปุ่ม 

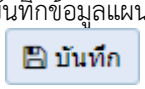
เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีกรอกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด นอกเหนือจากอักขระที่กำหนด โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

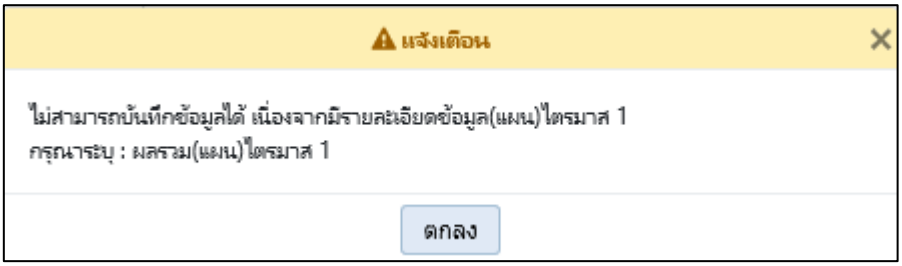


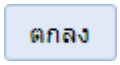

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

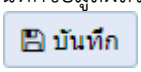
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผลรวมของไตรมาส
เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

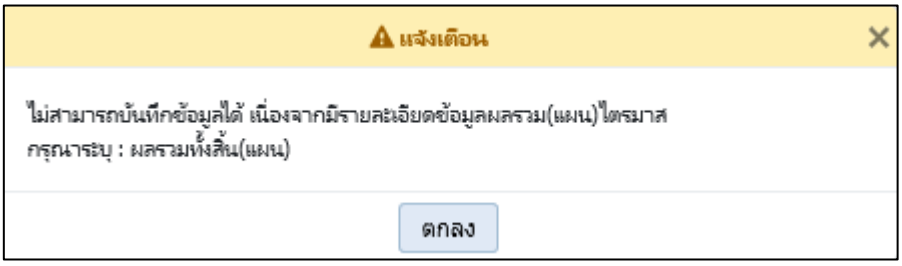


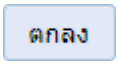

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

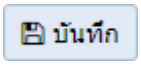
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลรวมของแผนการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลรวมทั้งสิ้น เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

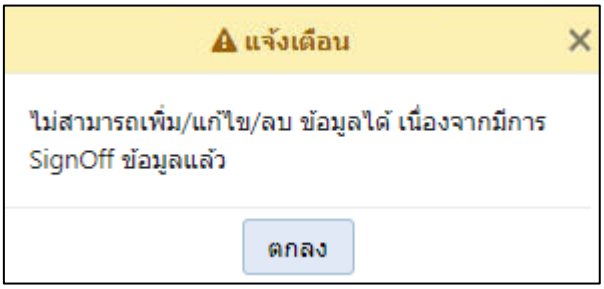


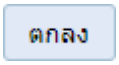

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

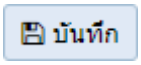
- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

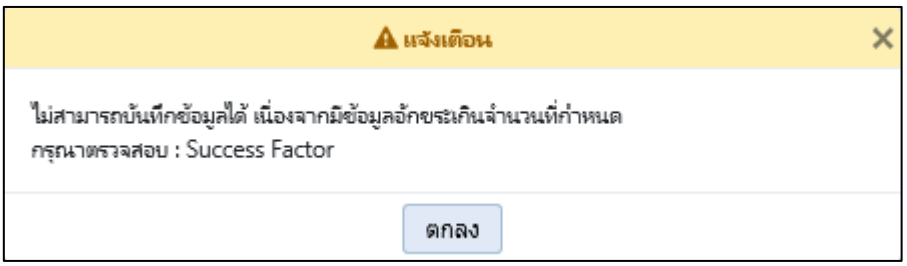


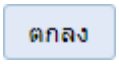

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล Success Factor เกินกว่า 200 อักขระ เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

***<u>ขั้นผล >> รายงานผล</u>***

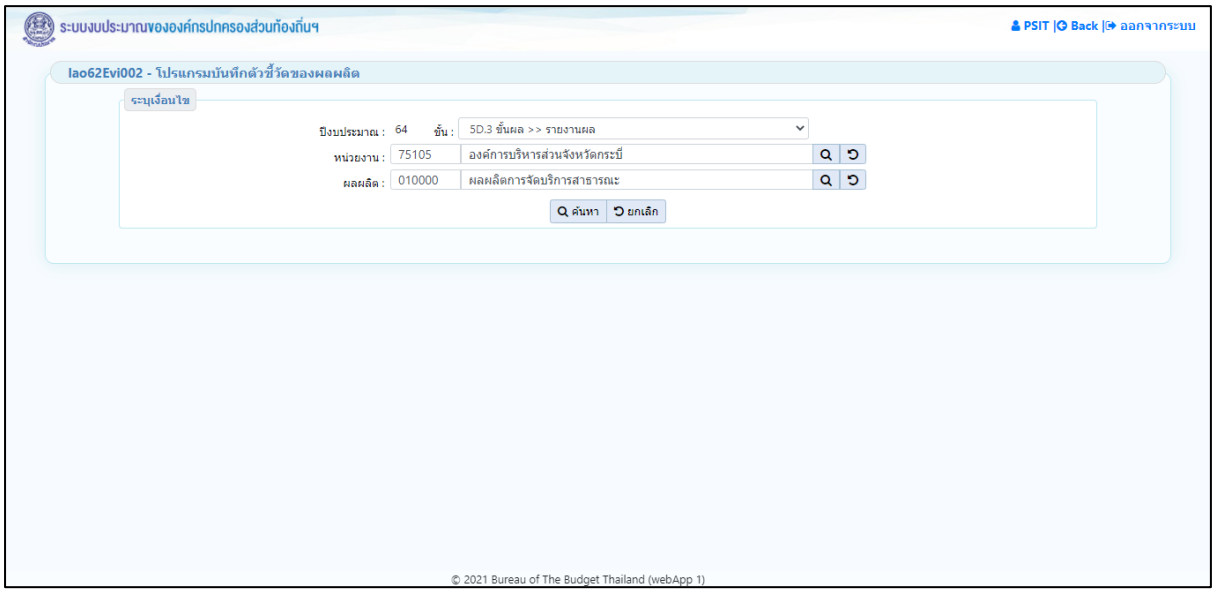
***<u>การค้นหาข้อมูล</u>***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

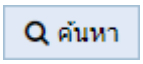
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน และ ผลผลิต

**ขั้นตอนการทำงาน**

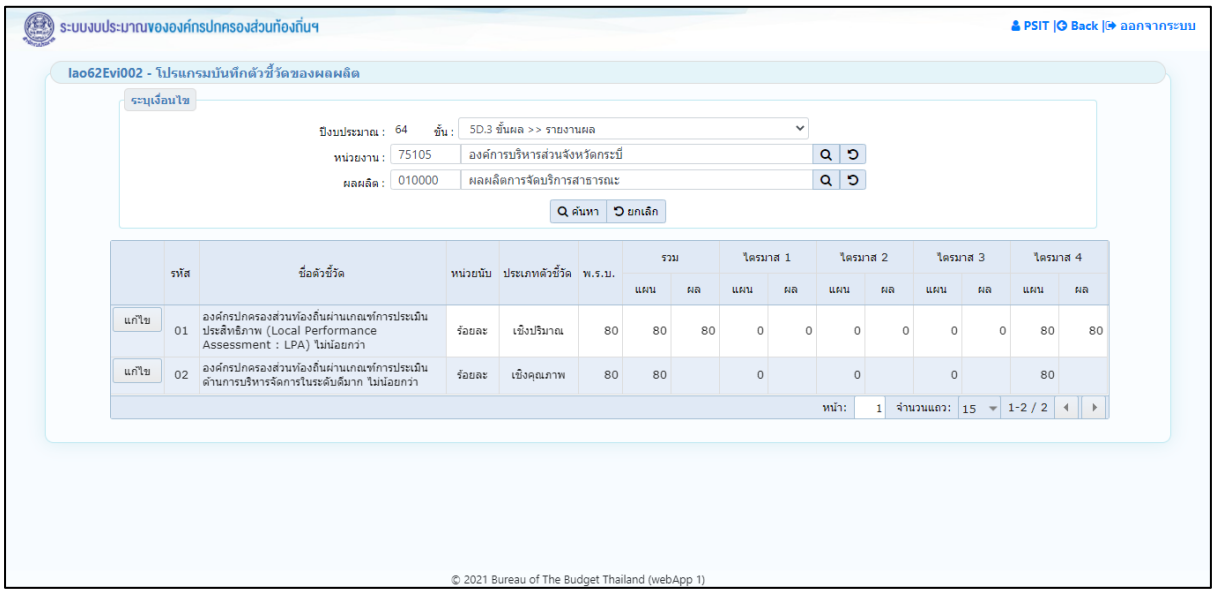
1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นผล >> รายงานผล) หน่วยงาน และ ผลผลิต




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



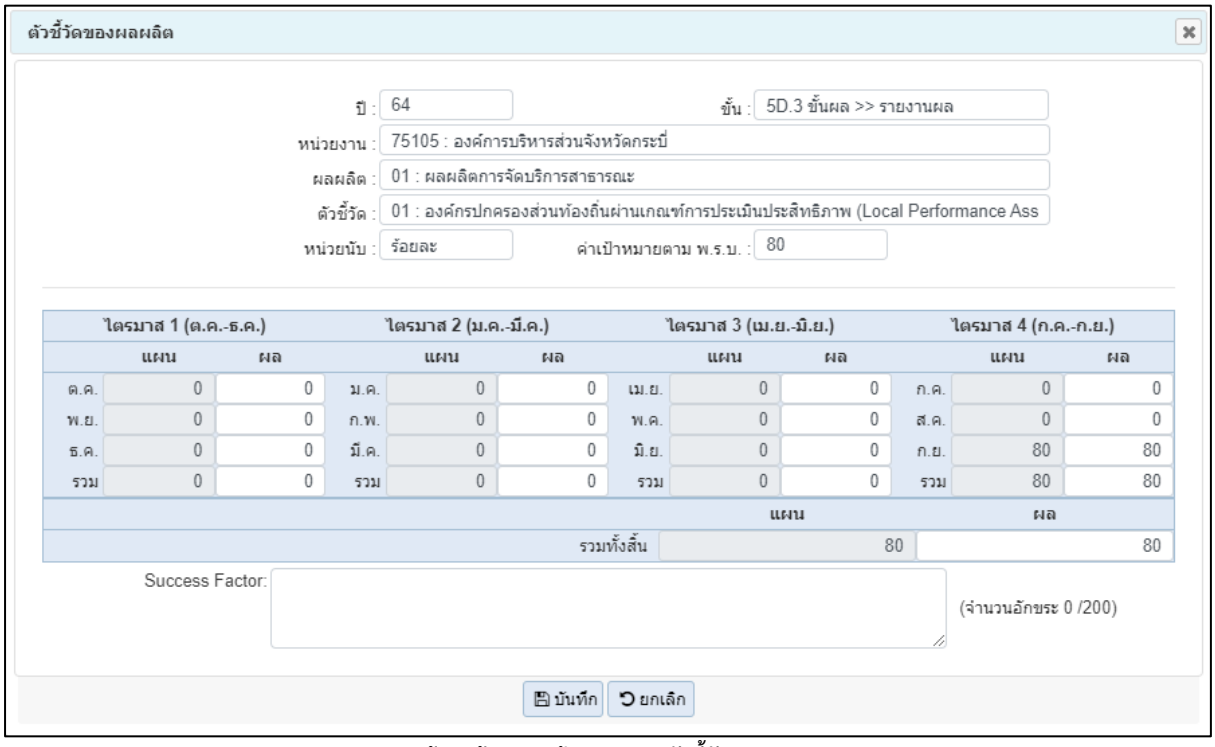



**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***<u>การบันทึก/แก้ไขข้อมูล</u>***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด : รหัส ชื่อตัวชี้วัด หน่วยนับ ประเภทตัวชี้วัด พ.ร.บ. ค่าเป้าหมายแสดงภาพรวมไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 (แผน/ผลของค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลผลิต)
2. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลผลิต โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลผลิต**

3. จากหน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลผลิต

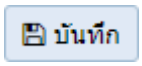
   ส่วนแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน ผลผลิต ตัวชี้วัดของผลผลิต หน่วยนับ ค่าเป้าหมายตาม พรบ.

   ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

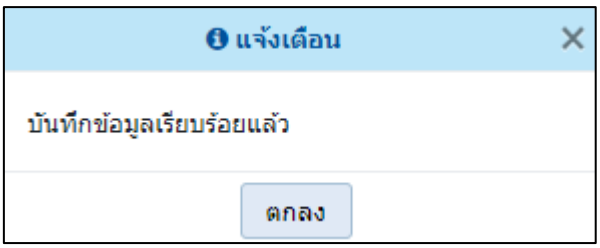
   - ไตรมาส 1 (ผล) : ต.ค. พ.ย. ก.ย. รวมผลไตรมาส 1
   - ไตรมาส 2 (ผล) : ม.ค. ก.พ. มี.ค. รวมผลไตรมาส 2
   - ไตรมาส 3 (ผล) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย. รวมผลไตรมาส 3
   - ไตรมาส 4 (ผล) : ก.ค. ส.ค. ก.ย. รวมผลไตรมาส 4
   - รวมทั้งสิ้น (ผล) : รวมทั้งสิ้น (ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4)
   - Success Factor : บันทึกข้อมูลได้ไม่เกิน 200 อักขระ

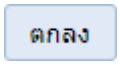
หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถบันทึก ตัวเลข 0-9 สัญลักษณ์ “,” “/” “.” “-” เท่านั้น
การบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด(รายเดือน) ต้องบันทึกผลรวมไตรมาสของไตรมาสที่บันทึก พร้อมบันทึกรวมทั้งสิ้น ระบบโปรแกรมไม่คำนวณยอดรวมให้เนื่องจากบางค่าข้อมูลเป็นแบบไม่สะสม เช่น
เดือนตุลาคม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนพฤศจิกายน กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนธันวาคาม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
การดำเนินงานตลอดไตรมาส 1 ได้ร้อยละ 30 ระบบจึงให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรวมไตรมาส และรวมทั้งสิ้น เพื่อความถูกต้อง

4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

- คลิกปุ่ม 

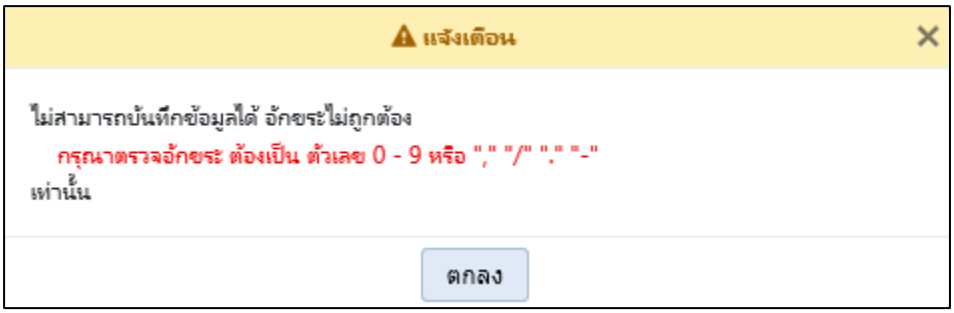
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

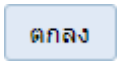



คลิกปุ่ม 

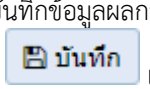
เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด นอกเหนือจากอักขระที่กำหนดโปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

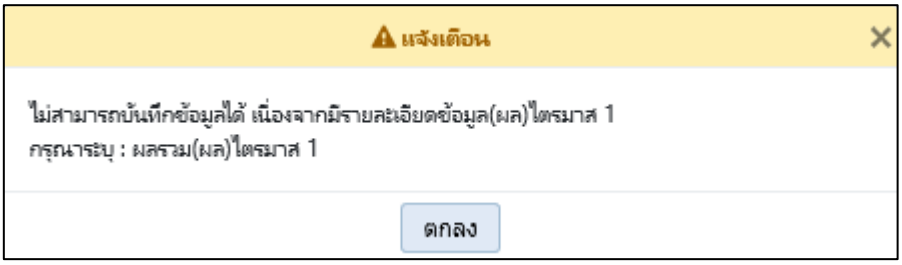


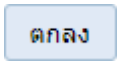

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

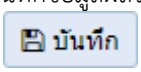
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผลรวมของไตรมาส
เมื่อคลิกปุ่ม 

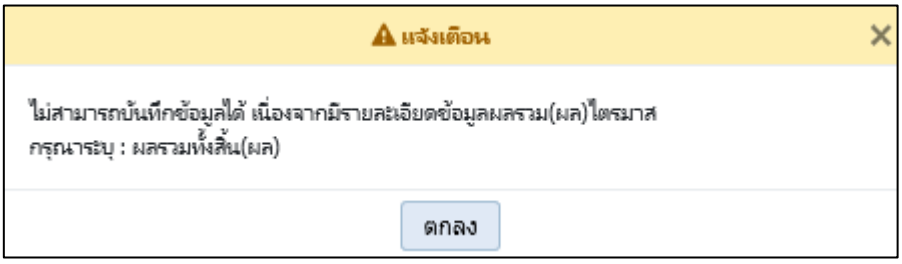
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

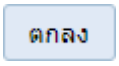


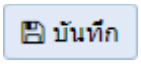

คลิกปุ่ม 

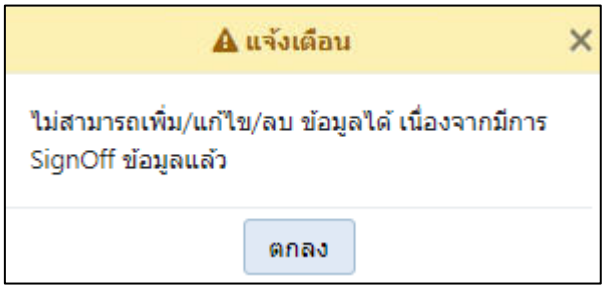
เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

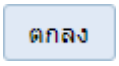
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลรวมของผลการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลรวมทั้งสิ้น เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

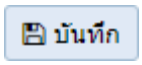


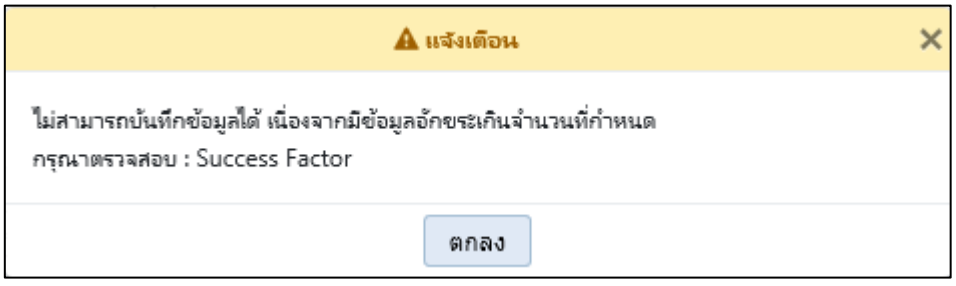

คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

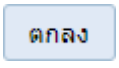
- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล Success Factor เกินกว่า 200 อักขระ เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

**<u>กลับสู่หน้าเมนูหลัก</u>**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

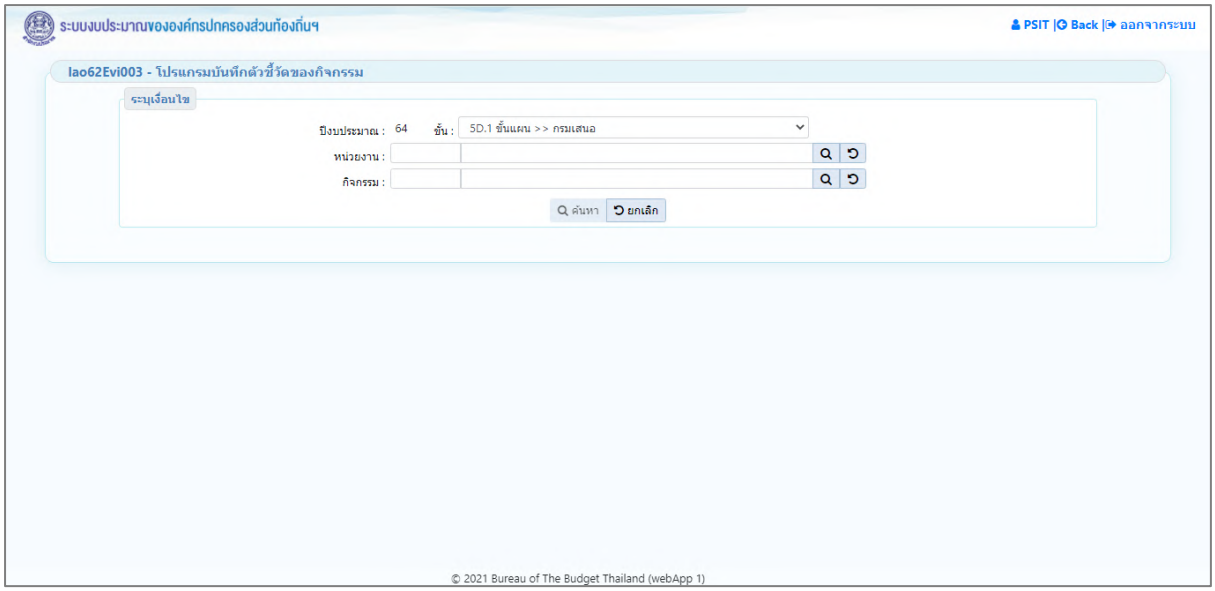
**โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อหน่วยงานบันทึกค่าเป้าหมายของแผน/ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดกิจกรรม ประเภทตัวชี้วัด และหน่วยนับตามที่สำนักงบประมาณกำหนด หน่วยงานไม่สามารถแก้ไขรายละเอียด แต่หน่วยงานสามารถบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป็นรายเดือน รายไตรมาส ตามขั้นที่สำนักงบประมาณกำหนดได้

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน >> โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดกิจกรรม




**หน้าจอบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม**

***<u>รายละเอียดขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม</u>*** แบ่งตามขั้นข้อมูลดังนี้

1. ขั้นแผน >> กรมเสนอ : ขั้นสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โปแกรมเปิดให้บันทึกส่วนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และปิดไม่ให้บันทึกส่วนรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. ขั้นผล >> รายงานผล : ขั้นสำหรับหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงาน โปแกรมเปิดให้บันทึกส่วนการรายงานผลนการปฏิบัติงาน และปิดไม่ให้บันทึกส่วนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

**ขั้นแผน >> กรมเสนอ**

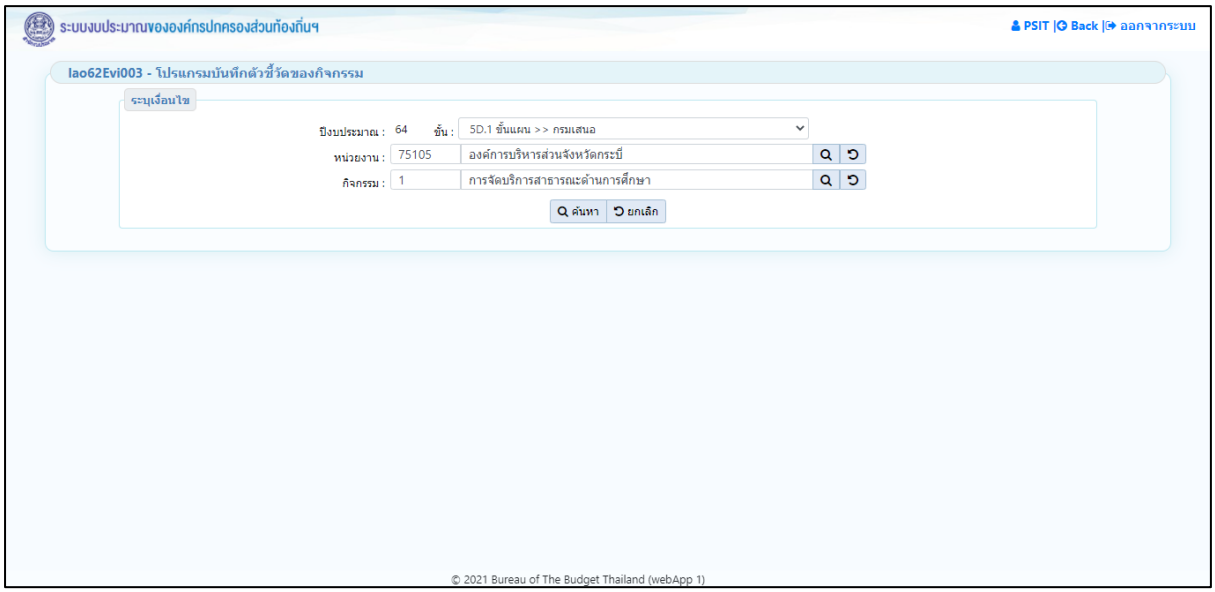
***การค้นหาข้อมูล***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

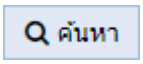
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน และ กิจกรรม

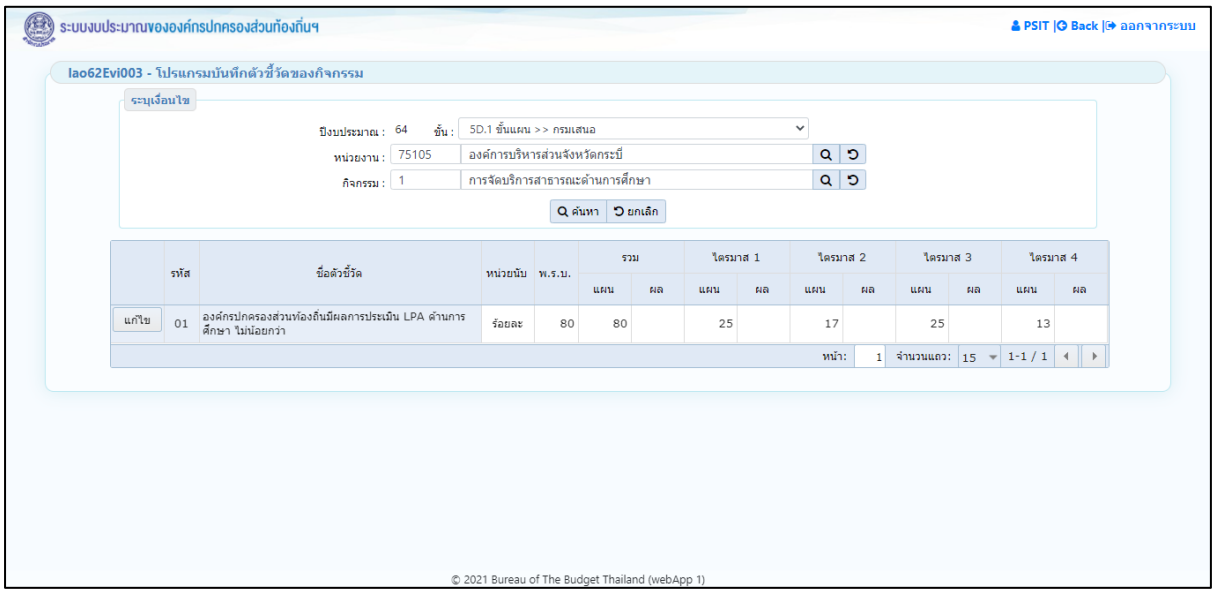
**ขั้นตอนการทำงาน**

1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นแผน >> กรมเสนอ) หน่วยงาน และ กิจกรรม




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

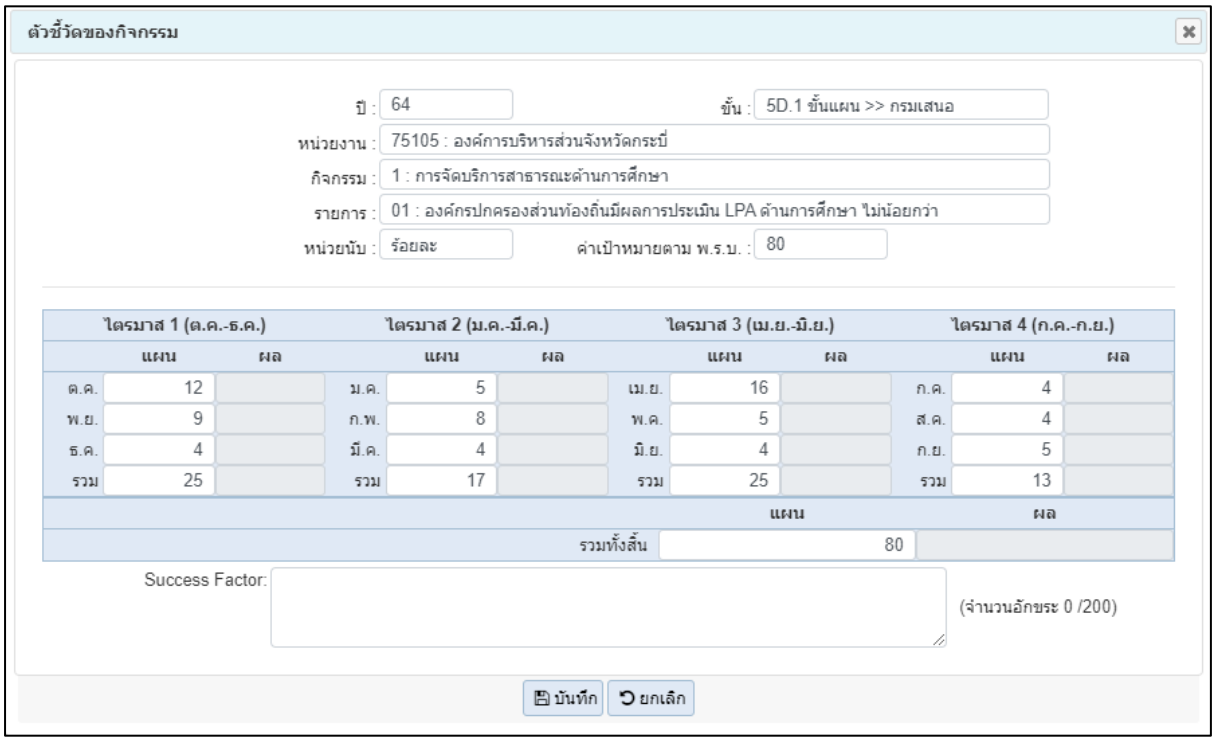




**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***<u>การบันทึก/แก้ไขข้อมูล</u>***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด : รหัส ชื่อตัวชี้วัด หน่วยนับ พ.ร.บ. ค่าเป้าหมายแสดงภาพรวมไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 (แผน/ผลของค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกิจกรรม)
2. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกิจกรรม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

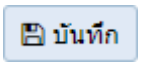



**หน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกิจกรรม**

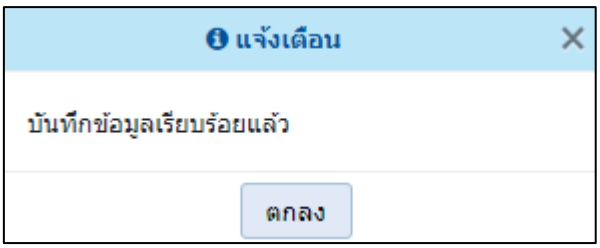
3. จากหน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกิจกรรม
   ส่วนแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน กิจกรรม ตัวชี้วัดกิจกรรม หน่วยนับ ค่าเป้าหมายตาม พรบ.
   ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
   - ไตรมาส 1 (แผน) : ต.ค. พ.ย. ก.ย. รวมแผนไตรมาส 1
   - ไตรมาส 2 (แผน) : ม.ค. ก.พ. มี.ค. รวมแผนไตรมาส 2
   - ไตรมาส 3 (แผน) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย. รวมแผนไตรมาส 3
   - ไตรมาส 4 (แผน) : ก.ค. ส.ค. ก.ย. รวมแผนไตรมาส 4
   - รวมทั้งสิ้น (แผน) : รวมทั้งสิ้น (ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4)
   - Success Factor : บันทึกข้อมูลได้ไม่เกิน 200 อักขระ

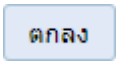
หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถบันทึก ตัวเลข 0-9 สัญลักษณ์ “,” “/” “.” “-” เท่านั้น
การบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด(รายเดือน) ต้องบันทึกผลรวมไตรมาสของไตรมาสที่บันทึก พร้อมบันทึกรวมทั้งสิ้น ระบบโปรแกรมไม่คำนวณยอดรวมให้เนื่องจากบางค่าข้อมูลเป็นแบบไม่สะสม เช่น
เดือนตุลาคม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนพฤศจิกายน กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนธันวาคาม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
การดำเนินงานตลอดไตรมาส 1 ได้ร้อยละ 30 ระบบจึงให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรวมไตรมาส และรวมทั้งสิ้น เพื่อความถูกต้อง

4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

- คลิกปุ่ม 

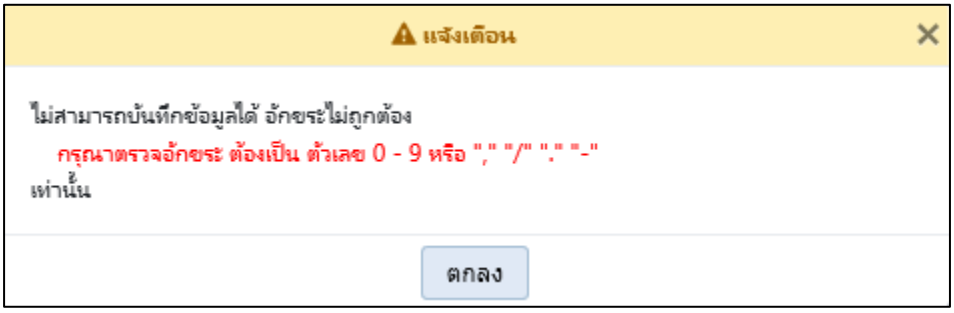
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

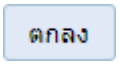



คลิกปุ่ม 

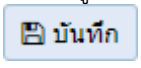
เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด นอกเหนือจากอักขระที่กำหนด โปรแกรมแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

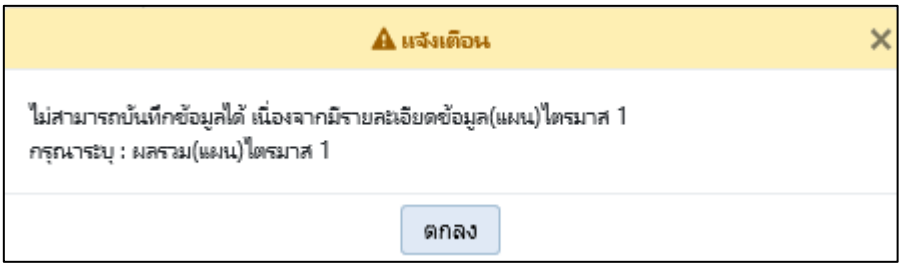


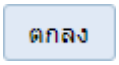

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

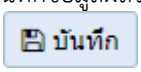
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผลรวมของไตรมาส
เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

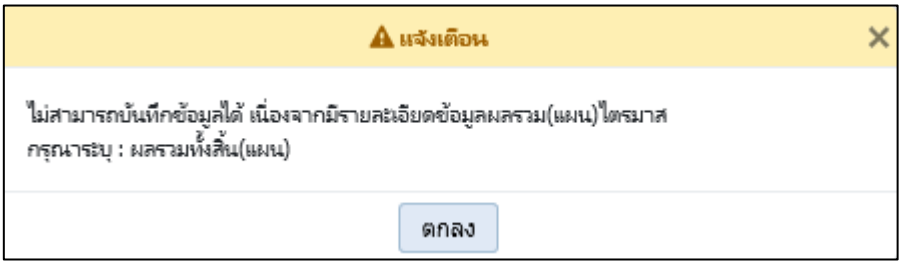


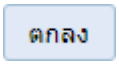

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

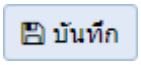
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลรวมของแผนการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลรวมทั้งสิ้น เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

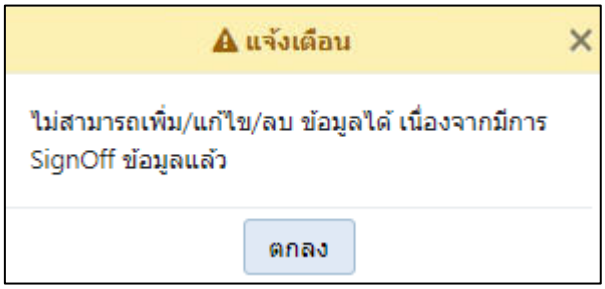


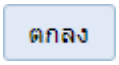

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

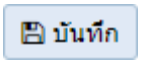
- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

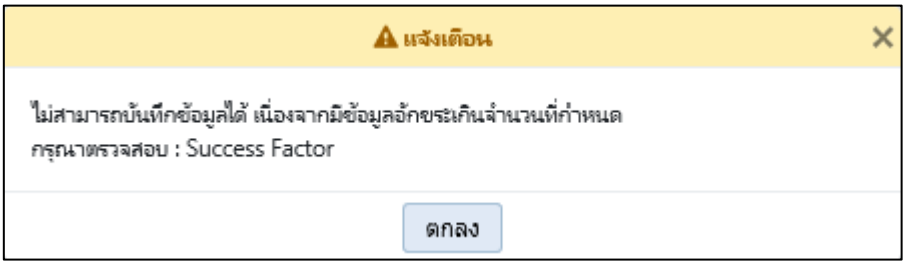


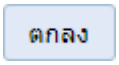

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล Success Factor เกินกว่า 200 อักขระ เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

***<u>ขั้นผล >> รายงานผล</u>***

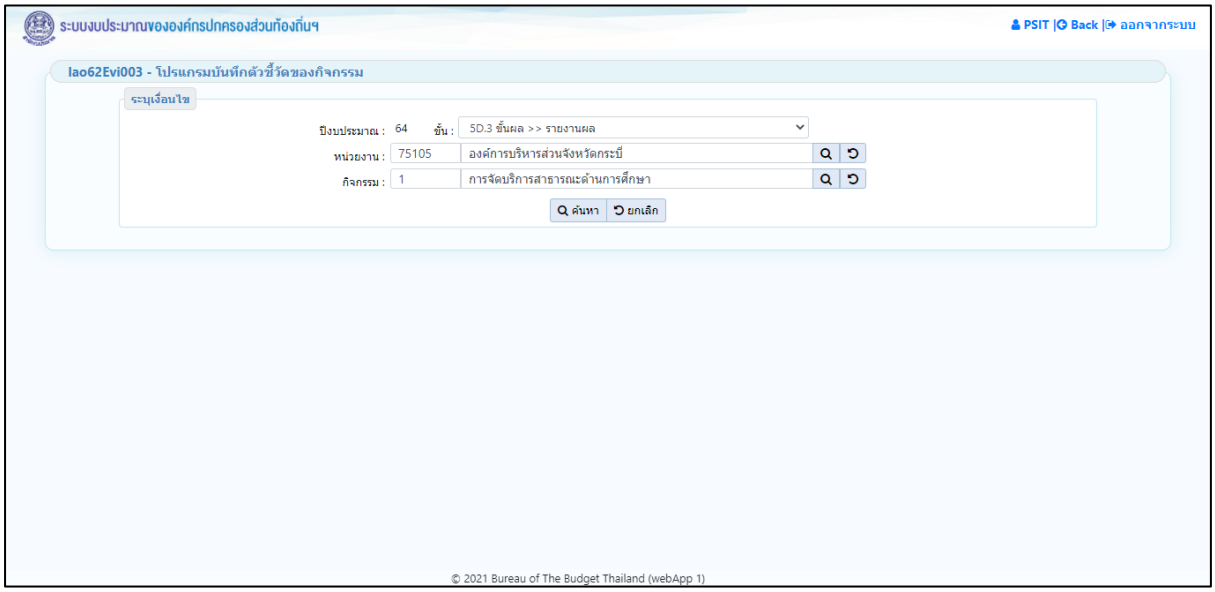
***<u>การค้นหาข้อมูล</u>***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

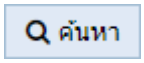
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน และ กิจกรรม

**ขั้นตอนการทำงาน**

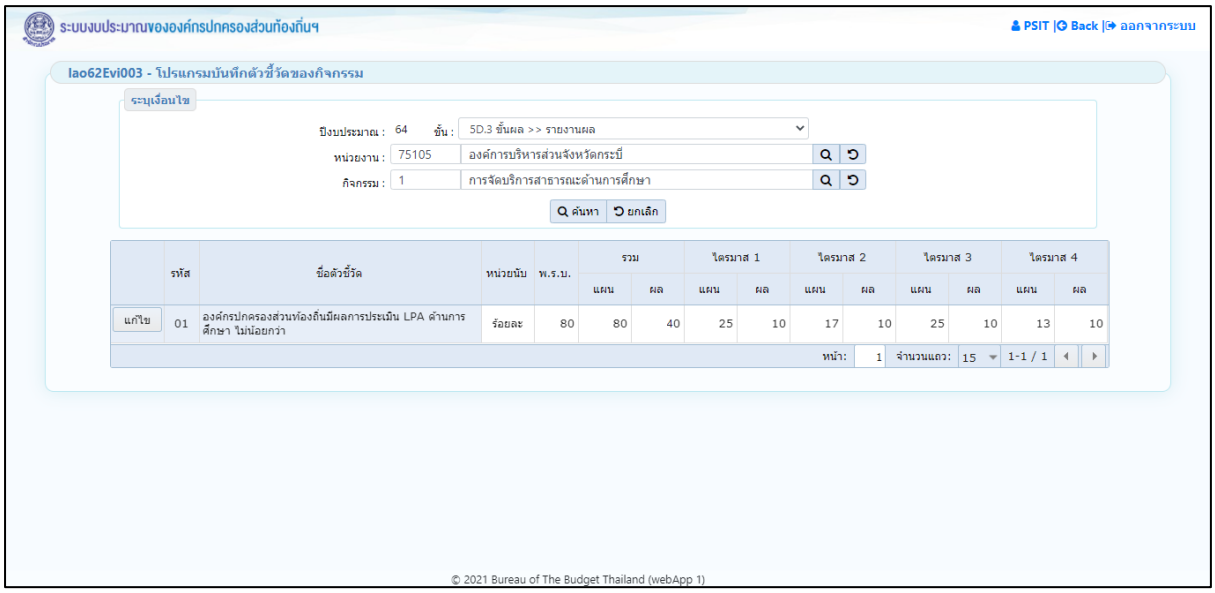
1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นผล >> รายงานผล) หน่วยงาน และ กิจกรรม




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม 

เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

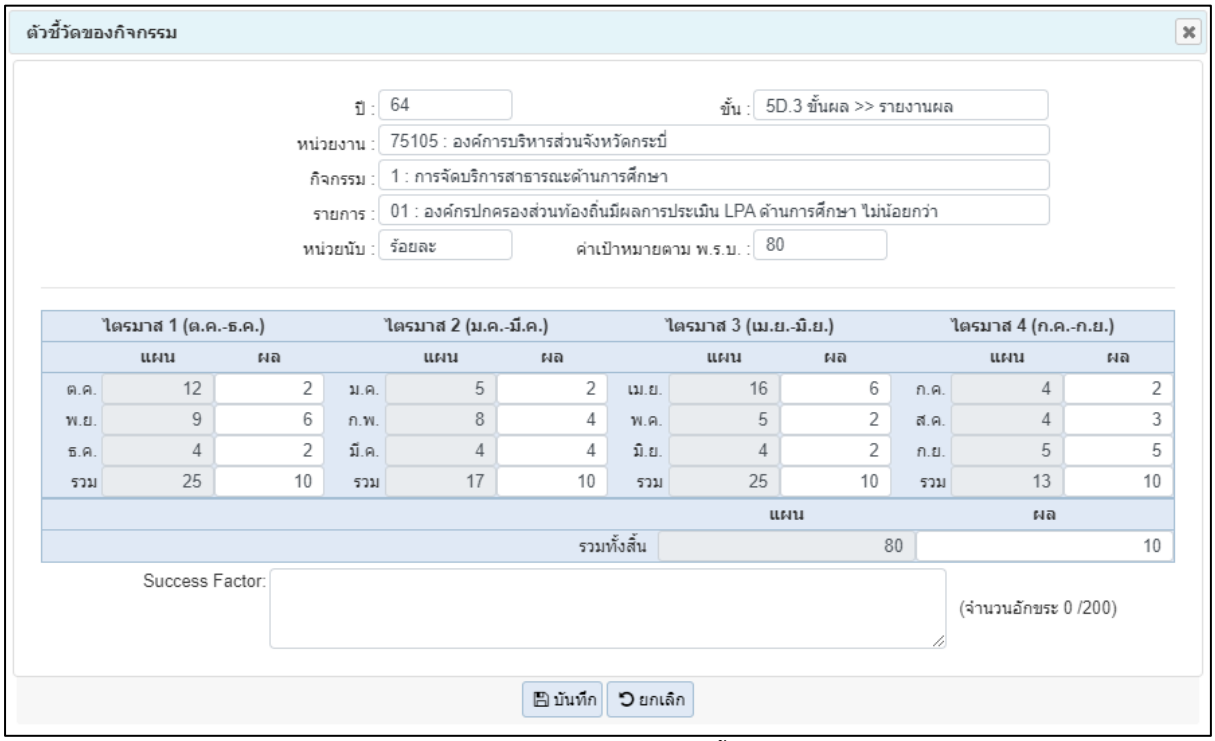



**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***<u>บันทึก/แก้ไขข้อมูล</u>***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด : รหัส ชื่อตัวชี้วัด หน่วยนับ พ.ร.บ. ค่าเป้าหมายแสดงภาพรวมไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 (แผน/ผลของค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกิจกรรม)
2. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกิจกรรม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอแสดงข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกิจกรรม**

3. จากหน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกิจกรรม

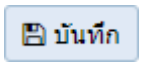
   ส่วนแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน กิจกรรม ตัวชี้วัดกิจกรรม หน่วยนับ ค่าเป้าหมายตาม พรบ.

   ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

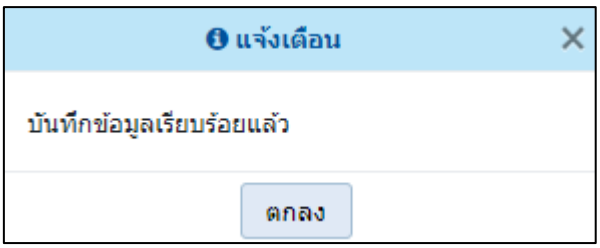
   - ไตรมาส 1 (ผล) : ต.ค. พ.ย. ก.ย. รวมผลไตรมาส 1
   - ไตรมาส 2 (ผล) : ม.ค. ก.พ. มี.ค. รวมผลไตรมาส 2
   - ไตรมาส 3 (ผล) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย. รวมผลไตรมาส 3
   - ไตรมาส 4 (ผล) : ก.ค. ส.ค. ก.ย. รวมผลไตรมาส 4
   - รวมทั้งสิ้น (ผล) : รวมทั้งสิ้น (ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4)
   - Success Factor : บันทึกข้อมูลได้ไม่เกิน 200 อักขระ

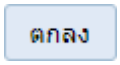
หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถบันทึก ตัวเลข 0-9 สัญลักษณ์ “,” “/” “.” “-” เท่านั้น
การบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด(รายเดือน) ต้องบันทึกผลรวมไตรมาสของไตรมาสที่บันทึก พร้อมบันทึกรวมทั้งสิ้น ระบบโปรแกรมไม่คำนวณยอดรวมให้เนื่องจากบางค่าข้อมูลเป็นแบบไม่สะสม เช่น
เดือนตุลาคม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนพฤศจิกายน กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนธันวาคาม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
การดำเนินงานตลอดไตรมาส 1 ได้ร้อยละ 30 ระบบจึงให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรวมไตรมาส และรวมทั้งสิ้น เพื่อความถูกต้อง

4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

- คลิกปุ่ม 

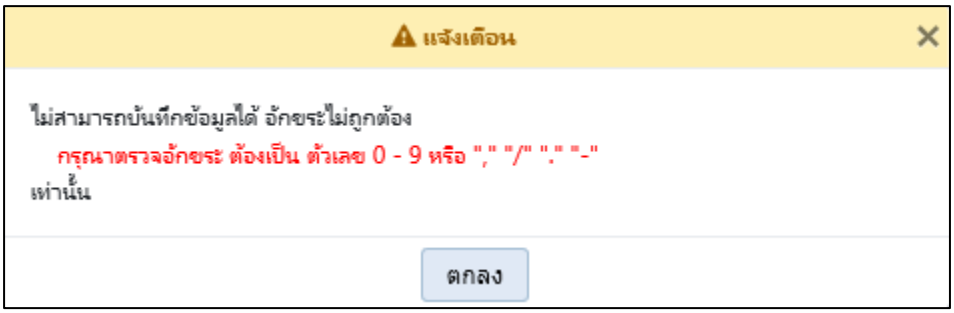
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

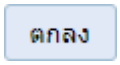



คลิกปุ่ม 

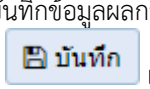
เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด นอกเหนือจากอักขระที่กำหนดโปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

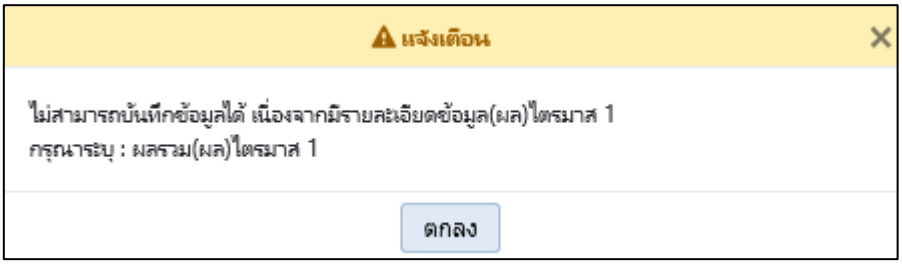


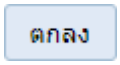

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผลรวมของไตรมาส
เมื่อคลิกปุ่ม 

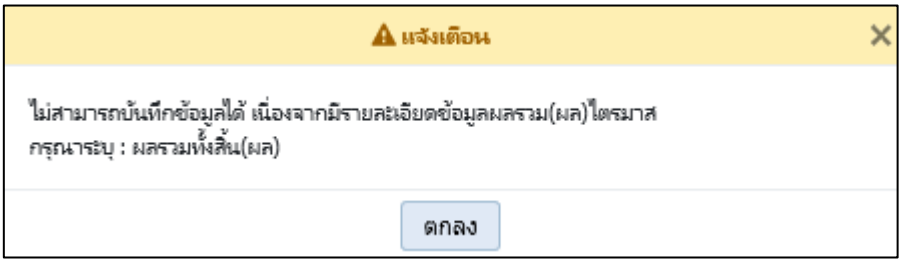
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม 

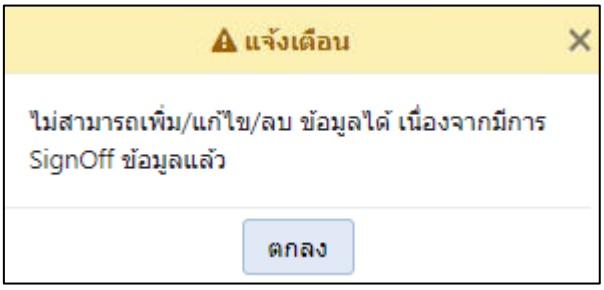
เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลรวมของผลการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลรวมทั้งสิ้น เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



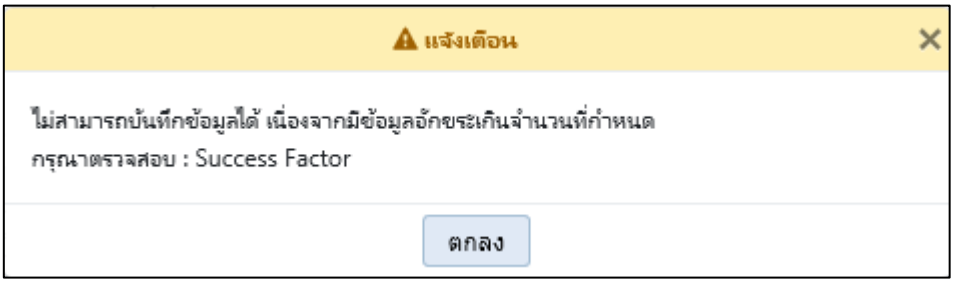

คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล Success Factor เกินกว่า 200 อักขระ เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

**<u>กลับสู่หน้าเมนูหลัก</u>**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม Back

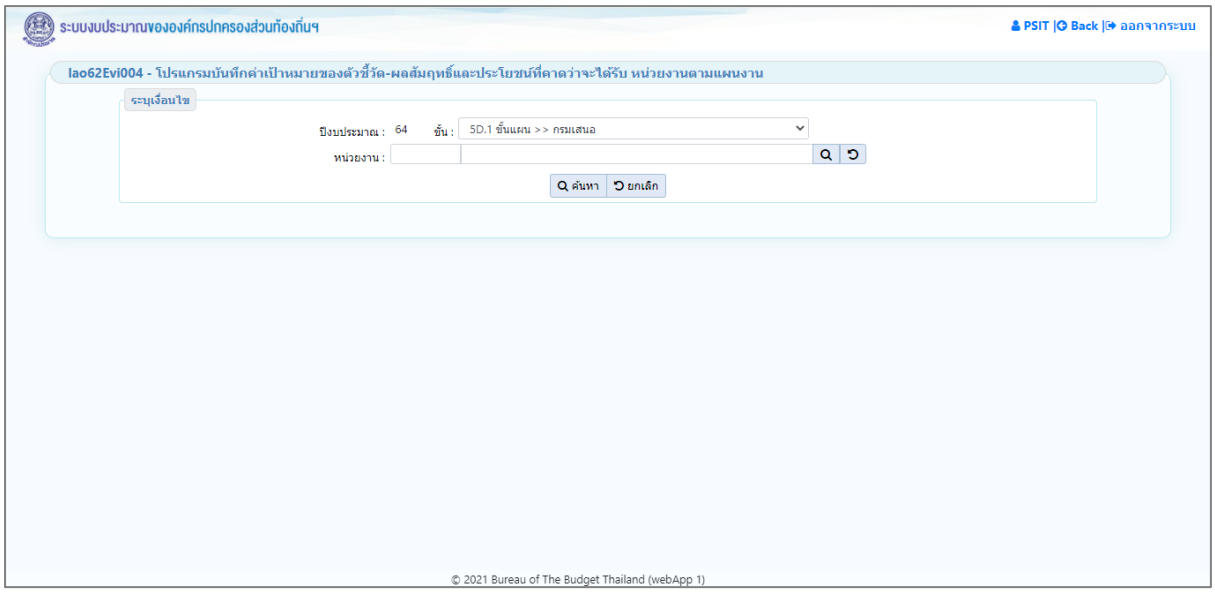
**โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานตามแผนงาน**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อหน่วยงานบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานตามแผนงาน ประเภทตัวชี้วัดและหน่วยนับ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ส่วนราชการไม่สามารถแก้ไขรายละเอียด แต่ส่วนราชการสามารถบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป็นรายเดือน รายไตรมาส ตามขั้นที่สำนักงบประมาณกำหนดได้

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานตามแผนงาน




**หน้าจอบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานตามแผนงาน**

***รายละเอียดขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม*** แบ่งตามขั้นข้อมูลดังนี้

1. ขั้นแผน >> กรมเสนอ : ขั้นสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โปแกรมเปิดให้บันทึกส่วนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และปิดไม่ให้บันทึกส่วนรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. ขั้นผล >> รายงานผล : ขั้นสำหรับหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงาน โปแกรมเปิดให้บันทึกส่วนการรายงานผลนการปฏิบัติงาน และปิดไม่ให้บันทึกส่วนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

**ขั้นแผน >> กรมเสนอ**

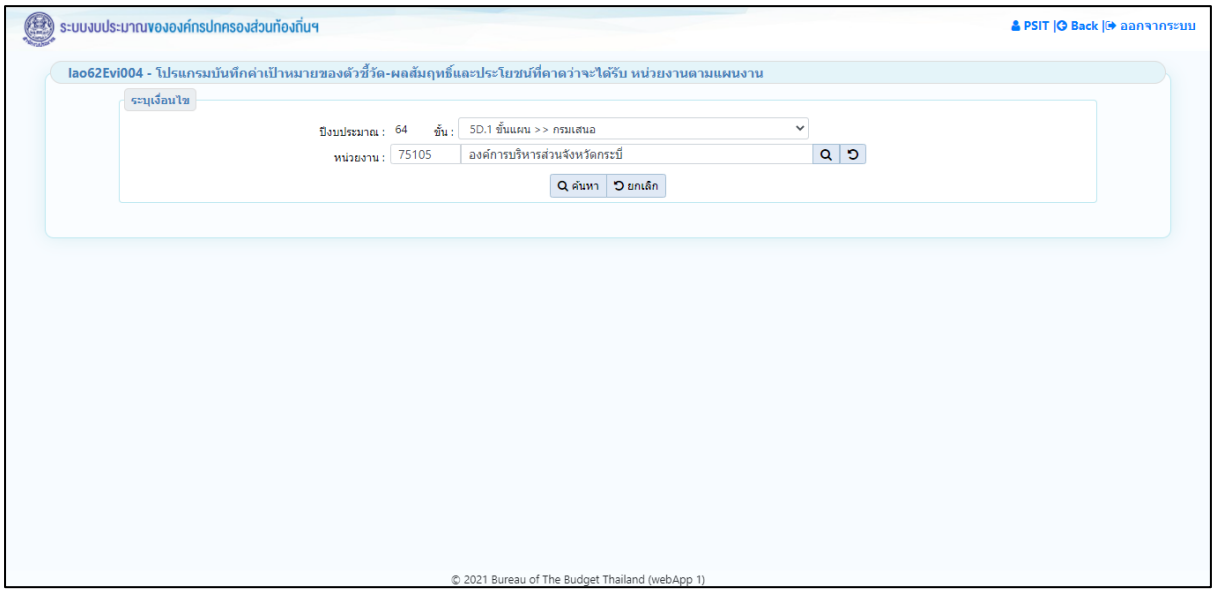
***การค้นหาข้อมูล***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

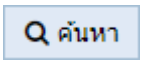
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน

**ขั้นตอนการทำงาน**

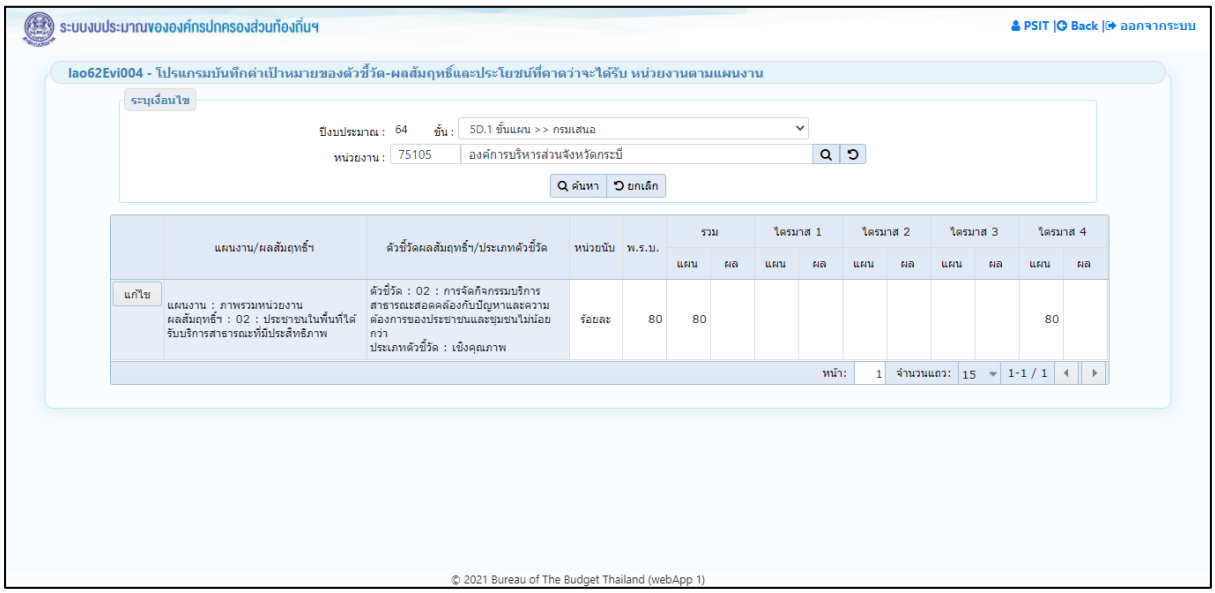
1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นแผน >> กรมเสนอ) และ หน่วยงาน




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



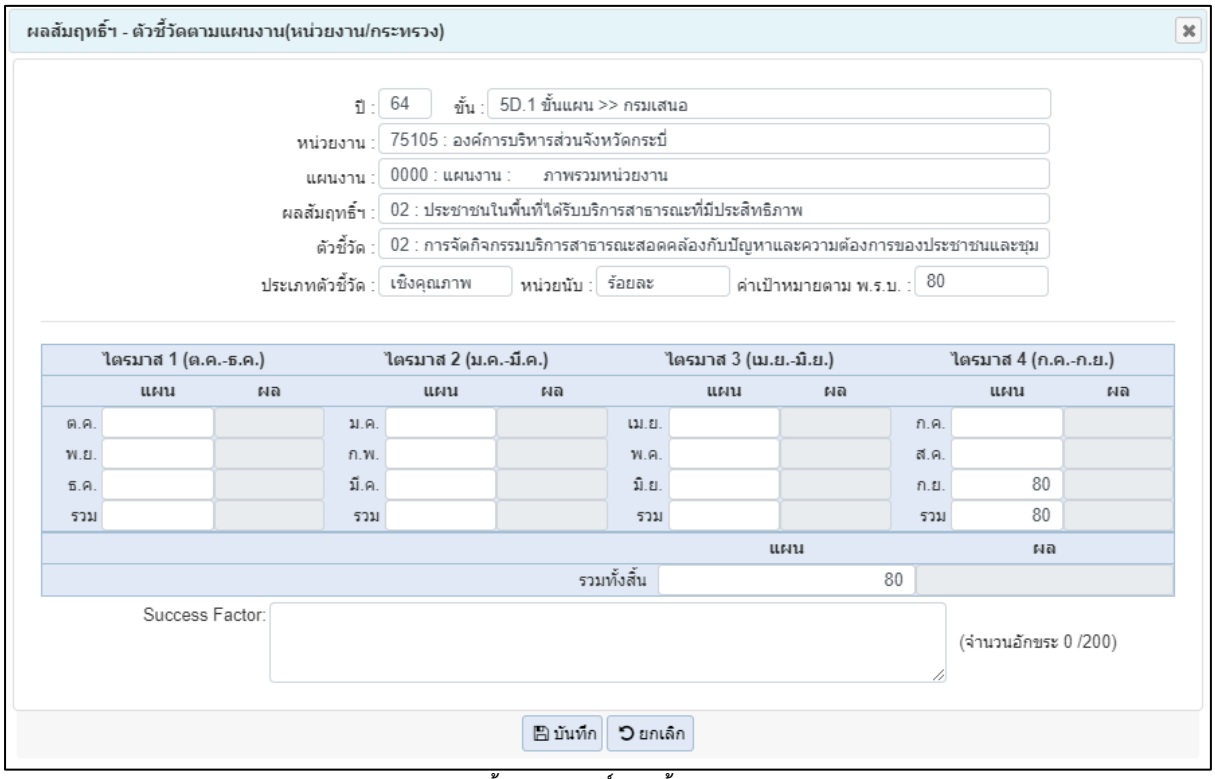



**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***การบันทึก/แก้ไขข้อมูล***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด : แผนงาน/ผลสัมฤทธิ์ฯ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ฯ/ประเภทตัวชี้วัด หน่วยนับ พ.ร.บ. ค่าเป้าหมายแสดงภาพรวมไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 (แผน/ผลของค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนงาน/ผลสัมฤทธิ์ฯ)
2. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ฯ/ตัวชี้วัดตามแผนงาน(หน่วยงาน/กระทรวง) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

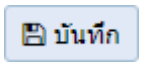



**หน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ฯ/ตัวชี้วัดตามแผนงาน(หน่วยงาน/กระทรวง)**

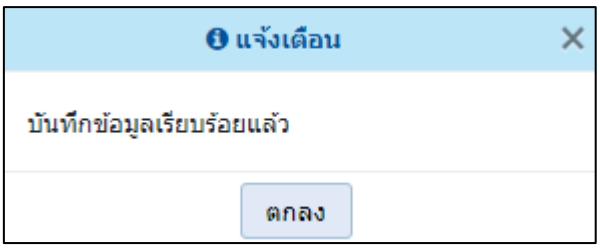
3. จากหน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ฯ/ตัวชี้วัดตามแผนงาน(หน่วยงาน/กระทรวง)
   ส่วนแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน แผนงาน ผลสัมฤทธิ์ฯ ตัวชี้วัด ประเภทตัวชี้วัด หน่วยนับ ค่าเป้าหมายตาม พรบ.
   ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
   - ไตรมาส 1 (แผน) : ต.ค. พ.ย. ก.ย. รวมแผนไตรมาส 1
   - ไตรมาส 2 (แผน) : ม.ค. ก.พ. มี.ค. รวมแผนไตรมาส 2
   - ไตรมาส 3 (แผน) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย. รวมแผนไตรมาส 3
   - ไตรมาส 4 (แผน) : ก.ค. ส.ค. ก.ย. รวมแผนไตรมาส 4
   - รวมทั้งสิ้น (แผน) : รวมทั้งสิ้น (ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4)
   - Success Factor : บันทึกข้อมูลได้ไม่เกิน 200 อักขระ

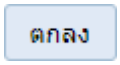
หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถบันทึก ตัวเลข 0-9 สัญลักษณ์ “,” “/” “.” “-” เท่านั้น
การบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด(รายเดือน) ต้องบันทึกผลรวมไตรมาสของไตรมาสที่บันทึก พร้อมบันทึกรวมทั้งสิ้น ระบบโปรแกรมไม่คำนวณยอดรวมให้เนื่องจากบางค่าข้อมูลเป็นแบบไม่สะสม เช่น
เดือนตุลาคม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนพฤศจิกายน กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนธันวาคาม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
การดำเนินงานตลอดไตรมาส 1 ได้ร้อยละ 30 ระบบจึงให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรวมไตรมาส และรวมทั้งสิ้น เพื่อความถูกต้อง

4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

- คลิกปุ่ม 

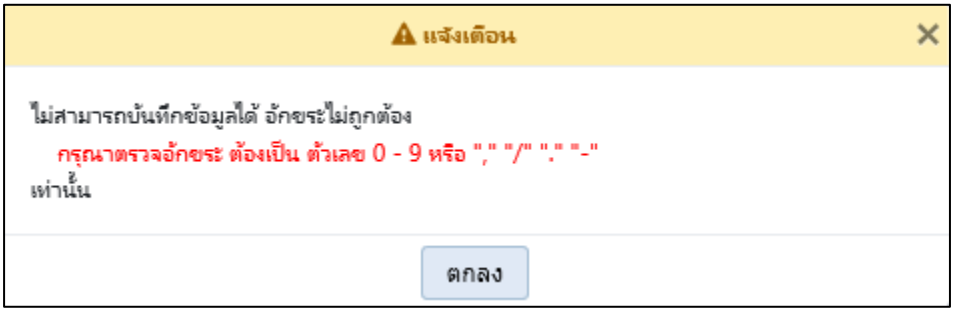
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

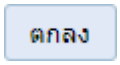



คลิกปุ่ม 

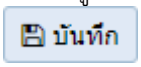
เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด นอกเหนือจากอักขระที่กำหนด โปรแกรมแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

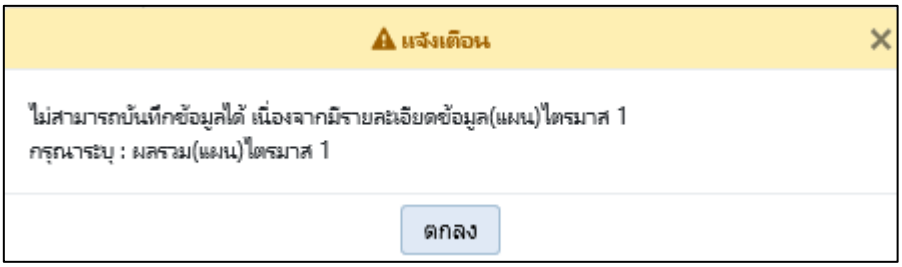


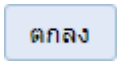

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

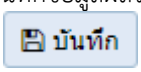
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผลรวมของไตรมาส
เมื่อคลิกปุ่ม 

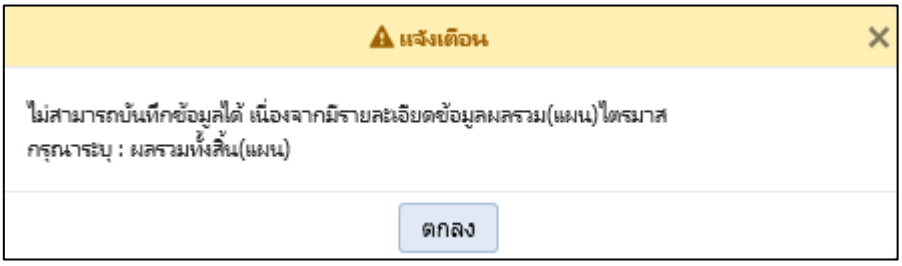
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

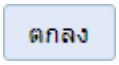


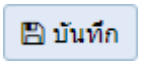

คลิกปุ่ม 

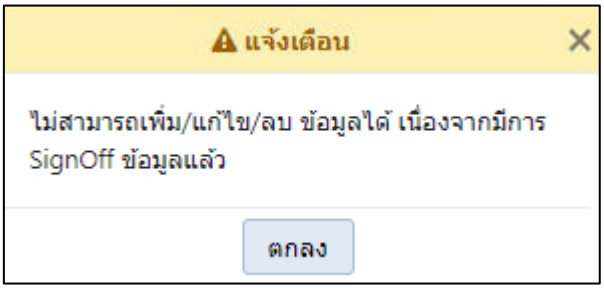
เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

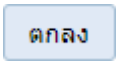
- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลรวมของแผนการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลรวมทั้งสิ้น เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

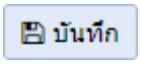


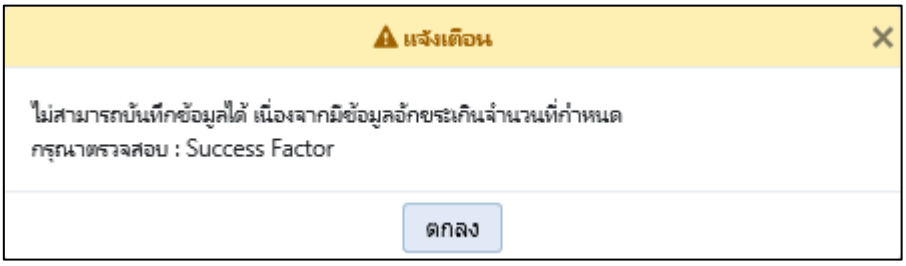

คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

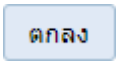
- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล Success Factor เกินกว่า 200 อักขระ เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

***<u>ขั้นผล >> รายงานผล</u>***

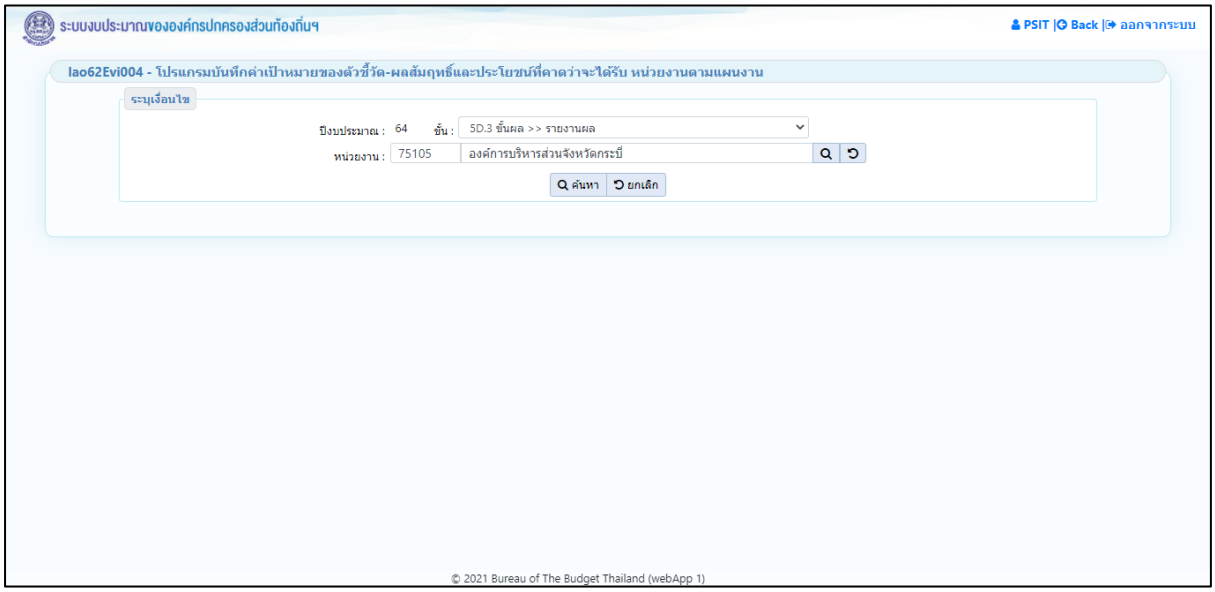
***<u>การค้นหาข้อมูล</u>***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

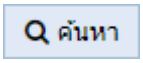
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน

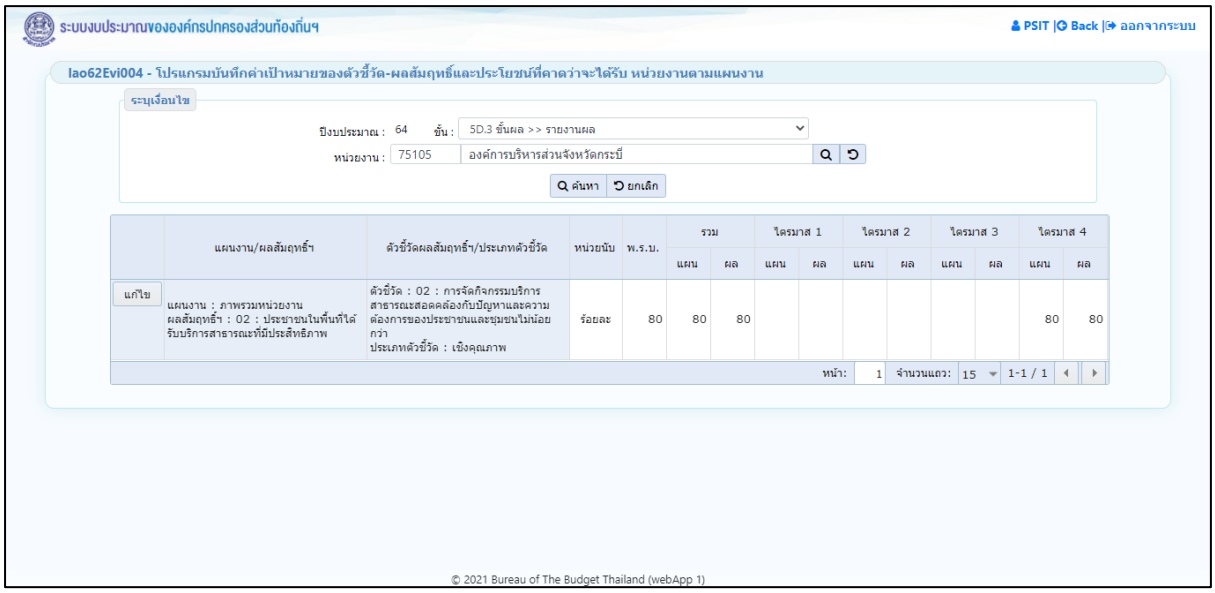
**ขั้นตอนการทำงาน**

1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นผล >> รายงานผล) และ หน่วยงาน




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

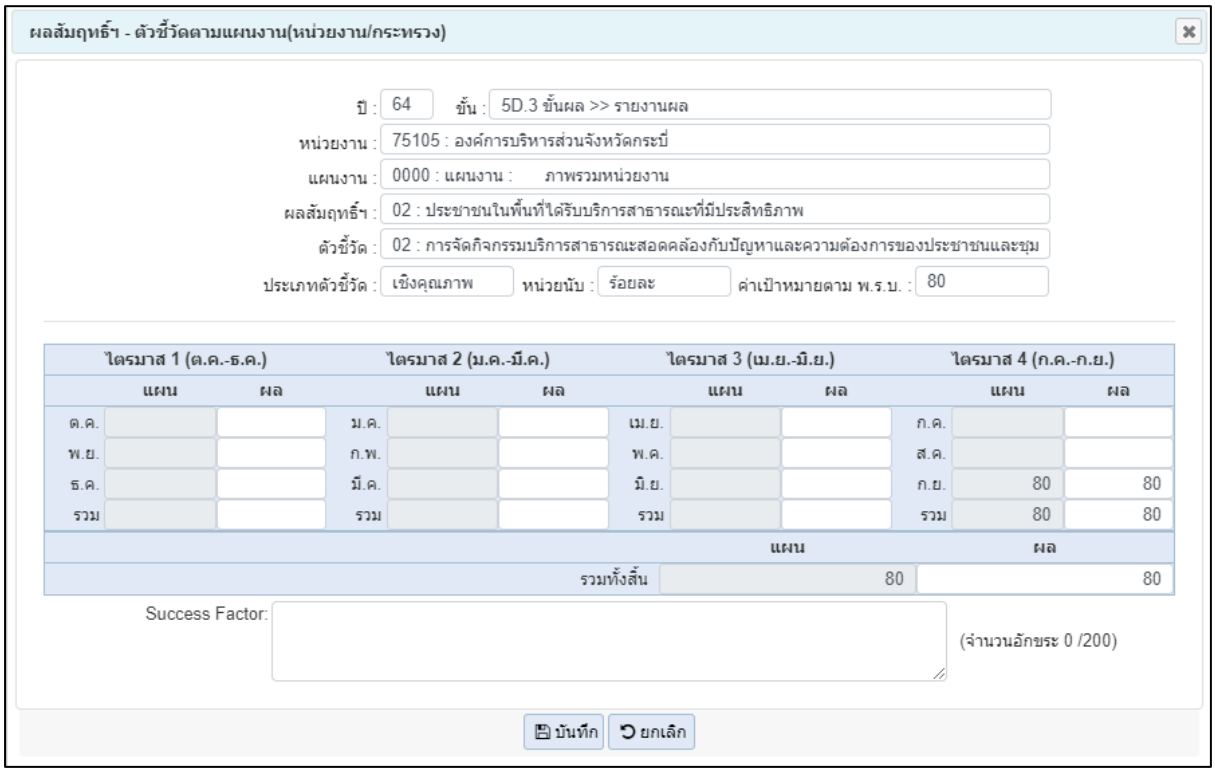




**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***<u>บันทึก/แก้ไขข้อมูล</u>***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด : แผนงาน/ผลสัมฤทธิ์ฯ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ฯ/ประเภทตัวชี้วัด หน่วยนับ พ.ร.บ. ค่าเป้าหมายแสดงภาพรวมไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 (แผน/ผลของค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนงาน/ผลสัมฤทธิ์ฯ)
2. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ฯ/ตัวชี้วัดตามแผนงาน(หน่วยงาน/กระทรวง) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

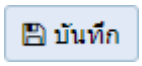



**หน้าจอแสดงข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ฯ/ตัวชี้วัดตามแผนงาน(หน่วยงาน/กระทรวง)**

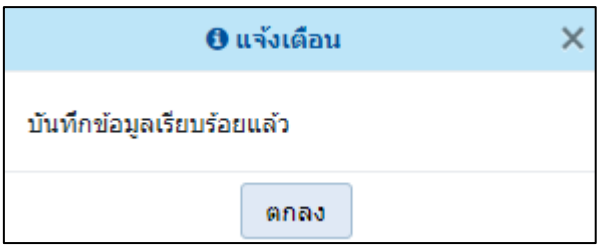
1. จากหน้าจอข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ฯ/ตัวชี้วัดตามแผนงาน(หน่วยงาน/กระทรวง)
   ส่วนแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน แผนงาน ผลสัมฤทธิ์ฯ ตัวชี้วัด ประเภทตัวชี้วัด หน่วยนับ ค่าเป้าหมายตาม พรบ.
   ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
   - ไตรมาส 1 (ผล) : ต.ค. พ.ย. ก.ย. รวมผลไตรมาส 1
   - ไตรมาส 2 (ผล) : ม.ค. ก.พ. มี.ค. รวมผลไตรมาส 2
   - ไตรมาส 3 (ผล) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย. รวมผลไตรมาส 3
   - ไตรมาส 4 (ผล) : ก.ค. ส.ค. ก.ย. รวมผลไตรมาส 4
   - รวมทั้งสิ้น (ผล) : รวมทั้งสิ้น (ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4)
   - Success Factor : บันทึกข้อมูลได้ไม่เกิน 200 อักขระ

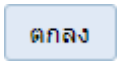
หมายเหตุ : การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถบันทึก ตัวเลข 0-9 สัญลักษณ์ “,” “/” “.” “-” เท่านั้น
การบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด(รายเดือน) ต้องบันทึกผลรวมไตรมาสของไตรมาสที่บันทึก พร้อมบันทึกรวมทั้งสิ้น ระบบโปรแกรมไม่คำนวณยอดรวมให้เนื่องจากบางค่าข้อมูลเป็นแบบไม่สะสม เช่น
เดือนตุลาคม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนพฤศจิกายน กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
เดือนธันวาคาม กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน ร้อยละ 30
การดำเนินงานตลอดไตรมาส 1 ได้ร้อยละ 30 ระบบจึงให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรวมไตรมาส และรวมทั้งสิ้น เพื่อความถูกต้อง

3. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

- คลิกปุ่ม 

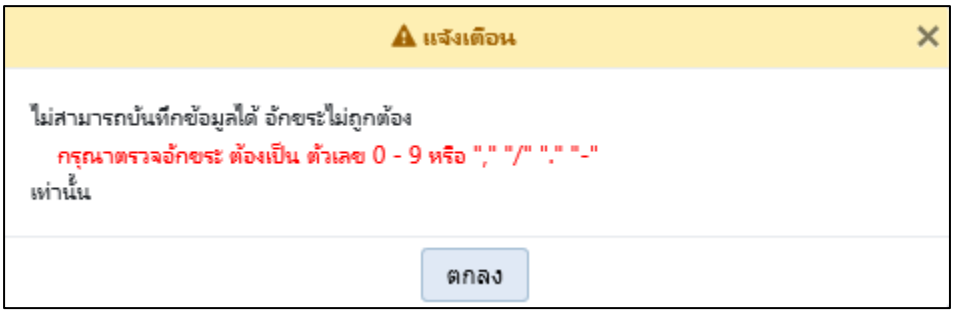
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

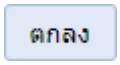



คลิกปุ่ม 

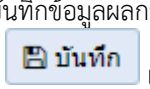
เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัด นอกเหนือจากอักขระที่กำหนดโปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

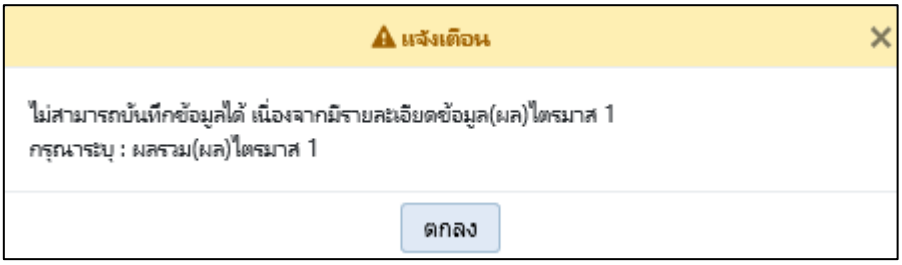


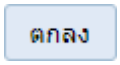

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผลรวมของไตรมาส
เมื่อคลิกปุ่ม 

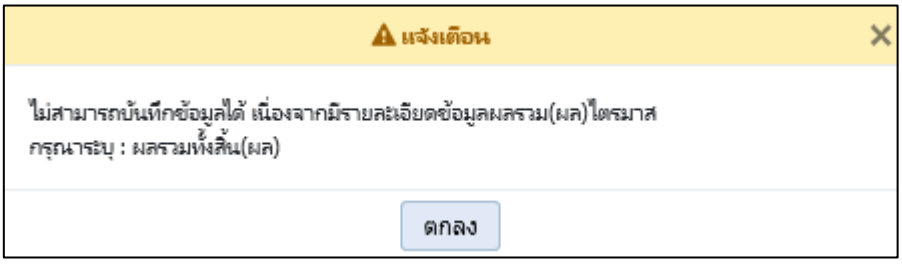
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม 

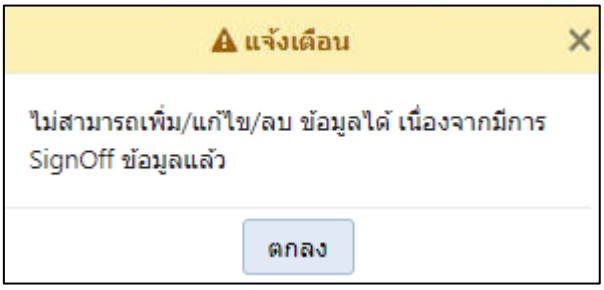
เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการบันทึกข้อมูลผลรวมของผลการปฏิบัติงานในแต่ละไตรมาส แต่ไม่ได้บันทึกข้อมูลรวมทั้งสิ้น เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



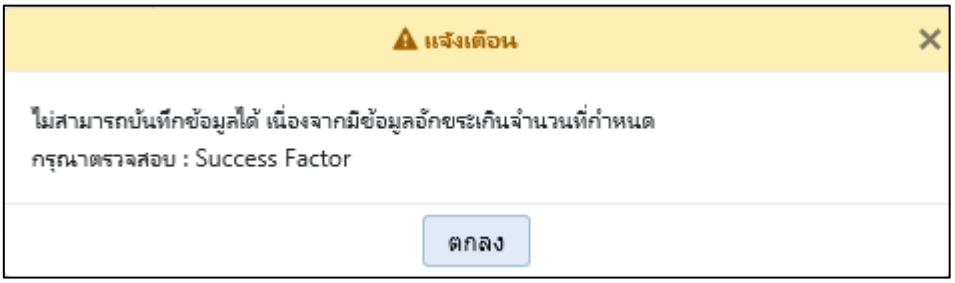

คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล Success Factor เกินกว่า 200 อักขระ เมื่อคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

**<u>กลับสู่หน้าเมนูหลัก</u>**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม Back

**โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ**

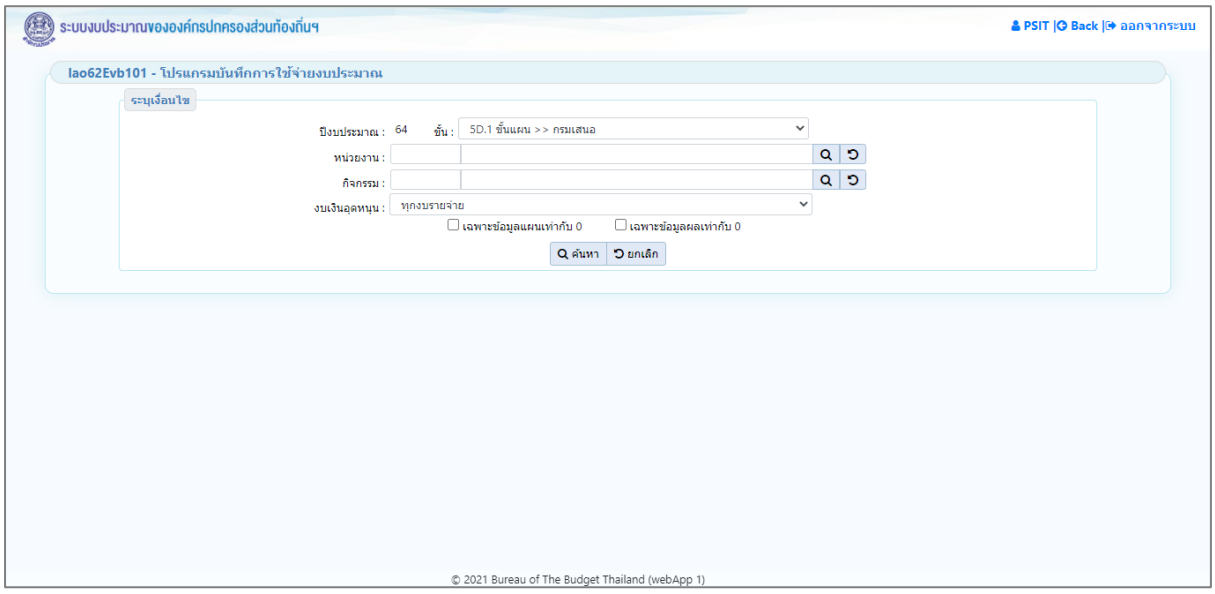
**วัตถุประสงค์**

เพื่อหน่วยงานบันทึกการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามรายการงบประมาณ ตามวงเงินงบประมาณ (พ.ร.บ.) โดยให้หน่วยงานบันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน (การดำเนินงาน) และให้หน่วยงานบันทึกการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้รายงานตามเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด) การบันทึกแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามขั้นข้อมูลที่กำหนด และรายละเอียดการบันทึกข้อมูลเป็นรายเดือน (ก.ย. – ต.ค.)

โดยระบบแสดงรายละเอียดกิจกรรม รายการ งบรายจ่าย และวงเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. เพื่อให้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดรายการ และวงเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ >> บันทึกแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ




**หน้าจอบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ**

***<u>รายละเอียดขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม</u>*** แบ่งตามขั้นข้อมูลดังนี้

1. ขั้นแผน >> กรมเสนอ คือ ขั้นสำหรับหน่วยงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามรายการงบประมาณ ตามวงเงินงบประมาณ (พ.ร.บ.) โดยโปรแกรมจะเปิดให้หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูล ปริมาณ รายละเอียดแผน 12 เดือน (ต.ค. - ก.ย.) และ ปิดไม่ให้บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ
2. ขั้นผล >> รายงานผล คือ ขั้นสำหรับหน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการรายงานผลหน่วยงานต้องรายงานผลตามช่วงเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น ทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยโปรแกรมเปิดให้หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูล ปริมาณ รายละเอียดผล 12 เดือน (ต.ค. - ก.ย.) และปิดไม่ให้บันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

**ขั้นแผน >> กรมเสนอ**

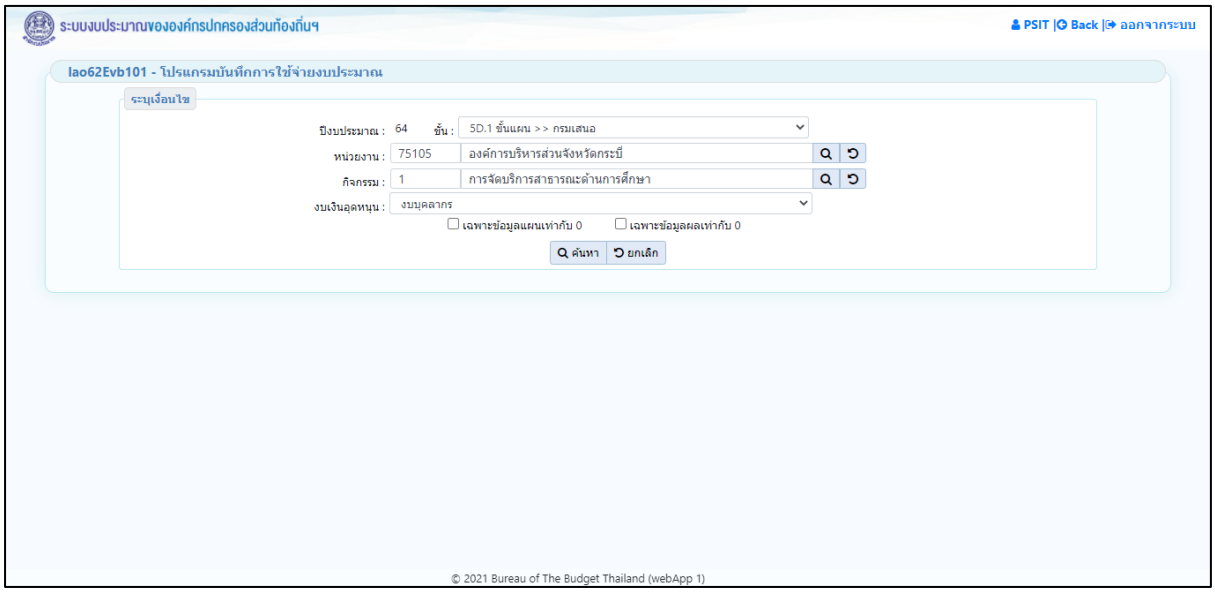
***การค้นหาข้อมูล***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

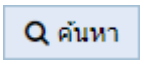
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นแผน >> กรมเสนอ) หน่วยงาน กิจกรรม งบเงินอุดหนุน และ เฉพาะข้อมูลแผนเท่ากับ 0 เฉพาะข้อมูลผลเท่ากับ 0

**ขั้นตอนการทำงาน**

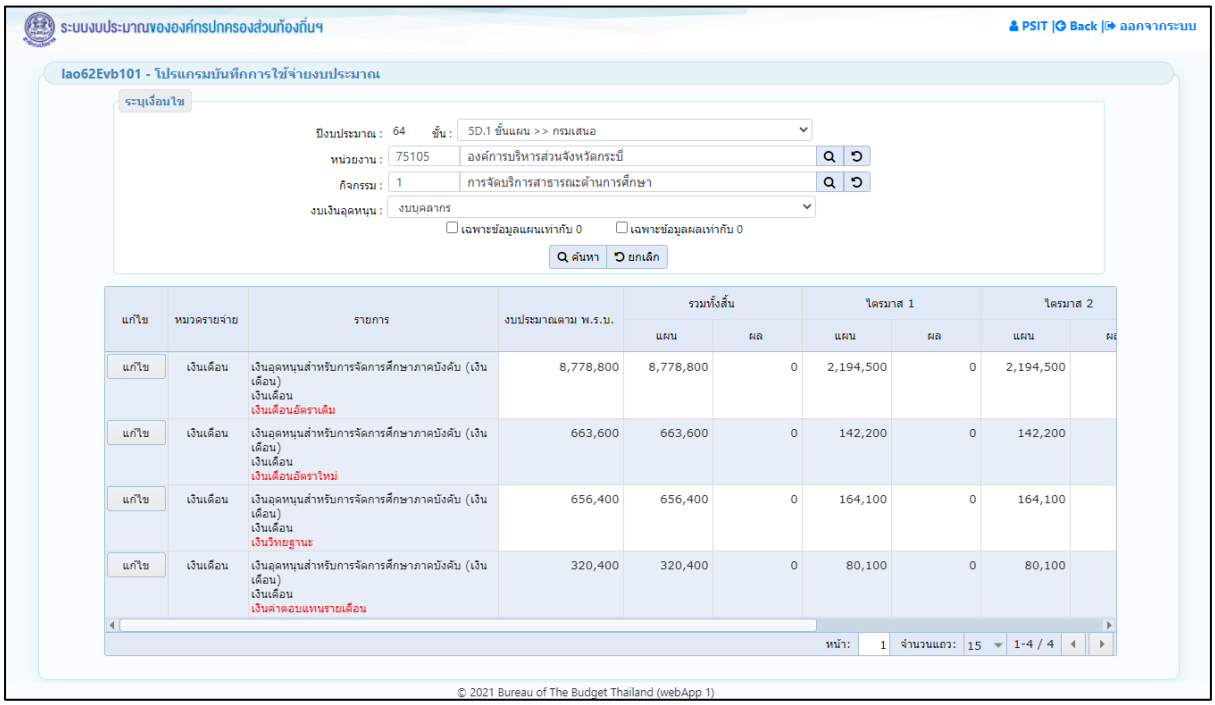
1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นแผน >> กรมเสนอ) หน่วยงาน กิจกรรม งบเงินอุดหนุน และ เฉพาะข้อมูลแผนเท่ากับ 0 เฉพาะข้อมูลผลเท่ากับ 0




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม 

เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***ข้อมูลรายการ*** จากหน้าจอแสดงผลการค้นหาระบบแสดง งบประมาณ (พ.ร.บ.) ภาพรวมการบันทึกข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น และผลรวมไตรมาส 1 - ไตรมาส 4

| แก้ไข | หมวดรายจ่าย | รายการ | งบประมาณตาม พ.ร.บ. | รวมทั้งสิ้น | | ไตรมาส 1 | | ไตรมาส 2 | | ไตรมาส 3 | | ไตรมาส 4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน)<br>เงินเดือน<br>เงินเดือนอัตราเดิม | 8,778,800 | 8,778,800 | 0 | 2,194,500 | 0 | 2,194,500 | 0 | 2,194,500 | 0 | 2,195,300 | 0 |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน)<br>เงินเดือน<br>เงินเดือนอัตราใหม่ | 663,600 | 663,600 | 0 | 142,200 | 0 | 142,200 | 0 | 189,600 | 0 | 189,600 | 0 |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน)<br>เงินเดือน<br>เงินวิทยฐานะ | 656,400 | 656,400 | 0 | 164,100 | 0 | 164,100 | 0 | 164,100 | 0 | 164,100 | 0 |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน)<br>เงินเดือน<br>เงินค่าตอบแทนรายเดือน | 320,400 | 320,400 | 0 | 80,100 | 0 | 80,100 | 0 | 80,100 | 0 | 80,100 | 0 |

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-4 / 4

**หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลรายการ**

หมายเหตุ : ระบบแสดงรายการข้อมูลตาม พ.ร.บ. หน่วยงานไม่สามารถ เพิ่ม / แก้ไข / ลบ รายการข้อมูลได้ หน่วยงานสามารถบันทึกปริมาณ และรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน

| แก้ไข | หมวดรายจ่าย | รายการ |
|---|---|---|
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน)<br>เงินเดือน<br>เงินเดือนอัตราเดิม |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน)<br>เงินเดือน<br>เงินเดือนอัตราใหม่ |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน)<br>เงินเดือน<br>เงินวิทยฐานะ |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน)<br>เงินเดือน<br>เงินค่าตอบแทนรายเดือน |

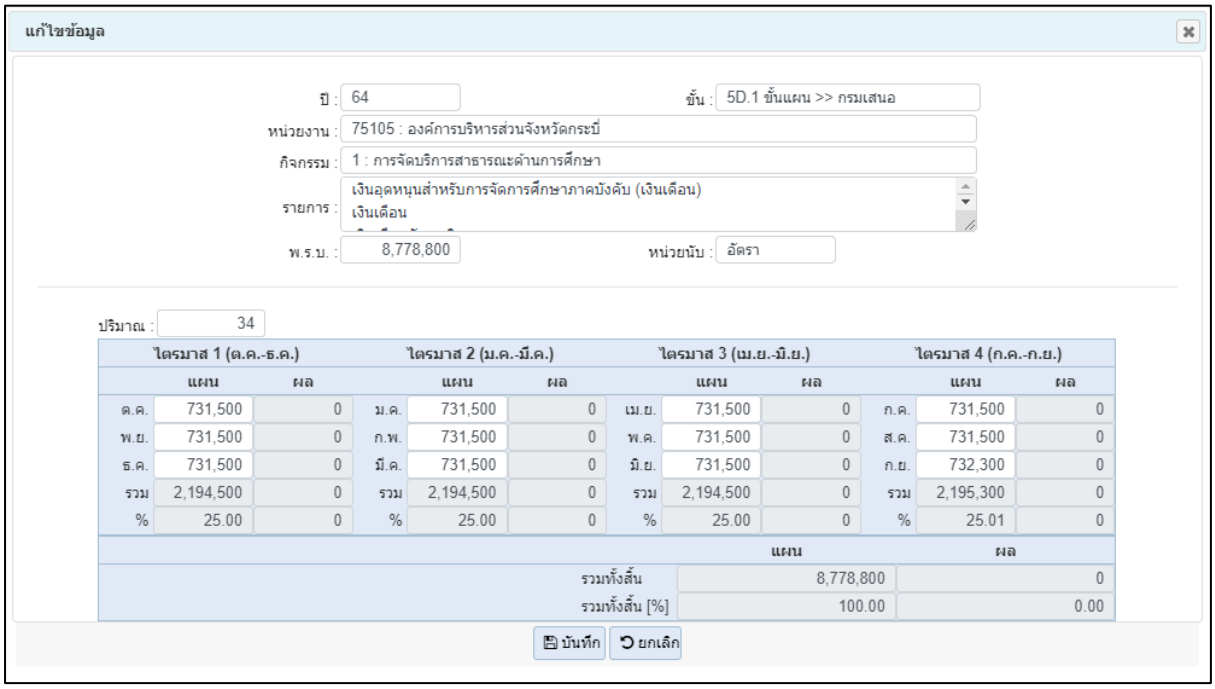
**ส่วนแสดงรายละเอียดรายการ**

หมายเหตุ : ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีแดง หมายถึง ชื่อรายการที่จะทำการบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึก
ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีดำ หมายถึง ชื่อรายการหลักที่มีชื่อรายการย่อย

***<u>การบันทึก/แก้ไขข้อมูล</u>***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียด : หมวดรายจ่าย รายการ งบประมาณตาม พ.ร.บ. การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 (แสดงรายละเอียดตาม แผน/ผล ของการใช้จ่ายแต่ละไตรมาส)
2. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข หน้าชื่อรายการที่ต้องการบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่าย โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอบันทึกแก้ไขข้อมูล**

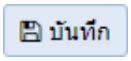
3. จากหน้าจอบันทึกแก้ไขข้อมูล

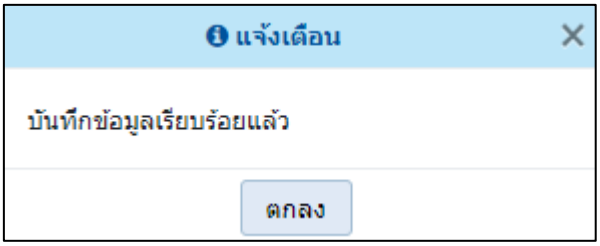
   ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน กิจกรรม รายการ งบประมาณตาม พรบ. หน่วยนับ

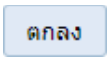
   ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

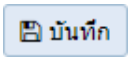
   - ปริมาณ
   - รายละเอียดแผน : 12 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)
   - ผลรวมแผน : ระบบคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
   - ผลรวมแผน[%] : ระบบคำนวณให้อัตโนมัติโดยคำนวณจาก(แผนรวมของไตรมาส * 100)/ยอดรวมทั้งสิ้น(แผน)
   - ผลรวมทั้งสิ้น : ระบบคำนวณให้โดยอัตโนมัติ

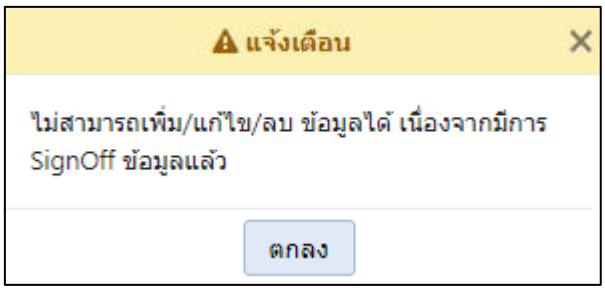
4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

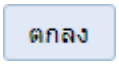
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

**ขั้นผล >> รายงานผล**

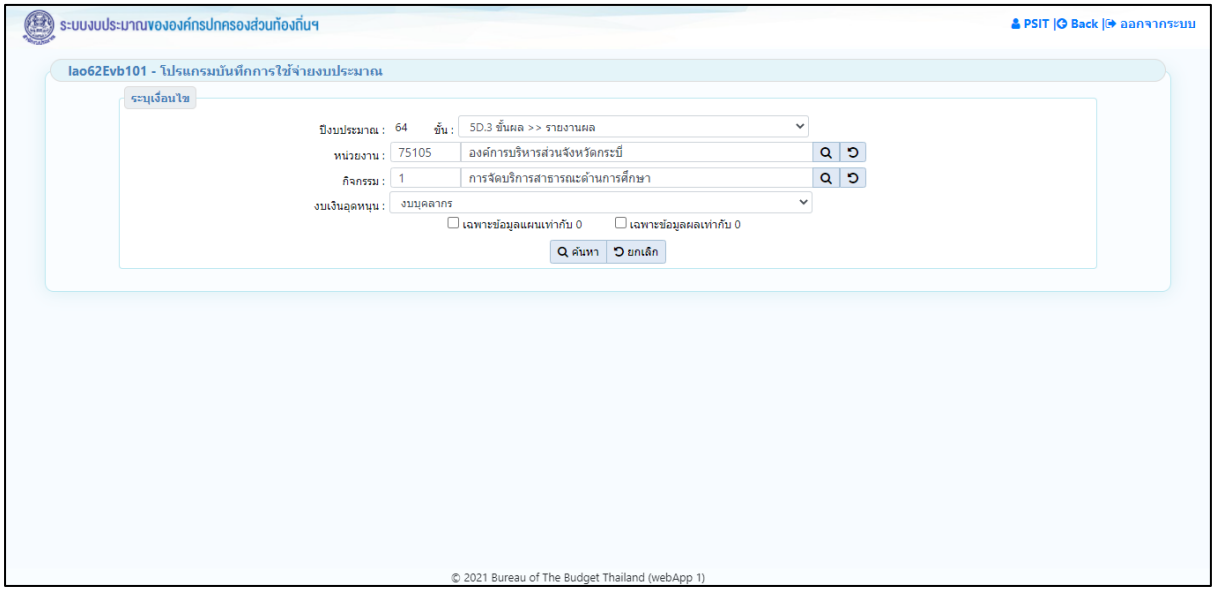
***การค้นหาข้อมูล***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

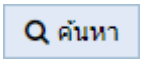
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นผล >> รายงานผล) หน่วยงาน กิจกรรม งบเงินอุดหนุน และ เฉพาะข้อมูลแผนเท่ากับ 0 เฉพาะข้อมูลผลเท่ากับ 0

**ขั้นตอนการทำงาน**

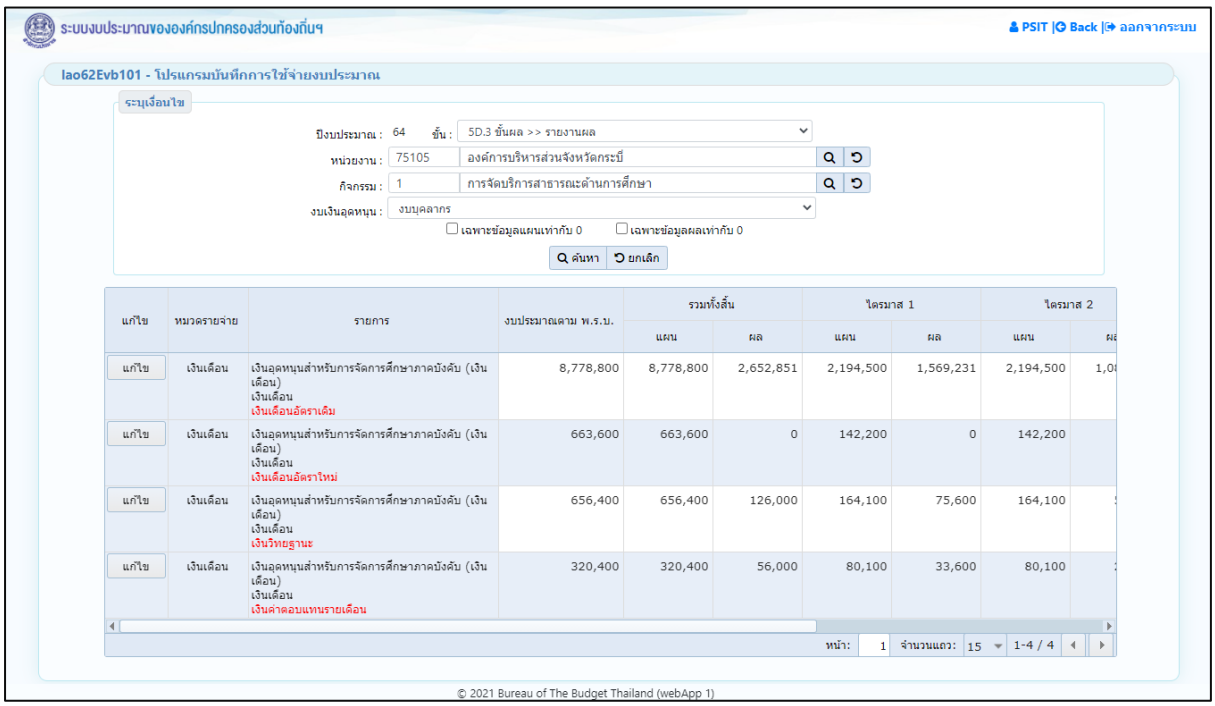
1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น(ขั้นผล >> รายงานผล) หน่วยงาน กิจกรรม งบเงินอุดหนุน และ เฉพาะข้อมูลแผนเท่ากับ 0 เฉพาะข้อมูลผลเท่ากับ 0




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม 

เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***ข้อมูลรายการ*** จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา งบประมาณ (พ.ร.บ.) ภาพรวมการบันทึกข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น และไตรมาส 1 - ไตรมาส 4

| แก้ไข | หมวดรายจ่าย | รายการ | งบประมาณตาม พ.ร.บ. | รวมทั้งสิ้น | | ไตรมาส 1 | | ไตรมาส 2 | | ไตรมาส 3 | | ไตรมาส 4 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน) เงินเดือน เงินเดือนอัตราเดิม | 8,778,800 | 8,778,800 | 2,652,851 | 2,194,500 | 1,569,231 | 2,194,500 | 1,083,620 | 2,194,500 | 0 | 2,195,300 | 0 |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน) เงินเดือน เงินเดือนอัตราใหม่ | 663,600 | 663,600 | 0 | 142,200 | 0 | 142,200 | 0 | 189,600 | 0 | 189,600 | 0 |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน) เงินเดือน เงินวิทยฐานะ | 656,400 | 656,400 | 126,000 | 164,100 | 75,600 | 164,100 | 50,400 | 164,100 | 0 | 164,100 | 0 |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน) เงินเดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือน | 320,400 | 320,400 | 56,000 | 80,100 | 33,600 | 80,100 | 22,400 | 80,100 | 0 | 80,100 | 0 |

หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-4 / 4

**หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลรายการ**

หมายเหตุ : ระบบแสดงรายการข้อมูลตาม พ.ร.บ. หน่วยงานไม่สามารถ เพิ่ม / แก้ไข / ลบ รายการข้อมูลได้ หน่วยงานสามารถบันทึกปริมาณ และรายละเอียดผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน

| แก้ไข | หมวดรายจ่าย | รายการ |
|---|---|---|
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน) เงินเดือน เงินเดือนอัตราเดิม |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน) เงินเดือน เงินเดือนอัตราใหม่ |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน) เงินเดือน เงินวิทยฐานะ |
| แก้ไข | เงินเดือน | เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน) เงินเดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือน |

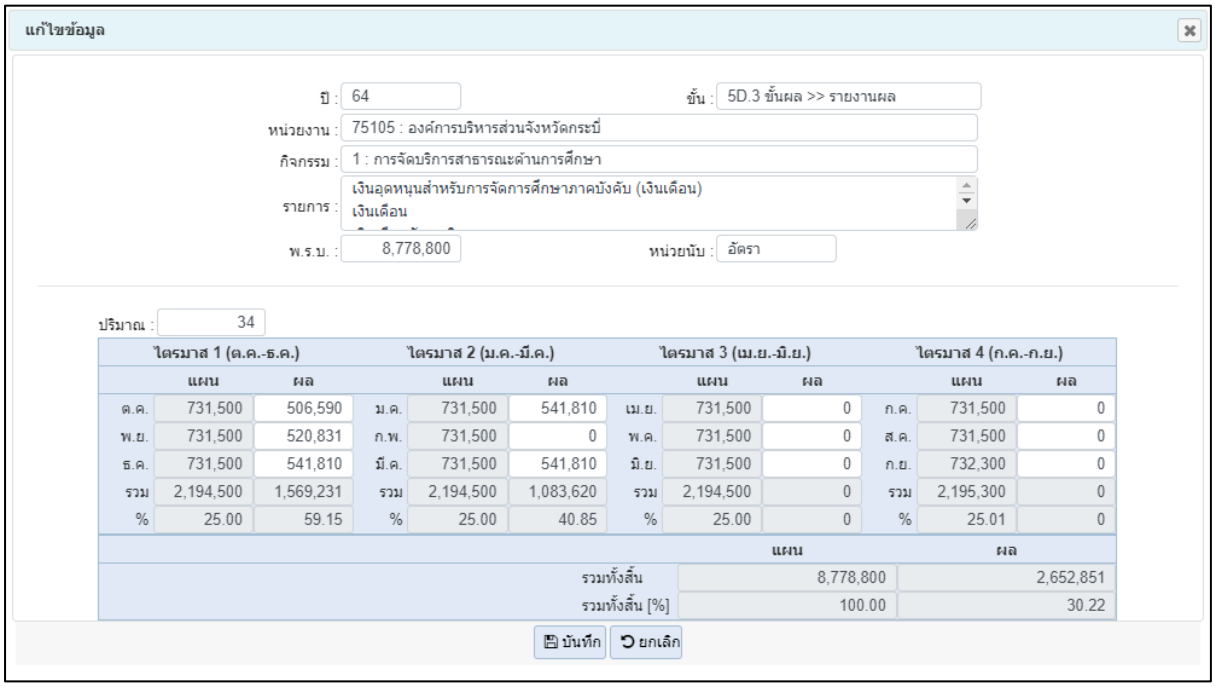
**ส่วนแสดงรายละเอียดรายการ**

หมายเหตุ : ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีแดง หมายถึง ชื่อรายการที่จะทำการบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึก
ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีดำ หมายถึง ชื่อรายการหลักที่มีชื่อรายการย่อย

***<u>บันทึก/แก้ไขข้อมูล</u>***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียด : หมวดรายจ่าย รายการ งบประมาณตาม พ.ร.บ. การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 (แสดงรายละเอียดตาม แผน/ผล ของการใช้จ่ายแต่ละไตรมาส)
2. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอบันทึกแก้ไขข้อมูล**

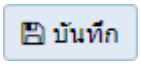
3. จากหน้าจอบันทึกแก้ไข

   ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน กิจกรรม รายการ งบประมาณตาม พรบ. หน่วยนับ

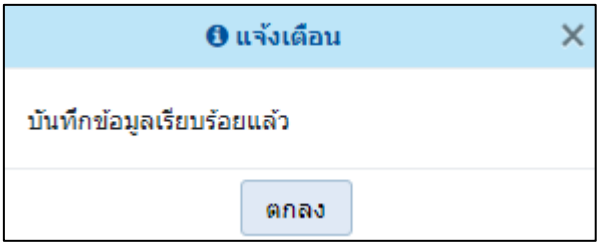
   ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

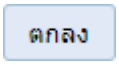
   - ปริมาณ
   - รายละเอียดผล : 12 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)
   - ผลรวมไตรมาส : ระบบคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
   - ผลรวมไตรมาส[%] : ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ โดยคำนวณจาก(ผลรวมของไตรมาส * 100)/ยอดรวมทั้งสิ้น(ผล)
   - ผลผรวมทั้งสิ้น : ระบบคำนวณให้โดยอัตโนมัติ

4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

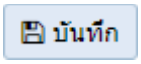
- คลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

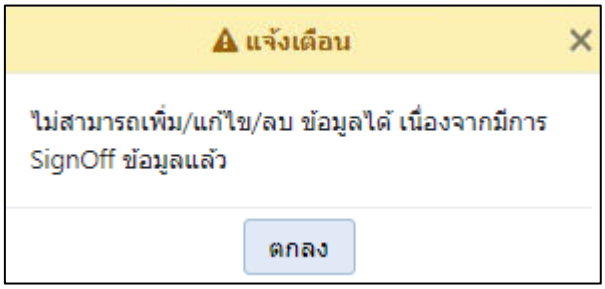


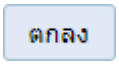

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

**<u>กลับสู่หน้าเมนูหลัก</u>**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

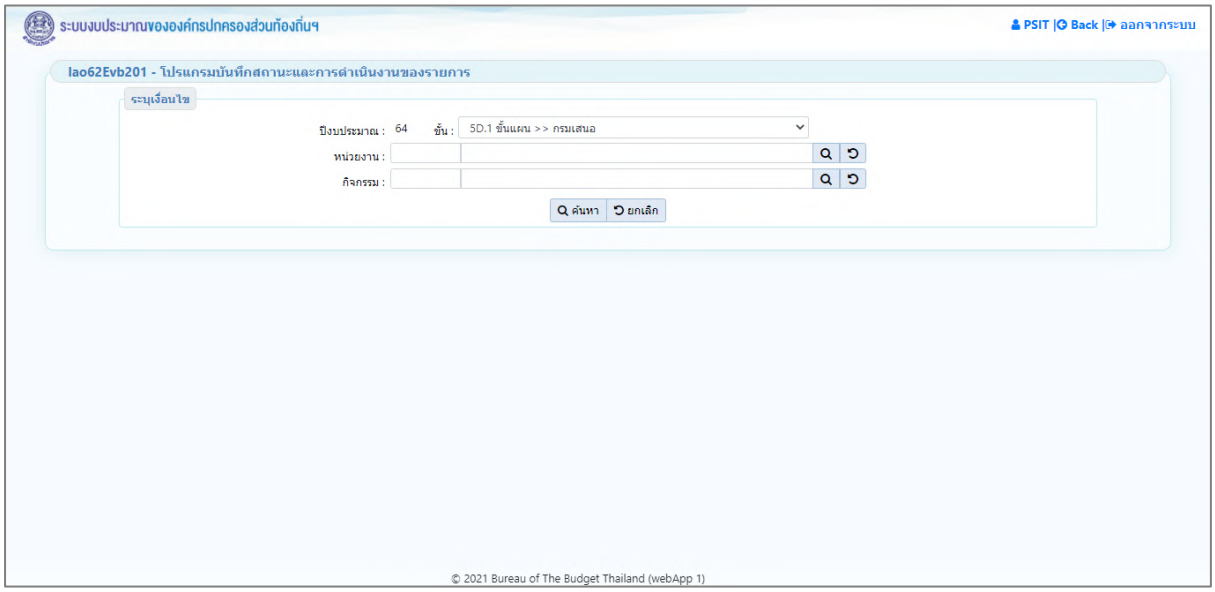
**โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อหน่วยงานบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ ลักษณะงบลงทุน เงินอุดหนุนเป็นลักษณะงบลงทุน (เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ และเงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง) สำนักงบประมาณได้กำหนดสถานะการดำเนินงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดแผนการปฏิบัติงาน (การดำเนินงาน) และรายงานผลการปฏิบัติงาน (การดำเนินงาน) พร้อมทั้งรายงานเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของรายการ การบันทึกแผนและผลการการดำเนินงาน (สถานะของรายการ) ตามขั้นข้อมูลที่กำหนด และรายละเอียดการบันทึกข้อมูลเป็นรายเดือน (ก.ย. - ต.ค.)

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ >> บันทึกแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ >> โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ




**หน้าจอบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ**

***การดำเนินงาน*** แบ่ง ออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

1. งานจ้างเหมา เป็นการดำเนินงานที่หน่วยงานมีการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน โดยหน่วยงานจะเป็นผู้ควบคุมและดูแลการจ้างเหมา รายละเอียดสถานะการจ้างเหมา ดังนี้
   - [A] ยังไม่ดำเนินการ
   - [B.1.1] งานจ้างเหมา >> สำรวจออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec
   - [B.1.2] งานจ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง
   - [B.1.3] งานจ้างเหมา >> ประกาศประกวด /ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
   - [B.1.4] งานจ้างเหมา >> เปิดซอง /e-Auction ,e-market ,e-bidding
   - [B.1.5] งานจ้างเหมา >> อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)
   - [B.1.6] งานจ้างเหมา >> ลงนามสัญญา
   - [C] เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ

2. งานดำเนินการเอง เป็นการดำเนินงานที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ไม่จ้างเหมาบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยหน่วยงานเริ่มดำเนินงานตั้งแต่ สำรวจออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน และก่อสร้าง/ดำเนินการ รายละเอียดสถานะงานดำเนินการเอง ดังนี้
   - [A] ยังไม่ดำเนินการ
   - [B.2.1] งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรวจออกแบบ/กำหนดแผนดำเนินการ
   - [B.2.2] งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว
   - [C] เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ
3. เปลี่ยนแปลงระหว่างปี (จ้างเหมา เป็น ดำเนินการเอง / ดำเนินการเอง เป็น จ้างเหมา) โดยการเปลี่ยนแปลงสถานะสามารถเปลี่ยนได้ที่ขั้นผล >> รายงานผล เท่านั้น
   - [A] ยังไม่ดำเนินการ
   - [B.1.1] งานจ้างเหมา >> สำรวจออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec
   - [B.1.2] งานจ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง
   - [B.1.3] งานจ้างเหมา >> ประกาศประกวด /ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
   - [B.1.4] งานจ้างเหมา >> เปิดซอง /e-Auction ,e-market ,e-bidding
   - [B.1.5] งานจ้างเหมา >> อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)
   - [B.1.6] งานจ้างเหมา >> ลงนามสัญญา
   - [B.2.1] งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรวจออกแบบ/กำหนดแผนดำเนินการ
   - [B.2.2] งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว
   - [C] เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ
   - [D1.1] ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สรก.
   - [D1.1] ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สงป.
   - [D1.3] ยกเลิก-โอน >> ยกเลิก
   - [D2.1] เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สรก.
   - [D2.2] เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สงป.

***สถานะความก้าวหน้าในการดำเนินงาน*** ในขั้นผล >> รายงานผล รายการที่มีสถานะการดำเนินงานเป็น เริ่มก่อสร้างหรือเริ่มดำเนินการ หน่วยงานต้องรายงานเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของรายการ เพื่อให้สำนักงบประมาณทราบรายละเอียดสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โดยแบ่งเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าดังนี้

- 0%
- 1% - 25%
- 26% - 50%
- 51% - 75%
- 76% - 99%
- 100%

***<u>รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน</u>*** แบ่งตามขั้นข้อมูลดังนี้

1. ขั้นแผน >> กรมเสนอ คือ ขั้นสำหรับหน่วยงานบันทึกสถานะการดำเนินงานของรายการตามแผนการปฏิบัติงาน (การดำเนินงาน) โดยบันทึกสถานะและการดำเนินงานตามรายเดือน พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลคำชี้แจง โดยในขั้นนี้โปรแกรมจะเปิดให้หน่วยงานสามารถบันทึกสถานะและการดำเนินงานในส่วนของแผนการปฏิบัติงาน (การดำเนินงาน) และปิดไม่ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงาน (การดำเนินงาน)
2. ขั้นผล >> รายงานผล คือ ขั้นสำหรับหน่วยงานรายงานสถานะของผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการ รายงานผลของวงเงินตามผลจัดจ้าง/ผลดำเนินการเอง รายงานผลของความก้าวหน้าของรายการที่เริ่มดำเนิน/เริ่มก่อสร้าง พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลคำชี้แจง โดยในขั้นนี้โปรแกรมจะเปิดให้หน่วยงานสามารถรายงานสถานะของผลการดำเนินงาน รายงานผลของวงเงินตามผลจัดจ้าง/ผลดำเนินการเอง รายงานผลความก้าวหน้าของรายการที่เริ่มดำเนิน/เริ่มก่อสร้าง และปิดไม่ให้หน่วยงานบันทึกแผนการปฏิบัติงาน (ดำเนินการ)

**<u>ขั้นแผน >> กรมเสนอ</u>**

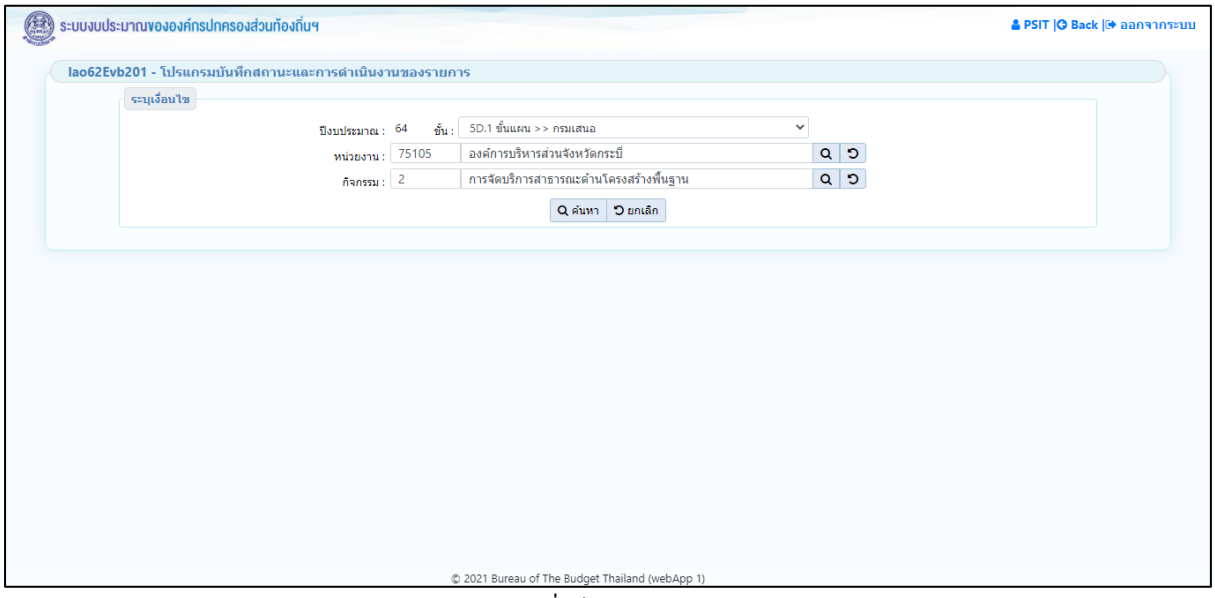
***<u>การค้นหาข้อมูล</u>***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

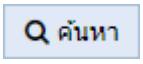
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน และ กิจกรรม

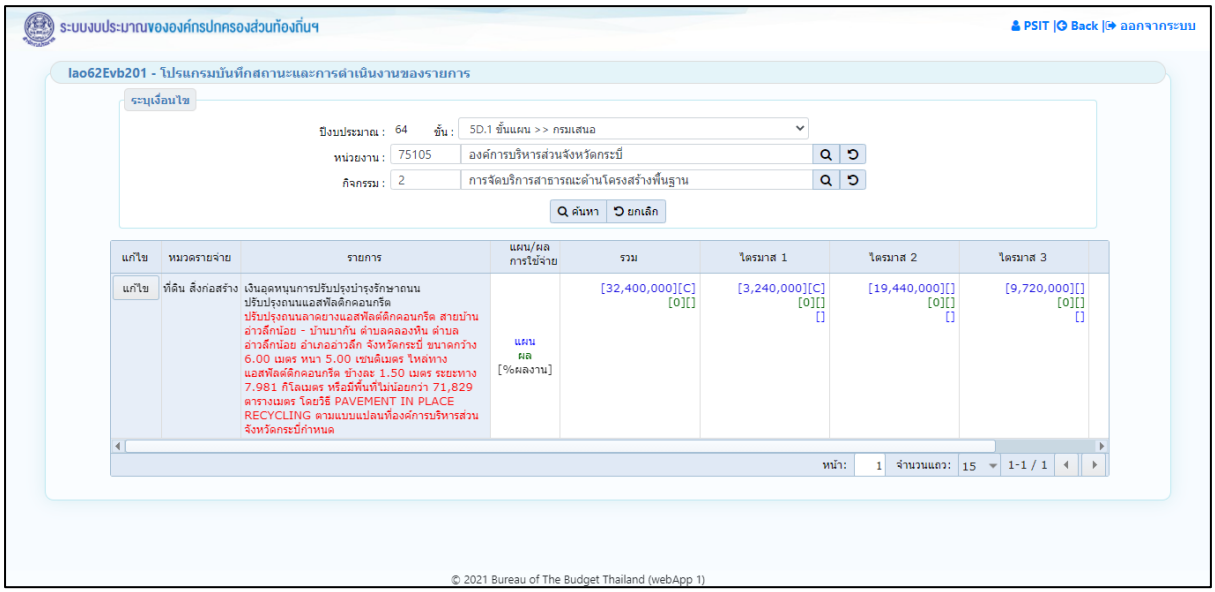
**ขั้นตอนการทำงาน**

1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน และ กิจกรรม



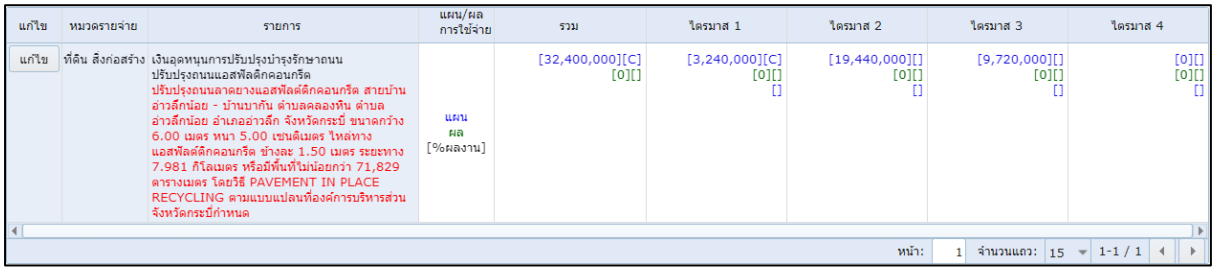

**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



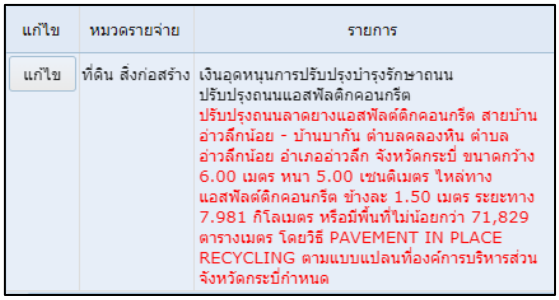

**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***<u>รายละเอียดการแสดงรายการ</u>*** จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา ระบบแสดงภาพรวมการบันทึกข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณและสถานะการดำเนินงานของรายการ(ลักษณะงบลงทุน) ประกอบด้วย ผลรวมทั้งสิ้น รวมไตรมาส 1 - ไตรมาส 4




**หน้าจอแสดงผลการค้นหารายละเอียดการแสดงรายการ**

หมายเหตุ : ระบบแสดงรายการข้อมูลตาม พ.ร.บ. และข้อมูลที่มีการบันทึกแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบแล้ว หน่วยงานไม่สามารถ เพิ่ม / แก้ไข / ลบ รายการข้อมูลได้




**ส่วนแสดงรายละเอียดรายการ**

หมายเหตุ : ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีแดง หมายถึง ชื่อรายการที่จะทำการบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึก
ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีดำ หมายถึง ชื่อรายการหลักที่มีชื่อรายการย่อย

***<u>รายละเอียดสถานะการใช้จ่าย</u>***

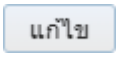
| แผน/ผล การใช้จ่าย | รวม | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| แผน<br>ผล<br>[%ผลงาน] | [32,400,000][C]<br>[0][] | [3,240,000][C]<br>[0][]<br>[] | [19,440,000][]<br>[0][]<br>[] | [9,720,000][]<br>[0][]<br>[] | [0][]<br>[0][]<br>[] |

**หน้าจอแสดงผลการค้นหา (ช่องแสดงสถานะการใช้จ่าย)**

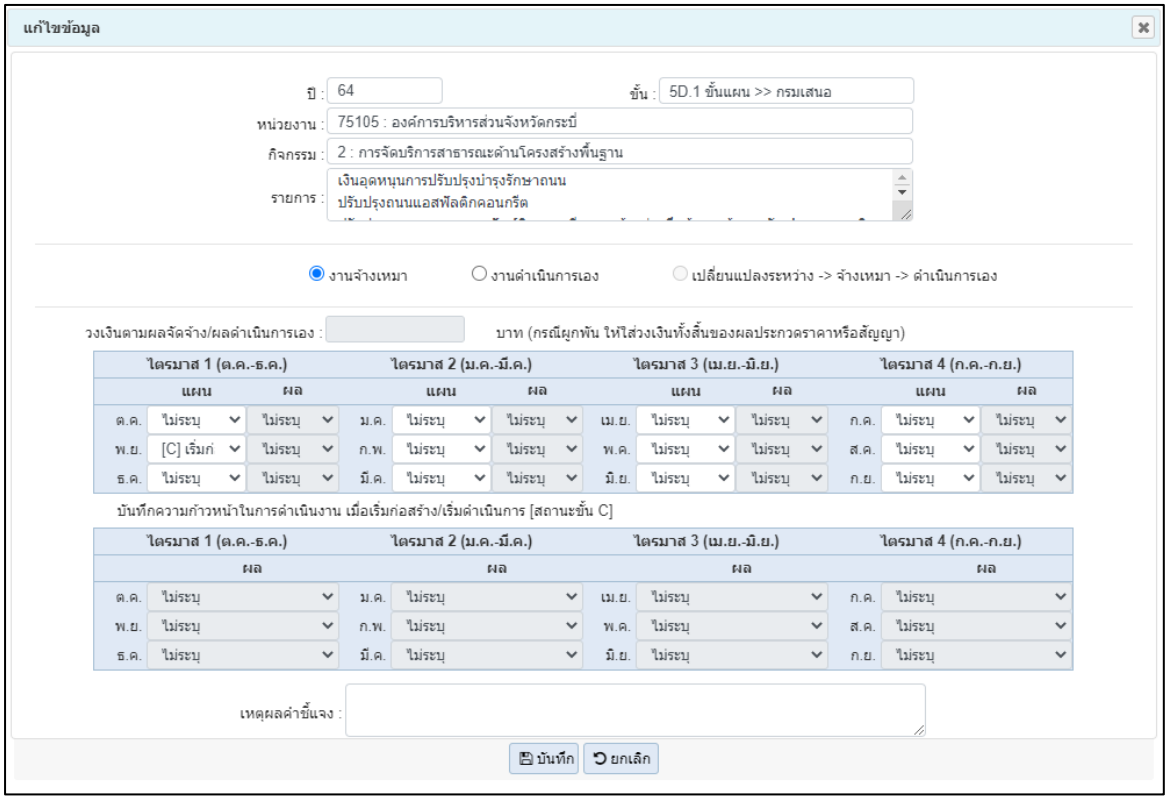
<u>หมายเหตุ</u> : บรรทัดที่ 1 หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานะแผนการใช้จ่าย
บรรทัดที่ 2 หมายถึง ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สถานะผลการใช้จ่าย
บรรทัดที่ 3 หมายถึง เปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

***<u>การบันทึก/แก้ไขข้อมูล</u>***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียด :
   - หมวดรายจ่าย
   - รายการ
   - [แผนการใช้จ่ายงบประมาณ] [สถานะของแผนการปฏิบัติงาน(ดำเนินการ)] : ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4
   - [ผลใช้จ่ายงบประมาณ] [สถานะของผลการปฏิบัติงาน(ดำเนินการ)] : ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4
   - [เปอร์เซ็นต์ผลงานการดำเนินการ] : ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4
2. จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูลสถานะของแผนการปฏิบัติงาน (การดำเนินงาน) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอบันทึกแก้ไขข้อมูล**

3. จากหน้าจอบันทึกแก้ไขข้อมูล

ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน กิจกรรม รายการ

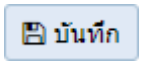
ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

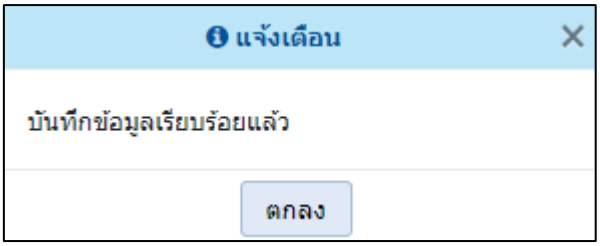
- ประเภทการดำเนินงาน : งานจ้างเหมา / งานดำเนินการเอง
- สถานะการดำเนินงาน ไตรมาส 1 (แผน) : ต.ค. พ.ย. ธ.ค.
- สถานะการดำเนินงาน ไตรมาส 2 (แผน) : ม.ค. ก.พ. มี.ค.
- สถานะการดำเนินงาน ไตรมาส 3 (แผน) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย.
- สถานะการดำเนินงาน ไตรมาส 4 (แผน) : ก.ค. ส.ค. ก.ย.
- เหตุผลคำชี้แจง

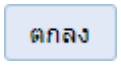
หมายเหตุ : การระบุสถานะของแผนการปฏิบัติงาน(ดำเนินการ) ในแต่ละเดือนต้องมากกว่าหรือเท่ากับเดือนก่อนหน้าเท่านั้น เช่น เดือนเมษายน ระบุสถานะเป็น [B.1.6] : ลงนามสัญญา เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกันยายน ต้องระบุสถานะมากกว่าหรือเท่ากับ เดือนเมษายน เช่น เลือก [B.1.6] : ลงนามสัญญา หรือ [C] : เริ่มสร้าง/เริ่มดำเนินการ เป็นต้น กรณีเลือกสถานะที่น้อยกว่า ระบบจะแจ้งเตือนและไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล

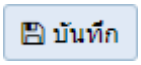
กรณีที่ ภายใน 1 เดือน มีสถานะการดำเนินงานมากกว่า 1 สถานะ ให้หน่วยงานบันทึกสถานะการดำเนินการมากที่สุด เช่น เดือนตุลาคม มีทั้งสถานะ [B.1.1] : สำรวจออกแบบ [B.1.6] : ลงนามสัญญา และ [C] : เริ่มสร้าง/เริ่มดำเนินการ ให้หน่วยงานระบุสถานะเดือนตุลาคม เป็น [C] : เริ่มสร้าง/เริ่มดำเนินการ

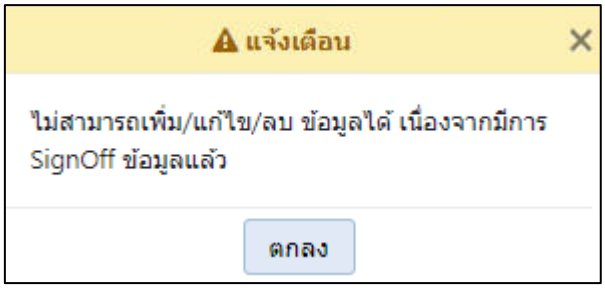
4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

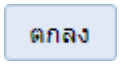
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



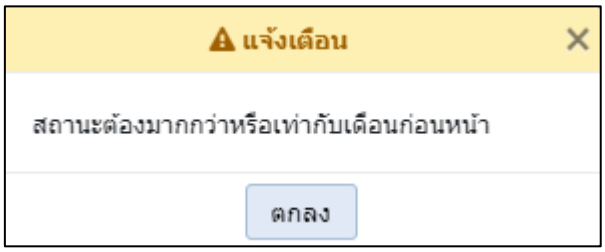

คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีเลือกสถานะเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าในการดำเนินงานในแต่ละเดือนไม่สอดคล้องตามลำดับ โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป




คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

**ขั้นผล >> รายงานผล**

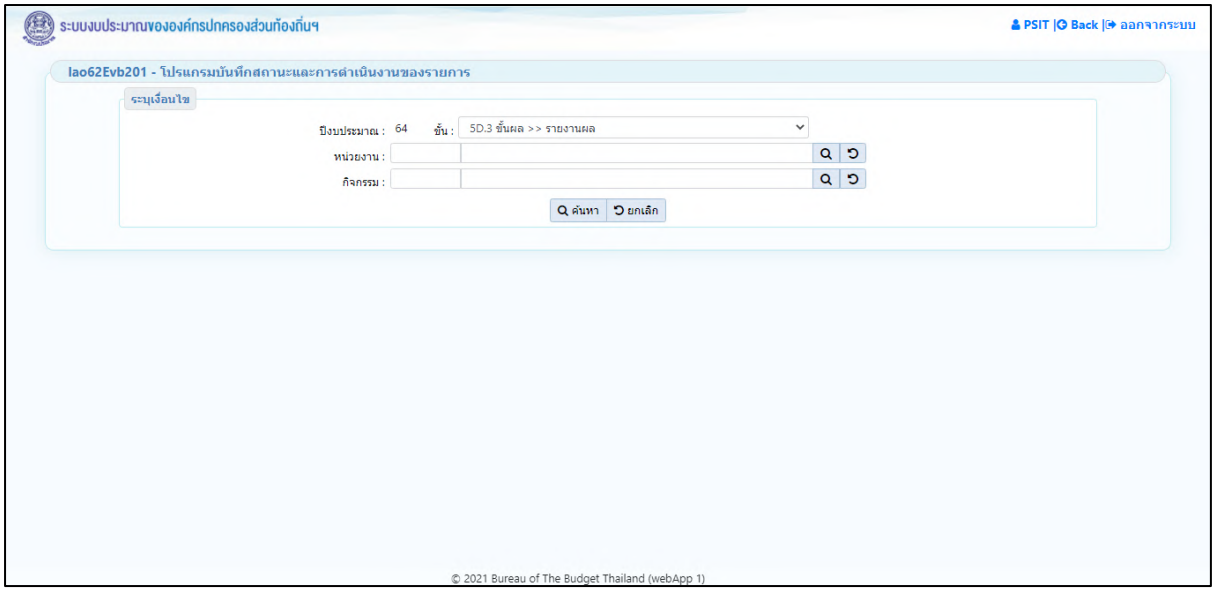
***การค้นหาข้อมูล***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

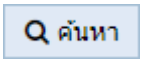
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน และ กิจกรรม

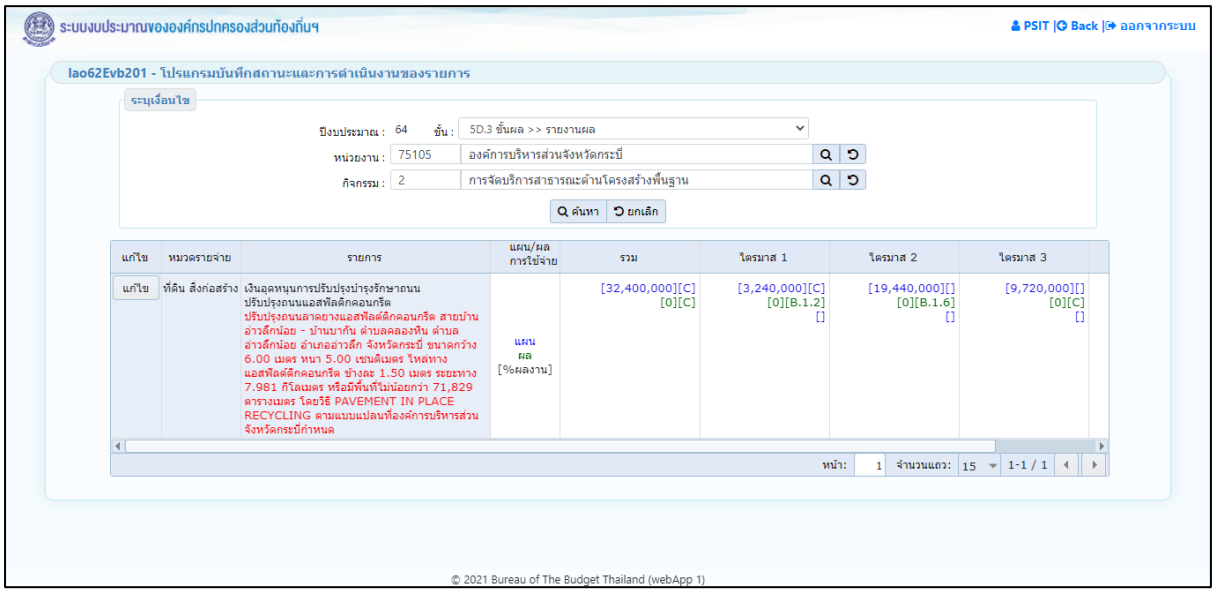
**ขั้นตอนการทำงาน**

1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน และ กิจกรรม



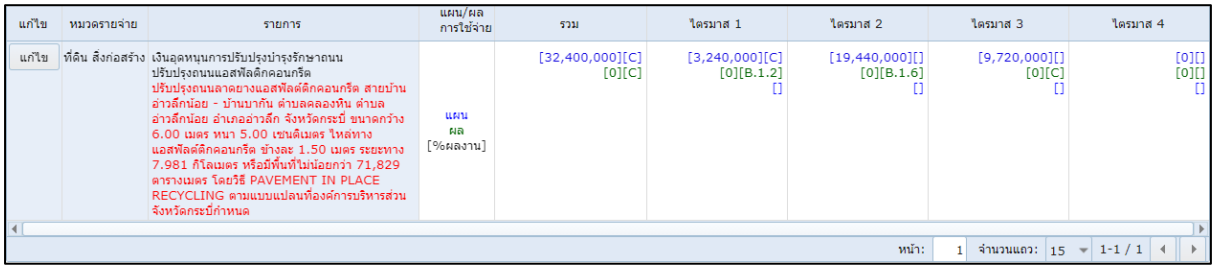

**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



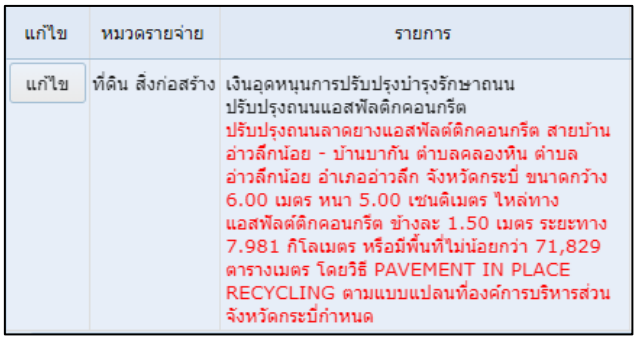

**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

***<u>รายละเอียดการแสดงรายการ</u>*** จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา ระบบแสดงภาพรวมการบันทึกข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณและสถานะการดำเนินงานของรายการ(ลักษณะงบลงทุน) ประกอบด้วย ผลรวมทั้งสิ้น รวมไตรมาส 1 - ไตรมาส 4




**หน้าจอแสดงผลการค้นหารายละเอียดการแสดงรายการ**

หมายเหตุ : ระบบแสดงรายการข้อมูลตาม พ.ร.บ. และข้อมูลที่มีการบันทึกแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบแล้ว หน่วยงานไม่สามารถ เพิ่ม / แก้ไข / ลบ รายการข้อมูลได้




**ส่วนแสดงรายละเอียดรายการ**

หมายเหตุ : ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีแดง หมายถึง ชื่อรายการที่จะทำการบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึก
ชื่อรายการที่แสดงเป็นตัวอักษรสีดำ หมายถึง ชื่อรายการหลักที่มีชื่อรายการย่อย

***รายละเอียดสถานะการใช้จ่าย***

| แผน/ผล การใช้จ่าย | รวม | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| แผน<br>ผล<br>[%ผลงาน] | [32,400,000][C]<br>[0][C] | [3,240,000][C]<br>[0][B.1.2]<br>[] | [19,440,000][]<br>[0][B.1.6]<br>[] | [9,720,000][]<br>[0][C]<br>[] | [0][]<br>[0][]<br>[] |

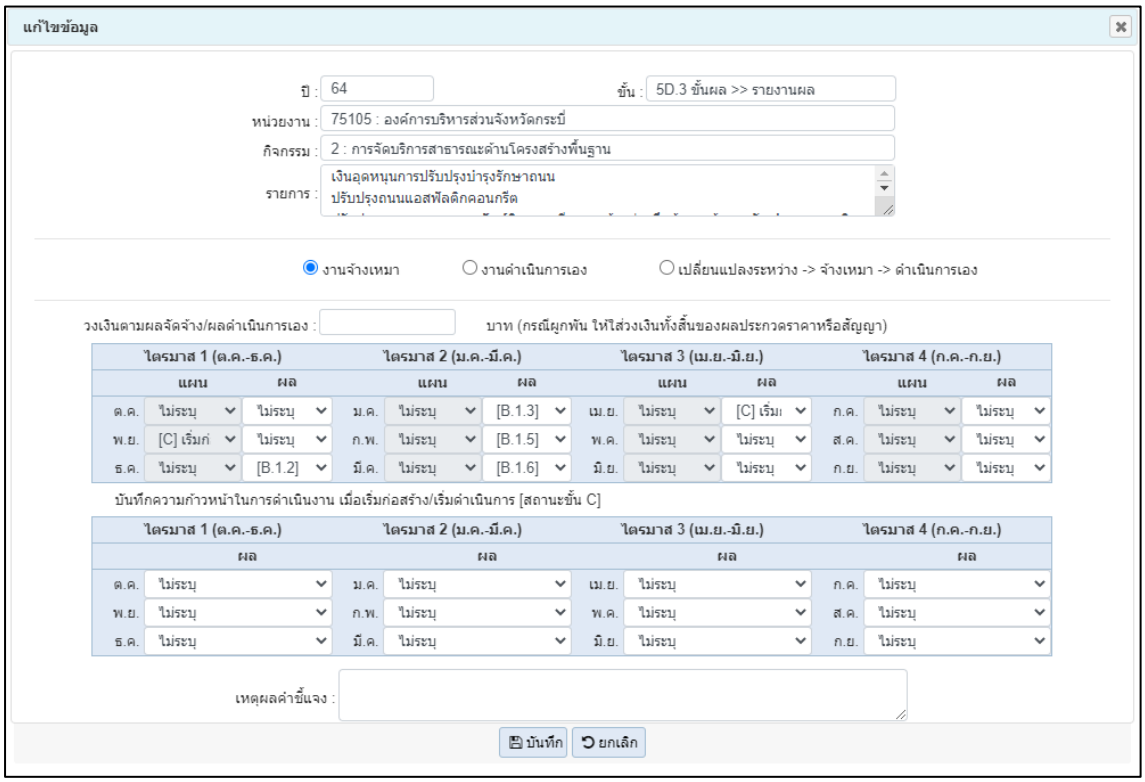
**หน้าจอแสดงผลการค้นหา (ช่องแสดงสถานะการใช้จ่าย)**

หมายเหตุ : บรรทัดที่ 1 หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานะแผนการใช้จ่าย
บรรทัดที่ 2 หมายถึง ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สถานะผลการใช้จ่าย
บรรทัดที่ 3 หมายถึง เปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

***บันทึก/แก้ไขข้อมูล***

**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา ส่วนแสดงรายละเอียด :
   - หมวดรายจ่าย
   - รายการ
   - [แผนการใช้จ่ายงบประมาณ] [สถานะของแผนการปฏิบัติงาน(ดำเนินการ)] : ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4
   - [ผลใช้จ่ายงบประมาณ] [สถานะของผลการปฏิบัติงาน(ดำเนินการ)] : ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4
   - [เปอร์เซ็นต์ผลการดำเนินการ] : ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4
2. จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลสถานะและรายงานผลการปฏิบัติงาน (การดำเนินงาน) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอบันทึกแก้ไขข้อมูล**

3. จากหน้าจอบันทึกแก้ไขข้อมูล

ส่วนแสดงรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน กิจกรรม รายการ

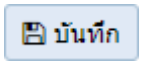
ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- ประเภทการดำเนินงาน : งานจ้างเหมา / งานดำเนินการเอง / เปลี่ยนแปลงระหว่างปี (จ้างเหมา เป็น ดำเนินการเอง / ดำเนินการเอง เป็น จ้างเหมา)
- วงเงินตามผลจัดจ้าง/ผลดำเนินการเอง (กรณีผูกพัน ให้ใส่วงเงินทั้งสิ้นของผลประกวดราคาหรือสัญญา)
- สถานะการดำเนิน ไตรมาส 1 (ผล) : ต.ค. พ.ย. ธ.ค.
- สถานะการดำเนิน ไตรมาส 2 (ผล) : ม.ค. ก.พ. มี.ค.
- สถานะการดำเนิน ไตรมาส 3 (ผล) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย.
- สถานะการดำเนิน ไตรมาส 4 (ผล) : ก.ค. ส.ค. ก.ย.
- บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เมื่อเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C] ไตรมาส 1 (ผล) : ต.ค. พ.ย. ธ.ค.
- บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เมื่อเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C] ไตรมาส 2 (ผล) : ม.ค. ก.พ. มี.ค.
- บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เมื่อเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C] ไตรมาส 3 (ผล) : เม.ย. พ.ค. มิ.ย.
- บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เมื่อเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C] ไตรมาส 4 (ผล) : ก.ค. ส.ค. ก.ย.
- เหตุผลคำชี้แจง

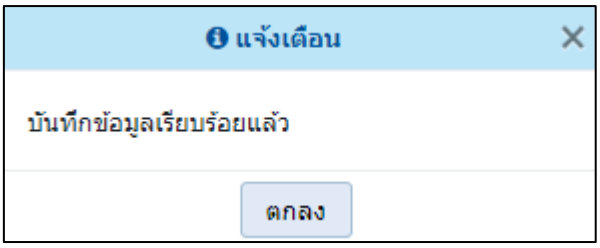
หมายเหตุ : การรายงานสถานะการปฏิบัติงาน(ดำเนินงาน) ในแต่ละเดือนต้องมากกว่าหรือเท่ากับเดือนก่อนหน้าเท่านั้น เช่น เดือนเมษายน ระบุสถานะเป็น [B.1.6] : ลงนามสัญญา เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกันยายน ต้องระบุสถานะมากกว่าหรือเท่ากับ เดือนเมษายน เช่น เลือก [B.1.6] : ลงนามสัญญา หรือ [C] : เริ่มสร้าง/เริ่มดำเนินการ เป็นต้น กรณีเลือกสถานะที่น้อยกว่า ระบบจะแจ้งเตือนและไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล

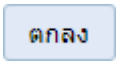
กรณีที่ภายใน 1 เดือน มีสถานะการดำเนินงานมากกว่า 1 สถานะ ให้หน่วยงานบันทึกสถานะการดำเนินงานมากที่สุด เช่น เดือนตุลาคม มีทั้งสถานะ [B.1.1] : สำรวจออกแบบ [B.1.6] : ลงนามสัญญา และ [C] : เริ่มสร้าง/เริ่มดำเนินการ ให้หน่วยงานระบุสถานะเดือนตุลาคม เป็น [C] : เริ่มสร้าง/เริ่มดำเนินการ

4. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

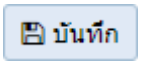
- คลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

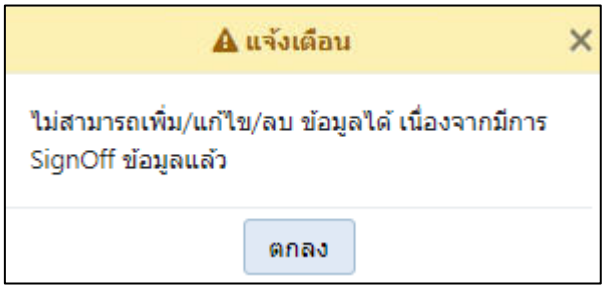


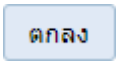

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม 

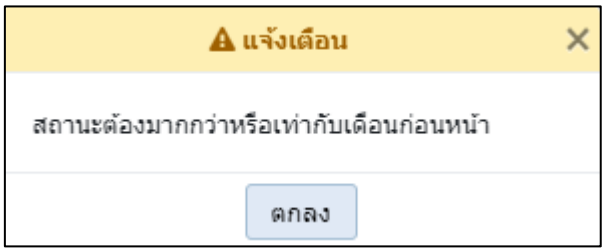
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

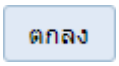



คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีเลือกสถานะเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าในการดำเนินงานในแต่ละเดือนไม่สอดคล้องตามลำดับ โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป




คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

**<u>กลับสู่หน้าเมนูหลัก</u>**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

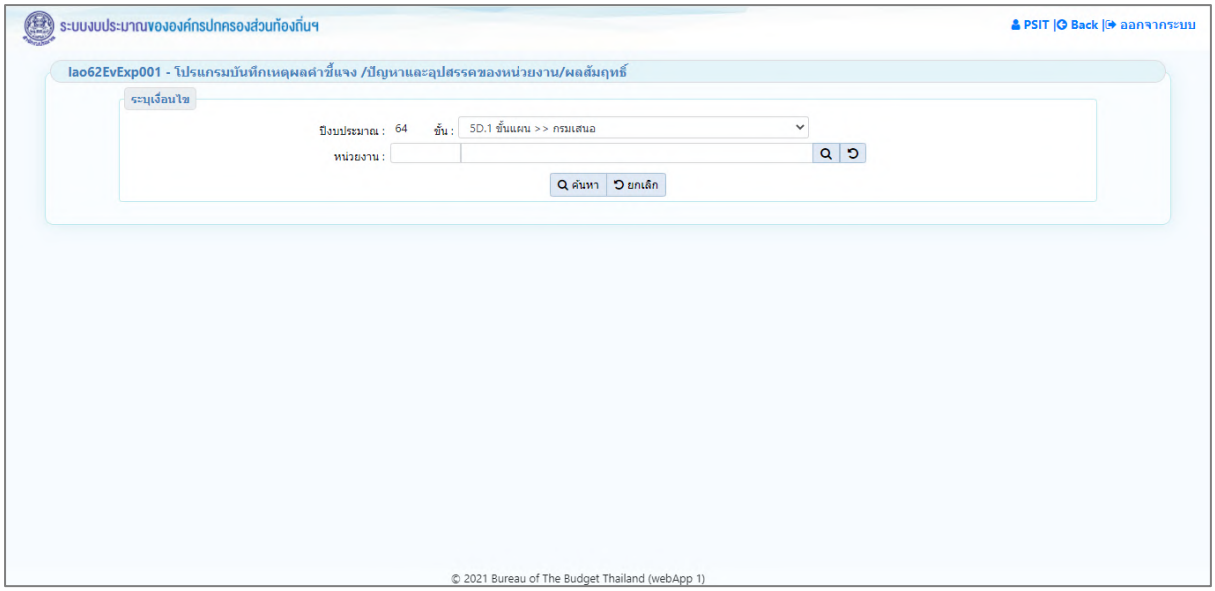
**โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อบันทึกรายละเอียดของผู้รายงาน รวมทั้งบันทึก เหตุผลคำชี้แจง ปัญหาและอุปสรรค ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พ.ร.บ.) ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคด้านการดำเนินงาน และคำชี้แจงอื่นๆ เพิ่มเติม

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ >> นำส่งข้อมูล/ถอนนำส่งข้อมูล >> โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์




**หน้าจอบันทึกเหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์**

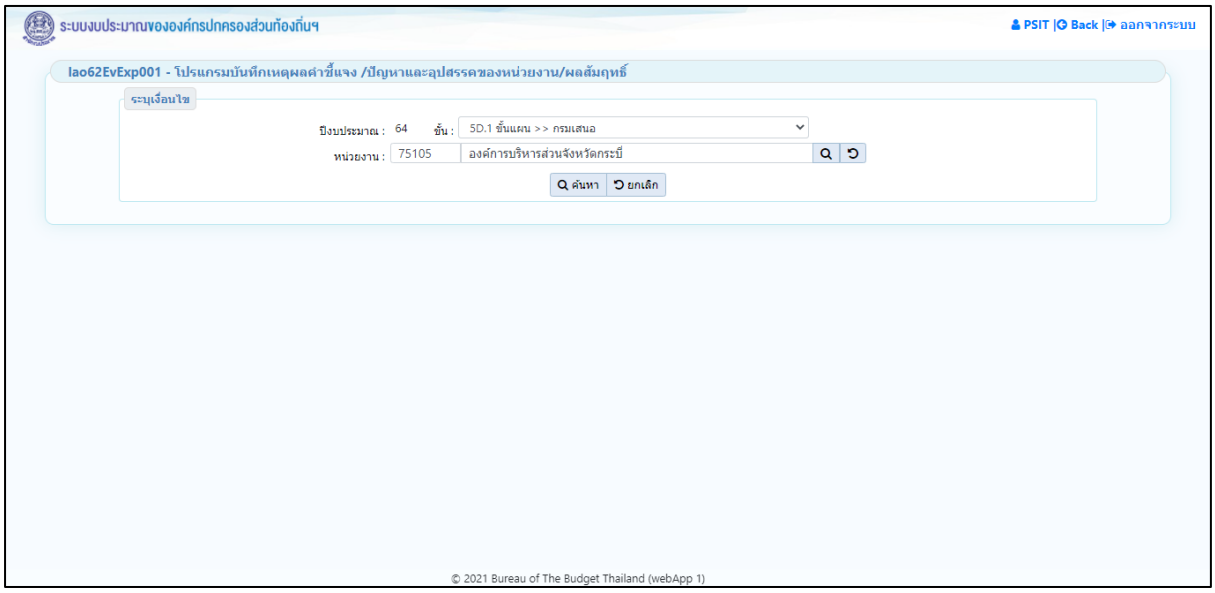
***<u>การค้นหาข้อมูล</u>***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

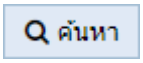
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน

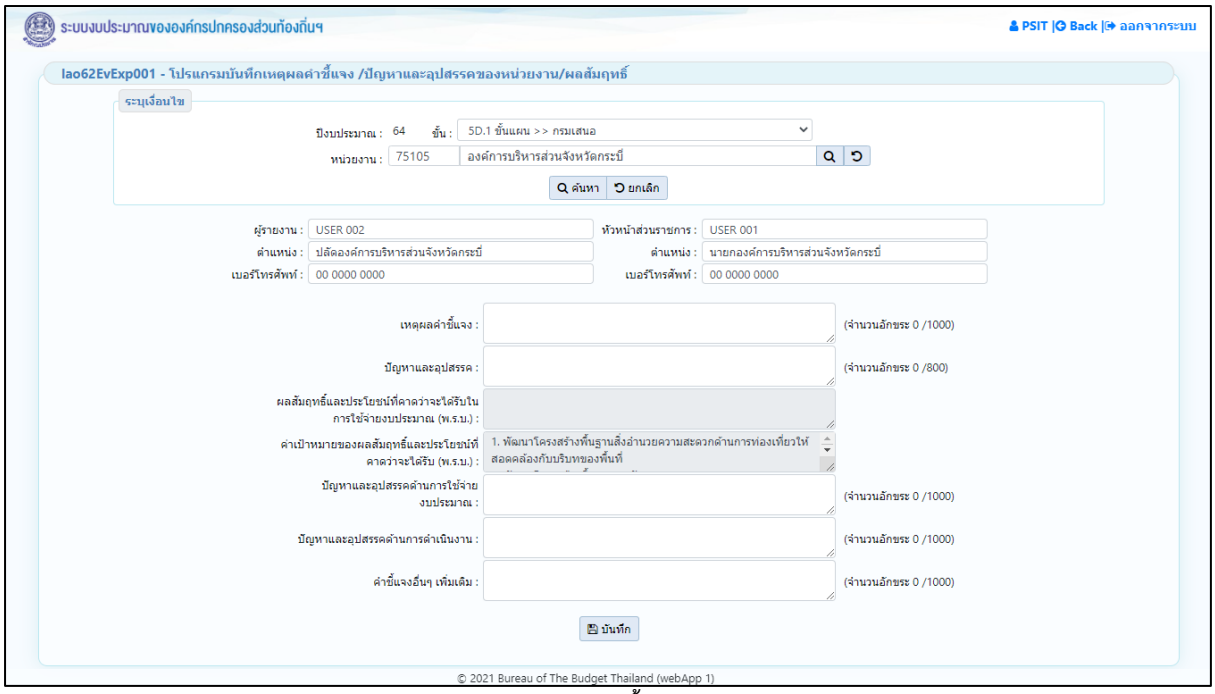
**ขั้นตอนการทำงาน**

1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน

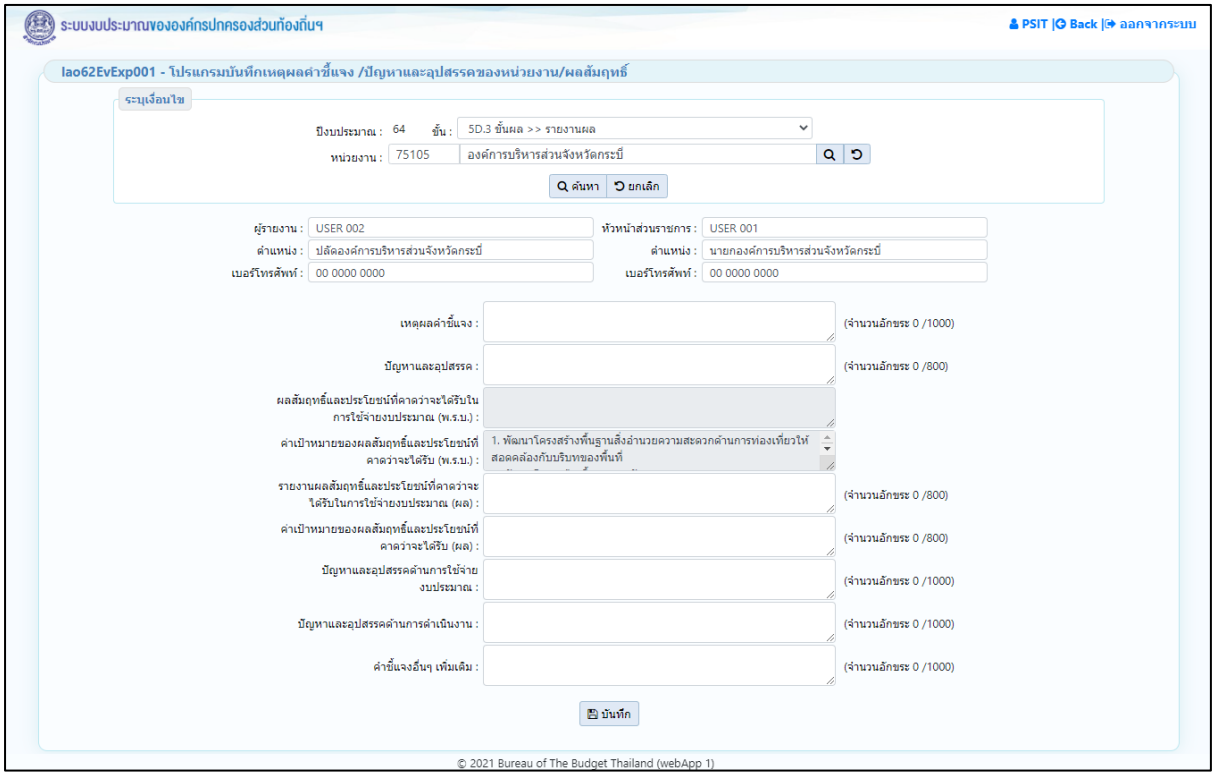



**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

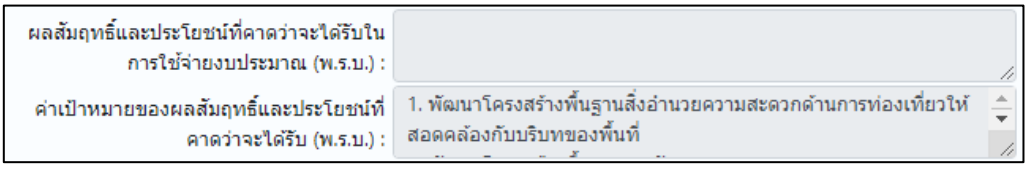

**หน้าจอแสดงผลการค้นหา ขั้นแผน >> กรมเสนอ**



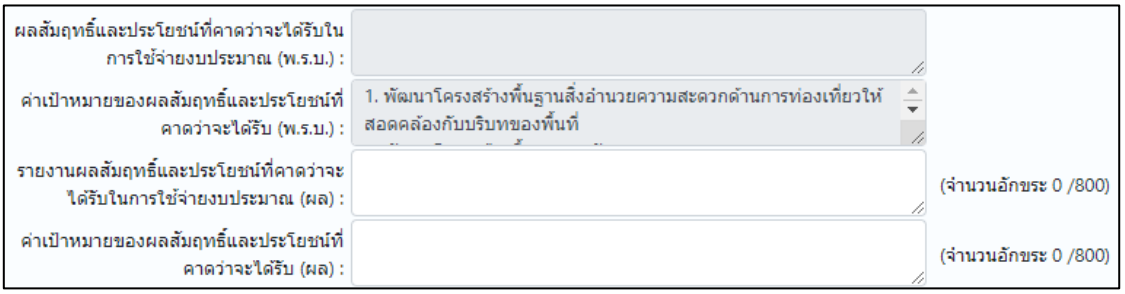

**หน้าจอแสดงผลการค้นหา ขั้นผล >> รายงานผล**

***<u>รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ</u>*** แบ่งรายละเอียดตามขั้นข้อมูล

1. ขั้นแผน >> กรมเสนอ และ ขั้นแผน >> สงป. เห็นชอบ โปรแกรมแสดงรายละเอียดข้อมูลผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พ.ร.บ.) และไม่ให้แก้ไขข้อมูล

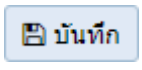



2. ขั้นผล >> รายงานผล โปรแกรมแสดงรายละเอียดข้อมูลผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พ.ร.บ.) และเปิดให้บันทึกและแก้ไขรายละเอียดรายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (ผล) ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผล)

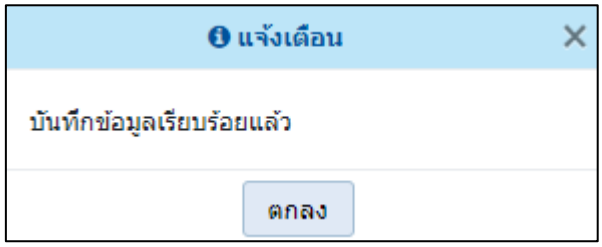


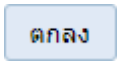
***<u>การบันทึกข้อมูล</u>***

**ขั้นตอนการทำงาน**

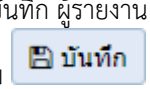
1. จากหน้าจอแสดงผลการค้นหา ส่วนรองรับการบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย
   - ผู้รายงาน : ชื่อ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์
   - หัวหน้าส่วนราชการ : ชื่อ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์
   - เหตุผลคำชี้แจง :
   - ปัญหาและอุปสรรค :
   - รายงานผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (ผล)
   - ค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผล)
   - ปัญหาและอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
   - ปัญหาและอุปสรรคด้านการดำเนินงาน
   - คำชี้แจงอื่นๆ เพิ่มเติม
2. เมื่อทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูล เรียบร้อยแล้ว
   - คลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป

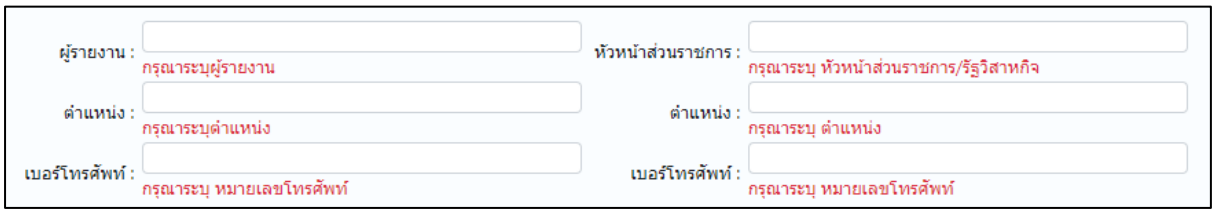


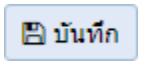

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการบันทึกข้อมูล

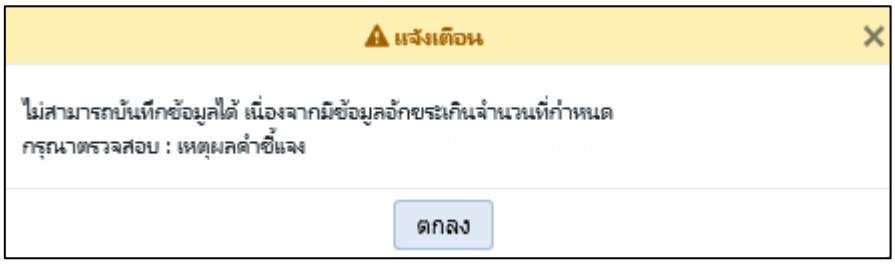
   - กรณีไม่ได้บันทึก ผู้รายงาน ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ เมื่อคลิกปุ่ม 

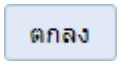
เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป



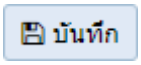

   - กรณีบันทึกรายละเอียดข้อมูล เกินจำนวนอักขระที่กำหนด เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

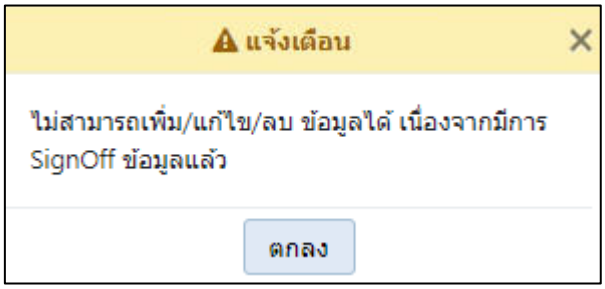


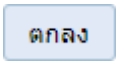

คลิกปุ่ม 

เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) เมื่อคลิกปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป

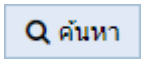



คลิกปุ่ม 

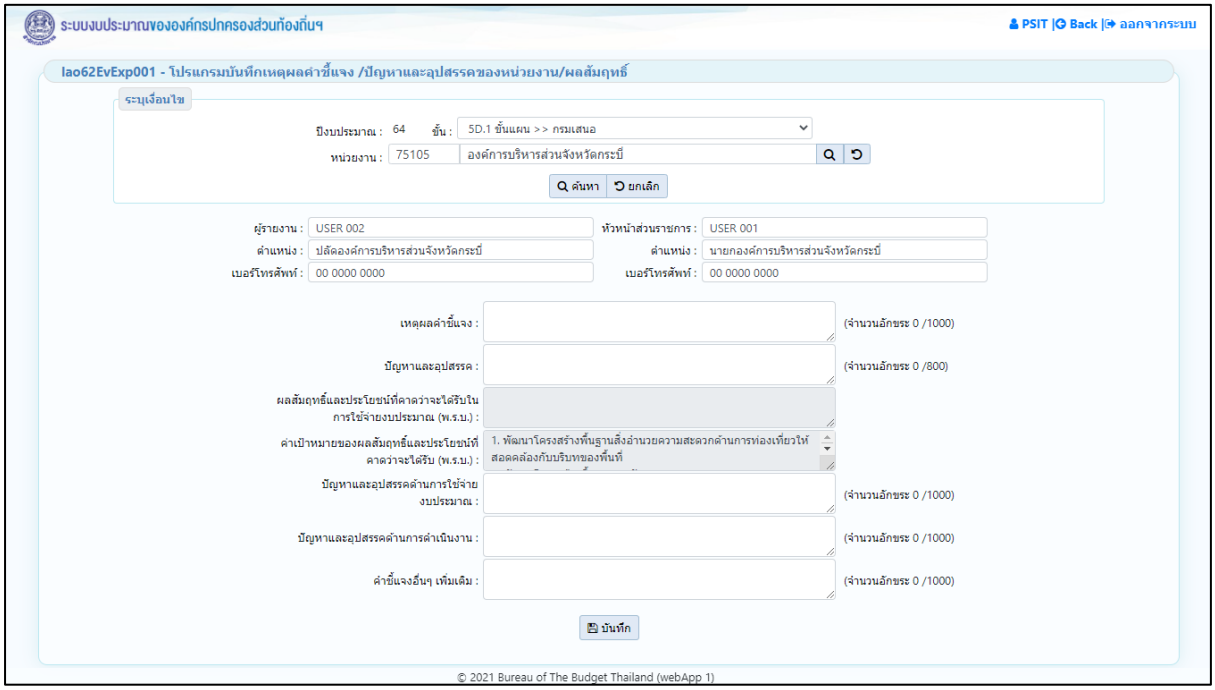
เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

***<u>การแก้ไขข้อมูล</u>***

**ขั้นตอนการทำงาน**

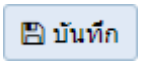
1. ระบุเงื่อนไขหลักในการค้นหา ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น หน่วยงาน
2. คลิกปุ่ม 

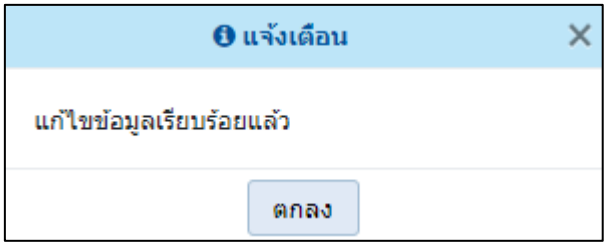
เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

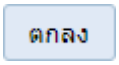



**หน้าจอแสดงผลการค้นหา**

3. ทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

- คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป




คลิกปุ่ม  เพื่อรับทราบการแก้ไขข้อมูล

**<u>กลับสู่หน้าเมนูหลัก</u>**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

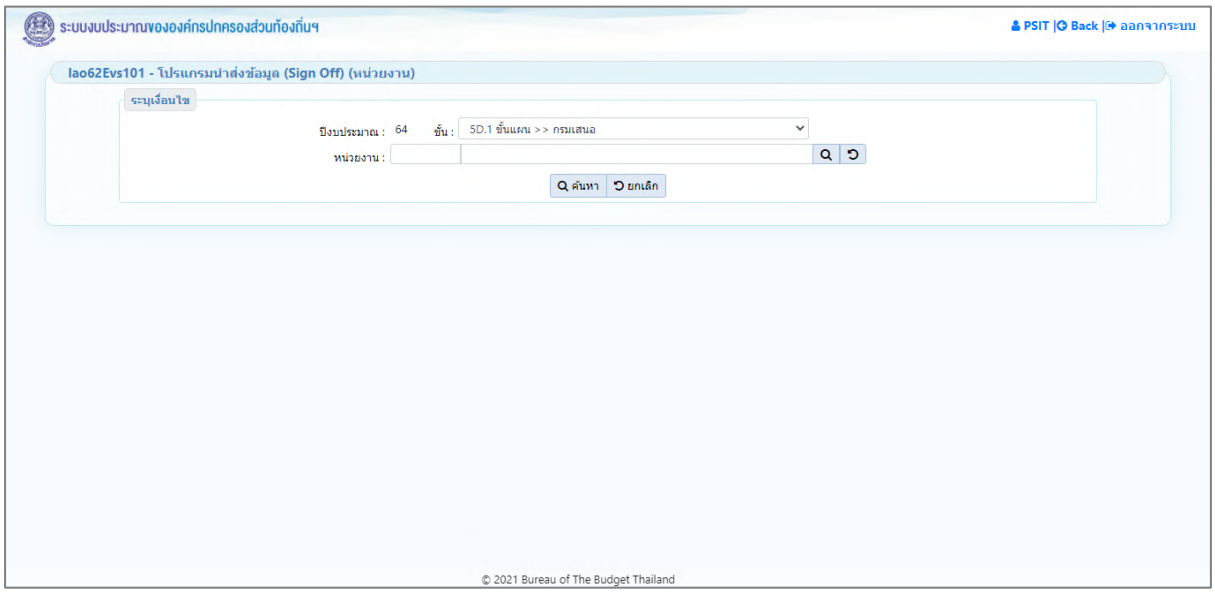
**โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) (หน่วยงาน)**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อหน่วยงานนำส่งข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มายังสำนักงบประมาณ เพื่อให้สำนักงบประมาณเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อนำส่งข้อมูลแล้วระบบจะ Lock ห้ามแก้ไขรายละเอียดข้อมูล หากหน่วยงานต้องการแก้ไขรายละเอียดข้อมูล ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบหน่วยงานก่อนถอนนำส่งข้อมูลกลับไปยังหน่วยงานจึงสามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลได้

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> โปรแกรมบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ >> นำส่งข้อมูล/ถอนนำส่งข้อมูล >> โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off) (หน่วยงาน)




**หน้าจอนำส่งข้อมูล (Sign Off) (หน่วยงาน)**

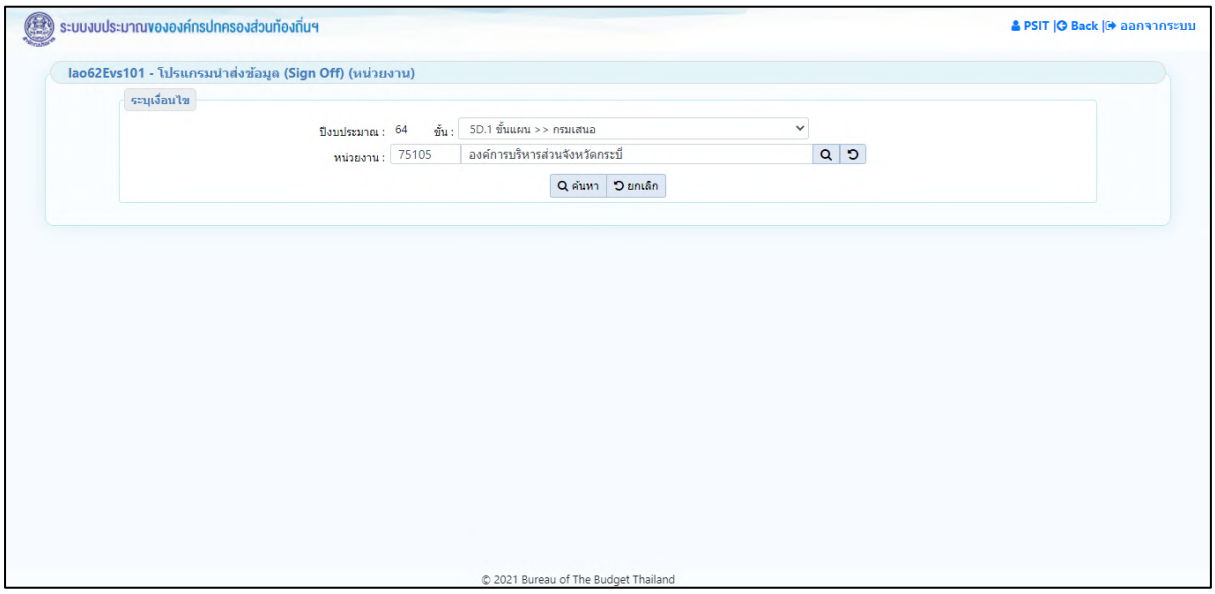
***<u>การค้นหาข้อมูล</u>***

เงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย

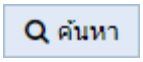
- **เงื่อนไขหลัก** คือ เงื่อนไขที่ต้องระบุ ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และหน่วยงาน

**ขั้นตอนการทำงาน**

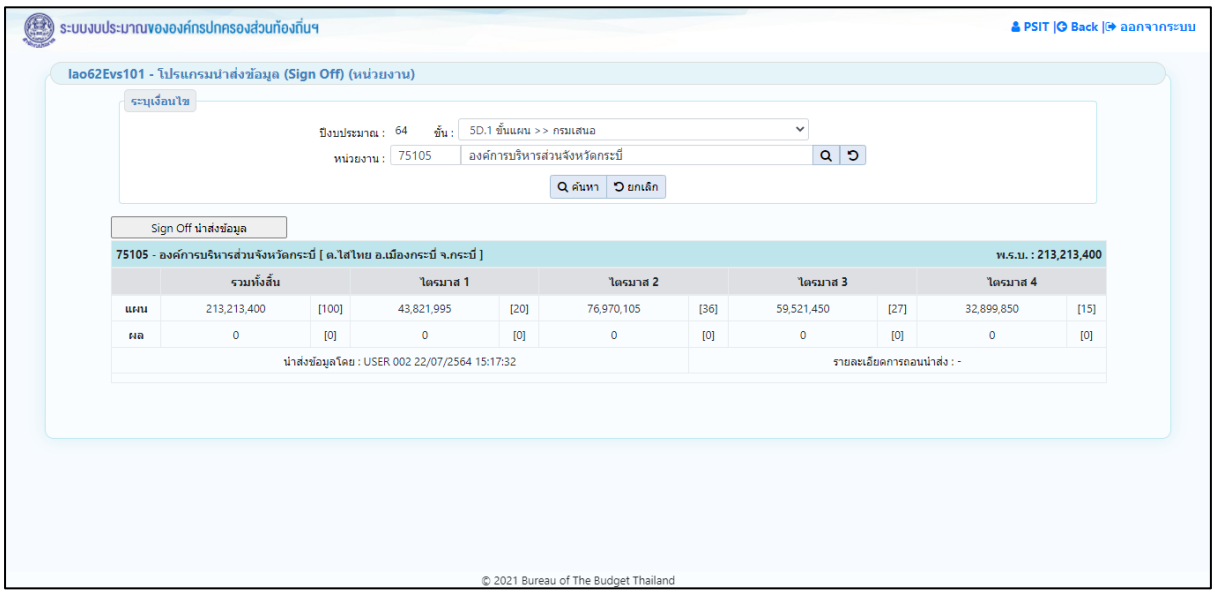
1. ระบุเงื่อนไขหลัก ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และหน่วยงาน




**หน้าจอเงื่อนไขหลักการค้นหา**

2. คลิกปุ่ม 

เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอแสดงรายละเอียดการนำส่งข้อมูล**

3. โปรแกรมแสดงตารางรายการ ส่วนของตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย
   - ชื่อหน่วยงาน งบประมาณตาม พ.ร.บ.
   - แผนการใช้จ่าย เปอร์เซ็นต์คำนวณสัดส่วนแผน : รวมทั้งสิ้น ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4
   - ผลการใช้จ่าย เปอร์เซ็นต์คำนวณสัดส่วนผล : รวมทั้งสิ้น ไตรมาส 1 – ไตรมาส 4
   - รายละเอียดการนำส่งข้อมูล : ชื่อผู้นำส่งข้อมูล วันที่ และเวลาที่นำส่งข้อมูล
   - รายละเอียดการถอนนำส่งข้อมูล : ชื่อผู้ถอนนำส่งข้อมูล วันที่ และเวลาที่ถอนนำส่งข้อมูล

   <u>หมายเหตุ</u> : เปอร์เซ็นต์คำนวณสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ
   - เปอร์เซ็นต์คำนวณสัดส่วนแผน = แผนการใช้จ่ายงบประมาณ * 100 /ยอดรวมทั้งสิ้น(แผน)
   - เปอร์เซ็นต์คำนวณสัดส่วนผล = ผลการใช้จ่ายงบประมาณ * 100 /ยอดรวมทั้งสิ้น(ผล)

***ตรวจสอบข้อมูลก่อนการนำส่งข้อมูล***

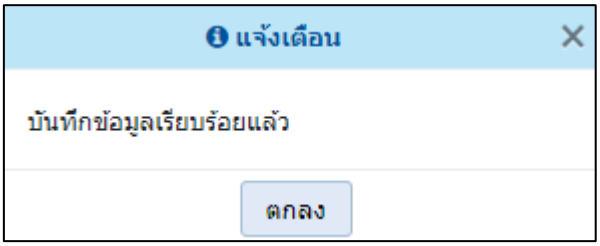
การนำส่งข้อมูล หน่วยงานต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการนำส่งข้อมูล และตรวจสอบยอดแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละรายการ ต้องเท่ากับงบประมาณตาม พ.ร.บ. กรณียอดไม่เท่ากัน โปรแกรมจะไม่สามารถนำส่งข้อมูลได้ หน่วยงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องก่อนการนำส่งข้อมูล ได้จาก

1. โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ
2. รายงานตรวจสอบ (ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ)
3. รายงานตรวจสอบ (ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ) [เปอร์เซ็นต์]

***การนำส่งข้อมูล***

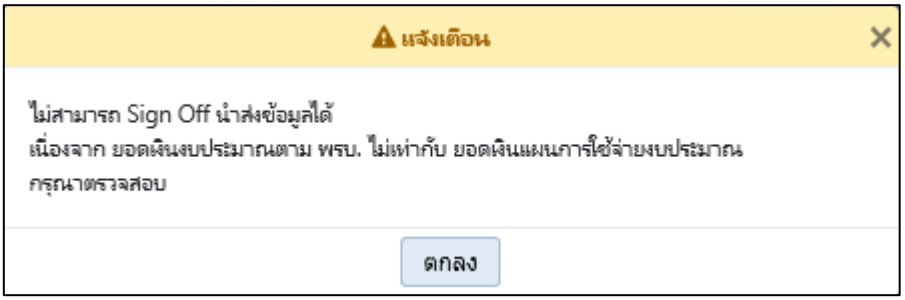
**ขั้นตอนการทำงาน**

1. จากหน้าจอตารางแสดงผลการค้นหา คลิกปุ่ม Sign Off นำส่งข้อมูล เพื่อนำส่งข้อมูลของหน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงข้อความดังรูป



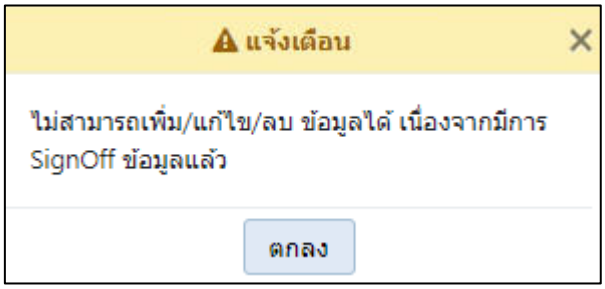

คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการนำส่งข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

- กรณียอดเงินงบประมาณตาม พรบ. ไม่เท่ากับ ยอดเงินแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อคลิกปุ่ม นำส่งข้อมูล (Sign Off) Sign Off นำส่งข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



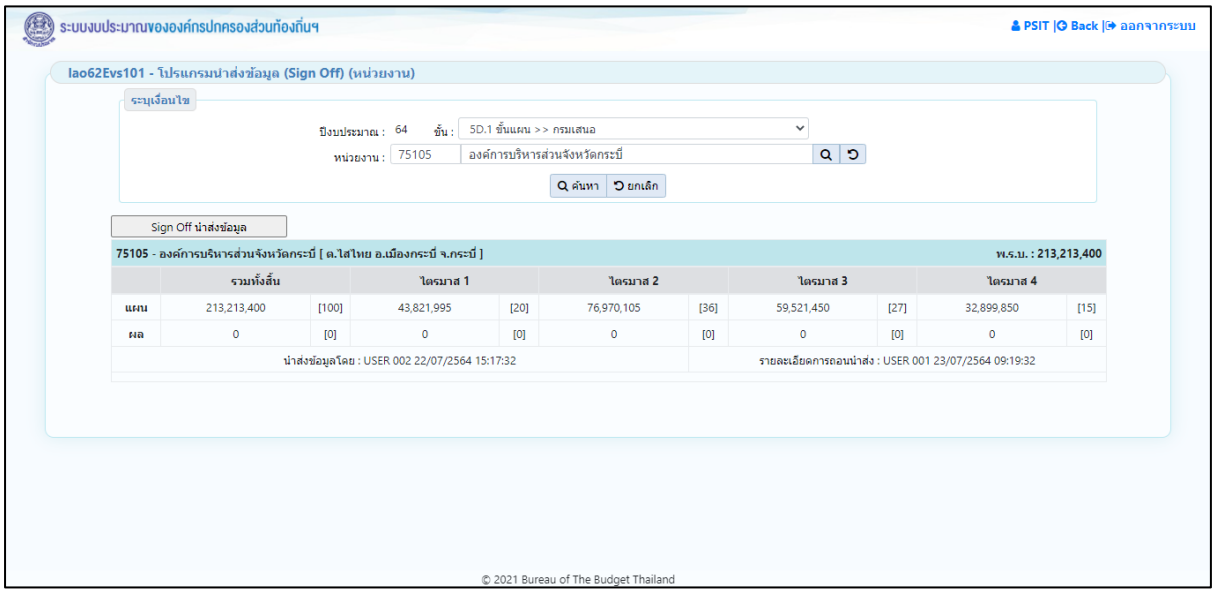

คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการนำส่งข้อมูล (Sign Off) แล้ว เมื่อคลิกปุ่ม Sign Off นำส่งข้อมูล เพื่อนำส่งข้อมูล จะไม่สามารถนำส่งได้อีก โปรแกรมจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป




คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อรับทราบการแจ้งเตือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลที่เกิดข้อผิดพลาด

- กรณีมีการถอนนำส่งข้อมูล (Release) แล้ว คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอแสดงรายละเอียดการถอนนำส่งข้อมูล (Release)**

<u>หมายเหตุ</u> : การนำส่งข้อมูล เมื่อหน่วยงานนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลต่างๆได้ เช่น

- ข้อมูลตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ตัวชี้วัดของผลผลิต และตัวชี้วัดของกิจกรรม
- ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ข้อมูลสถานะการดำเนินงานของรายการ
- เหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน

กรณีที่หน่วยงานนำส่งข้อมูลในขั้นแผน >> กรมเสนอ แล้ว และหน่วยงานต้องการแก้ไขข้อมูล หน่วยงานต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการถอนนำส่งข้อมูล หน่วยงานจึงสามารถแก้ไขข้อมูลได้อีกครั้ง

**<u>กลับสู่หน้าเมนูหลัก</u>**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม Back

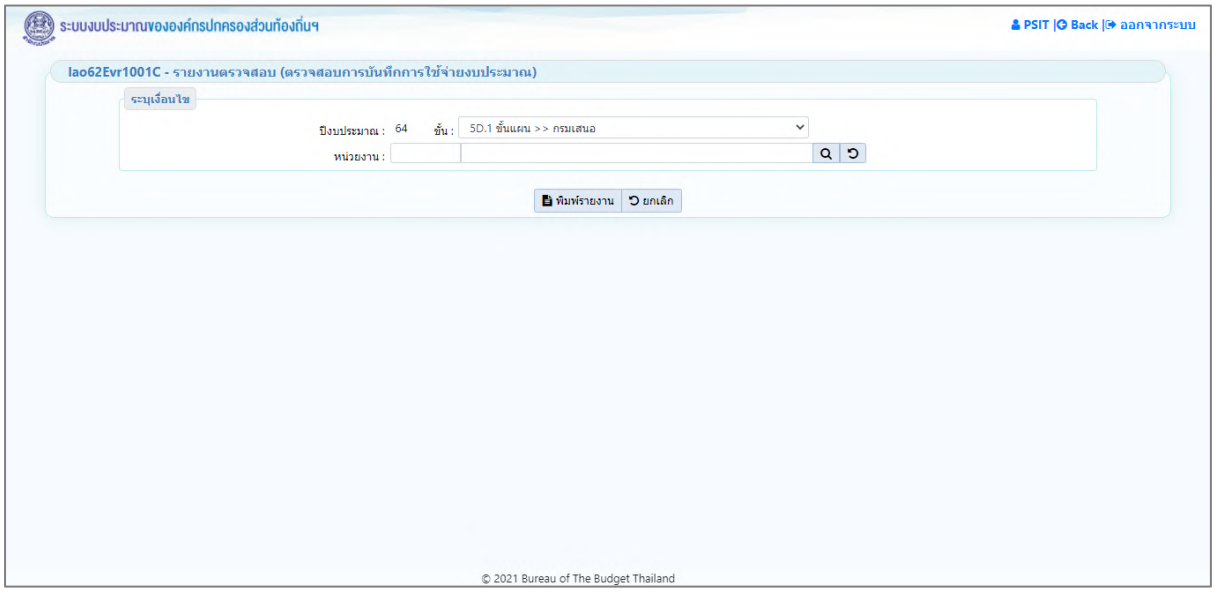
**รายงานตรวจสอบ(ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ)**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดตาม กิจกรรม งบรายจ่าย(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) หมวดรายจ่าย และ รายการ

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

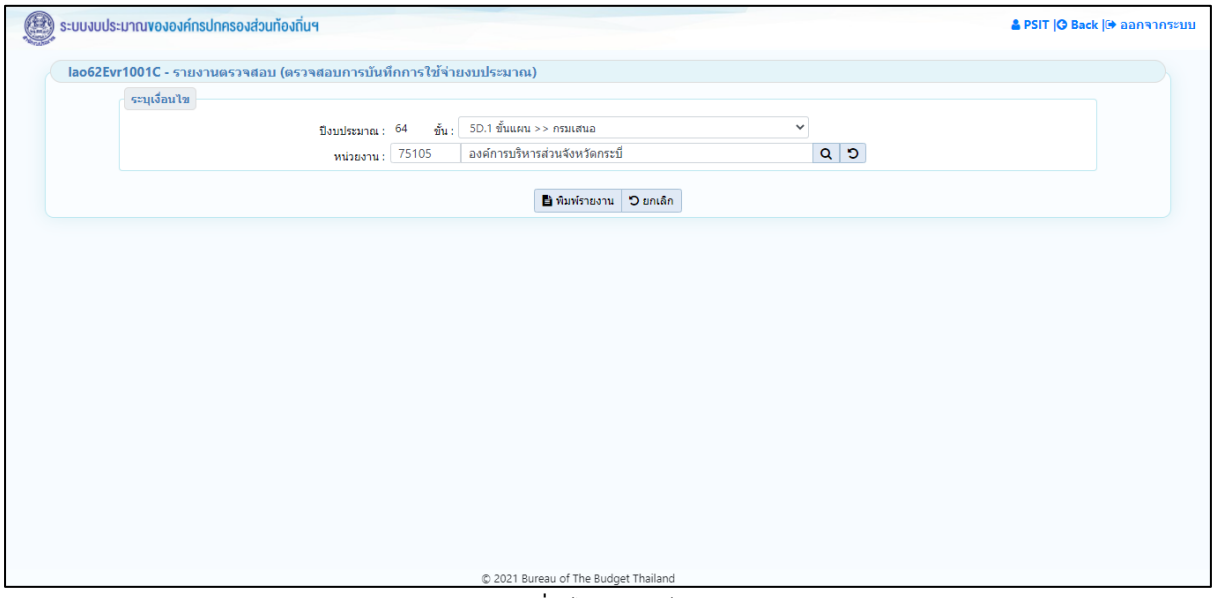
ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> รายงาน >> รายงานตรวจสอบ >> รายงานตรวจสอบ(ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ)



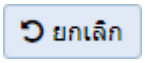
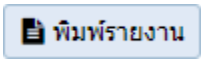

**หน้าจอรายงานตรวจสอบ(ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ)**

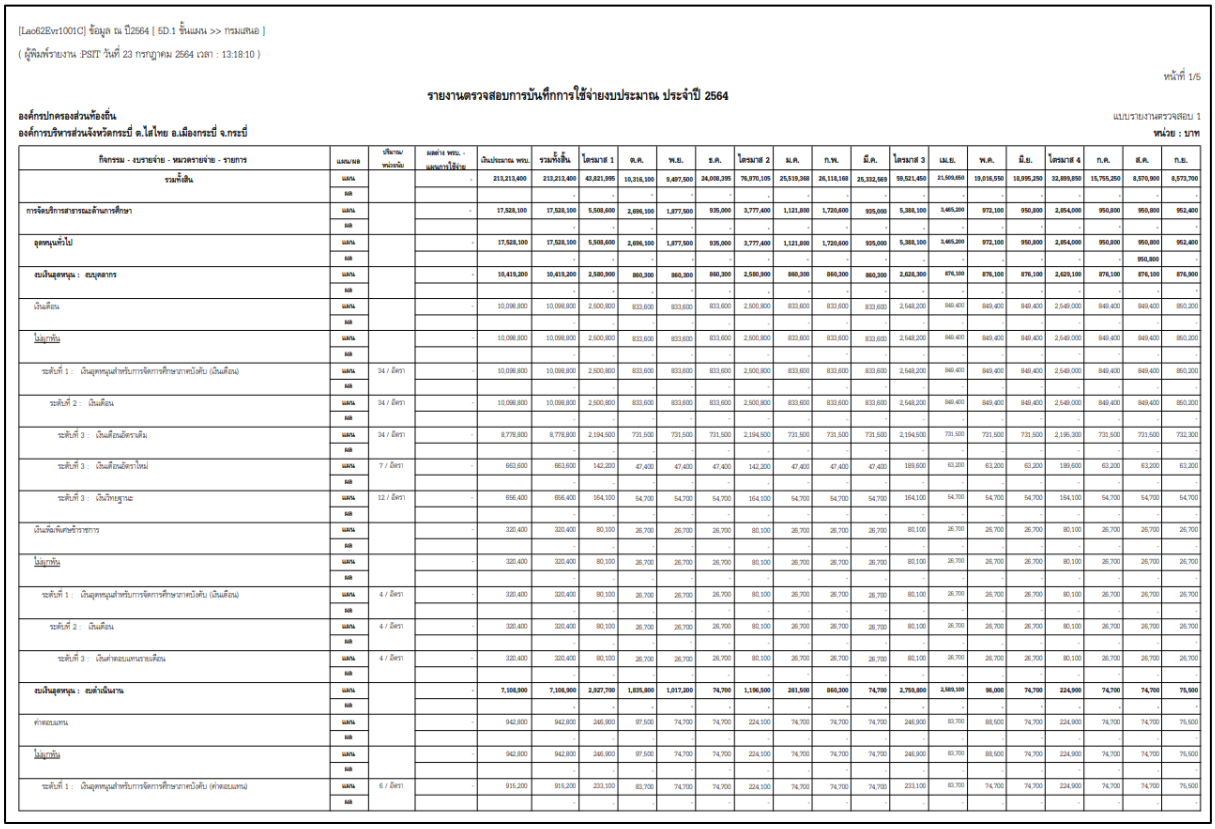
***<u>การพิมพ์รายงาน</u>***

1. ระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน




**หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน**

2. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน
3. คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



[Lao62Evr1001C] ข้อมูล ณ ปี2564 [ SD.1 ชั้นแผน >> กรมแสนย ]

( ผู้พิมพ์รายงาน :PSIT วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา : 13:18:10 )

หน้าที่ 1/6

**รายงานตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564**

แบบรายงานตรวจสอบ 1

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ต.ไสไทย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่**

**หน่วย : บาท**

| กิจกรรม - งบรายจ่าย - หมวดรายจ่าย - รายการ | แผน/ผล | หน่วย/หน่วยนับ | ผลต่าง พรบ. - แผนการใช้จ่าย | เงินประมาณ พรบ. | รวมทั้งสิ้น | ไตรมาส 1 | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ไตรมาส 2 | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | ไตรมาส 3 | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ไตรมาส 4 | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รวมทั้งสิ้น** | แผน | | | 213,213,400 | 213,213,400 | 43,821,595 | 10,316,100 | 9,497,500 | 24,008,395 | 76,970,105 | 25,519,368 | 26,118,168 | 25,332,569 | 59,521,450 | 21,509,650 | 19,016,550 | 18,995,250 | 32,889,850 | 15,755,250 | 8,570,900 | 8,573,700 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา | แผน | | | 17,528,100 | 17,528,100 | 5,508,600 | 2,696,100 | 1,877,500 | 935,000 | 3,777,400 | 1,121,800 | 1,720,600 | 935,000 | 5,388,100 | 3,465,200 | 972,100 | 950,800 | 2,854,000 | 950,800 | 950,800 | 952,400 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **อุดหนุนทั่วไป** | แผน | | | 17,528,100 | 17,528,100 | 5,508,600 | 2,696,100 | 1,877,500 | 935,000 | 3,777,400 | 1,121,800 | 1,720,600 | 935,000 | 5,388,100 | 3,465,200 | 972,100 | 950,800 | 2,854,000 | 950,800 | 950,800 | 952,400 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 950,800 | - |
| **ระดับอนุอุดหนุน : ระบุอุดการ** | แผน | | | 10,419,200 | 10,419,200 | 2,580,900 | 860,300 | 860,300 | 860,300 | 2,580,900 | 860,300 | 860,300 | 860,300 | 2,628,300 | 876,100 | 876,100 | 876,100 | 2,629,100 | 876,100 | 876,100 | 876,900 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| เงินเดือน | แผน | | | 10,098,800 | 10,098,800 | 2,500,800 | 833,600 | 833,600 | 833,600 | 2,500,800 | 833,600 | 833,600 | 833,600 | 2,548,200 | 849,400 | 849,400 | 849,400 | 2,549,000 | 849,400 | 849,400 | 850,200 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ไม่อุดหนุน | แผน | | | 10,098,800 | 10,098,800 | 2,500,800 | 833,600 | 833,600 | 833,600 | 2,500,800 | 833,600 | 833,600 | 833,600 | 2,548,200 | 849,400 | 849,400 | 849,400 | 2,549,000 | 849,400 | 849,400 | 850,200 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 1 : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน) | แผน | 34 / อัตรา | | 10,098,800 | 10,098,800 | 2,500,800 | 833,600 | 833,600 | 833,600 | 2,500,800 | 833,600 | 833,600 | 833,600 | 2,548,200 | 849,400 | 849,400 | 849,400 | 2,549,000 | 849,400 | 849,400 | 850,200 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 2 : เงินเดือน | แผน | 34 / อัตรา | | 10,098,800 | 10,098,800 | 2,500,800 | 833,600 | 833,600 | 833,600 | 2,500,800 | 833,600 | 833,600 | 833,600 | 2,548,200 | 849,400 | 849,400 | 849,400 | 2,549,000 | 849,400 | 849,400 | 850,200 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 3 : เงินเดือนเพิ่มเติม | แผน | 34 / อัตรา | | 8,778,800 | 8,778,800 | 2,194,500 | 731,500 | 731,500 | 731,500 | 2,194,500 | 731,500 | 731,500 | 731,500 | 2,194,500 | 731,500 | 731,500 | 731,500 | 2,195,300 | 731,500 | 731,500 | 732,300 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 3 : เงินเดือนเพิ่มเติมใหม่ | แผน | 7 / อัตรา | | 663,600 | 663,600 | 142,200 | 47,400 | 47,400 | 47,400 | 142,200 | 47,400 | 47,400 | 47,400 | 189,600 | 63,200 | 63,200 | 63,200 | 189,600 | 63,200 | 63,200 | 63,200 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 3 : เงินวิทยฐานะ | แผน | 12 / อัตรา | | 656,400 | 656,400 | 164,100 | 54,700 | 54,700 | 54,700 | 164,100 | 54,700 | 54,700 | 54,700 | 164,100 | 54,700 | 54,700 | 54,700 | 164,100 | 54,700 | 54,700 | 54,700 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| เงินเพิ่มพิเศษพิราชการ | แผน | | | 320,400 | 320,400 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ไม่อุดหนุน | แผน | | | 320,400 | 320,400 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 1 : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน) | แผน | 4 / อัตรา | | 320,400 | 320,400 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 2 : เงินเดือน | แผน | 4 / อัตรา | | 320,400 | 320,400 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 3 : เงินค่าตอบแทนรายเดือน | แผน | 4 / อัตรา | | 320,400 | 320,400 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 | 80,100 | 26,700 | 26,700 | 26,700 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **ระดับอนุอุดหนุน : ระดับเงินงาน** | แผน | | | 7,108,900 | 7,108,900 | 2,027,700 | 1,035,800 | 1,017,200 | 74,700 | 1,196,500 | 281,500 | 860,300 | 74,700 | 2,759,800 | 2,589,100 | 96,000 | 74,700 | 224,900 | 74,700 | 74,700 | 75,500 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ค่าตอบแทน | แผน | | | 942,800 | 942,800 | 246,900 | 97,500 | 74,700 | 74,700 | 224,100 | 74,700 | 74,700 | 74,700 | 246,900 | 83,700 | 88,600 | 74,700 | 224,900 | 74,700 | 74,700 | 75,500 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ไม่อุดหนุน | แผน | | | 942,800 | 942,800 | 246,900 | 97,500 | 74,700 | 74,700 | 224,100 | 74,700 | 74,700 | 74,700 | 246,900 | 83,700 | 88,600 | 74,700 | 224,900 | 74,700 | 74,700 | 75,500 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 1 : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าตอบแทน) | แผน | 6 / อัตรา | | 915,200 | 915,200 | 233,100 | 83,700 | 74,700 | 74,700 | 224,100 | 74,700 | 74,700 | 74,700 | 233,100 | 83,700 | 74,700 | 74,700 | 224,900 | 74,700 | 74,700 | 75,500 |
| | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**หน้าจอการออกรายงาน**

หมายเหตุ : หากรายละเอียดข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูลได้จาก

1. โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ
2. โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ

**กลับสู่หน้าเมนูหลัก**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

**รายงานตรวจสอบ(ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ) [เปอร์เซ็นต์]**

**วัตถุประสงค์**

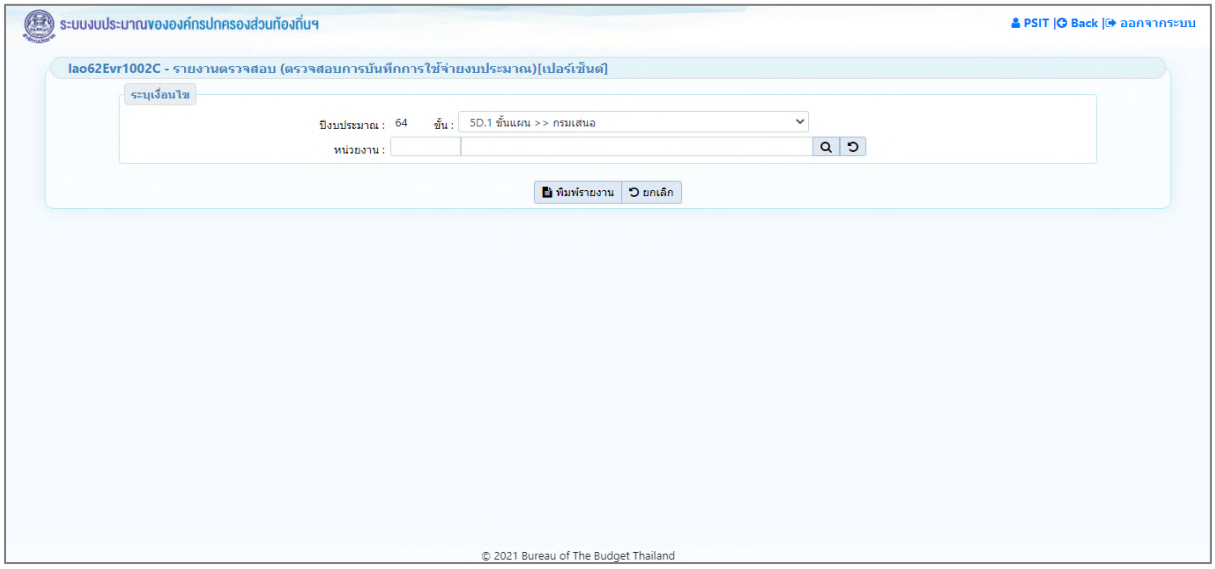
เพื่อพิมพ์รายงานตรวจสอบการบันทึกแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดตาม กิจกรรม งบรายจ่าย(เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) หมวดรายจ่าย รายการ และแสดงเปอร์เซ็นต์การใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาส 1- 4

เปอร์เซ็นต์การใช้แผนจ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1-4 คำนวณจาก (แผนรวมของไตรมาส * 100)/ยอดรวมทั้งสิ้นแผน

เปอร์เซ็นต์การใช้ผลจ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1-4 คำนวณจาก (ผลรวมของไตรมาส * 100)/ยอดรวมทั้งสิ้นผล

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

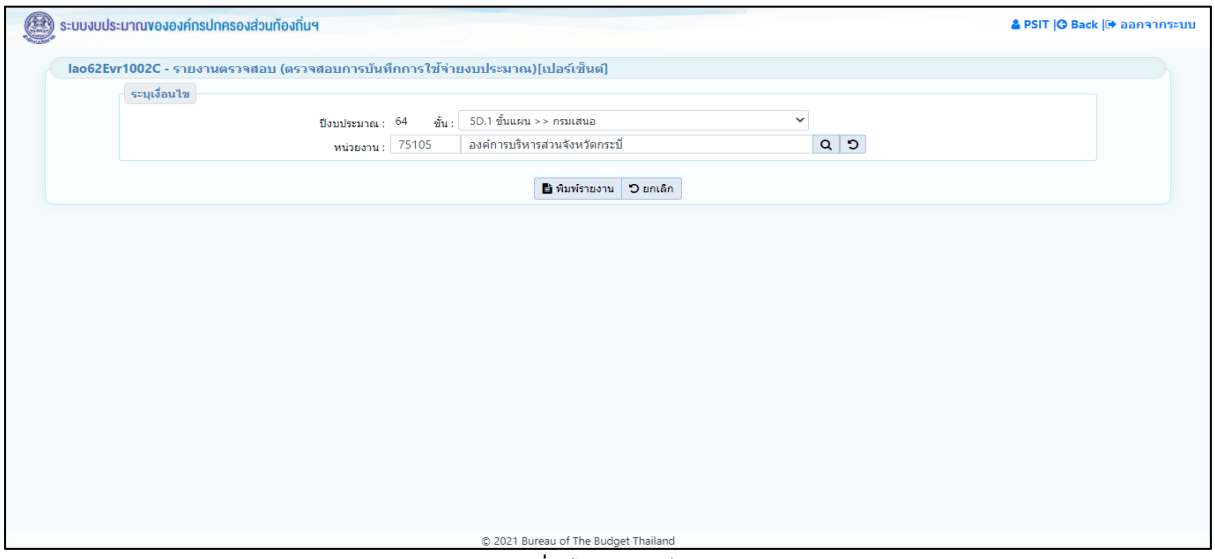
ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> รายงาน >> รายงานตรวจสอบ >> รายงานตรวจสอบ(ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ) [เปอร์เซ็นต์]




**หน้าจอรายงานตรวจสอบ(ตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ) [เปอร์เซ็นต์]**

***<u>การพิมพ์รายงาน</u>***

1. ระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน




**หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน**

2. คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน
3. คลิกปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

[Lao62Evr1002C] ข้อมูล ณ ปี2564 [ 5D:1 ขั้นแผน >> กรมแผน ]

( ผู้พิมพ์รายงาน :PSIT วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา : 13:25:03 )

หน้าที่ 1/7

**รายงานตรวจสอบการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ[เปอร์เซ็นต์] ประจำปี 2564**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ต.ไสไทย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่**

แบบรายงานตรวจสอบ 1
**หน่วย : บาท**

| กิจกรรม - งบรายจ่าย - หมวดรายจ่าย - รายการ | ปริมาณ / หน่วยนับ | แผน/ผล | ผลต่าง พรบ. - แผนฯ | งบประมาณ (พ.ร.บ.) | รวมทั้งสิ้น | ไตรมาส 1 | % | ไตรมาส 2 | % | ไตรมาส 3 | % | ไตรมาส 4 | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **รวมทั้งสิ้น** | | แผน | - | **213,213,400** | **213,213,400** | **43,821,995** | **20.55** | **76,970,105** | **36.10** | **59,521,450** | **27.92** | **32,899,850** | **15.43** |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา** | | แผน | - | **17,528,100** | **17,528,100** | **5,508,600** | **31.43** | **3,777,400** | **21.55** | **5,388,100** | **30.74** | **2,854,000** | **16.28** |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **อุดหนุนทั่วไป** | | แผน | - | **17,528,100** | **17,528,100** | **5,508,600** | **31.43** | **3,777,400** | **21.55** | **5,388,100** | **30.74** | **2,854,000** | **16.28** |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **งบเงินอุดหนุน : งบบุคลากร** | | แผน | - | **10,419,200** | **10,419,200** | **2,580,900** | **24.77** | **2,580,900** | **24.77** | **2,628,300** | **25.23** | **2,629,100** | **25.23** |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| เงินเดือน | | แผน | - | 10,098,800 | 10,098,800 | 2,500,800 | 24.76 | 2,500,800 | 24.76 | 2,548,200 | 25.23 | 2,549,000 | 25.24 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| โอนอุดหนุน | | แผน | - | 10,098,800 | 10,098,800 | 2,500,800 | 24.76 | 2,500,800 | 24.76 | 2,548,200 | 25.23 | 2,549,000 | 25.24 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 1 เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาปาคบังคับ (เงินเดือน) | 34 / อัตรา | แผน | - | 10,098,800 | 10,098,800 | 2,500,800 | 24.76 | 2,500,800 | 24.76 | 2,548,200 | 25.23 | 2,549,000 | 25.24 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 2 เงินเดือน | 34 / อัตรา | แผน | - | 10,098,800 | 10,098,800 | 2,500,800 | 24.76 | 2,500,800 | 24.76 | 2,548,200 | 25.23 | 2,549,000 | 25.24 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 3 เงินเดือนอัตราเดิม | 34 / อัตรา | แผน | - | 8,778,800 | 8,778,800 | 2,194,500 | 25.00 | 2,194,500 | 25.00 | 2,194,500 | 25.00 | 2,195,300 | 25.01 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 3 เงินเดือนอัตราใหม่ | 7 / อัตรา | แผน | - | 663,600 | 663,600 | 142,200 | 21.43 | 142,200 | 21.43 | 189,600 | 28.57 | 189,600 | 28.57 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 3 เงินวิทยฐานะ | 12 / อัตรา | แผน | - | 656,400 | 656,400 | 164,100 | 25.00 | 164,100 | 25.00 | 164,100 | 25.00 | 164,100 | 25.00 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| เงินเพิ่มพิเศษข้าราชการ | | แผน | - | 320,400 | 320,400 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| โอนอุดหนุน | | แผน | - | 320,400 | 320,400 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 1 เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาปาคบังคับ (เงินเดือน) | 4 / อัตรา | แผน | - | 320,400 | 320,400 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 2 เงินเดือน | 4 / อัตรา | แผน | - | 320,400 | 320,400 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ระดับที่ 3 เงินค่าตอบแทนรายเดือน | 4 / อัตรา | แผน | - | 320,400 | 320,400 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 | 80,100 | 25.00 |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **งบเงินอุดหนุน : งบดำเนินงาน** | | แผน | - | **7,108,900** | **7,108,900** | **2,927,700** | **41.18** | **1,196,500** | **16.83** | **2,759,800** | **38.82** | **224,900** | **3.16** |
| | | ผล | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**หน้าจอการออกรายงาน**

หมายเหตุ : หากรายละเอียดข้อมูลในรายงานไม่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูลได้จาก

1. โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ
2. โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ

## กลับสู่หน้าเมนูหลัก

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม Back

**รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ)**

**วัตถุประสงค์**

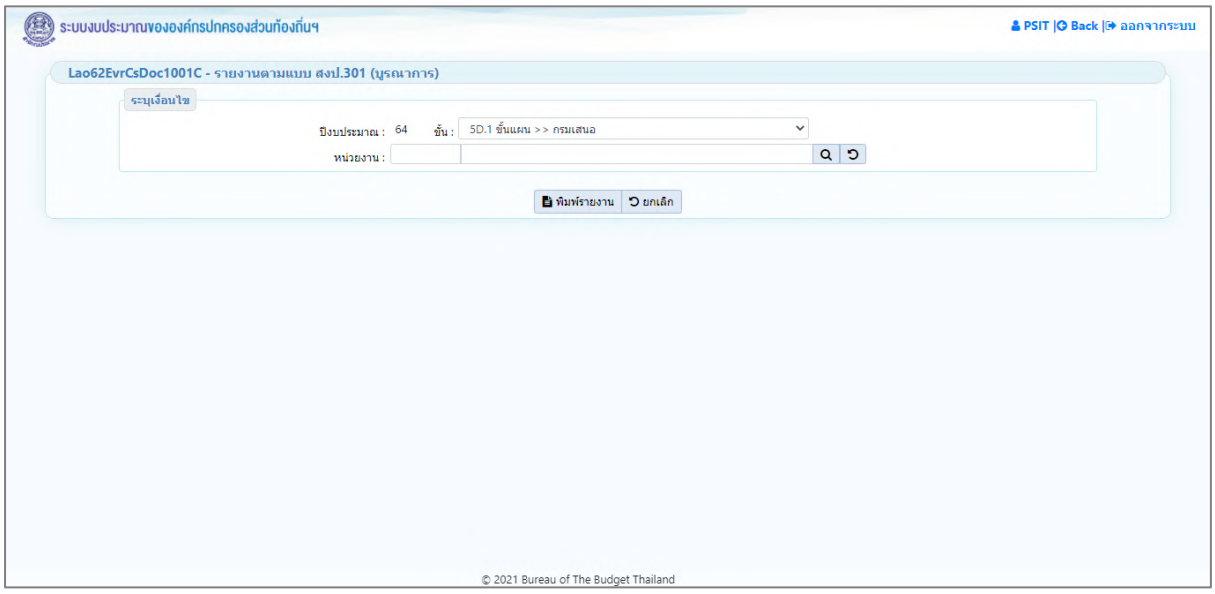
เพื่อพิมพ์รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ) เป็นรายงานสรุปข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แสดงรายละเอียดข้อมูลตามมิติแผนบูรณาการฯ ยอดรวมทั้งสิ้น และรายละเอียดข้อมูลตามไตรมาส 1 - ไตรมาส 4 พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน และผู้ให้ความเห็นของสำนักงบประมาณ

รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ) ขั้นแผน >> กรมเสนอ ใช้สำหรับให้ส่วนราชการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ) ขั้นผล >> รายงานผล ใช้สำหรับให้ส่วนราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สำนักงบประมาณสามารถติดตามได้

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

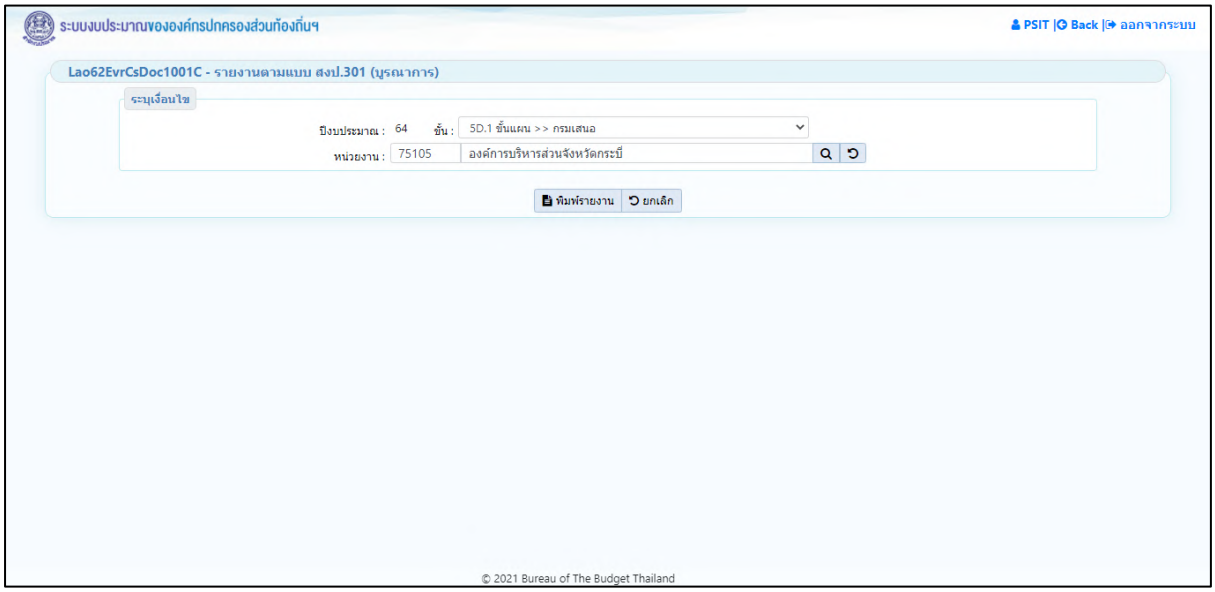
ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> รายงาน >> รายงานตามแบบ สงป. >> รายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ)



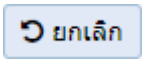
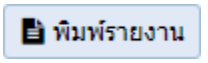

**หน้าจอรายงานตามแบบ สงป.301 (บูรณาการ)**

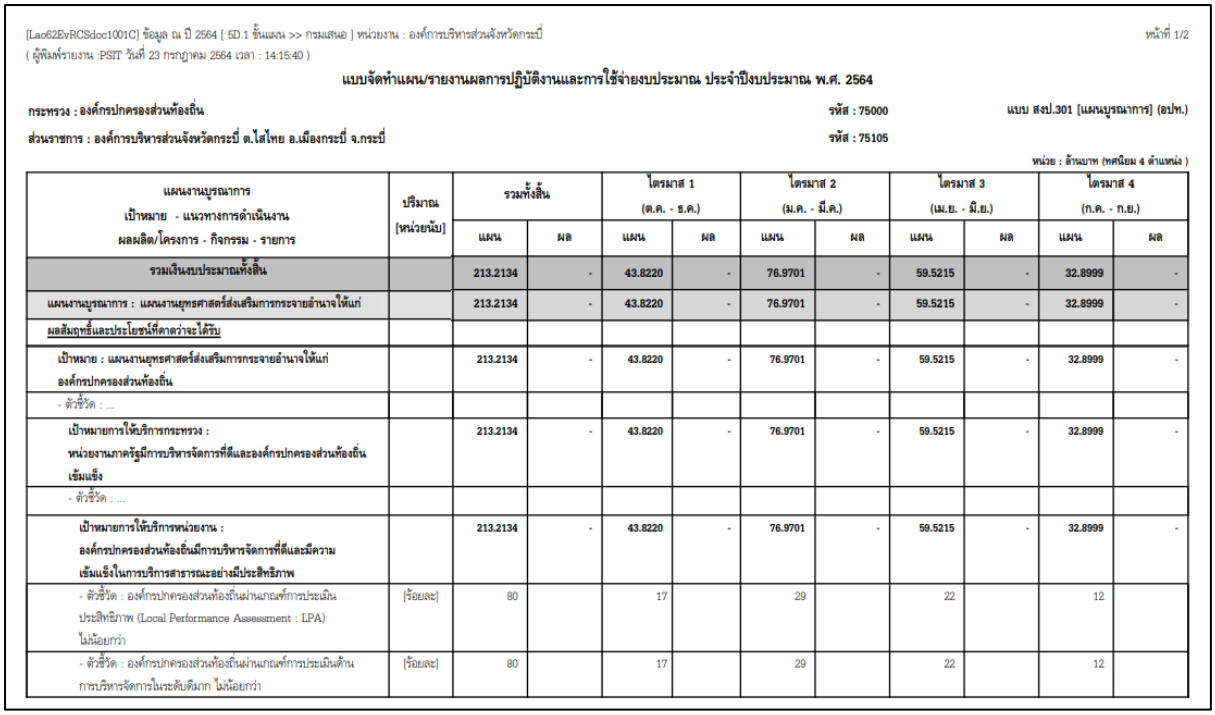
***<u>การพิมพ์รายงาน</u>***

1. ระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน
2. ทำการระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงานที่ต้องการ




**หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน**

3. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน
4. คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



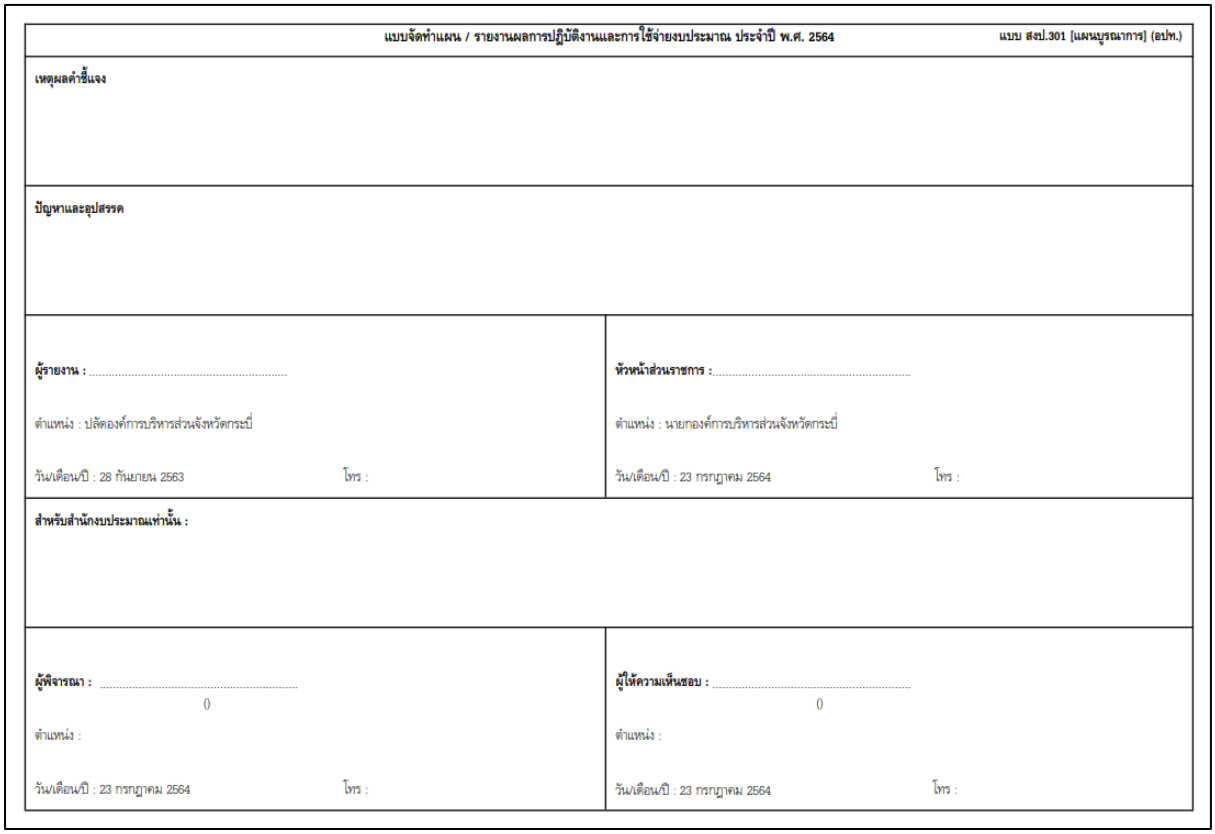
[Lao62EvRCSdoc1001C] ข้อมูล ณ ปี 2564 [ 5D.1 ขั้นแผน >> กรมเสนอ ] หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ หน้าที่ 1/2
( ผู้พิมพ์รายงาน :PSIT วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา : 14:15:40 )

**แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

กระทรวง : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รหัส : 75000 แบบ สงป.301 [แผนบูรณาการ] (อปท.)
ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ต.ไสไทย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ รหัส : 75105
หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง )

| แผนงานบูรณาการ<br>เป้าหมาย - แนวทางการดำเนินงาน<br>ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม - รายการ | ปริมาณ (หน่วยนับ) | รวมทั้งสิ้น | | ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.) | | ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.) | | ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.) | | ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล |
| **รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น** | | 213.2134 | - | 43.8220 | - | 76.9701 | - | 59.5215 | - | 32.8999 | - |
| แผนงานบูรณาการ : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ | | 213.2134 | - | 43.8220 | - | 76.9701 | - | 59.5215 | - | 32.8999 | - |
| ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | | | | | | | | | | | |
| เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | 213.2134 | - | 43.8220 | - | 76.9701 | - | 59.5215 | - | 32.8999 | - |
| - ตัวชี้วัด : ... | | | | | | | | | | | |
| เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็ง | | 213.2134 | - | 43.8220 | - | 76.9701 | - | 59.5215 | - | 32.8999 | - |
| - ตัวชี้วัด : ... | | | | | | | | | | | |
| เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีและมีความเข้มแข็งในการบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ | | 213.2134 | - | 43.8220 | - | 76.9701 | - | 59.5215 | - | 32.8999 | - |
| - ตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ (Local Performance Assessment : LPA) ไม่น้อยกว่า | [ร้อยละ] | 80 | | 17 | | 29 | | 22 | | 12 | |
| - ตัวชี้วัด : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารจัดการในระดับดีมาก ไม่น้อยกว่า | [ร้อยละ] | 80 | | 17 | | 29 | | 22 | | 12 | |

**หน้าจอการออกรายงาน (1)**



| แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2564 | แบบ สงป.301 (แผนบูรณาการ) (อปท.) |
|---|---|
| **เหตุผลคำชี้แจง** | |
| **ปัญหาและอุปสรรค** | |
| **ผู้รายงาน :** .....<br>ตำแหน่ง : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่<br>วัน/เดือน/ปี : 28 กันยายน 2563 โทร : | **หัวหน้าส่วนราชการ :** .....<br>ตำแหน่ง : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่<br>วัน/เดือน/ปี : 23 กรกฎาคม 2564 โทร : |
| **สำหรับสำนักงบประมาณเท่านั้น :** | |
| **ผู้พิจารณา :** .....<br>0<br>ตำแหน่ง :<br>วัน/เดือน/ปี : 23 กรกฎาคม 2564 โทร : | **ผู้ให้ความเห็นชอบ :** .....<br>0<br>ตำแหน่ง :<br>วัน/เดือน/ปี : 23 กรกฎาคม 2564 โทร : |

**หน้าจอการออกรายงาน (2)**

หมายเหตุ :

1. สำนักงบประมาณกำหนดโครงสร้างข้อมูลของยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ - แผนงาน - เป้าหมายแผนบูรณาการ - แนวทางแผนบูรณาการ
2. ข้อมูลเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน]
3. ข้อมูลผลผลิต/โครงการ : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
4. ข้อมูลกิจกรรม : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
5. ข้อมูลเงินงบประมาณ/ปริมาณ : โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ
6. ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานตามแผนงาน : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานตามแผนงาน
7. รายละเอียดของผู้รายงาน รายละเอียดของหัวหน้าส่วนราชการ เหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรค ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ : โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง/ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน/ผลสัมฤทธิ์
8. รายละเอียดของผู้รายงาน รายละเอียดผู้ให้ความเห็นชอบ และความเห็นข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ : โปรแกรมบันทึกความเห็นข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ

**กลับสู่หน้าเมนูหลัก**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

**รายงานตามแบบ สงป.302**

**วัตถุประสงค์**

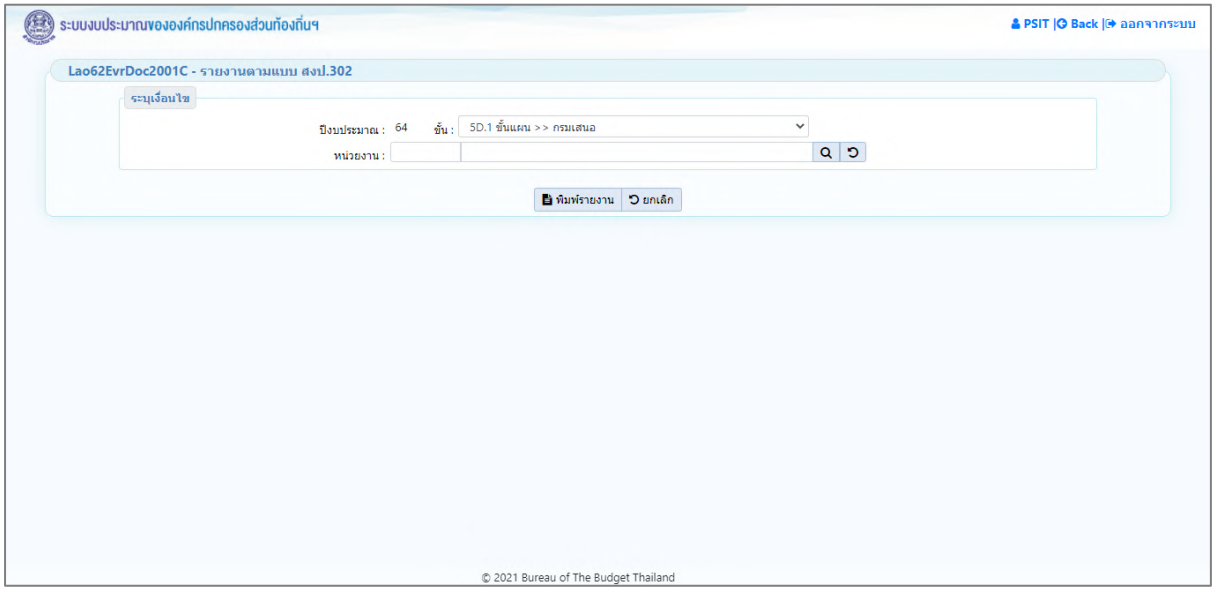
เพื่อพิมพ์รายงานตามแบบ สงป.302 เป็นรายงานสรุปข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของงบอุดหนุน แสดงรายละเอียดข้อมูลตามมิติยุทธศาสตร์ ยอดรวมทั้งสิ้น และรายละเอียดข้อมูลตามไตรมาส 1 – ไตรมาส 4

รายงานตามแบบ สงป.302 ขั้นแผน >> กรมเสนอ ใช้สำหรับให้ส่วนราชการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของงบเงินอุดหนุน เพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

รายงานตามแบบ สงป.302 ขั้นผล >> รายงานผล ใช้สำหรับให้ส่วนราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของงบเงินอุดหนุน เพื่อให้สำนักงบประมาณสามารถติดตามได้

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

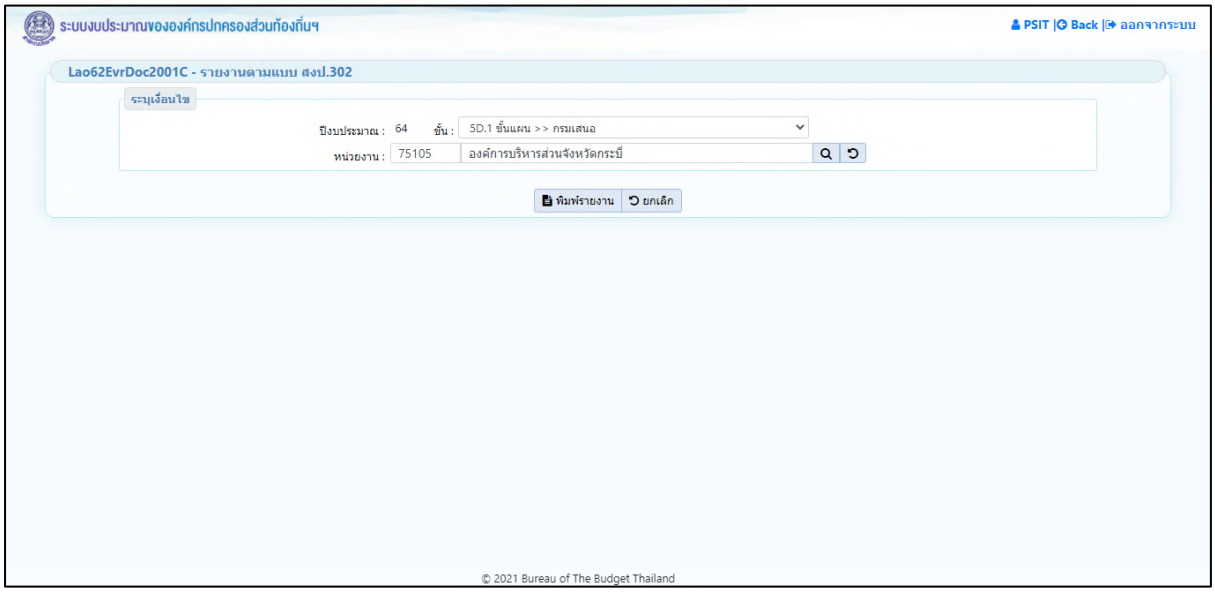
ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> รายงาน >> รายงานตามแบบ สงป. >> รายงานตามแบบ สงป.302



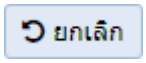

**หน้าจอรายงานตามแบบ สงป.302**

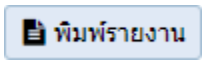
***การพิมพ์รายงาน***

1. ระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน
2. ทำการระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงานที่ต้องการ

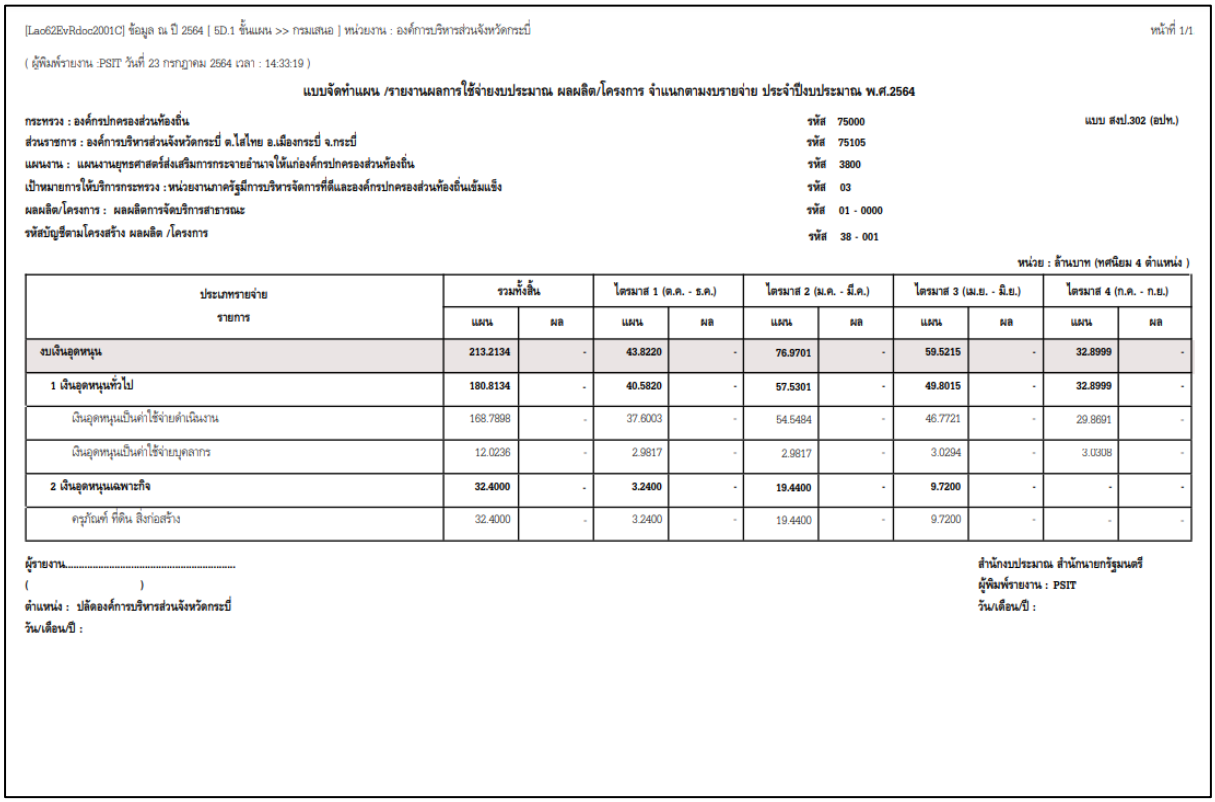



**หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน**

3. คลิกปุ่ม 

เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน
4. คลิกปุ่ม 

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



[Lao62EvRdoc2001C] ข้อมูล ณ ปี 2564 [ 5D.1 ขั้นแผน >> กรมเสนอ ] หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ หน้าที่ 1/1

( ผู้พิมพ์รายงาน :PSIT วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา : 14:33:19 )

**แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

กระทรวง : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รหัส 75000 แบบ สงป.302 (อปท.)
ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ต.ไสไทย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ รหัส 75105
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รหัส 3800
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็ง รหัส 03
ผลผลิต/โครงการ : ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ รหัส 01 - 0000
รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ รหัส 38 - 001

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง )

| ประเภทรายจ่าย / รายการ | รวมทั้งสิ้น | | ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.) | | ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.) | | ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.) | | ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล |
| **งบเงินอุดหนุน** | **213.2134** | - | **43.8220** | - | **76.9701** | - | **59.5215** | - | **32.8999** | - |
| **1 เงินอุดหนุนทั่วไป** | **180.8134** | - | **40.5820** | - | **57.5301** | - | **49.8015** | - | **32.8999** | - |
| เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 168.7898 | - | 37.6003 | - | 54.5484 | - | 46.7721 | - | 29.8691 | - |
| เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร | 12.0236 | - | 2.9817 | - | 2.9817 | - | 3.0294 | - | 3.0308 | - |
| **2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** | **32.4000** | - | **3.2400** | - | **19.4400** | - | **9.7200** | - | - | - |
| ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง | 32.4000 | - | 3.2400 | - | 19.4400 | - | 9.7200 | - | - | - |

ผู้รายงาน.....
( )
ตำแหน่ง : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
วัน/เดือน/ปี :

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
ผู้พิมพ์รายงาน : PSIT
วัน/เดือน/ปี :

**หน้าจอการออกรายงาน**

หมายเหตุ :

1. สำนักงบประมาณกำหนดโครงสร้างข้อมูลของยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง
2. ข้อมูลเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
3. ข้อมูลผลผลิต/โครงการ : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
4. ข้อมูลกิจกรรม : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
5. ข้อมูลเงินงบประมาณ/ปริมาณ : โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

**กลับสู่หน้าเมนูหลัก**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

**รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ)**

**วัตถุประสงค์**

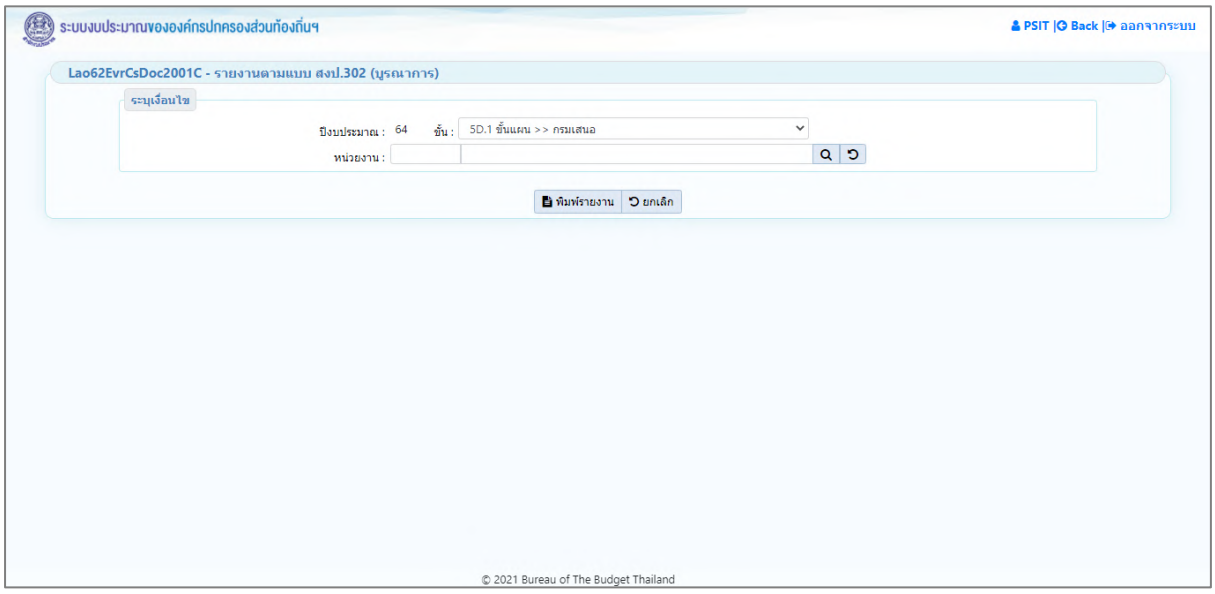
เพื่อพิมพ์รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ) เป็นรายงานสรุปข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงาน และแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของงบเงินอุดหนุน แสดงรายละเอียดข้อมูลตามแผนบูรณาการ ยอดรวมทั้งสิ้น และรายละเอียดข้อมูลตามไตรมาส 1 - ไตรมาส 4

รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ) ขั้นแผน >> กรมเสนอ ใช้สำหรับให้ส่วนราชการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของงบเงินอุดหนุน เพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ) ขั้นผล >> รายงานผล ใช้สำหรับให้ส่วนราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของงบเงินอุดหนุน เพื่อให้สำนักงบประมาณสามารถติดตามได้

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

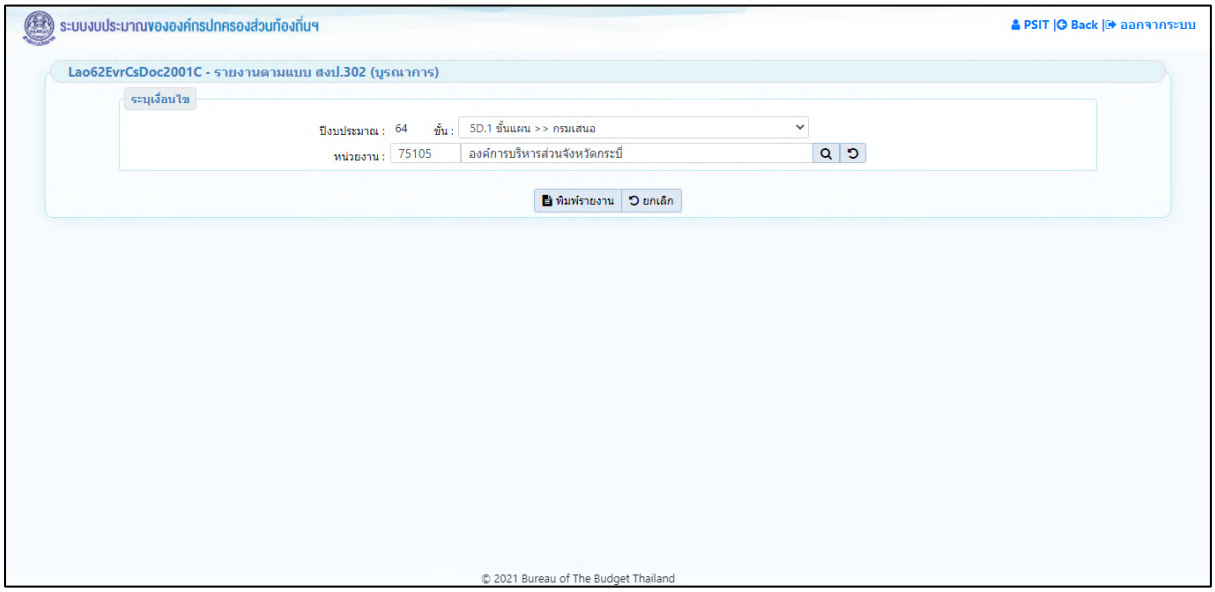
ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> รายงาน >> รายงานตามแบบ สงป. >> รายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ)



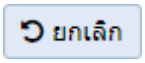

**หน้าจอรายงานตามแบบ สงป.302 (บูรณาการ)**

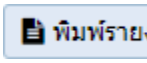
***<u>การพิมพ์รายงาน</u>***

1. ระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน
2. ทำการระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงานที่ต้องการ

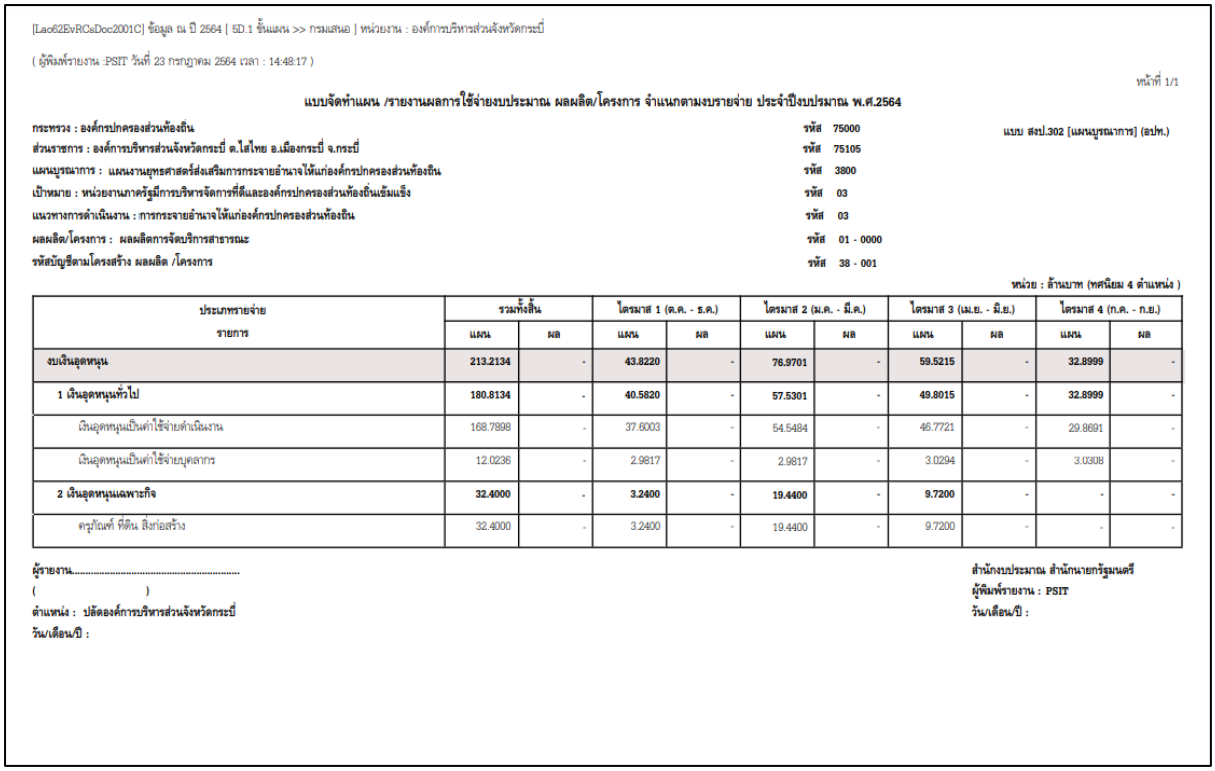



**หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน**

3. คลิกปุ่ม 

เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน
4. คลิกปุ่ม 

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



[Lao62EvRCsDoc2001C] ข้อมูล ณ ปี 2564 [ 5D.1 ขั้นแผน >> กรมเสนอ ] หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

( ผู้พิมพ์รายงาน :PSIT วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา : 14:48:17 )

หน้าที่ 1/1

**แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

กระทรวง : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รหัส 75000
ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ต.ไสไทย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ รหัส 75105
แผนบูรณาการ : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รหัส 3800
เป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็ง รหัส 03
แนวทางการดำเนินงาน : การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รหัส 03
ผลผลิต/โครงการ : ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ รหัส 01 - 0000
รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ รหัส 38 - 001

แบบ สงป.302 [แผนบูรณาการ] (อปท.)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง )

| ประเภทรายจ่าย / รายการ | รวมทั้งสิ้น | | ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.) | | ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.) | | ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.) | | ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล | แผน | ผล |
| งบเงินอุดหนุน | 213.2134 | - | 43.8220 | - | 76.9701 | - | 59.5215 | - | 32.8999 | - |
| 1 เงินอุดหนุนทั่วไป | 180.8134 | - | 40.5820 | - | 57.5301 | - | 49.8015 | - | 32.8999 | - |
| เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 168.7898 | - | 37.6003 | - | 54.5484 | - | 46.7721 | - | 29.8691 | - |
| เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร | 12.0236 | - | 2.9817 | - | 2.9817 | - | 3.0294 | - | 3.0308 | - |
| 2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | 32.4000 | - | 3.2400 | - | 19.4400 | - | 9.7200 | - | - | - |
| ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง | 32.4000 | - | 3.2400 | - | 19.4400 | - | 9.7200 | - | - | - |

ผู้รายงาน.....
( )
ตำแหน่ง : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
วัน/เดือน/ปี :

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
ผู้พิมพ์รายงาน : PSIT
วัน/เดือน/ปี :

**หน้าจอการออกรายงาน**

หมายเหตุ :

1. สำนักงบประมาณกำหนดโครงสร้างข้อมูลของยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ - แผนงาน - เป้าหมายแผนบูรณาการ - แนวทางแผนบูรณาการ
2. ข้อมูลเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
3. ข้อมูลผลผลิต/โครงการ : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
4. ข้อมูลกิจกรรม : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
5. ข้อมูลเงินงบประมาณ/ปริมาณ : โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

**กลับสู่หน้าเมนูหลัก**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

**รายงานตามแบบ สงป.302/1**

**วัตถุประสงค์**

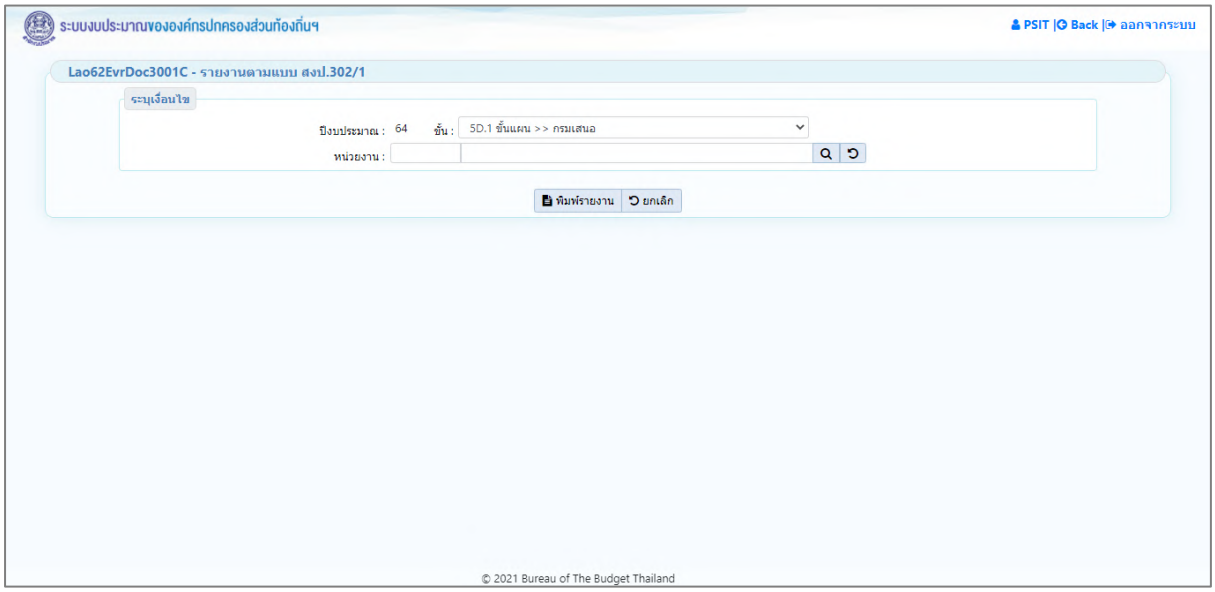
เพื่อพิมพ์รายงานตามแบบ สงป.302/1 เป็นรายงานสรุปข้อมูลสถานะและการดำเนินงานของรายการลักษณะงบลงทุน เงินอุดหนุนเป็นลักษณะงบลงทุน (เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ และเงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง) แสดงรายละเอียดข้อมูลตามมิติยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ยอดรวมทั้งสิ้น และรายละเอียดข้อมูลตามไตรมาส 1 - ไตรมาส 4

รายงานตามแบบ สงป.302/1 ขั้นแผน >> กรมเสนอ ใช้สำหรับให้ส่วนราชการ จัดทำแผนการดำเนินของรายการเพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

รายงานตามแบบ สงป.302/1 ขั้นผล >> รายงานผล ใช้สำหรับให้ส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินของรายการเพื่อให้สำนักงบประมาณสามารถติดตามได้

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

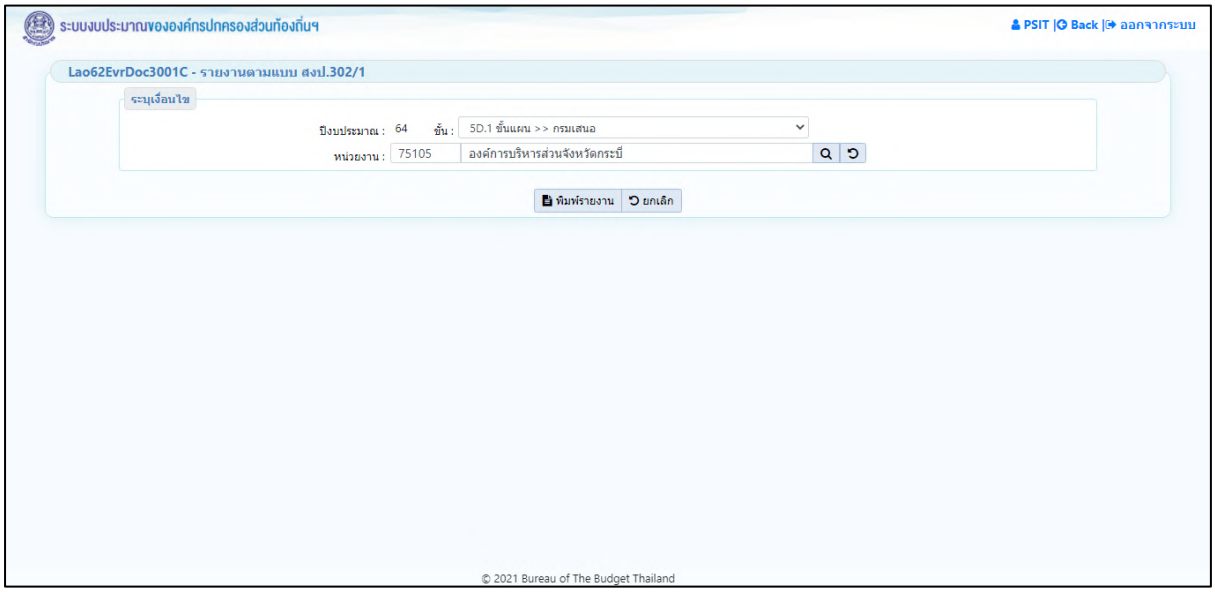
ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> รายงาน >> รายงานตามแบบ สงป. >> รายงานตามแบบ สงป.302/1



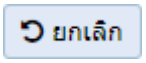
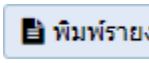

**หน้าจอรายงานตามแบบ สงป.302/1**

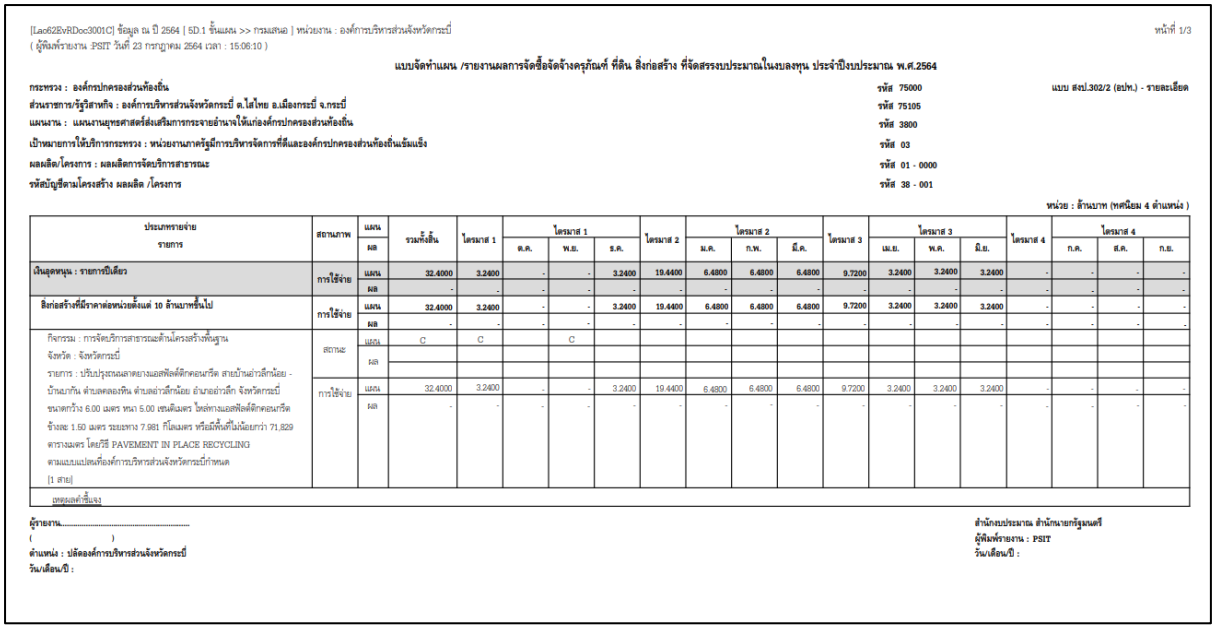
***<u>การพิมพ์รายงาน</u>***

1. ระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน
2. ทำการระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงานที่ต้องการ

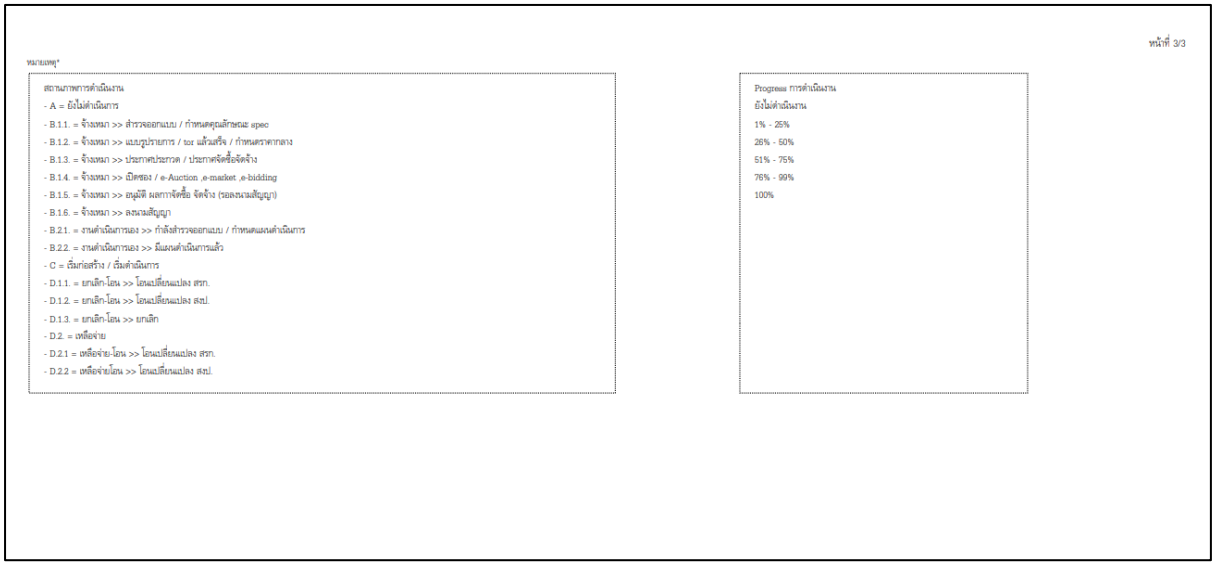



**หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน**

3. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน
4. คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป




**หน้าจอการออกรายงาน (1)**




**หน้าจอการออกรายงาน (2)**

หมายเหตุ :

1. สำนักงบประมาณกำหนดโครงสร้างข้อมูลของยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - เป้าหมายการให้บริการกระทรวง
2. ข้อมูลเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
3. ข้อมูลผลผลิต/โครงการ : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
4. ข้อมูลกิจกรรม : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
5. ข้อมูลเงินงบประมาณ/ปริมาณ : โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ
6. ข้อมูลสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ : โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ

**กลับสู่หน้าเมนูหลัก**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 

**รายงานตามแบบ สงป.302/1 (บูรณาการ)**

**วัตถุประสงค์**

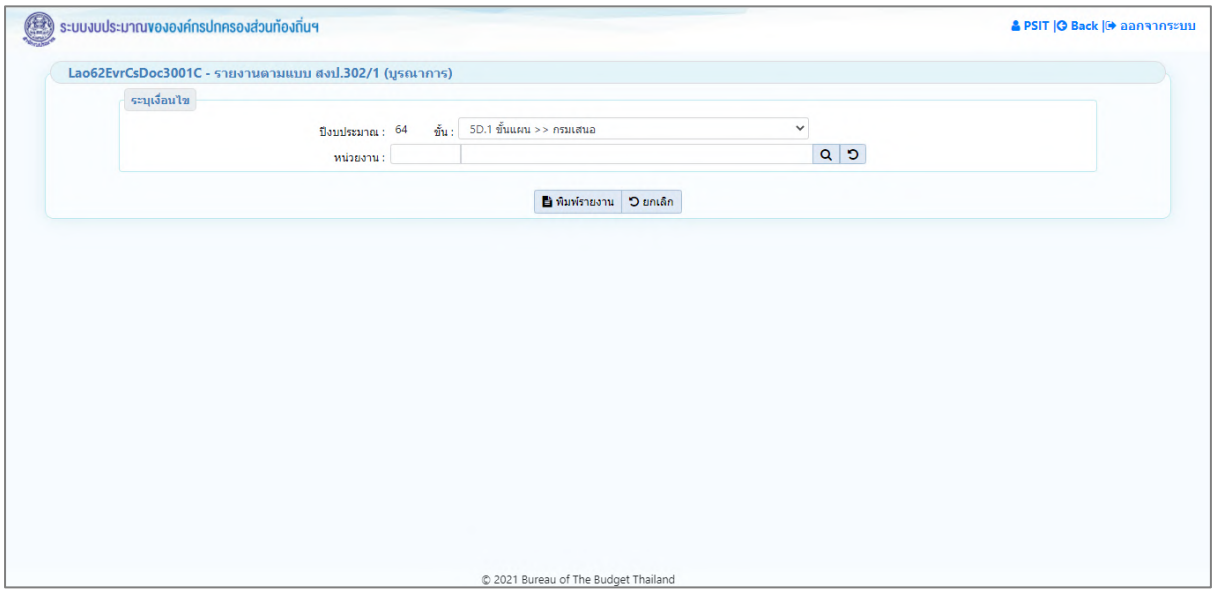
เพื่อพิมพ์รายงานตามแบบ สงป.302/1 (บูรณาการ) ซึ่งเป็นรายงานสรุปข้อมูลสถานะและการดำเนินงานของรายการลักษณะงบลงทุน เงินอุดหนุนเป็นลักษณะงบลงทุน (เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ และเงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง) แสดงรายละเอียดข้อมูลตามมิติยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ยอดรวมทั้งสิ้น และรายละเอียดข้อมูลตาม ไตรมาส 1 - ไตรมาส 4

รายงานตามแบบ สงป.302/1 (บูรณาการ) ขั้นแผน >> กรมเสนอ ใช้รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อแสดงความพร้อมในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานตามแบบ สงป.302/1 (บูรณาการ) ขั้นผล >> รายงานผล ใช้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

**การเข้าใช้งานโปรแกรม**

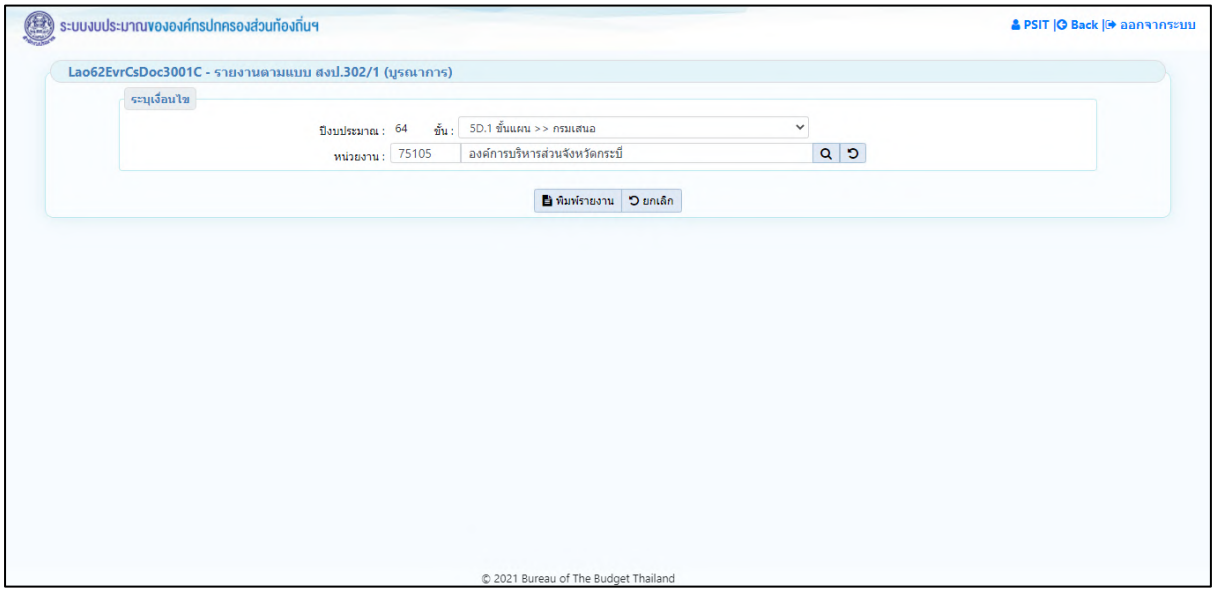
ระบบ EvMIS (อปท. - พ.ร.บ.) >> รายงาน >> รายงานตามแบบ สงป. >> รายงานตามแบบ สงป.302/1 (บูรณาการ)



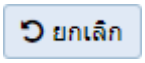

**หน้าจอรายงานตามแบบ สงป.302/1 (บูรณาการ)**

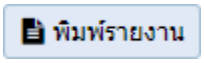
## *การพิมพ์รายงาน*

1. ระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน ได้แก่ ปีงบประมาณ ขั้น และ หน่วยงาน
2. ทำการระบุเงื่อนไขการพิมพ์รายงานที่ต้องการ

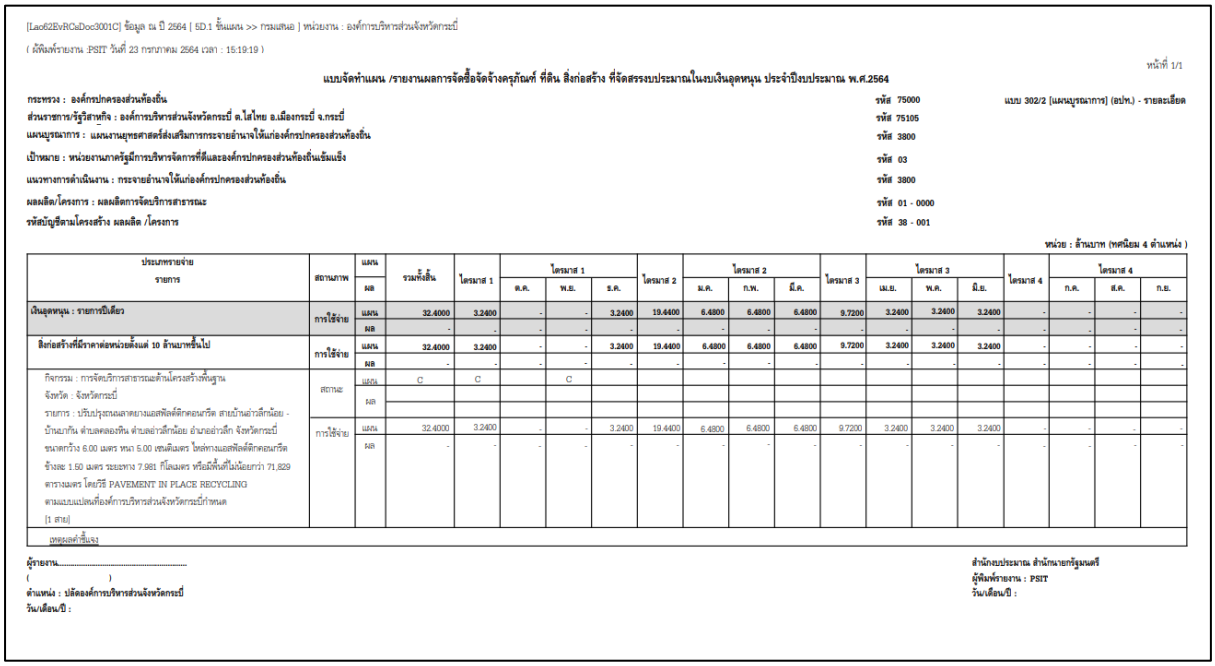



**หน้าจอเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน**

3. คลิกปุ่ม 

เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการพิมพ์รายงาน
4. คลิกปุ่ม 

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานในรูปแบบ PDF File โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป


[Lao62EvrCsDoc3001C] ข้อมูล ณ ปี 2564 [ 5D.1 ขั้นแผน >> กรมเสนอ ] หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

( ผู้พิมพ์รายงาน :PSIT วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา : 15:19:19 )

หน้าที่ 1/1

**แบบจัดทำแผน /รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

กระทรวง : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น — รหัส 75000
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ต.ไสไทย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ — รหัส 75105
แผนงบรณาการ : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น — รหัส 3800
เป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ดีและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้มแข็ง — รหัส 03
แนวทางการดำเนินงาน : กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น — รหัส 3800
ผลผลิต/โครงการ : ผลผลิตการจัดบริการสาธารณะ — รหัส 01 - 0000
รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ — รหัส 38 - 001

แบบ 302/2 [แผนบูรณาการ] (อปท.) - รายละเอียด

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง )

| ประเภทรายจ่าย / รายการ | สถานภาพ | แผน/ผล | รวมทั้งสิ้น | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 1 ต.ค. | ไตรมาส 1 พ.ย. | ไตรมาส 1 ธ.ค. | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 2 ม.ค. | ไตรมาส 2 ก.พ. | ไตรมาส 2 มี.ค. | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 3 เม.ย. | ไตรมาส 3 พ.ค. | ไตรมาส 3 มิ.ย. | ไตรมาส 4 | ไตรมาส 4 ก.ค. | ไตรมาส 4 ส.ค. | ไตรมาส 4 ก.ย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| เงินอุดหนุน : รายการเดียว | การใช้จ่าย | แผน | 32.4000 | 3.2400 | - | - | 3.2400 | 19.4400 | 6.4800 | 6.4800 | 6.4800 | 9.7200 | 3.2400 | 3.2400 | 3.2400 | - | - | - | - |
| | | ผล | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป | การใช้จ่าย | แผน | 32.4000 | 3.2400 | - | - | 3.2400 | 19.4400 | 6.4800 | 6.4800 | 6.4800 | 9.7200 | 3.2400 | 3.2400 | 3.2400 | - | - | - | - |
| | | ผล | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| กิจกรรม : การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน | สถานะ | แผน | C | C | | C | | | | | | | | | | | | | |
| จังหวัด : จังหวัดกระบี่ | | ผล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รายการ : ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต สายบ้านอ่าวลึกน้อย - บ้านบกกัน ตำบลคลองหิน ตำบลอ่าวลึกน้อย อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ขนาดกว้าง 6.00 เมตร หนา 5.00 เซนติเมตร ไหล่ทางแอสฟัลติกคอนกรีต ข้างละ 1.50 เมตร ระยะทาง 7.981 กิโลเมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 71,829 ตารางเมตร โดยวิธี PAVEMENT IN PLACE RECYCLING ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด [1 สาย] | การใช้จ่าย | แผน | 32.4000 | 3.2400 | - | - | 3.2400 | 19.4400 | 6.4800 | 6.4800 | 6.4800 | 9.7200 | 3.2400 | 3.2400 | 3.2400 | - | - | - | - |
| | | ผล | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| เหตุผลค่าชี้แจง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ผู้รายงาน.....
( )
ตำแหน่ง : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
วัน/เดือน/ปี :

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
ผู้พิมพ์รายงาน : PSIT
วัน/เดือน/ปี :

**หน้าจอการออกรายงาน**

หมายเหตุ :

1. สำนักงบประมาณกำหนดโครงสร้างข้อมูลของยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ - แผนงาน - เป้าหมายแผนบูรณาการ - แนวทางแผนบูรณาการ
2. ข้อมูลเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
3. ข้อมูลผลผลิต/โครงการ : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของผลผลิต
4. ข้อมูลกิจกรรม : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม
5. ข้อมูลเงินงบประมาณ / ปริมาณ : โปรแกรมบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ
6. ข้อมูลสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ : โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ

**กลับสู่หน้าเมนูหลัก**

❖ เมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม 