คู่มือการปฏิบัติงาน
การบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
(BB EvMIS)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



การบันทึกผลการปฏิบัติงาน



การบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ 2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. : 02 114 7637

อีเมล : bbict.ebud2@gmail.com

Line ID >> @budgetcentre

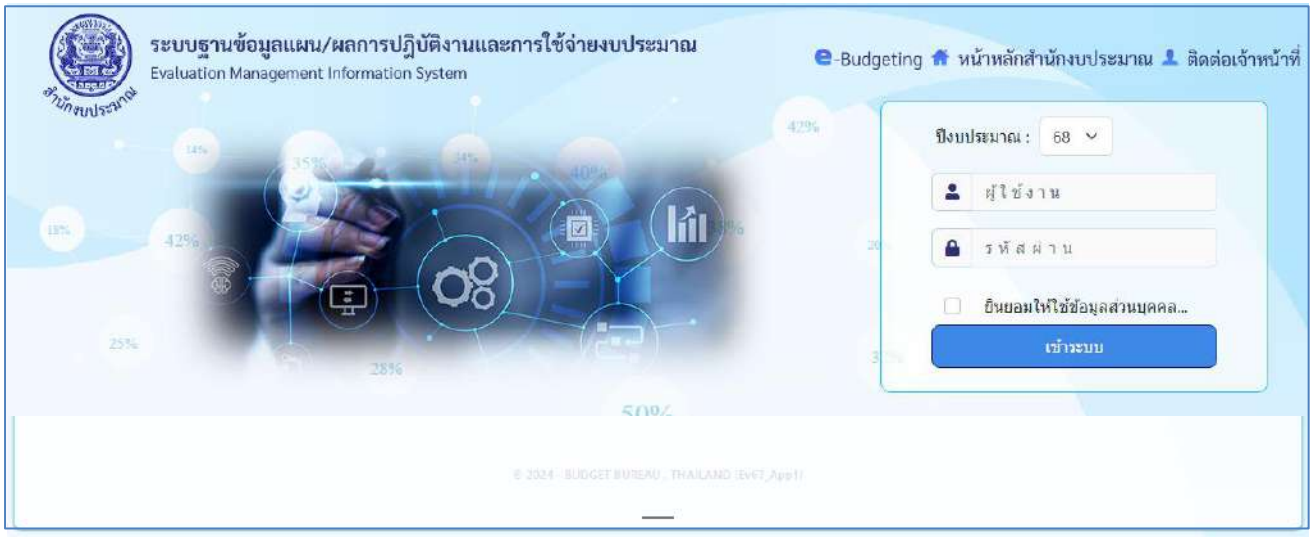
https://bb-helpdesk.bb.go.th

สารบัญ

หัวข้อ	**หน้า**
ข้อกำหนดการใช้งานระบบ	1
การลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ	2
ภาพรวมการใช้งานระบบ BB EvMIS	3
ระบบขั้นในการบันทึกข้อมูลในระบบ BB EvMIS	4-5
ขั้นตอนการจัดทำแผน/รายงานผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	6
กลุ่มผู้ใช้งานระบบ – โปรแกรม/รายงานในระบบ	7-8
ข้อกำหนดเบื้องต้นก่อนรายงานผลไตรมาส 1 - 4	9
ฟังก์ชันในการบันทึกข้อมูลแผน/ผล การปฏิบัติงาน	10-11
การบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	
• การบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (หน่วยรับงบประมาณระดับกระทรวง)	12-14
• การบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (หน่วยรับงบประมาณ)	15-19
• การบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (หน่วยรับงบประมาณระดับกรม - เจ้าภาพแผนบูรณาการ)	20-23
การบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
• การบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ	24-25
• การบันทึกเงินนอกงบประมาณระดับกิจกรรม (ถ้ามี)	26
• การนำเข้าข้อมูลผลการใช้จ่ายจากระบบ New GFMIS Thai (รายงานผล)	27-28
• สถานะและการดำเนินงานของรายการ (เฉพาะรายการงบลงทุน)	29-30
• บันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ (เฉพาะรายการงบลงทุน)	31-32
• บันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ [บันทึกครั้งละหลายรายการ] (เฉพาะรายการงบลงทุน)	33-34
การบันทึกเหตุผลและคำชี้แจง	35
ระบบรายงาน	36-40
การนำส่งข้อมูล (SIGN OFF) และถอนนำส่งข้อมูล (Release)	
• การนำส่งข้อมูล (SIGN OFF)	41-42
• การถอนนำส่งข้อมูล (Release) (การรายงานผล) [เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ]	43
ภาคผนวก ก. การเพิ่มค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (ขั้นปรับแผนหรือขั้นรายงานผลไตรมาส 1– 4)	45-51
การเพิ่มกิจกรรม - รายการใหม่ เพื่อรายงานผลในขั้นการบริหารหรือการปรับแผนฯ	52-65
การ Mapping ข้อมูลงบประมาณรายการใหม่ กับรหัส New GFMIS Thai	66-68
ติดต่อสอบถามการใช้งานระบบ	69

ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)

เป็นระบบงานเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณร่วมกับสำนักงบประมาณ ใช้งานในการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ครอบคลุมทั้งในระดับผลผลิต/โครงการ กิจกรรมและรายการ ในมิติงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ฟังก์ชัน พื้นที่และบูรณาการ



ข้อกำหนดการใช้งานระบบ



- ระบบปฏิบัติการ Windows 10/11 ขึ้นไป
- ใช้งานผ่านเว็บเบราเซอร์ ได้แก่ Microsoft Edge , Google Chrome และ Mozilla Firefox
- Excel เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป สำหรับการประมวลผลระบบรายงาน

- เข้าใช้งานระบบได้ที่ URL

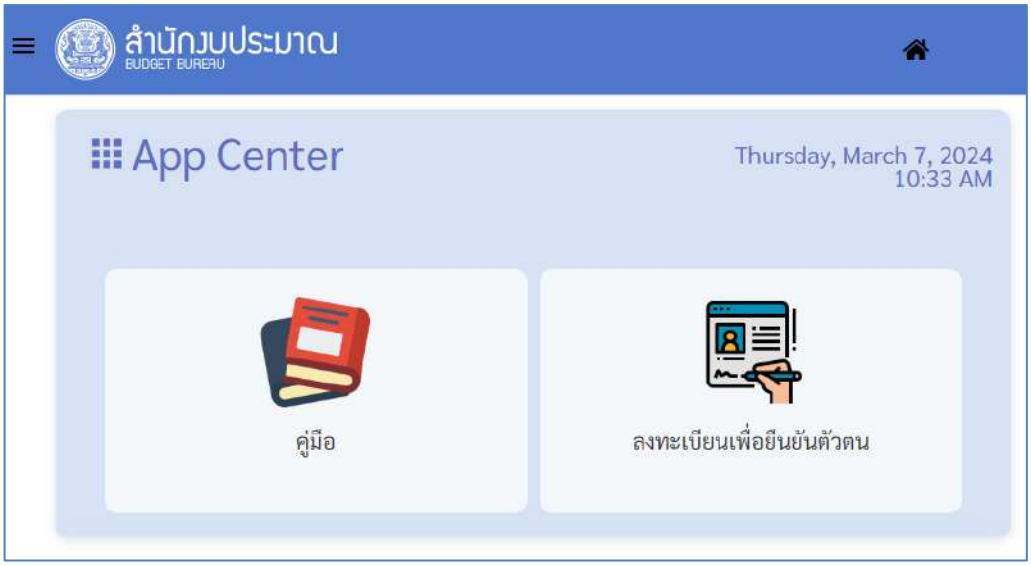
https:\\bbevmis.bb.go.th

หมายเหตุ : กรณีเข้าใช้ระบบด้วย Window 10 ต้องกำหนดให้เว็บเบราเซอร์เข้าถึงการใช้งาน HTTPS

การลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ

สามารถลงทะเบียนเพื่อขอสิทธิ์ในการใช้งานระบบ BB EvMIS ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตามขั้นตอนลงทะเบียนตามคู่มือ ที่หน้าแรกของระบบลงทะเบียน ได้ที่

URL : https://workflow.bb.go.th



รายละเอียดเพิ่มเติม

หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0721/ว9 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง การขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

- การขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
  https://www.bb.go.th/topic-detail.php?id=16177

- คู่มือการขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
  https://www.bb.go.th/topic-detail.php?id=16176

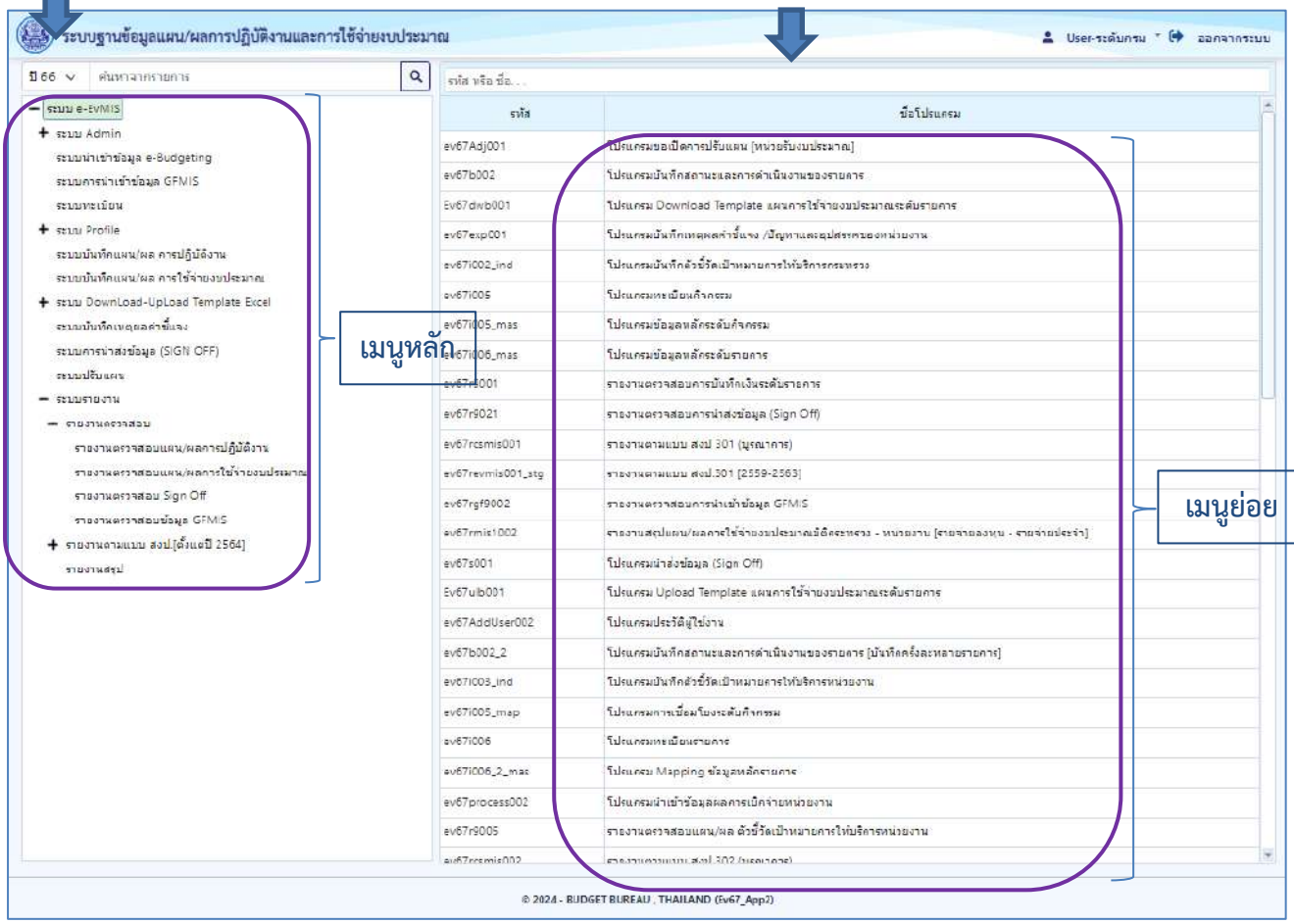
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ 2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงบประมาณ
โทร. : 02 114 7637 (8.30-16.30 น.)
อีเมล : bbict.ebud2@gmail.com
Line ID >> @itbudgetcentre

ภาพรวมการใช้งานระบบ BB EvMIS

เลือกปีงบประมาณ

ค้นหาชื่อโปรแกรม



ระบบขั้นในการบันทึกข้อมูลในระบบ BB EvMIS



ขั้นข้อมูล	หน่วยรับงบประมาณ			สำนักงบประมาณ	
	หน่วยรับงบประมาณ (ระดับกรม)	หน่วยรับงบประมาณ (ระดับกระทรวง)	หน่วยรับงบประมาณ (เจ้าภาพแผนบูรณาการ)	กองจัดทำงบประมาณฯ (สงป.)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนฯ คำขอ					
2.5 ขั้นแผน คำขอฯ>>กรม	☑	☑	☑		
แผนฯ พ.ร.บ.					
5D.1 ขั้นแผน Ev เริ่มต้น	☑	☑	☑		
	Sign Off				
5D.2 ขั้นแผน Ev เริ่มต้น >> สงป. เห็นชอบ				☑	
				Sign Off / Release	
5D. ขั้นแผน 3Ev เริ่มต้น >> แผน พ.ร.บ.					Release
		รายงานผล/ปรับแผนฯ			
5D.4 ขั้นแผน Ev เริ่มต้น >> ขั้นรายงานผลไตรมาส 1	☑	☑	☑		Release
	Sign Off				
	ขอปรับแผน			อนุมัติ/เห็นชอบการปรับแผน	
5D.5 ขั้นแผน Ev เริ่มต้น >> ขั้นรายงานผลไตรมาส 2	☑	☑	☑		Release
	Sign Off				
	ขอปรับแผน			อนุมัติ/เห็นชอบการปรับแผน	
5D.6 ขั้นแผน Ev เริ่มต้น >> ขั้นรายงานผลไตรมาส 3	☑	☑	☑		Release
	Sign Off				
	ขอปรับแผน			อนุมัติ/เห็นชอบการปรับแผน	
5D.7 ขั้นแผน Ev เริ่มต้น >> ขั้นรายงานผลไตรมาส 4	☑	☑	☑		Release
	Sign Off				
	ขอปรับแผน			อนุมัติ/เห็นชอบการปรับแผน	

ระบบขั้นในการบันทึกข้อมูลในระบบ BB EvMIS

☑ = บันทึกข้อมูล

Sign Off = นำส่งข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นถัดไป ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในขั้นที่นำส่งข้อมูลได้

(กรุณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนนำส่งข้อมูล)

Release = ถอนการนำส่งข้อมูล เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูลในขั้นก่อนหน้า

(สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ เฉพาะรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของรายการงบประมาณเท่านั้น ไม่สามารถจัดเก็บผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานะการดำเนินงานของรายการได้)

ขั้นตอนการจัดทำแผน/รายงานผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ระบบ e-Budgeting

ส่วนราชการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. หน่วยรับงบประมาณบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ขั้น 2.3/2.4 และนำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off) ขั้น 2.3 และ ขั้น 2.4 ตามลำดับ

3. สำนักงบประมาณพิจารณาคำขอฯ และจัดทำเอกสารงบประมาณ [ร่าง พ.ร.บ.]

4. สำนักงบประมาณพิจารณางบประมาณปรับลด/เปลี่ยนแปลง/แปรญัตติเพิ่ม

พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระบบ New GFMIS Thai

- ผลการใช้จ่าย [รายสัปดาห์]

ระบบ BB EvMIS

2. หน่วยรับงบประมาณนำเข้าข้อมูลคำขอจากระบบ e-Budgeting มาที่ระบบ BB EvMIS เพื่อจัดทำแผน คำขอฯ **[ขั้น 2.5]**

5. หน่วยรับงบประมาณนำเข้าข้อมูล พ.ร.บ จากระบบ e-Budgeting มาที่ระบบ BB EvMIS เพื่อจัดทำแผน พ.ร.บ.

6. หน่วยรับงบประมาณทบทวนแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำแผน พ.ร.บ. **[ขั้น 5D.1]**

7. สำนักงบประมาณ [กองจัดทำงบประมาณ] ตรวจสอบความถูกต้องแผนฯ
- ถ้าไม่ถูกต้อง ถอนข้อมูลกลับให้หน่วยรับงบประมาณแก้ไขใหม่
- ถ้าถูกต้องให้นำส่งข้อมูล **[ขั้น5D.2]**

8. สำนักงบประมาณ [ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ] ประมวลผลภาพรวมแผนใช้จ่ายงบประมาณและส่งให้ระบบ New GFMIS Thai

9. หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1- ไตรมาส 4 **[ขั้น 5D.4 – 5D.7]**

ระบบการเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ

[ev67exp002] โปรแกรมบันทึกความเห็นข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ

[ev67s001] โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off)

[ev67s002] โปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release) [สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ]

ระบบนำเข้าข้อมูลคำขอ e-Budgeting

[ev67tran003] โปรแกรมนำเข้าข้อมูลจาก e-Budgeting ระดับกรม (เฉพาะกิจ)

ระบบบันทึกแผน/ผล ปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ

1. แผน/ผล การปฏิบัติงาน

1) บันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ระดับแผนงาน[บูรณาการ]/กระทรวง/กรม/ผลผลิต-โครงการ และกิจกรรม

[ev67i010_detail] โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กระทรวง)

[ev67i002_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

[ev67i010_2_detail] โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

[ev67i003_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

[ev67i004_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ

[ev67i005_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดกิจกรรม

[ev67i010_3_detail] โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กองทุน) (ถ้ามี)

2) แผนงานบูรณาการ ต้องบันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับเป้าหมาย-แนวทาง

[ev67i011_detail] โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ภาพรวมแผนงาน [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

[ev67cs001_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายแผนบูรณาการ[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

[ev67cs002_ind] โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินการ[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

2. แผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณ

[ev67b001] โปรแกรมบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ

[ev67b003] โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณระดับกิจกรรม (ถ้ามี)

หรือใช้การ Download-Upload Template [จัดทำแผน]

[Ev67dwb001] โปรแกรม Download Template แผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับรายการ

[Ev67ulb001] โปรแกรม Upload Template แผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับรายการ

หรือใช้การนำเข้าข้อมูลผลการใช้จ่ายจากระบบ New GFMIS Thai [รายงานผล]

[ev67process002] โปรแกรมนำเข้าข้อมูลผลการเบิกจ่ายหน่วยงาน

3. แผน/ผล สถานะและการดำเนินงานของรายการ

[ev67b002] โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ

[ev67b002_2] โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ [บันทึกครั้งละหลายรายการ]

4. รายงาน

- รายงานตรวจสอบ เช่น [ev67r9001] รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ
- รายงานตามแบบ สงป. [ตั้งแต่ปี 2564] >> สงป. 301 , สงป. 302 , สงป. 302/1/2/3
- รายงานสรุป >> รายงานสรุปแผน/ผล

5. นำส่งข้อมูล

[ev67exp001] โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง /ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน

[ev67s001] โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off)

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ – สรุปโปรแกรม/รายงานในระบบที่สำคัญ

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ – โปรแกรม/รายงาน	จัดทำแผนคำขอฯ [2.5]	จัดทำแผน [5D.1] และเห็นชอบแผน [5D.2]	รายงานผลไตรมาส 1 – 4 [5D.3 – 5D.6]
หน่วยรับงบประมาณ [ระดับกระทรวง]			
ev67i010_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กระทรวง)	☑	☑	☑
ev67i002_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง	☑	☑	☑
ev67r9004 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง	☑	☑	☑
ev67revmis001_min : รายงานตามแบบ สงป.301 ระดับกระทรวง	☑	☑	☑
หน่วยรับงบประมาณ [ระดับกรม]			
ระบบนำเข้าข้อมูล e-Budgeting >> ev67tran003 : โปรแกรมนำเข้าข้อมูลจาก e-Budgeting ระดับกรม (เฉพาะกิจ)	☑	☑	
ev67i010_2_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)	☑	☑	☑
ev67i003_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	☑	☑	☑
ev67i004_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ	☑	☑	☑
ev67i005_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดกิจกรรม	☑	☑	☑
ev67i010_3_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กองทุน) (ถ้ามี)	☑	☑	☑
ev67r9005 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	☑	☑	☑
ev67r9006 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	☑	☑	☑
ev67r9007 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดกิจกรรม	☑	☑	☑
ev67b001 : โปรแกรมบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ	☑	☑	☑
ev67b003 : โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณระดับกิจกรรม (ถ้ามี)	☑	☑	☑
ev67r9001 : รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ	☑	☑	☑
ev67b002 : โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ	☑	☑	☑

กลุ่มผู้ใช้งานระบบ – โปรแกรม/รายงาน	จัดทำแผนคำขอฯ [2.5]	จัดทำแผน [5D.1] และเห็นชอบแผน [5D.2]	รายงานผลไตรมาส 1 – 4 [5D.3 – 5D.6]
ev67b002_2 : โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ [บันทึกครั้งละหลายรายการ]	☑	☑	☑
ev67exp001 : โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง /ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน	☑	☑	☑
ev67revmis001 : รายงานตามแบบ สงป.301	☑	☑	☑
ev67revmis002 : รายงานตามแบบ สงป.302	☑	☑	☑
ev67revmis002_1 : รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (แสดงสถานะรายการ)	☑	☑	☑
ev67rcsmis001 : รายงานตามแบบ สงป 301 (บูรณาการ) (ถ้ามี)	☑	☑	☑
ev67rcsmis002 : รายงานตามแบบ สงป 302 (บูรณาการ) (ถ้ามี)	☑	☑	☑
ev67rcsmis002_1 : รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (บูรณาการ:แสดงสถานะ) (ถ้ามี)	☑	☑	☑
ev67s001 : โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off)		☑	☑
ev67r9021 : รายงานตรวจสอบการนำส่งข้อมูล (Sign Off)		☑	☑
หน่วยรับงบประมาณ [ระดับกรม – เจ้าภาพแผนบูรณาการฯ]			
ev67i011_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ภาพรวมแผนงาน [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]	☑	☑	☑
ev67cs001_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายแผนบูรณาการ [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]	☑	☑	☑
ev67cs002_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินการ [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]	☑	☑	☑
ev67rcs9002 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (บูรณาการ)	☑	☑	☑
Ev67rcsmis001_all : รายงานตามแบบ สงป.301(ภาพรวมบูรณาการ) [หน่วยงานเจ้าภาพ]	☑	☑	☑
สำนักงบประมาณ [กองจัดทำงบประมาณ]			
รายงานตามแบบ สงป. [ใช้โปรแกรมชุดเดียวกับหน่วยรับงบประมาณระดับกรม]		☑	
ev67rรายงานตรวจสอบการนำส่งข้อมูล : 9021 (Sign Off)		☑	

ข้อกำหนดเบื้องต้นก่อนรายงานผลไตรมาส 1 - 4

เงื่อนไข/ข้อควรทราบ :

1. กองจัดทำงบประมาณฯ สำนักงบประมาณ จะต้องทำการเห็นชอบแผนฯ และนำส่งข้อมูลแผนฯ [ขั้น 5D.2] หน่วยรับงบประมาณจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลการรายงานผลไตรมาส 1 – 4 ได้

2. สำนักงบประมาณได้ทำการ Mapping รายการงบประมาณ พ.ร.บ. [เฉพาะรายการงบลงทุน งบเงินอุดหนุนในลักษณะลงทุนและงบรายจ่ายอื่นในลักษณะลงทุน] กับรหัส GFMIS [ระบบ New GFMIS Thai กรมบัญชีกลาง] เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าข้อมูลผลการใช้จ่าย [ผลการเบิกจ่ายรายเดือนและ PO]

3. ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละไตรมาส ก่อนที่จะนำส่งข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องบันทึก

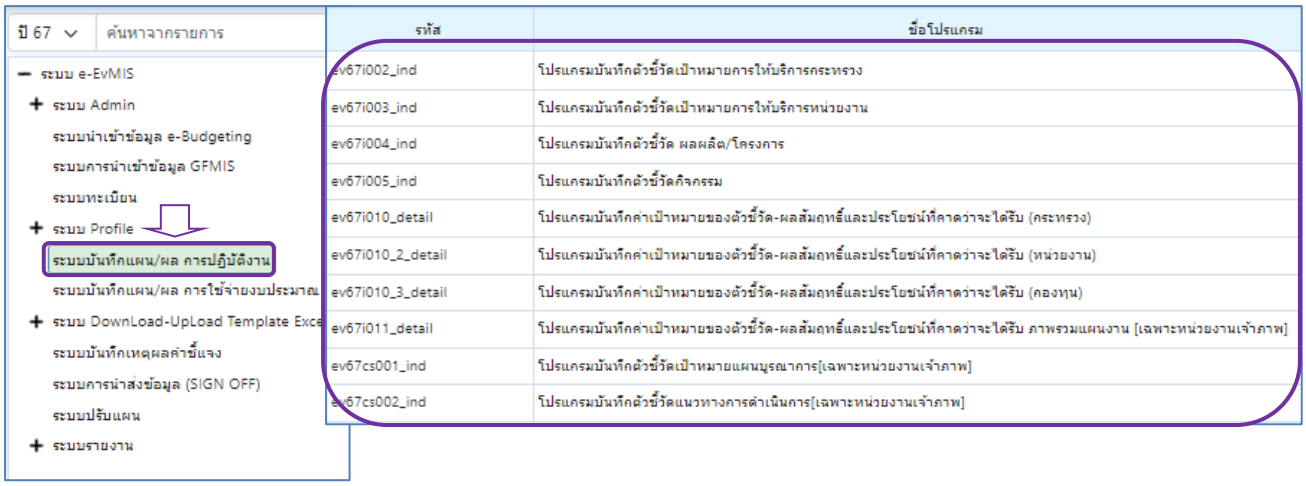
การรายงานผลฯ แบ่งเป็น 4 ไตรมาส โดยจะต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จและนำส่งข้อมูลในแต่ละขั้นตามลำดับ ดังนี้

1) ขั้น 5D.4 ขั้นแผน EV เริ่มต้น >> ขั้นรายงานผลไตรมาส 1
2) ขั้น 5D.5 ขั้นแผน EV เริ่มต้น >> ขั้นรายงานผลไตรมาส 2
3) ขั้น 5D.6 ขั้นแผน EV เริ่มต้น >> ขั้นรายงานผลไตรมาส 3
4) ขั้น 5D.7 ขั้นแผน EV เริ่มต้น >> ขั้นรายงานผลไตรมาส 4

ฟังก์ชันในการบันทึกข้อมูลแผน/ผล การปฏิบัติงาน

สามารถบันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดต่าง ๆ เช่น เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม หรือเป้าหมาย-แนวทาง ของแผนบูรณาการ (เฉพาะเจ้าภาพแผนบูรณาการ)

เลือก >> **ระบบบันทึกแผน/ผล การปฏิบัติงาน** >> เลือกตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ



เงื่อนไข/ข้อควรทราบ :

1. ระดับของข้อมูลตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่จะต้องบันทึก ขึ้นอยู่กับข้อมูลในแต่ละระดับชั้นข้อมูลของแต่ละหน่วยรับงบประมาณ
2. บันทึกข้อมลเป็นรายเดือน และรวมผลรายไตรมาส

ผู้บันทึกข้อมูลและรายละเอียดที่จะต้องบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ

หน่วยรับงบประมาณ **ระดับกระทรวง**	- ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กระทรวง) - ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง
หน่วยรับงบประมาณ **ระดับกรม**	- ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน) - ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ - ตัวชี้วัดกิจกรรม - ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กองทุน) (ถ้ามี)
หน่วยรับงบประมาณ **ระดับกรม (เจ้าภาพแผนบูรณาการ)**	- ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับภาพรวมแผนงาน [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ] - ตัวชี้วัดเป้าหมายแผนบูรณาการ[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ] - ตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินการ[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

การบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (หน่วยรับงบประมาณระดับกระทรวง)

เงื่อนไข/ข้อควรทราบ :

1. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องทำการ Sign off ข้อมูล
2. การบันทึกผลปฏิบัติงานระดับกระทรวง ในขั้นไตรมาส 1 – 4 จะขึ้นอยู่กับการนำส่งข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณหลักที่ได้กำหนดไว้ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ผู้ใช้งานระดับกระทรวงฯ จะต้องทำการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ก่อนที่หน่วยรับงบประมาณจะนำส่งข้อมูลแผนฯ หรือในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ต้องประสานให้หน่วยรับงบประมาณหลัก ประสานสำนักงบประมาณ เพื่อถอนการนำส่งข้อมูลรายงานผลฯ ก่อนทำการแก้ไขข้อมูลระดับกระทรวง

รายละเอียดที่ต้องบันทึก

- ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กระทรวง)
- ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

เมนู/โปรแกรม :

ev67i010_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กระทรวง)

ev67i002_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

รายงานตรวจสอบข้อมูล

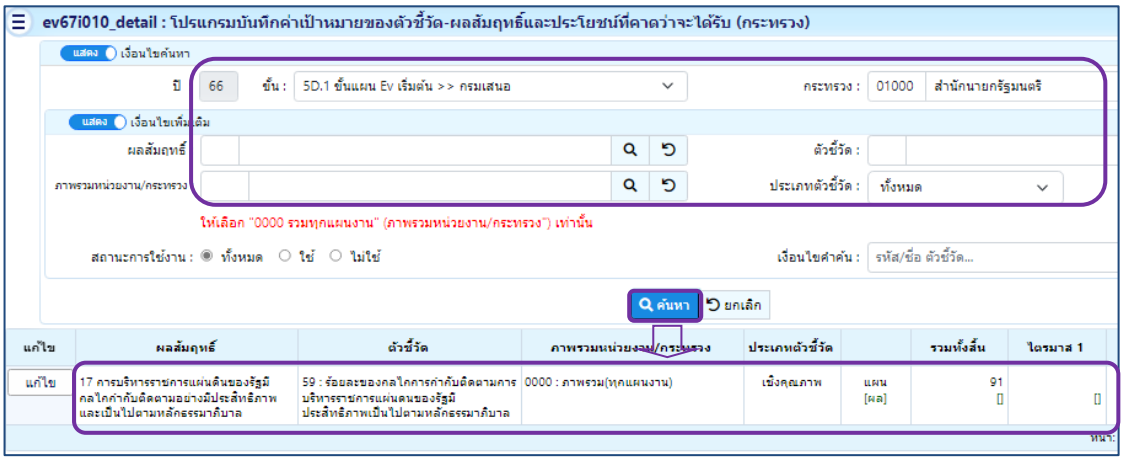
ev67r9004 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กระทรวง)

เมนู/โปรแกรม : ev67i010_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กระทรวง)

>> เลือก ขั้น , กระทรวง

>> เลือก ผลสัมฤทธิ์ , ตัวชี้วัด , ภาพรวมหน่วยงาน/กระทรวง หรือไม่ต้องระบุข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม (แสดงข้อมูลทั้งหมด) → กดปุ่ม ค้นหา



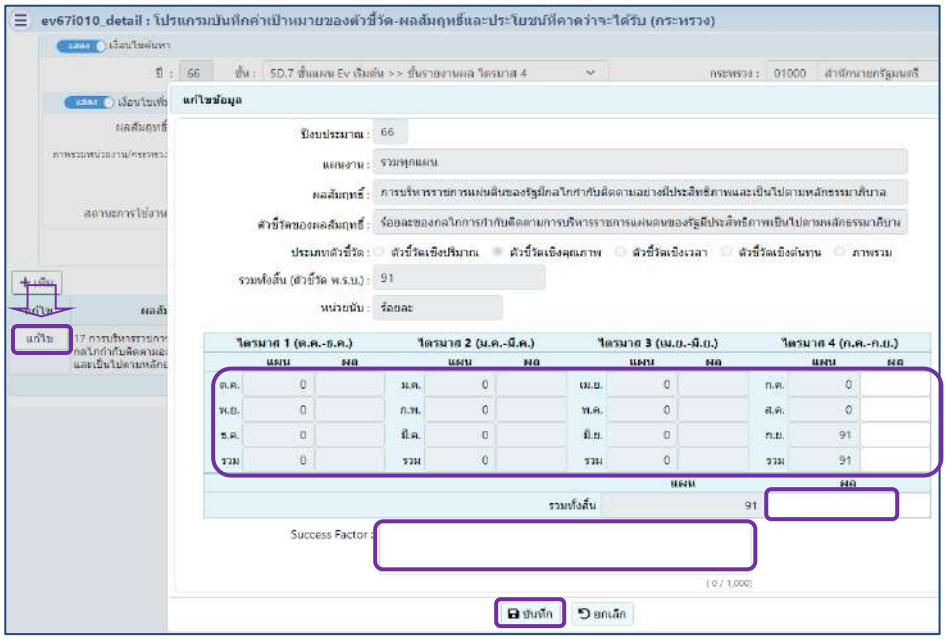
→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องรายเดือน

→ ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น** → ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก



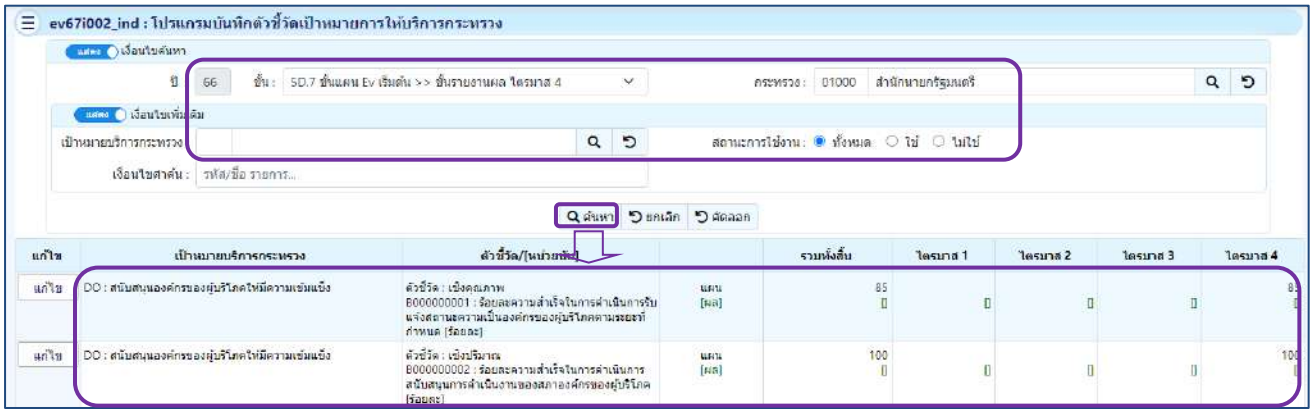
การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง (กระทรวง)

เมนู/โปรแกรม : ev67i002_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

>> เลือก ขั้น , กระทรวง

>> เลือก เป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือไม่ต้องระบุข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม (แสดงข้อมูลทั้งหมด)

→ กดปุ่ม ค้นหา



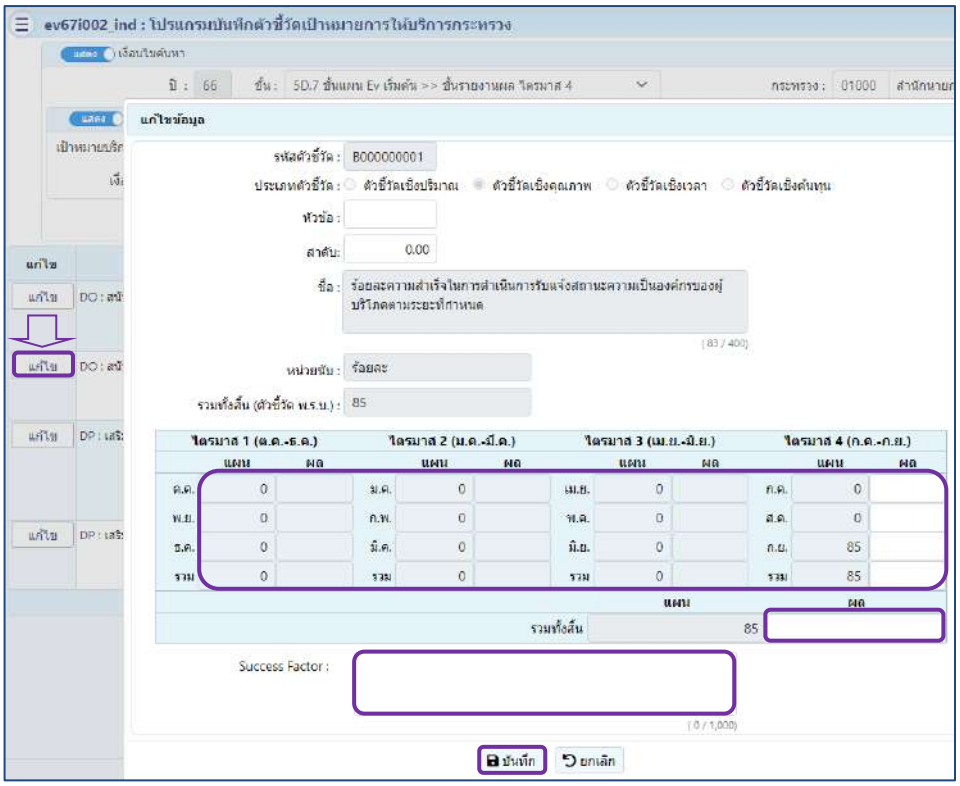
→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องรายเดือน

→ ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น**

→ ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี) → กดปุ่ม บันทึก



การบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (หน่วยรับงบประมาณ)

รายละเอียดที่ต้องบันทึก

- ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)
- ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
- ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ
- ตัวชี้วัดกิจกรรม
- ตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กองทุน) (ถ้ามี)

เมนู/โปรแกรม :

ev67i010_2_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

ev67i003_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

ev67i004_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ

ev67i005_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดกิจกรรม

ev67i010_3_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กองทุน) (ถ้ามี)

รายงานตรวจสอบข้อมูล :

ev67r9005 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

ev67r9006 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ

ev67r9007 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดกิจกรรม

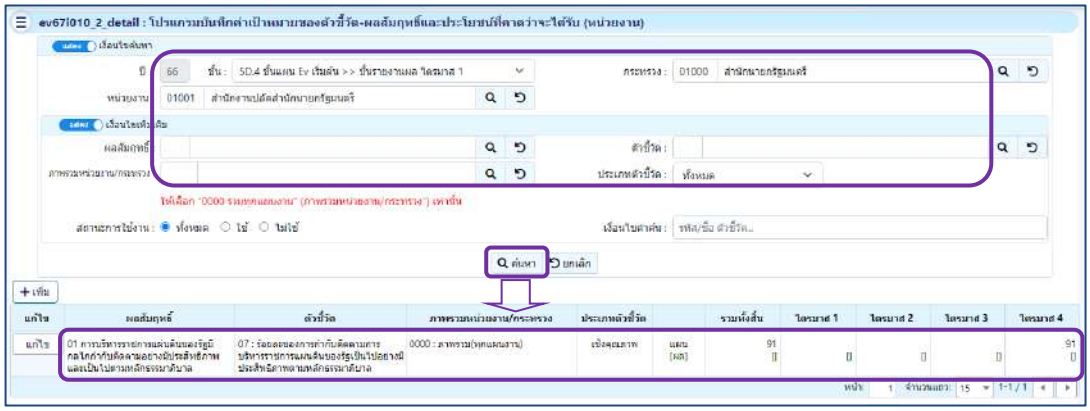
ev67revmis001 : รายงานตามแบบ สงป.301

การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

เมนู/โปรแกรม : ev67i010_2_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)

>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน

>> เลือก ผลสัมฤทธิ์ , ตัวชี้วัด , ภาพรวมหน่วยงาน/กระทรวง หรือไม่ต้องระบุข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม (แสดงข้อมูลทั้งหมด) → กดปุ่ม ค้นหา



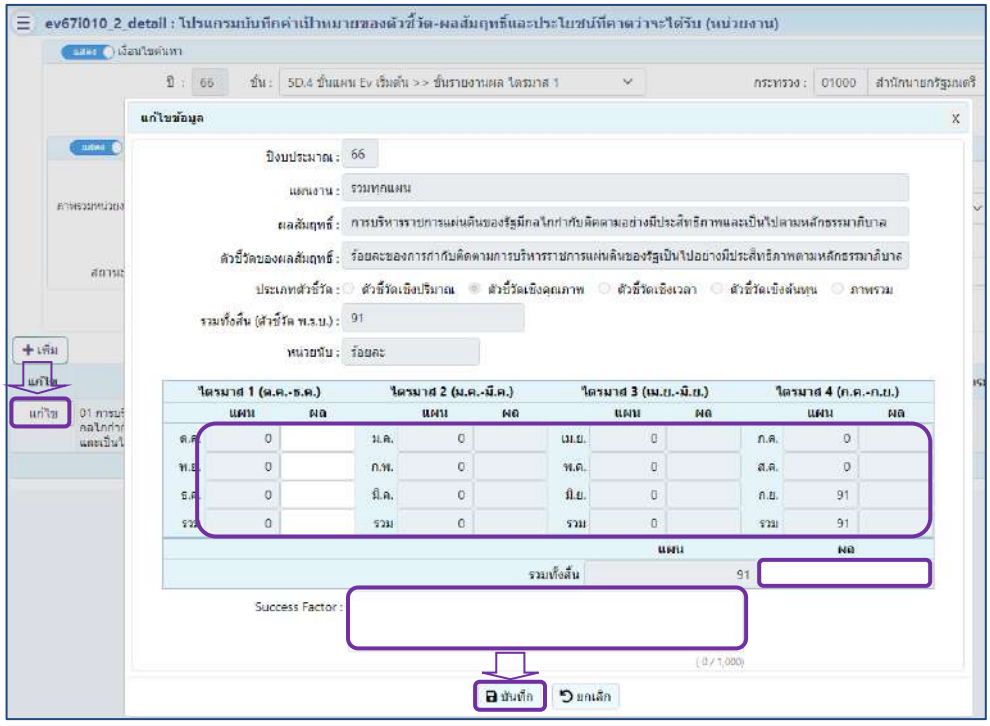
→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องรายเดือน

→ ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น** → ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก



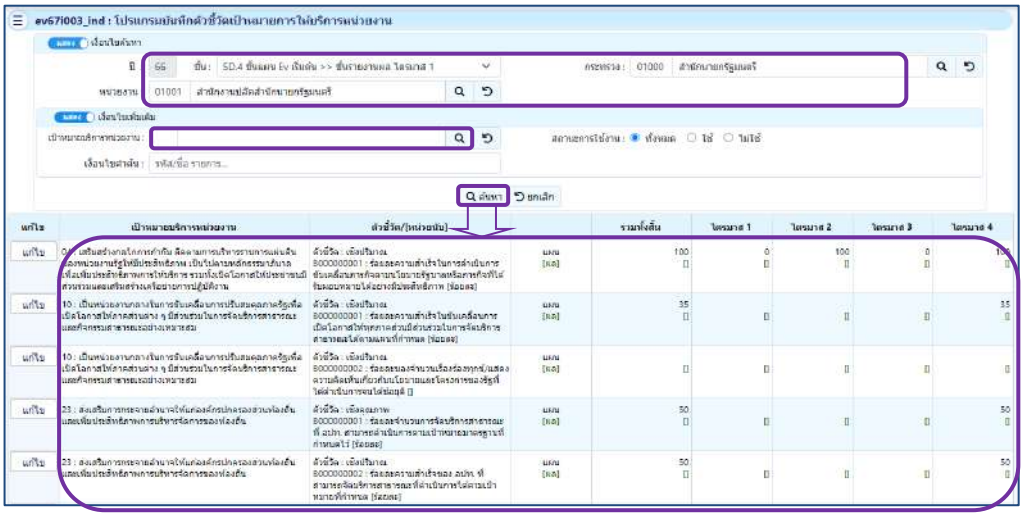
การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (หน่วยงาน)

เมนู/โปรแกรม : ev67i003_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน

>> เลือก เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน หรือไม่ต้องระบุข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม (แสดงข้อมูลทั้งหมด)

→ กดปุ่ม ค้นหา



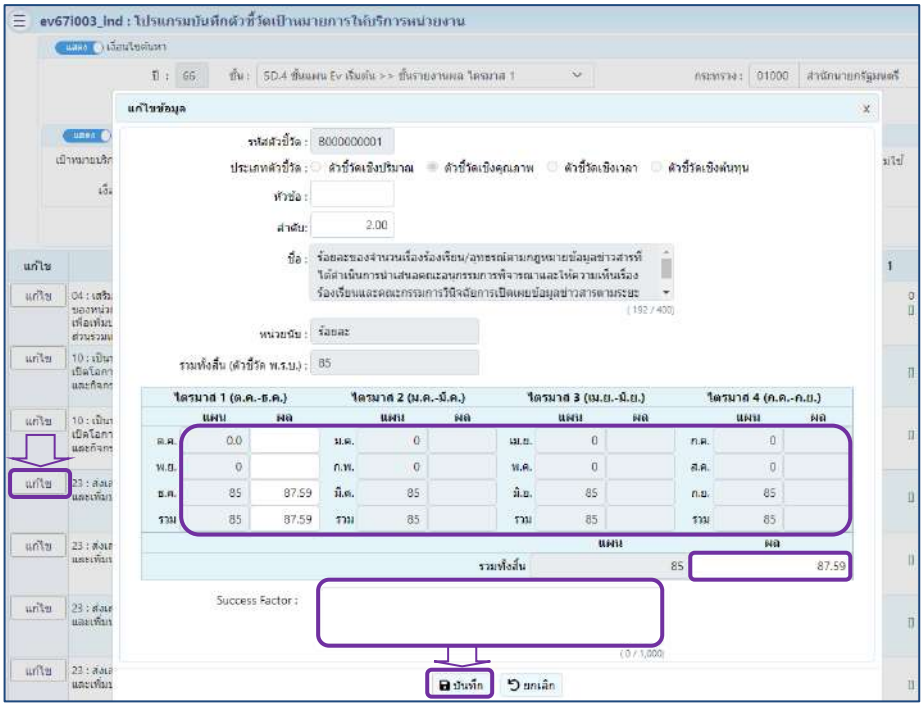
→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องรายเดือน

→ ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น** → ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก



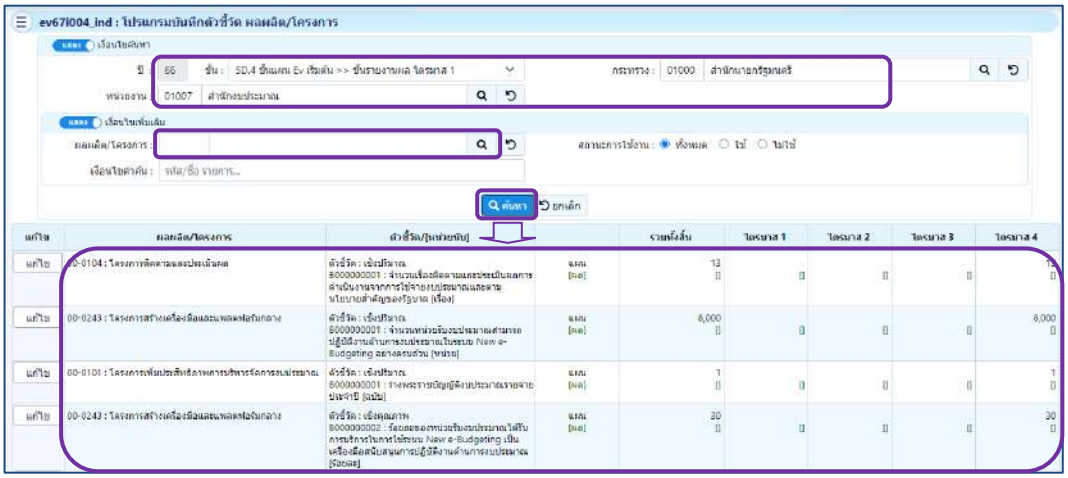
การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลผลิต/โครงการ(หน่วยงาน)

เมนู/โปรแกรม : ev67i004_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ

>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน

>> เลือก ผลผลิต/โครงการ หรือไม่ต้องระบุข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม (แสดงข้อมูลทั้งหมด)

→ กดปุ่ม ค้นหา



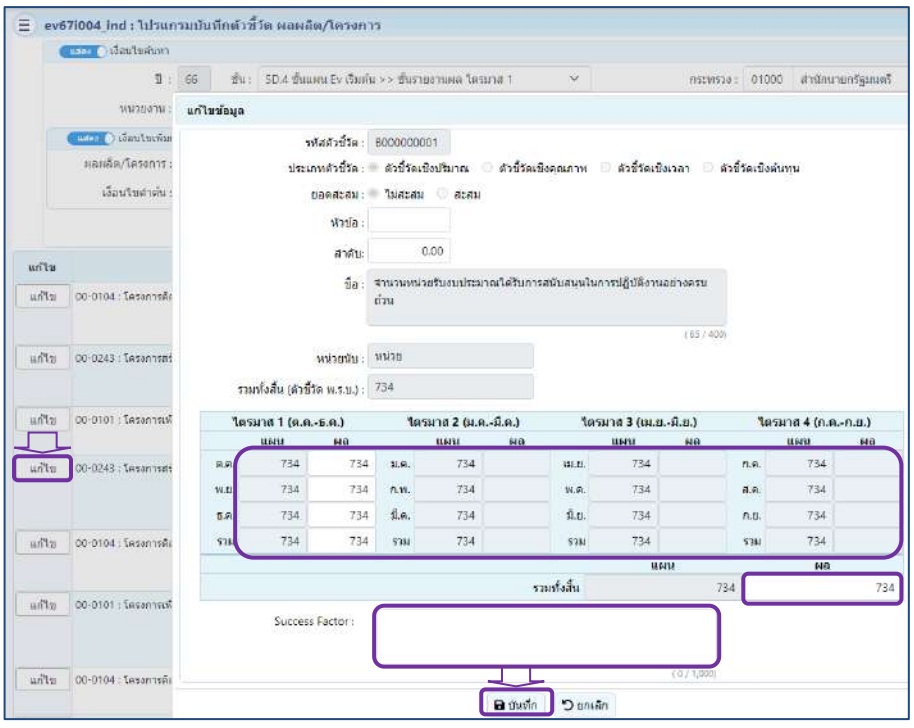
→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องรายเดือน

→ ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น** → ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก



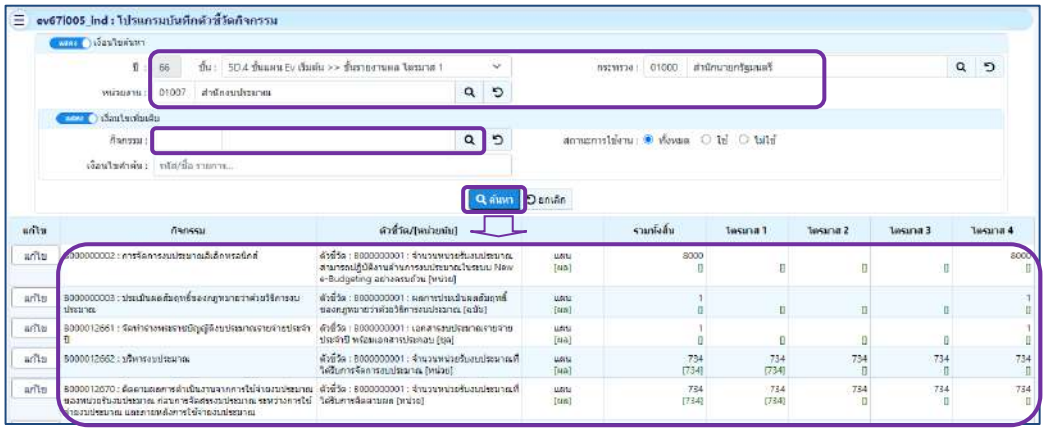
การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-กิจกรรม (หน่วยงาน)

เมนู/โปรแกรม : ev67i005_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดกิจกรรม

>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน

>> เลือก กิจกรรม หรือไม่ต้องระบุข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม (แสดงข้อมูลทั้งหมด)

→ กดปุ่ม ค้นหา



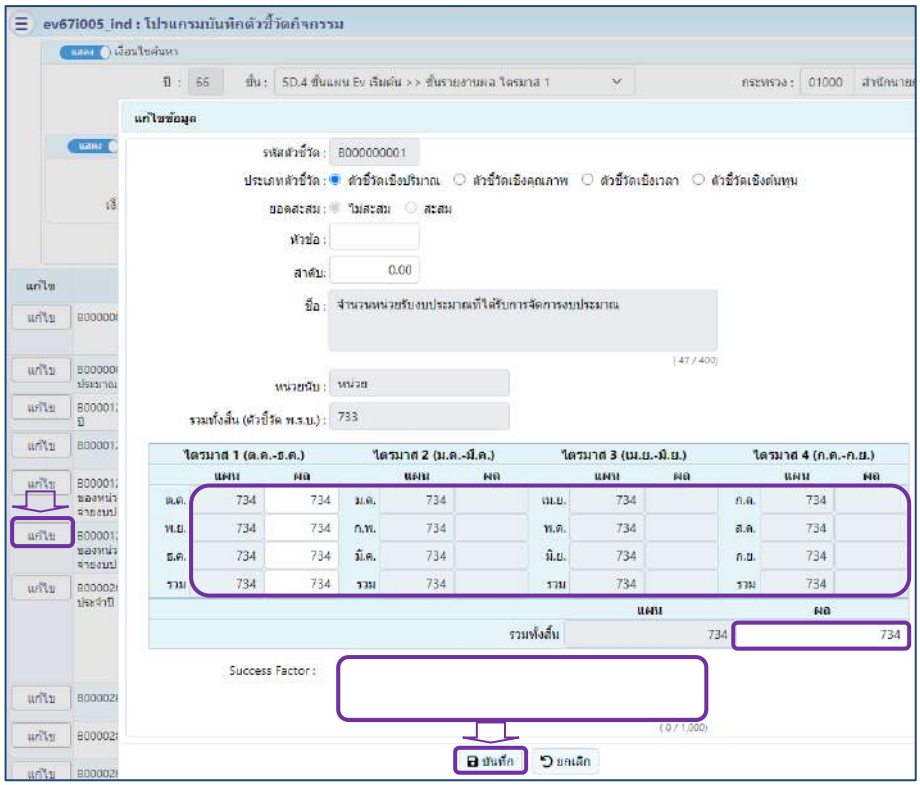
→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องรายเดือน

→ ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น** → ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก



การบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (หน่วยรับงบประมาณระดับกรม - เจ้าภาพแผนบูรณาการ)

เงื่อนไข/ข้อควรทราบ :

1. การบันทึกผลปฏิบัติงานตามเป้าหมาย-แนวทาง แผนบูรณาการฯ ในขั้นรายงานผลไตรมาส 1 – 4 จะขึ้นอยู่กับการนำส่งข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณ ที่กำหนดให้เป็นเจ้าภาพหลักของแผนบูรณาการ ซึ่งจะต้องทำการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ก่อนที่หน่วยรับงบประมาณ (เจ้าภาพหลัก) จะนำส่งข้อมูลไปยังไตรมาสถัดไป หรือในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ต้องประสานให้หน่วยรับงบประมาณหลัก ประสานสำนักงบประมาณ เพื่อถอนการนำส่งข้อมูลรายงานผลฯ ก่อนทำการแก้ไขข้อมูล

รายละเอียดที่ต้องบันทึก

- ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ภาพรวมแผนงาน
- ตัวชี้วัดเป้าหมายแผนบูรณาการ
- ตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินการ

เมนู/โปรแกรม :

ev67i011_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับภาพรวมแผนงาน [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

ev67cs001_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายแผนบูรณาการ[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

ev67cs002_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินการ[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

รายงานตรวจสอบข้อมูล

Ev67rcsmis001_all : รายงานตามแบบ สงป.301(ภาพรวมบูรณาการ)[หน่วยงานเจ้าภาพ]

ev67rcs9002 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (บูรณาการ)

ev67rmis3002 : รายงานสรุปแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณมิติเป้าหมาย-แนวทางแผนบูรณาการ [รายจ่ายลงทุน - รายจ่ายประจำ]

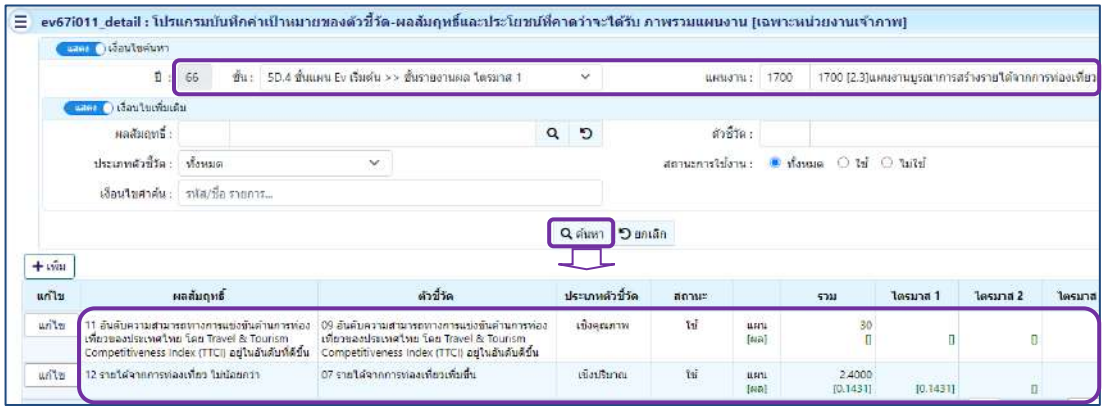
ev67rcsmis001_all_cs29_cap : รายงานสรุปภาพรวมบูรณาการ [หน่วยงานเจ้าภาพ]+(ValueChain) [แผนงาน - เป้าหมาย - แนวทางการดำเนินงาน]

การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ภาพรวมแผนงาน [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

เมนู/โปรแกรม : ev67i011_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ภาพรวมแผนงาน [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

>> เลือก ขั้น , แผนงาน

>> เลือก ผลสัมฤทธิ์ , ตัวชี้วัด หรือไม่ต้องระบุข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม (แสดงข้อมูลทั้งหมด) → กดปุ่ม ค้นหา



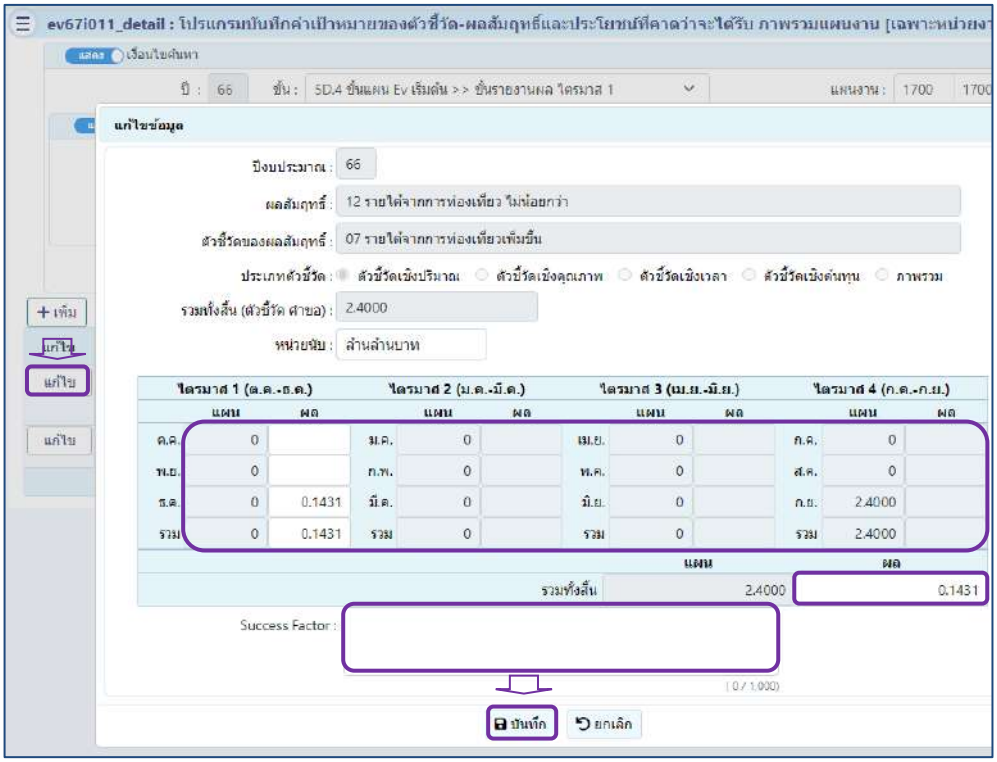
→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องรายเดือน

→ ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น** → ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก

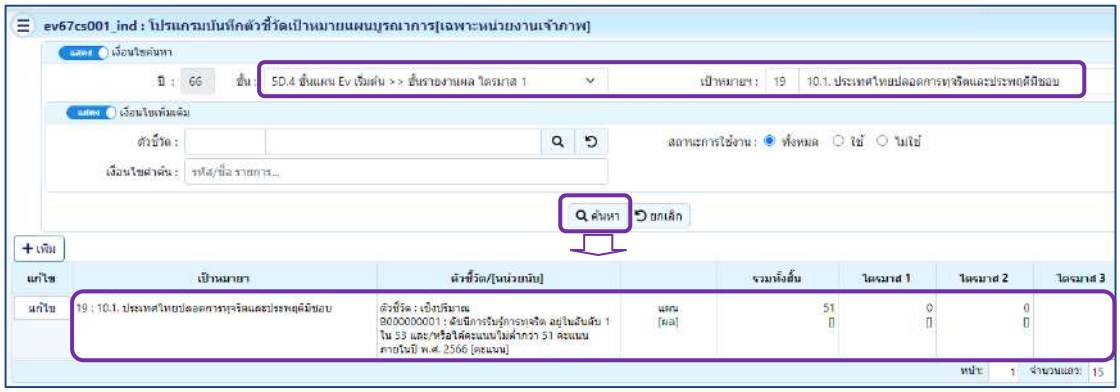


การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-เป้าหมายแผนบูรณาการ [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

เมนู/โปรแกรม : ev67cs001_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายแผนบูรณาการ[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

>> เลือก ขั้น , เป้าหมายแผนบูรณาการ

>> เลือก ตัวชี้วัด หรือไม่ต้องระบุข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม (แสดงข้อมูลทั้งหมด) → กดปุ่ม ค้นหา



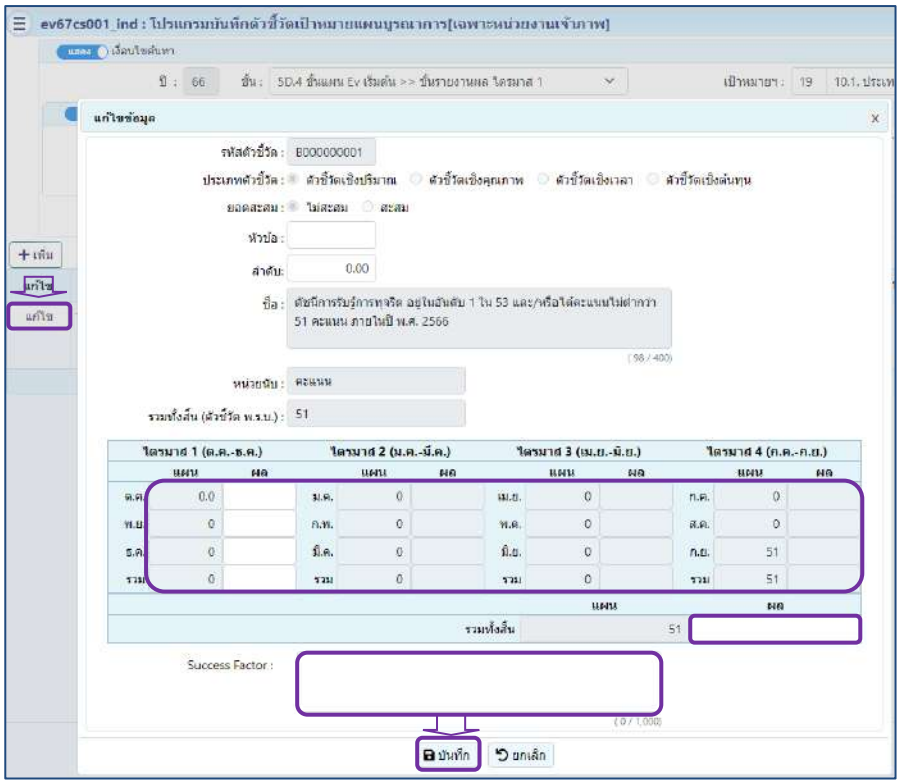
→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องรายเดือน

→ ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น** → ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก

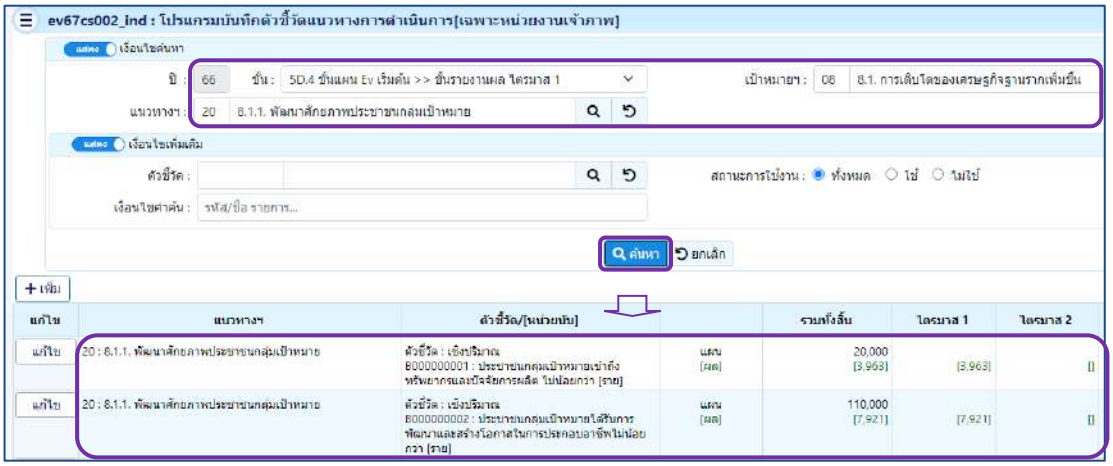


การบันทึกข้อมูลค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-แนวทางการดำเนินการ [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

เมนู/โปรแกรม : ev67cs002_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินการ[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

>> เลือก ขั้น , เป้าหมายแผนบูรณาการ , แนวทางการดำเนินการ

>> เลือก ตัวชี้วัด หรือไม่ต้องระบุข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม (แสดงข้อมูลทั้งหมด) → กดปุ่ม ค้นหา



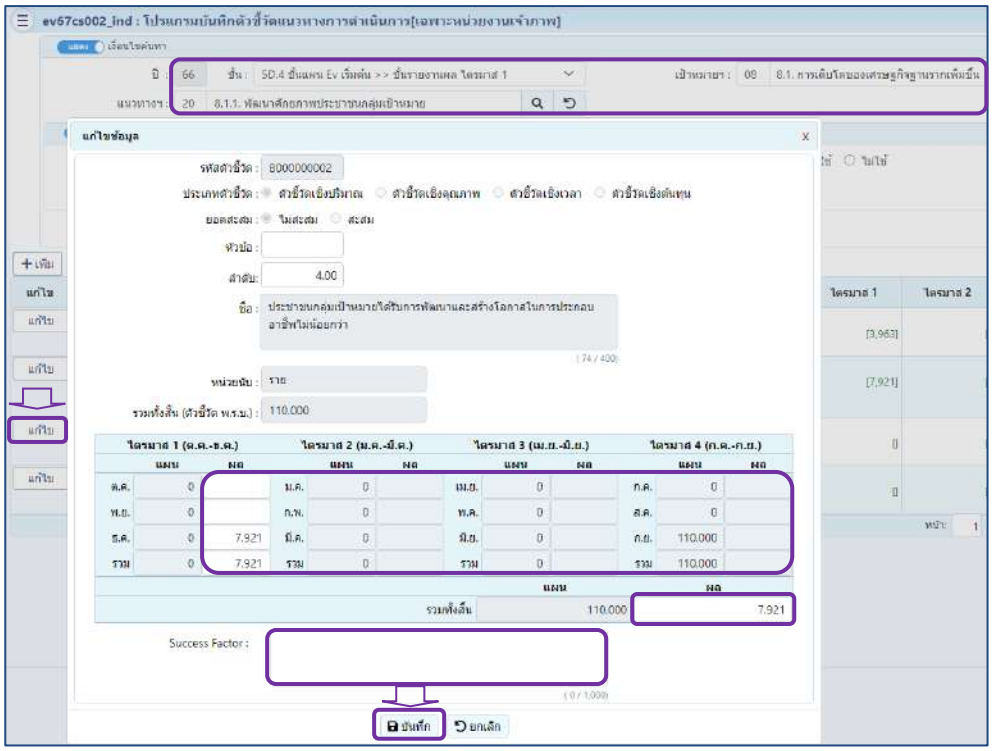
→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องรายเดือน

→ ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น** → ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก



การบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เป็นการบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนในแต่ละไตรมาส ของงบประมาณในแต่ละรายการที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยผลการเบิกจ่ายรายเดือนและ PO รวมถึงผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณภาพรวม ในระดับกิจกรรม กรณีที่หน่วยรับงบประมาณ มีการนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับงบประมาณ

การบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลผ่านระบบโดยตรง ในแต่ละรายการงบประมาณ

2. นำเข้าผลการใช้จ่ายจากระบบ New GFMIS Thai รายการที่สำนักงบประมาณได้ Mapping รหัสรายการงบประมาณกับรหัส GFMIS ที่อยู่ในงบรายจ่าย – หมวดรายจ่าย ดังนี้

1) งบลงทุน
   - หมวดรายจ่ายหลักครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2) งบเงินอุดหนุน (ลักษณลงทุน)
   - หมวดรายจ่ายหลักเงินอุดหนุน
   - หมวดรายจ่ายย่อยครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

3) งบรายจ่ายอื่น (ลักษณะลงทุน)
   - หมวดรายจ่ายหลักรายจ่ายอื่น
   - หมวดรายจ่ายย่อยครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

* ในกรณีที่มีรายการเพิ่มใหม่ในขั้นการบริหารงบประมาณ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดการ Mapping รหัส New GFMIS Thai เพื่อนำเข้าผลการใช้จ่าย และขั้นตอนในการเพิ่มรายการใหม่/โอนเปลี่ยนปลงรายการได้ที่ภาคผนวก ก.

เมนู/โปรแกรม :

- ev67b001 : โปรแกรมบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ
- ev67b003 : โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณระดับกิจกรรม (ถ้ามี)
- ev67process002 : โปรแกรมนำเข้าข้อมูลผลการเบิกจ่ายหน่วยงาน

รายงาน

- ev67r9001 : รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ
- ev67rgf9002 : รายงานตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล GFMIS
- รายงานตามแบบ สงป. [ตั้งแต่ปี 2564]
- รายงานสรุป

การบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ

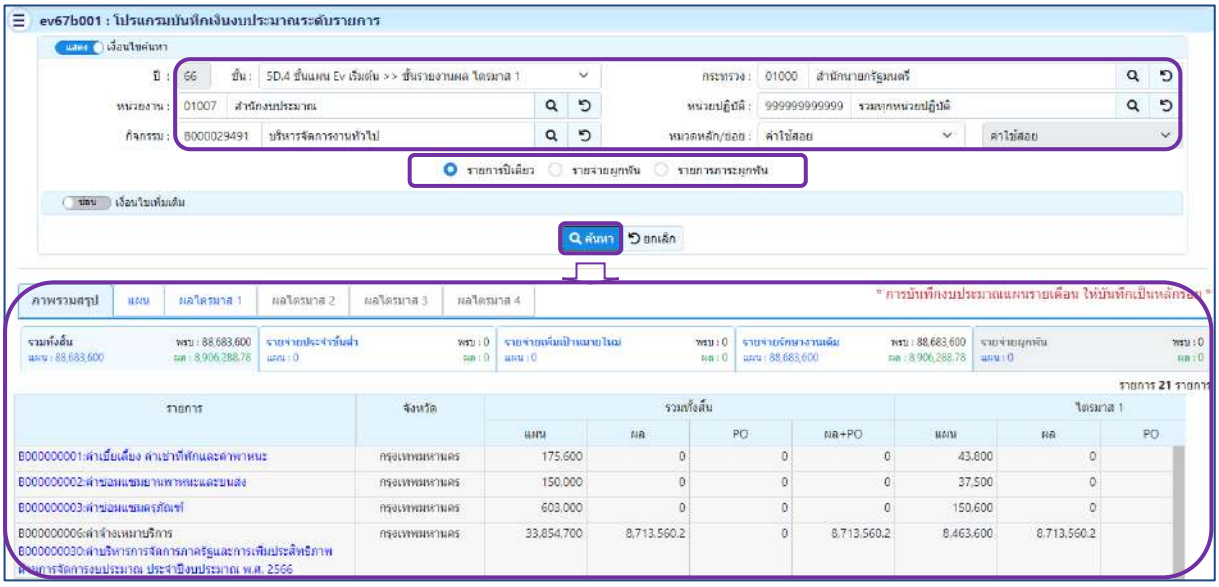
บันทึกข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือน และ PO ในแต่ละไตรมาส ตามประเภทเงินที่ได้กำหนดไว้

เมนู/โปรแกรม : ev67b001 : โปรแกรมบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ

>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน , หน่วยปฏิบัติ

>> เลือก กิจกรรม , หมวดรายจ่ายหลัก/ย่อย (ถ้ามี)

>> เลือก ประเภทรายการ (รายการปีเดียว/รายจ่ายผูกพัน/รายการภาระผูกพัน) → กดปุ่ม ค้นหา



→ เลือก Tab ขั้นของข้อมูล (สีเข้ม)

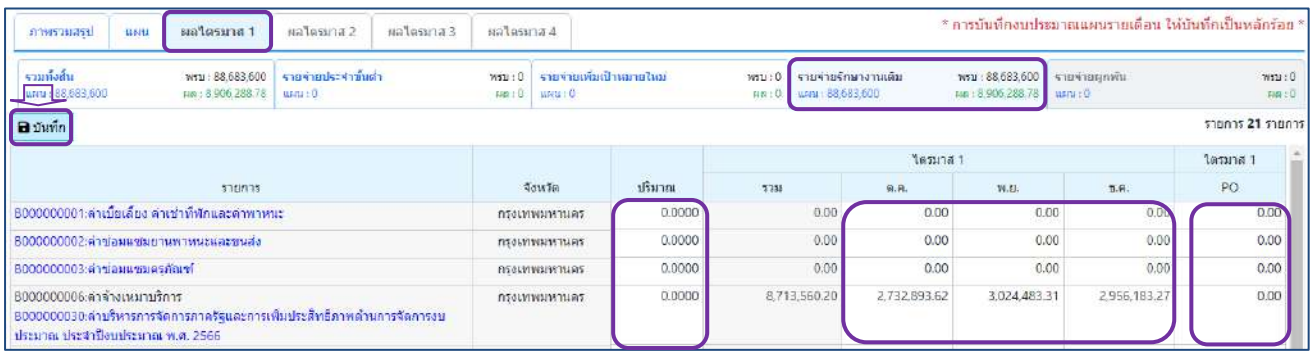
→ เลือก Tab ประเภทงบประมาณ (ประจำขั้นต่ำ , เพิ่มเป้าหมายใหม่ รักษางานเดิม , ผูกพัน [เฉพาะรายจ่ายผูกพันและรายการภาระผูกพัน]) >> ระบบจะแสดงข้อมูลวงเงินงบประมาณของรายการในแต่ละประเภทเงิน

แสดงข้อมูลรายการงบประมาณ

→ ใส่ **ปริมาณ** (ถ้ามี)

→ ใส่ **จำนวนงบประมาณ**ในช่องผลรายเดือน (ระบบรวมเงินให้อัตโนมัติ) และ PO

→ กดปุ่ม บันทึก



การบันทึกเงินนอกงบประมาณระดับกิจกรรม (เฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่สมทบเงินนอกงบประมาณ)

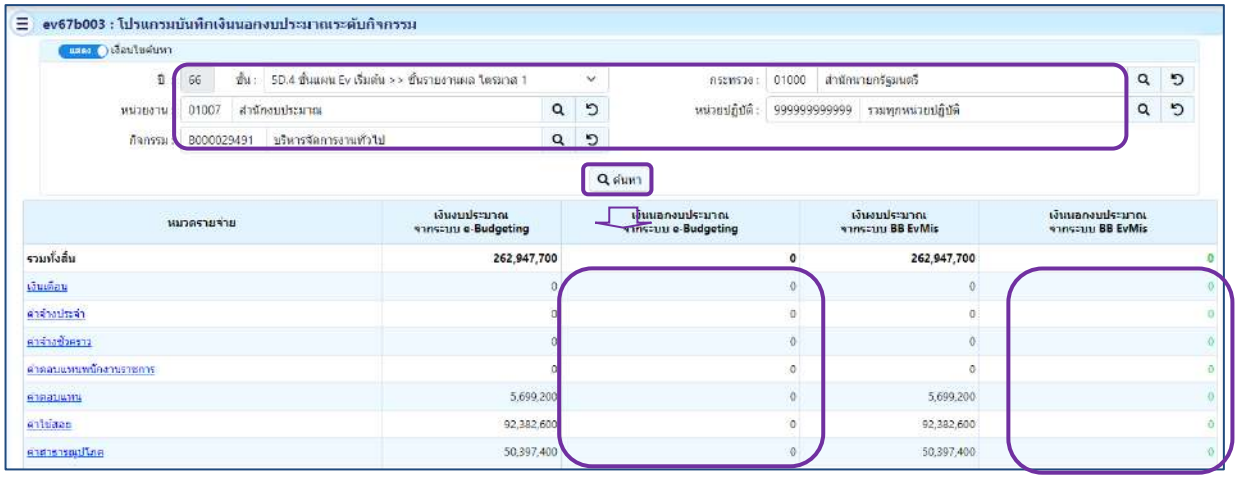
เฉพาะหน่วยรับงบประมาณ ที่นำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับรายการงบประมาณ โดยบันทึกผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณในระดับกิจกรรม

เมนู/โปรแกรม : ev67b003 : โปรแกรมบันทึกเงินนอกงบประมาณระดับกิจกรรม

>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน , หน่วยปฏิบัติ

>> เลือก กิจกรรม → กดปุ่ม ค้นหา

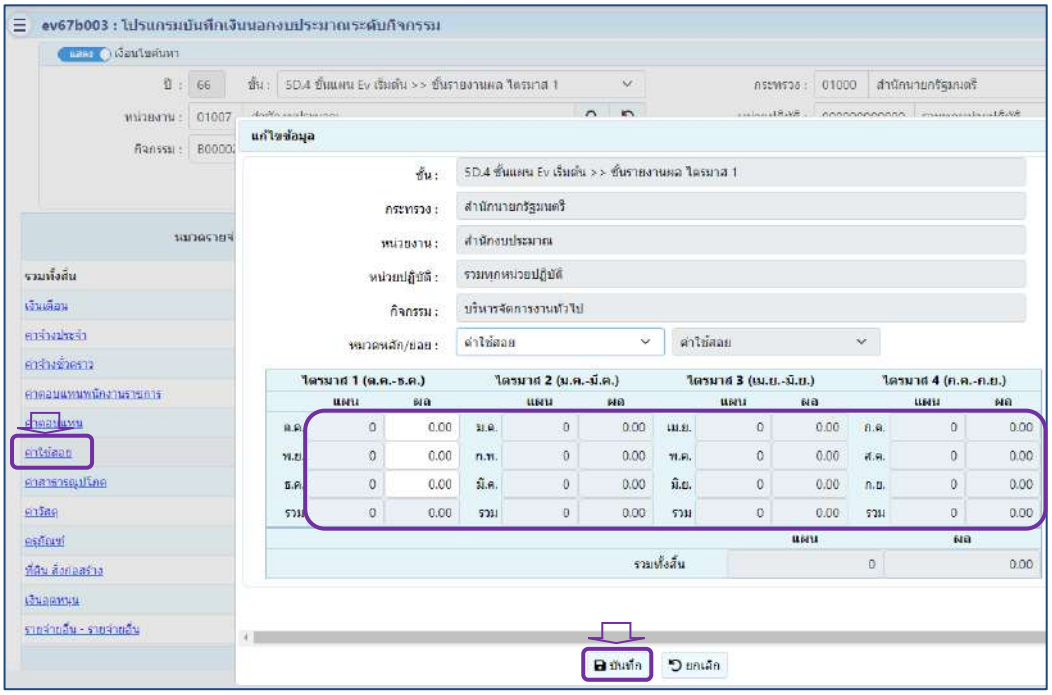
ระบบจะแสดงข้อมูลเงินนอกงบประมาณ จากระบบ e-Budgeting (ถ้ามี)



>> เลือก หมวดรายจ่ายหลัก/ย่อย

→ ใส่ **จำนวนงบประมาณ**ในช่องรายเดือน (ระบบรวมเงินให้อัตโนมัติ)

→ กดปุ่ม บันทึก



การนำเข้าข้อมูลผลการใช้จ่ายจากระบบ New GFMIS Thai (รายงานผล)

เงื่อนไข/ข้อควรทราบ :

1) สามารถนำเข้าผลการใช้จ่ายจากระบบ New GFMIS Thai รายการที่สำนักงบประมาณได้ Mapping รหัสรายการ งบประมาณกับรหัส GFMIS ที่อยู่ในงบรายจ่าย – หมวดรายจ่าย ดังนี้

1) งบลงทุน

- หมวดรายจ่ายหลักครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2) งบเงินอุดหนุน (ลักษณลงทุน)

- หมวดรายจ่ายหลักเงินอุดหนุน
- หมวดรายจ่ายย่อยครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

3) งบรายจ่ายอื่น (ลักษณะลงทุน)

- หมวดรายจ่ายหลักรายจ่ายอื่น
- หมวดรายจ่ายย่อยครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2) สำนักงบประมาณ จะนำเข้าผลการใช้จ่ายจากระบบ New GFMIS Thai รายสัปดาห์ ในวันจันทร์ - อังคาร ของแต่ละสัปดาห์ (ข้อมูล ณ วันศุกร์ ของสัปดาห์ก่อนหน้า)

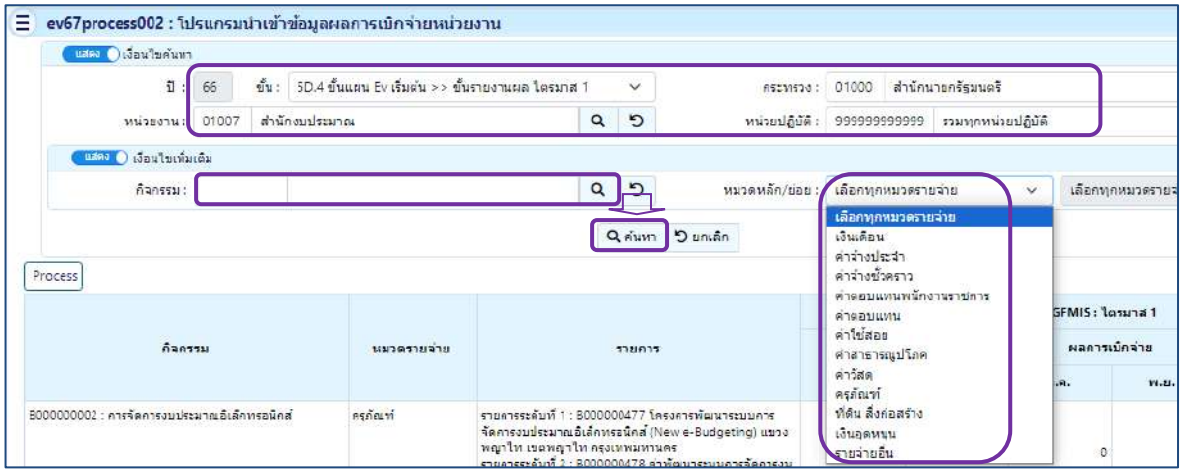
3) ข้อมูลที่สามารถนำเข้าได้ ได้แก่ ผลเบิกจ่ายรายเดือน และ PO

4) การ Mapping รหัส New GFMIS Thai เพื่อนำเข้าผลการใช้จ่าย และขั้นตอนในการเพิ่มรายการใหม่/โอนเปลี่ยนปลงรายการ รายละเอียดภาคผนวก ก.

เมนู/โปรแกรม : ev67process002 : โปรแกรมนำเข้าข้อมูลผลการเบิกจ่ายหน่วยงาน

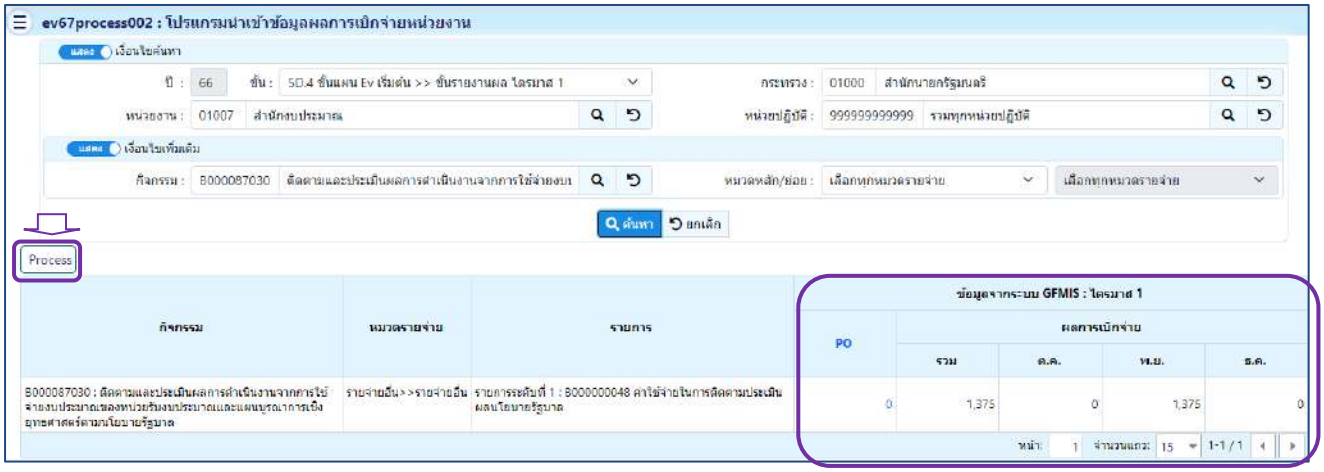
>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน , หน่วยปฏิบัติ

>> เลือก กิจกรรม , หมวดรายจ่ายหลัก/ย่อย ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลผลการเบิกจ่าย หรือเลือกทุกหมวดรายจ่าย → กดปุ่ม ค้นหา



- แสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน และ PO ในแต่ละรายการที่ได้จัดสรรงบประมาณ

→ กดปุ่ม Process เพื่อนำเข้าข้อมูล



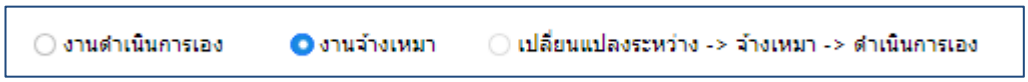
สถานะและการดำเนินงานของรายการ (เฉพาะรายการงบลงทุน) (การรายงานผล)

เงื่อนไข/ข้อควรทราบ :

- บันทึกข้อมูลเฉพาะรายการงบลงทุนเท่านั้น (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในทุกหมวดรายจ่าย)
- ต้องบันทึกแผน/ผล เงินงบประมาณระดับรายการ ก่อนที่จะบันทึกสถานะรายการ

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องบันทึก

1. **ประเภทงาน** สามารถเลือกได้ 3 ประเภท ได้แก่
   - งานดำเนินการเอง หมายถึง งานที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดำเนินการ
   - งานจ้างเหมา หมายถึง งานที่ผ่านขั้นตอนตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
   - เปลี่ยนแปลงจากแผน ระหว่างจ้างงานเหมาและงานดำเนินการเอง



2. **กระบวนการดำเนินงาน** ประกอบด้วย

[A] ยังไม่ดำเนินการ

[B] งานจ้างเหมา/งานดำเนินการเอง

[B.1.1] งานจ้างเหมา >> สำรวจออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะ spec

[B.1.2] งานจ้างเหมา >> แบบรูปรายการ/tor แล้วเสร็จ/กำหนดราคากลาง

[B.1.3] งานจ้างเหมา >> ประกาศประกวด/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

[B.1.4] งานจ้างเหมา >> เปิดซอง/e-Auction

[B.1.5] งานจ้างเหมา >> อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)

[B.1.6] งานจ้างเหมา >> ลงนามสัญญา

[B.2.1] งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรวจออกแบบ/กำหนดแผนดำเนินการ

[B.2.2] งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว

[C] เริ่มก่อสร้างเริ่มดำเนินการ

>> เมื่อเลือกสถานะเป็นขั้น C แล้ว ระบบจะเปิดให้บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

เมื่อเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C] ให้บันทึกตัวเลขเปอร์เซ็นต์ (%) ความก้าวหน้าของงาน ตามลำดับดังนี้

- ยังไม่ดำเนินงาน
- 1% - 25%
- 26% - 50%
- 51% - 75%
- 76% - 99%
- 100%

ในกรณีที่ท่านยกเลิกรายการ หรือมีการนำเงินเหลือจ่าย ไปใช้จ่ายในรายการงบประมาณใหม่ ให้บันทึกสถานะของรายการเพิ่ม ดังนี้

[D] โอนเปลี่ยนแปลง

[D.1.1] ยกเลิก – โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สรก. [D.2.1] เหลือจ่าย – โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สรก. [โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ในอำนาจของหน่วยรับงบประมาณ]

[D.1.2] ยกเลิก – โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สงป. [D.2.2] เหลือจ่าย – โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สงป. [โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ โดยต้องดำเนินการขออนุมัติจากสำนักงบประมาณให้เรียบร้อยก่อน]

[D.1.3] ยกเลิก – โอน >> ยกเลิก

3. การบันทึกสถานะของรายการงบประมาณ ให้เลือก สถานะสูงสุดที่ดำเนินการได้ภายในเดือนนั้น เช่น ในเดือนมกราคม ดำเนินการ [B.1.5] อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา) และ [B.1.6] ลงนามสัญญา ให้เลือก [B.1.6]

4. กรณีที่เป็นรายการผูกพันที่มีสัญญาในปีงบประมาณก่อนหน้า ให้เลือก เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C]

5. ผลการดำเนินงานที่มีสถานะเหมือนกันมากกว่า 1 รายการ สามารถบันทึกสถานะครั้งละหลายรายการได้

เมนู/โปรแกรม :

- ev67b002 : โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ
- ev67b002_2 : โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ [บันทึกครั้งละหลายรายการ]

รายงาน

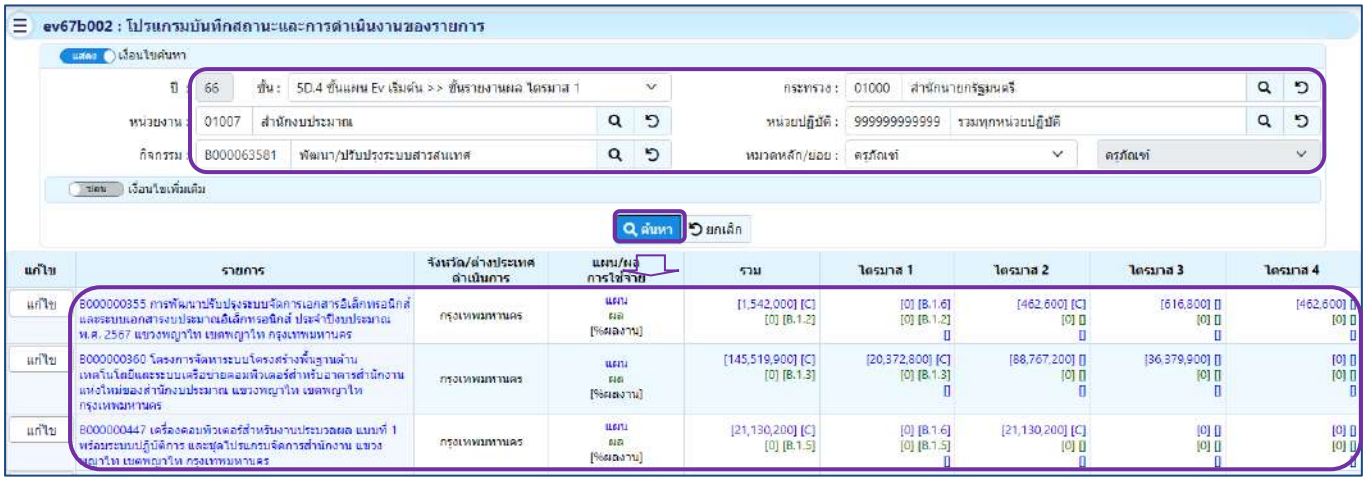
- ev67rmis1003 : รายงานสรุปสถานภาพรายจ่ายงบลงทุน
- ev67revmis002_1 : รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3(แสดงสถานะรายการ)
- ev67rcsmis002_1 : รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (บูรณาการ:แสดงสถานะ)

การบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ (เฉพาะรายการงบลงทุน) (การรายงานผล)

เมนู/โปรแกรม : ev67b002 : โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ

>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน , หน่วยปฏิบัติ

>> เลือก กิจกรรม , หมวดรายจ่ายหลัก/ย่อย → กดปุ่ม ค้นหา



→ กดปุ่ม แก้ไข รายการที่ต้องการบันทึกข้อมูล

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

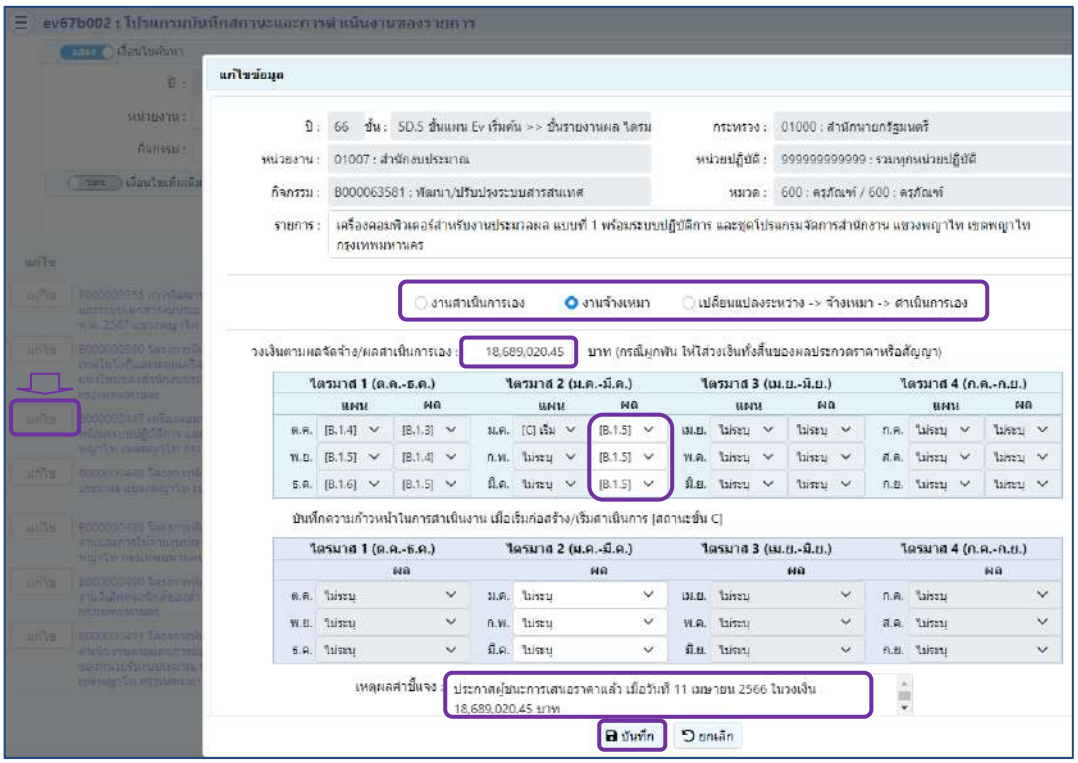
→ ใส่ประเภทการดำเนินงาน

→ ใส่วงเงินตามผลจัดจ้าง/ดำเนินงานเอง (ถ้ามี)

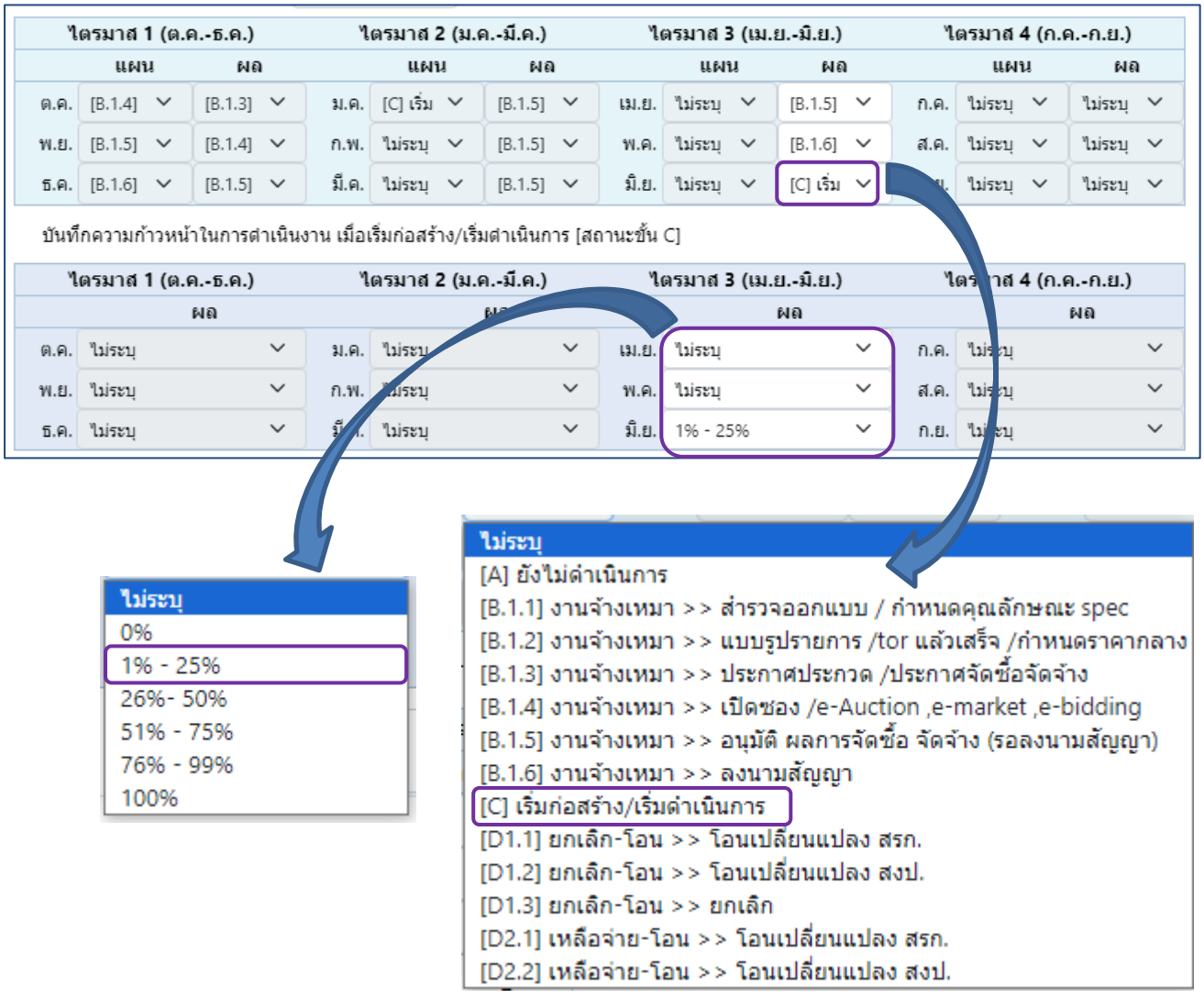
→ ใส่**สถานะการดำเนินงาน** ในช่องรายเดือน

→ ใส่เหตุผลคำชี้แจง (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก



>> เมื่อเลือกสถานะเป็นขั้น C ระบบจะเปิดให้บันทึกความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เมื่อเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C] ให้เลือกตัวเลข % ความก้าวหน้าของรายการ



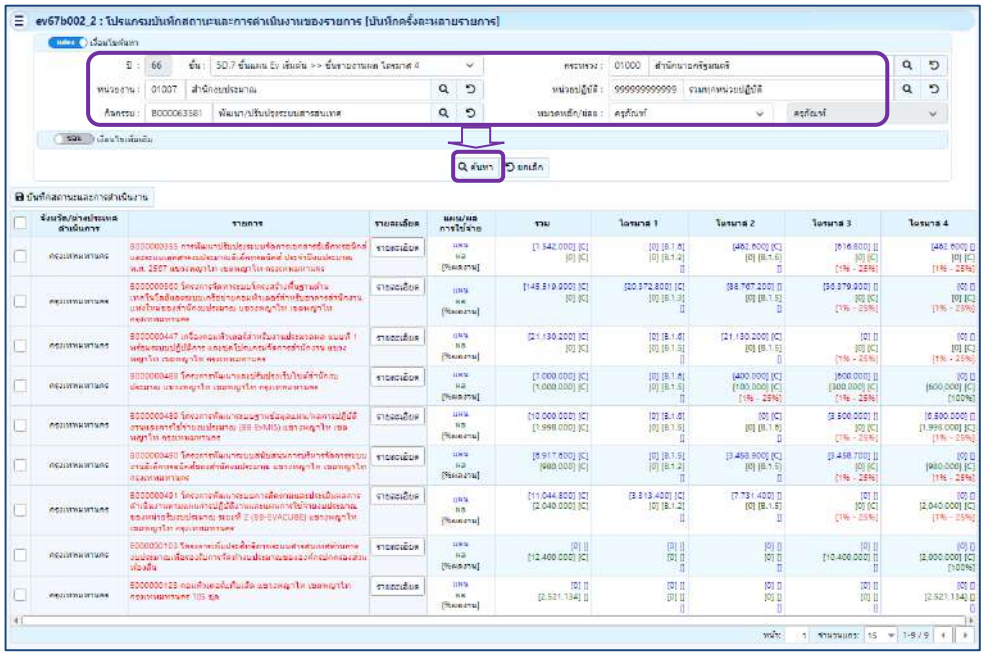
การบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ [บันทึกครั้งละหลายรายการ] (เฉพาะรายการงบลงทุน) (การรายงานผล)

กรณีส่วนราชการมีผลดำเนินงานของรายการงบประมาณที่มีลักษณะสถานะแบบเดียวกันทั้งหมด สามารถเลือกบันทึกทีละหลายรายการได้ เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์ (*ไม่สามารถบันทึกวงเงินจัดซื้อจัดจ้างได้)

เมนู/โปรแกรม : ev67b002_2 : โปรแกรมบันทึกสถานะและการดำเนินงานของรายการ [บันทึกครั้งละหลายรายการ]

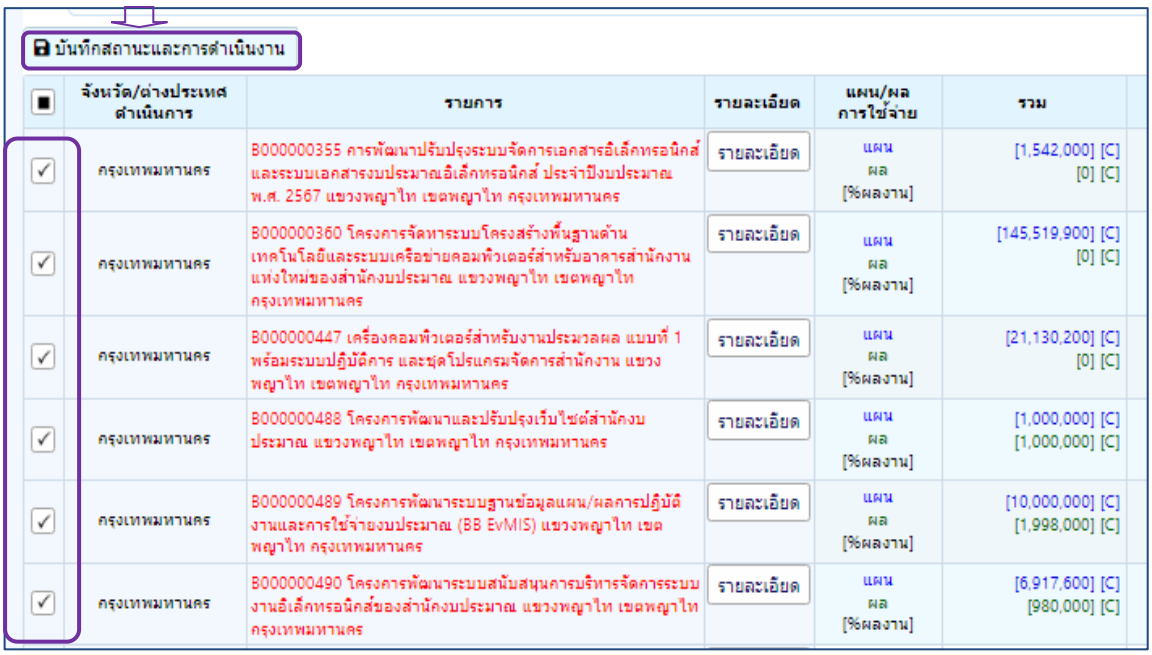
>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน , หน่วยปฏิบัติ

>> เลือก กิจกรรม , หมวดรายจ่ายหลัก/ย่อย → กดปุ่ม ค้นหา



→ คลิกเลือกรายการที่ต้องการบันทึกข้อมูล

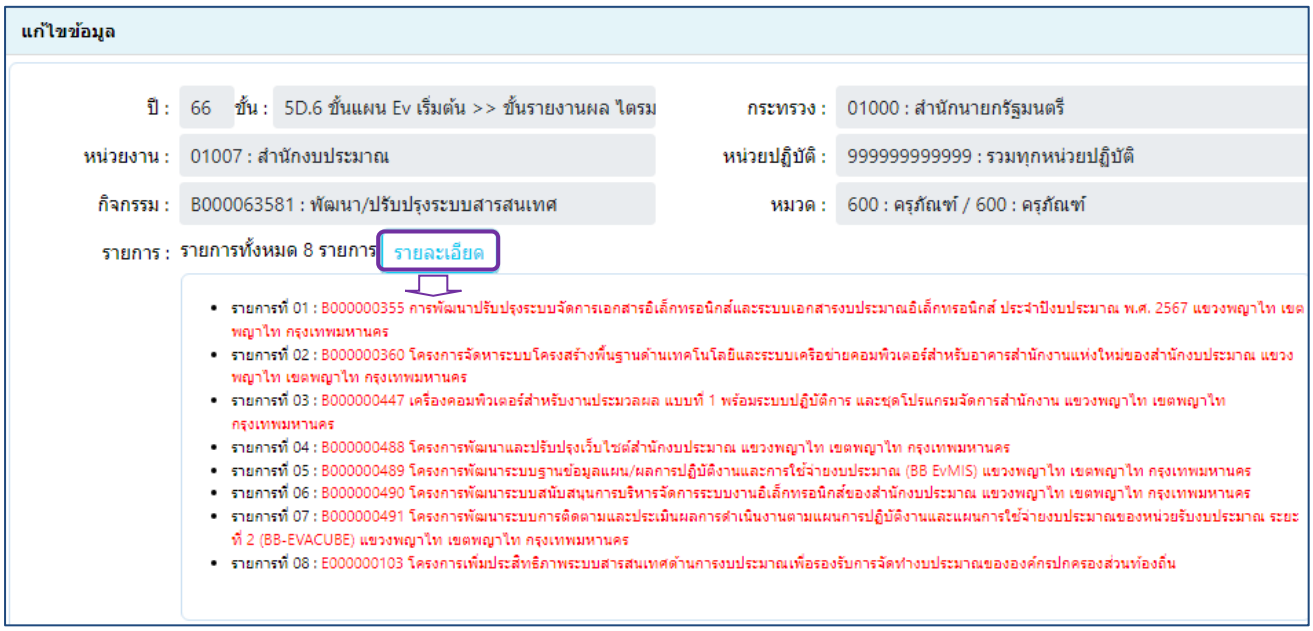
→ กดปุ่ม บันทึกสถานะและการดำเนินงาน



	จังหวัด/ต่างประเทศดำเนินการ	รายการ	รายละเอียด	แผน/ผลการใช้จ่าย	รวม
☑	กรุงเทพมหานคร	B000000355 การพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบเอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	แผน ผล [%ผลงาน]	[1,542,000] [C] [0] [C]
☑	กรุงเทพมหานคร	B000000360 โครงการจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับอาคารสำนักงานแห่งใหม่ของสำนักงบประมาณ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	แผน ผล [%ผลงาน]	[145,519,900] [C] [0] [C]
☑	กรุงเทพมหานคร	B000000447 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 พร้อมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	แผน ผล [%ผลงาน]	[21,130,200] [C] [0] [C]
☑	กรุงเทพมหานคร	B000000488 โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงบประมาณ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	แผน ผล [%ผลงาน]	[1,000,000] [C] [1,000,000] [C]
☑	กรุงเทพมหานคร	B000000489 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	แผน ผล [%ผลงาน]	[10,000,000] [C] [1,998,000] [C]
☑	กรุงเทพมหานคร	B000000490 โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงบประมาณ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	รายละเอียด	แผน ผล [%ผลงาน]	[6,917,600] [C] [980,000] [C]

เลือก

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล [สามารถคลิกที่ปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อแสดงข้อมูลรายการ]



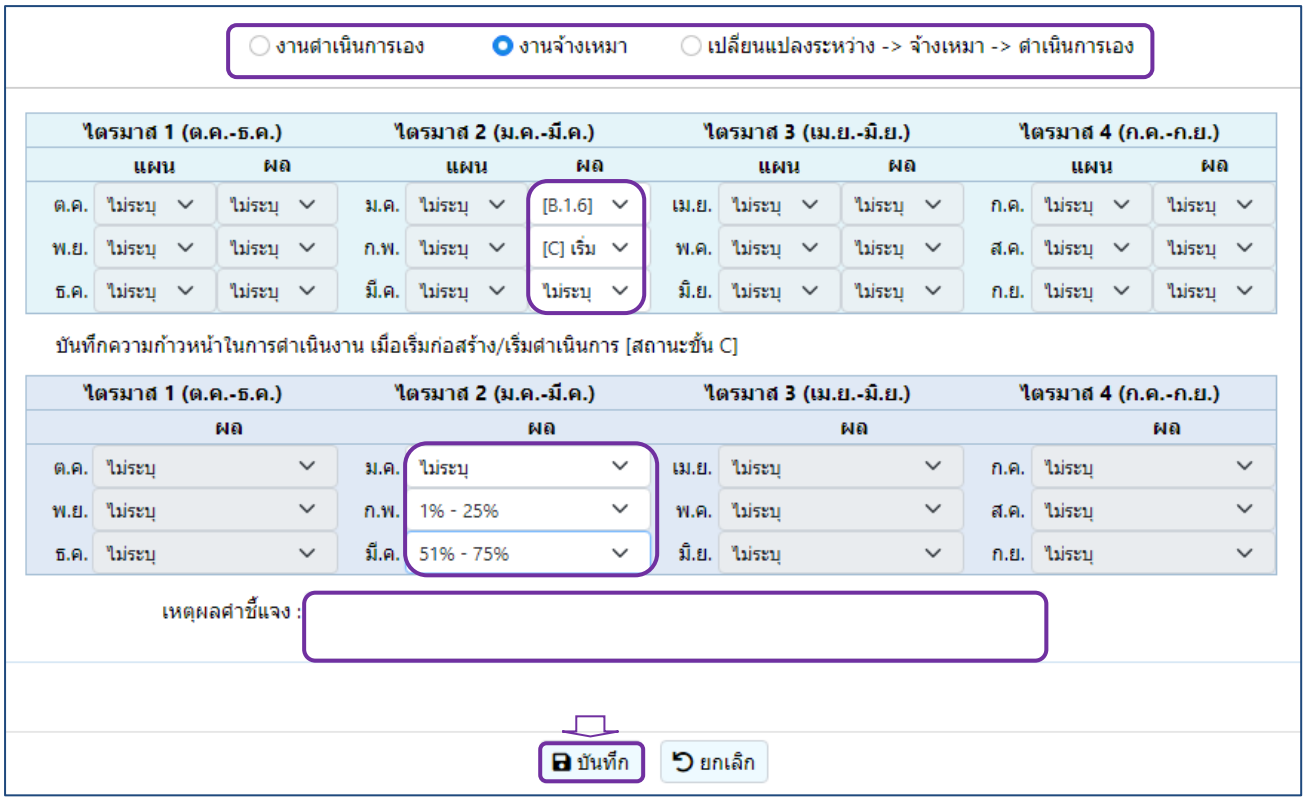
→ ใส่ประเภทการดำเนินงาน (*ไม่สามารถบันทึกวงเงินจัดซื้อจัดจ้างได้)

→ ใส่**สถานะการดำเนินงาน** ในช่องรายเดือน

* บันทึกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน เมื่อเริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ [สถานะขั้น C] ในขั้นรายงานผลไตรมาส 1 – 4 ให้บันทึกข้อมูลตัวเลข % ความก้าวหน้าของรายการ

→ ใส่เหตุผลคำชี้แจง (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก



การบันทึกเหตุผลและคำชี้แจง (รายงานผล)

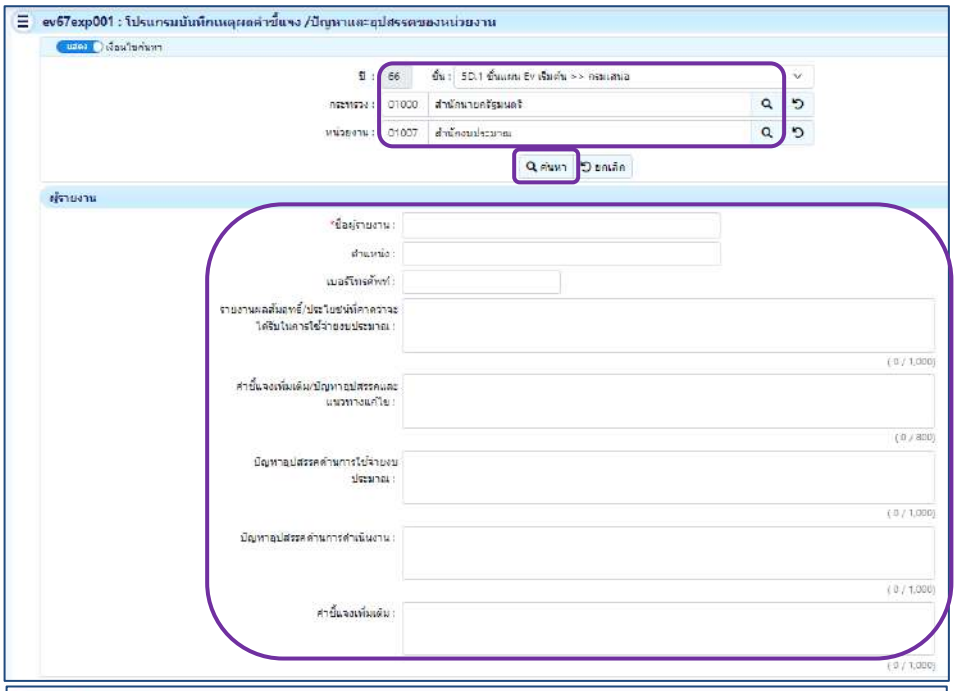
บันทึกรายละเอียดของผู้ที่รายงานในแต่ละไตรมาส พร้อมปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) เพื่อแสดงในรายงานตามแบบ สงป. โดยจะต้องบันทึกข้อมูลก่อนที่จะนำส่งข้อมูลในแต่ละไตรมาส

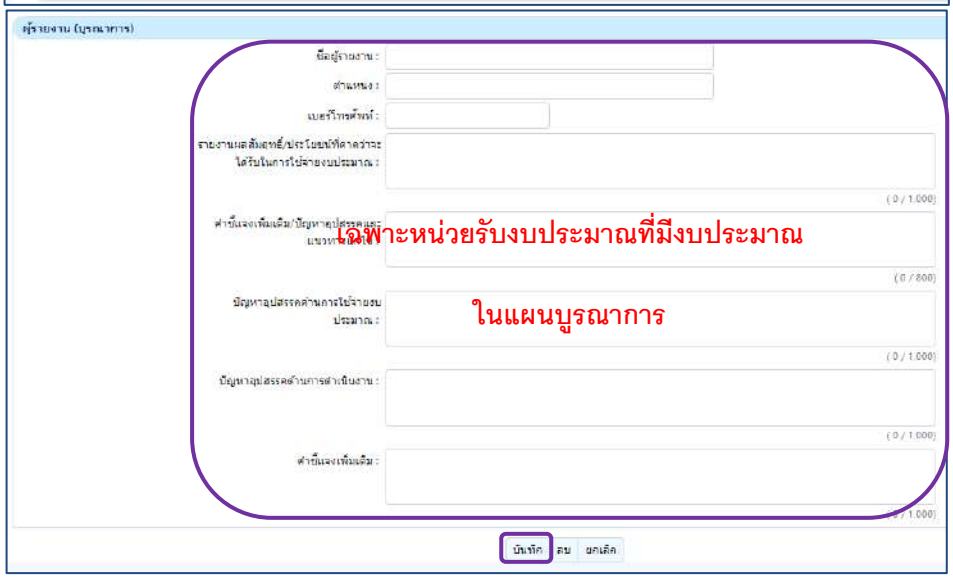
เมนู/โปรแกรม :

ev67exp001 : โปรแกรมบันทึกเหตุผลคำชี้แจง /ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน

>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน → กดปุ่ม ค้นหา

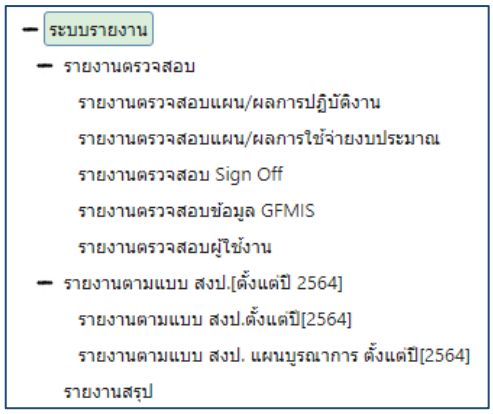
>> บันทึกรายละเอียดผู้รายงาน และคำชี้แจง → กดปุ่ม บันทึก





ระบบรายงาน

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะนำส่งข้อมูล (Sign Off) ให้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของการบันทึกข้อมูลในแต่ละขั้นตอน ตามรายงานในระบบ แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้



1) รายงานตรวจสอบ

- สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในการบันทึก/นำเข้าข้อมูลในระบบ

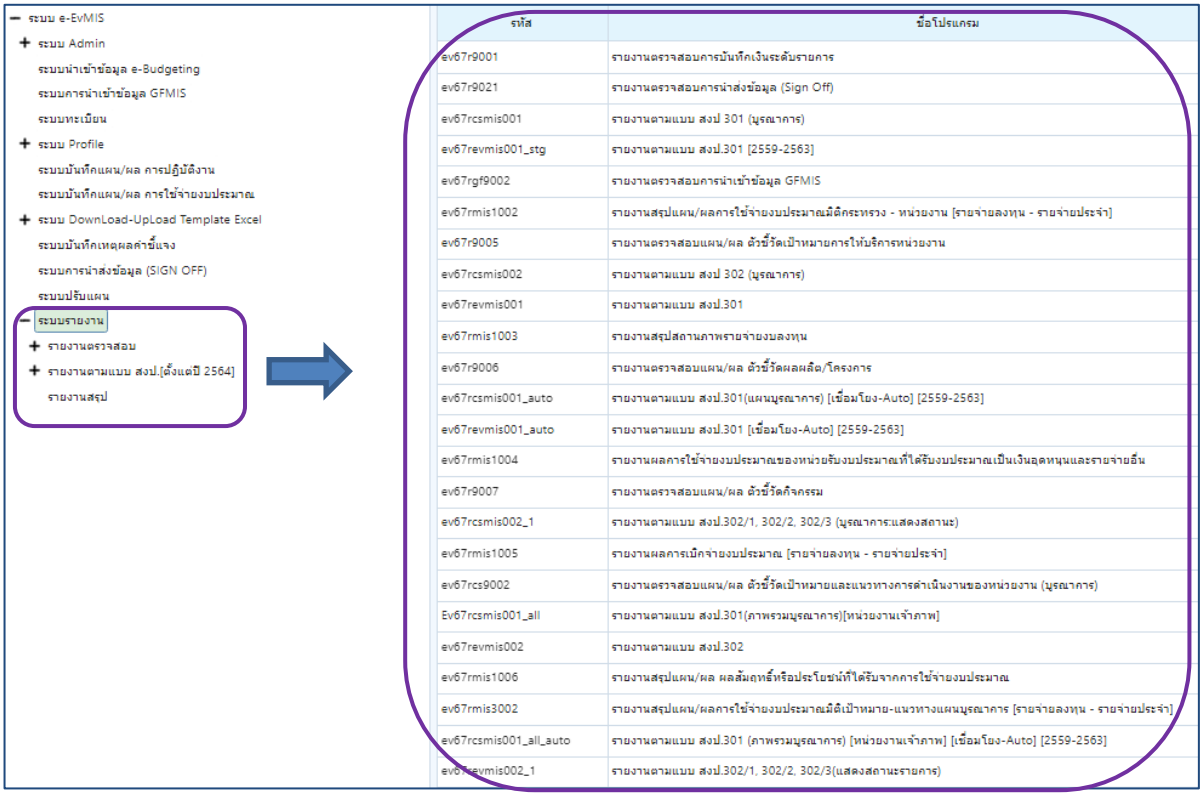
2) รายงานตามแบบ สงป.

- รายงานตามรูปแบบที่จะต้องนำส่งให้กับสำนักงบประมาณที่แสดงข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในขั้นตอนของการจัดทำแผน การปรับแผน และการรายงานผลในแต่ละไตรมาสของหน่วยรับงบประมาณ และแผนบูรณาการ

3) รายงานสรุป

- รายงานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในมิติต่าง ๆ สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ และตรวจสอบข้อมูล

ประกอบด้วยรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้



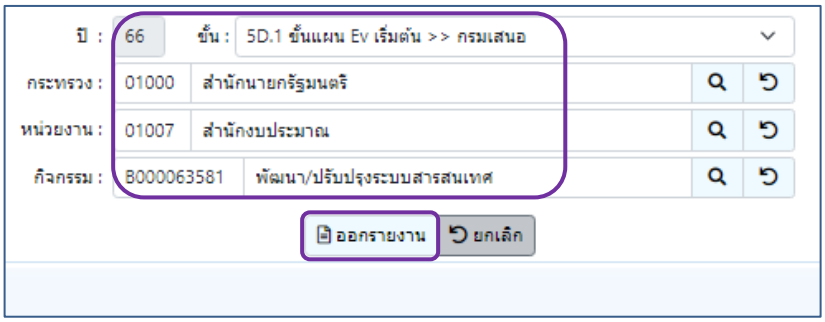
รหัส	ชื่อโปรแกรม
ev67r9001	รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ
ev67r9021	รายงานตรวจสอบการนำส่งข้อมูล (Sign Off)
ev67rcsmis001	รายงานตามแบบ สงป 301 (มูรณาการ)
ev67revmis001_stg	รายงานตามแบบ สงป.301 [2559-2563]
ev67rgf9002	รายงานตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล GFMIS
ev67rmis1002	รายงานสรุปแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณมิติกระทรวง - หน่วยงาน [รายจ่ายลงทุน - รายจ่ายประจำ]
ev67r9005	รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
ev67rcsmis002	รายงานตามแบบ สงป 302 (มูรณาการ)
ev67revmis001	รายงานตามแบบ สงป.301
ev67rmis1003	รายงานสรุปสถานภาพรายจ่ายงบลงทุน
ev67r9006	รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ
ev67rcsmis001_auto	รายงานตามแบบ สงป.301(แผนมูรณาการ) [เชื่อมโยง-Auto] [2559-2563]
ev67revmis001_auto	รายงานตามแบบ สงป.301 [เชื่อมโยง-Auto] [2559-2563]
ev67rmis1004	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่น
ev67r9007	รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดกิจกรรม
ev67rcsmis002_1	รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (มูรณาการแสดงสถานะ)
ev67rmis1005	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ [รายจ่ายลงทุน - รายจ่ายประจำ]
ev67rcs9002	รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (มูรณาการ)
Ev67rcsmis001_all	รายงานตามแบบ สงป.301(ภาพรวมมูรณาการ)[หน่วยงานเจ้าภาพ]
ev67revmis002	รายงานตามแบบ สงป.302
ev67rmis1006	รายงานสรุปแผน/ผล ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
ev67rmis3002	รายงานสรุปแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณมิติเป้าหมาย-แนวทางแผนมูรณาการ [รายจ่ายลงทุน - รายจ่ายประจำ]
ev67rcsmis001_all_auto	รายงานตามแบบ สงป.301 (ภาพรวมมูรณาการ) [หน่วยงานเจ้าภาพ] [เชื่อมโยง-Auto] [2559-2563]
ev67revmis002_1	รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3(แสดงสถานะรายการ)

ขั้นตอนการประมวลผลรายงาน

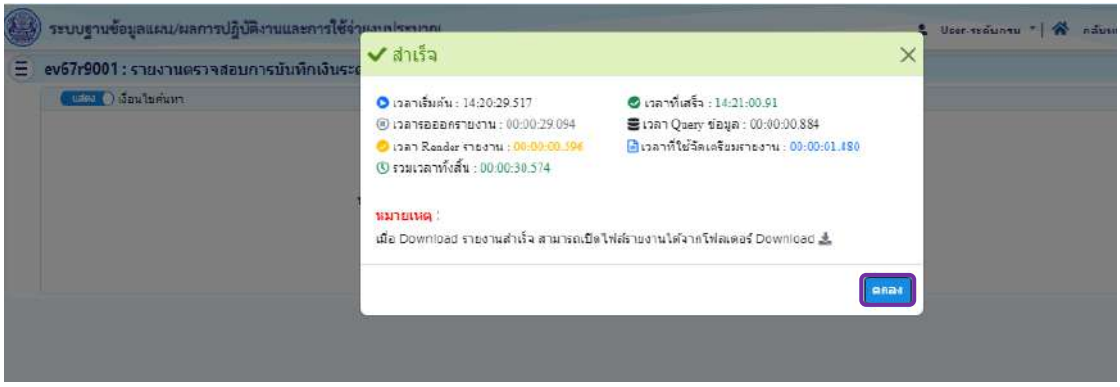
<u>ตัวอย่าง</u> >> เมนู/โปรแกรม : ev67r9001 : รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ

>> เลือก ขั้น, กระทรวง , หน่วยงาน ,กิจกรรม→ กดปุ่ม ออกรายงาน

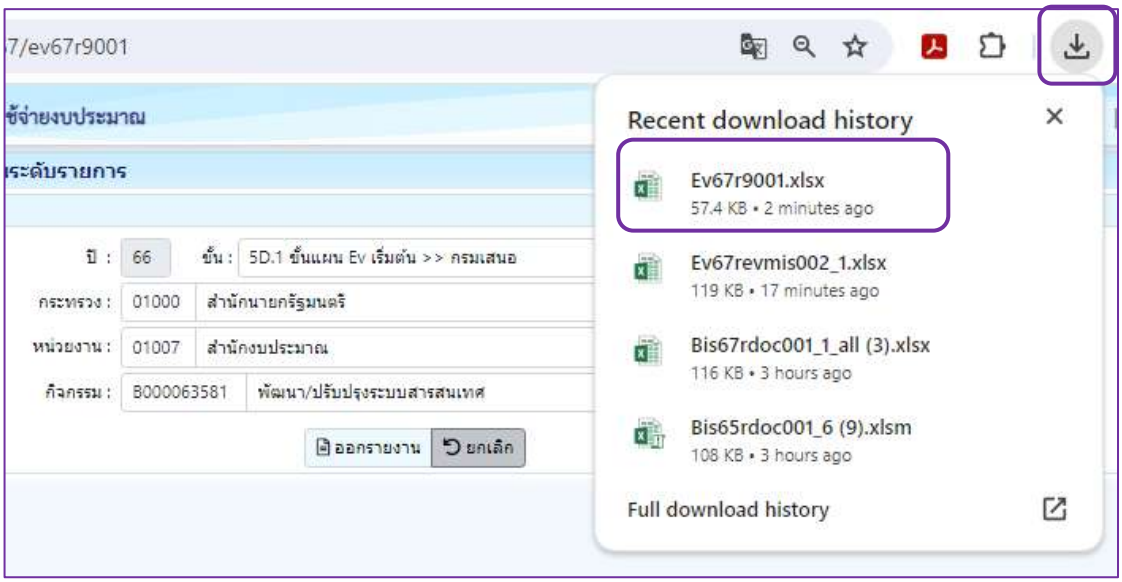
ถ้าต้องการยกเลิกรายงาน ให้กดปุ่ม ยกเลิก



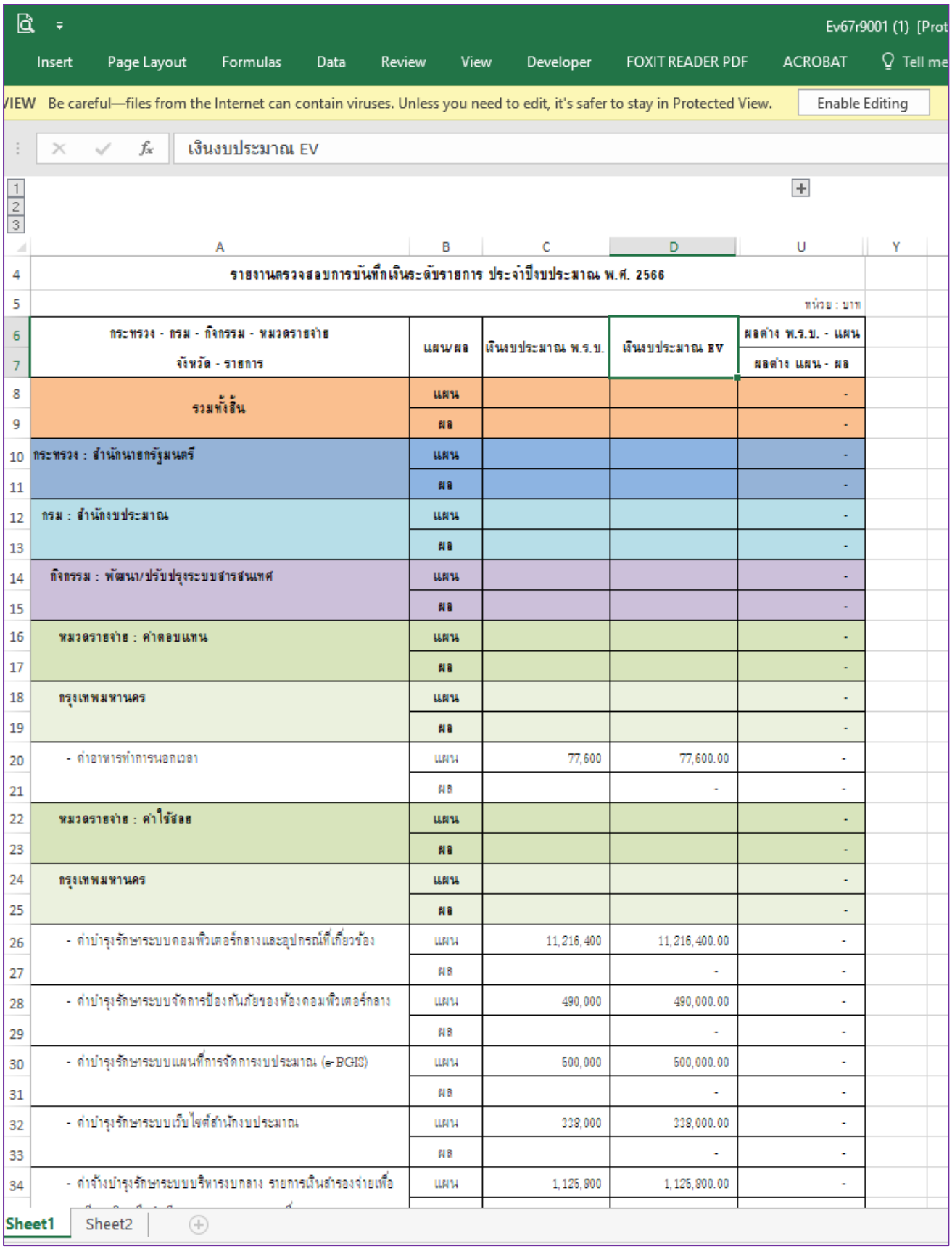
>> ระบบจะประมวลผลรายงาน และแสดงรายละเอียดรายงานเมื่อแล้วเสร็จ → กดปุ่ม ตกลง



>> ทำการเปิดไฟล์ที่ดาวโหลด [ตามขั้นตอน/วิธีการของแต่ละ Web Browser]



>> เลือก **Enable Editing** เพื่อประมวลผลรายงาน



Ev67r9001 (1) [Prot

Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer FOXIT READER PDF ACROBAT Tell me

VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing

เงินงบประมาณ EV

	A	B	C	D	U	Y
4	รายงานตรวจสอบการบันทึกเงินระดับรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					
5					หน่วย : บาท	
6	กระทรวง - กรม - กิจกรรม - หมวดรายจ่าย	แผน/ผล	เงินงบประมาณ พ.ร.บ.	เงินงบประมาณ EV	ผลต่าง พ.ร.บ. - แผน	
7	จังหวัด - รายการ				ผลต่าง แผน - ผล	
8	รวมทั้งสิ้น	แผน			-	
9		ผล			-	
10	กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี	แผน			-	
11		ผล			-	
12	กรม : สำนักงบประมาณ	แผน			-	
13		ผล			-	
14	กิจกรรม : พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	แผน			-	
15		ผล			-	
16	หมวดรายจ่าย : ค่าตอบแทน	แผน			-	
17		ผล			-	
18	กรุงเทพมหานคร	แผน			-	
19		ผล			-	
20	- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	77,600	77,600.00	-	
21		ผล		-	-	
22	หมวดรายจ่าย : ค่าใช้สอย	แผน			-	
23		ผล			-	
24	กรุงเทพมหานคร	แผน			-	
25		ผล			-	
26	- ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์กลางและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	แผน	11,216,400	11,216,400.00	-	
27		ผล		-	-	
28	- ค่าบำรุงรักษาระบบจัดการป้องกันภัยของห้องคอมพิวเตอร์กลาง	แผน	490,000	490,000.00	-	
29		ผล		-	-	
30	- ค่าบำรุงรักษาระบบแผนที่การจัดการงบประมาณ (e-BGIS)	แผน	500,000	500,000.00	-	
31		ผล		-	-	
32	- ค่าบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์สำนักงบประมาณ	แผน	338,000	338,000.00	-	
33		ผล		-	-	
34	- ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อ	แผน	1,126,800	1,126,800.00	-	

Sheet1 Sheet2

(ตัวอย่าง) รายงานตามแบบ สงป.301

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 — แบบสงป.301

☑ ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
☐ จังหวัด

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี — รหัส : 01800 — ☑ รายงานแผน
ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ : สำนักงบประมาณ — รหัส : 01807 — ☐ รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จังหวัด - แผนงาน - เป้าประสงค์ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน - งาน/กิจกรรม/โครงการ - ตัวชี้วัดงาน	หน่วยนับ	งบรายจ่ายประจำปี			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (พื้น พ.ร.บ.)	แผน (พื้น บริหาร)	ผล	แผน (พื้น พ.ร.บ.)	แผน (พื้น บริหาร)	ผล	แผน (พื้น พ.ร.บ.)	แผน (พื้น บริหาร)	ผล	แผน (พื้น พ.ร.บ.)	แผน (พื้น บริหาร)	ผล	แผน (พื้น พ.ร.บ.)	แผน (พื้น บริหาร)	ผล
ผลผลิตหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ																
ผลผลิตหรือ : การจัดการงบประมาณรายจ่ายมีความครอบคลุม และสนองตอบเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างครอบด้าน																
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	100												100		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรตามยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทของรัฐบาล	ร้อยละ	100			0			0			0			100		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาประเทศตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทของรัฐบาล	ร้อยละ	95			0			0			0			95		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	100												100		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	100												100		
รวมเงินงบประมาณที่ขอ		**1,248.6993**	-	-	**262.9314**	-	-	**470.6658**	-	-	**236.3419**	-	-	**278.7602**	-	-
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		**1,248.6993**	-	-	**262.9314**	-	-	**470.6658**	-	-	**236.3419**	-	-	**278.7602**	-	-
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนาประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ		**568.7739**	-	-	**108.9357**	-	-	**261.6619**	-	-	**87.4558**	-	-	**110.7205**	-	-
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ		194.5058	-	-	65.4280	-	-	129.0778	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนาระบบราชการ		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : งานบริหารภาครัฐมีขีดสมรรถนะเป็นเลิศมีธรรมาภิบาล		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
ดัชนีความสอดคล้องของการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 88.88		194.5058	-	-	65.4280	-	-	129.0778	-	-	-	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงาน : แผนงานบูรณาการปฏิรูปที่ดิน		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมาย : แผนงานบูรณาการปฏิรูปที่ดิน		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : เครื่องมือแพลตฟอร์มกลางเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : เครื่องมือแพลตฟอร์มกลางเพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (New e-Budgeting)	ร้อยละ	100			0			0			0			100		
โครงการที่ 1 : โครงการจัดทำเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
1. แผนการปฏิบัติงาน																
1.1 ตัวชี้วัด																
เป้าหมาย																
- ความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (New e-Budgeting)	ร้อยละ	100			0			0			0			100		
1.2 กิจกรรมหลัก																
กิจกรรมที่ 1 : การจัดการระบบประมาณอิเล็กทรอนิกส์																
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (New e-Budgeting)	ร้อยละ	100												100		
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2)		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 งบประมาณ		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
1. การจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์		**194.5058**	-	-	**65.4280**	-	-	**129.0778**	-	-	-	-	-	-	-	-
- งบบำบุงลงทุน		194.5058	-	-	65.4280	-	-	129.0778	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 6 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายครูด้านการงบประมาณ																
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนโครงการสัมมนาและฝึกอบรมบุคลากรภายในสำนักงบประมาณ	โครงการ	18			8			4			3			3		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนโครงการสัมมนาและฝึกอบรมบุคลากรภายนอกสำนักงบประมาณ	โครงการ	5			2			1			0			0		
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2)		**355.4997**	-	-	**41.4549**	-	-	**128.6365**	-	-	**86.0123**	-	-	**99.3960**	-	-
2.1 งบประมาณ		**355.4997**	-	-	**41.4549**	-	-	**128.6365**	-	-	**86.0123**	-	-	**99.3960**	-	-
1. จัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี		**5.4979**	-	-	**2.2248**	-	-	**2.2248**	-	-	**1.0248**	-	-	**1.0235**	-	-
- งบบำบุงประจำ		5.4979	-	-	2.2248	-	-	2.2248	-	-	1.0248	-	-	1.0235	-	-
2. บริหารงบประมาณ		**0.5401**	-	-	**0.1605**	-	-	**0.1605**	-	-	**0.1605**	-	-	**0.1586**	-	-
- งบบำบุงประจำ		0.5401	-	-	0.1605	-	-	0.1605	-	-	0.1605	-	-	0.1586	-	-
3. จัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี		**22.3668**	-	-	**2.2773**	-	-	**18.2786**	-	-	**0.8425**	-	-	**0.8684**	-	-
- งบบำบุงประจำ		22.3668	-	-	2.2773	-	-	18.2786	-	-	0.8425	-	-	0.8684	-	-
4. จัดทำงบประมาณเชิงพื้นที่		**192.9280**	-	-	**12.3161**	-	-	**42.9729**	-	-	**64.6558**	-	-	**73.0748**	-	-
- งบบำบุงลงทุน		181.9736	-	-	8.3858	-	-	38.9327	-	-	63.1156	-	-	71.5393	-	-
- งบบำบุงประจำ		10.9662	-	-	3.9402	-	-	3.9402	-	-	1.5402	-	-	1.5347	-	-
5. พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ		**164.3338**	-	-	**17.0767**	-	-	**56.5110**	-	-	**15.9361**	-	-	**14.0592**	-	-
- งบบำบุงลงทุน		46.0731	-	-	5.1698	-	-	28.2733	-	-	5.6027	-	-	6.1270	-	-
- งบบำบุงประจำ		69.3107	-	-	12.7069	-	-	27.2385	-	-	10.4334	-	-	8.9319	-	-
6. พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายครูด้านการงบประมาณ		**28.6823**	-	-	**8.5895**	-	-	**8.5879**	-	-	**3.2926**	-	-	**10.2123**	-	-
- งบบำบุงประจำ		28.6823	-	-	8.5895	-	-	8.5879	-	-	3.2926	-	-	10.2123	-	-

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลสัมฤทธิ์เชิงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (ผ.ร.ย.) :

รายงานผลสัมฤทธิ์เชิงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล) :

ปัญหาอุปสรรคที่พบการใช้จ่ายงบประมาณ :

ปัญหาอุปสรรคที่พบการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะ :

ความคิดเห็นๆ เพิ่มเติม :

ผู้รายงาน :	หัวหน้าส่วนราชการ / รัฐมนตรีผู้รับ : .....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง :	ตำแหน่ง :
วัน/เดือน/ปี : เวลา: โทร :	วัน/เดือน/ปี : เวลา: โทร:

สำหรับสำนักงบประมาณเท่านั้น :

ความคิดเห็นเพิ่มเติม :

ผู้พิจารณา :	ผู้เห็นความเห็นชอบ :
ตำแหน่ง :	ตำแหน่ง :
วัน/เดือน/ปี : เวลา: โทร :	วัน/เดือน/ปี : เวลา: โทร:

การนำส่งข้อมูล (SIGN OFF) และถอนนำส่งข้อมูล (Release) (การรายงานผล)

เงื่อนไข/ข้อควรทราบ :

- ชื่อของผู้ที่จะนำส่งข้อมูลในระบบ เป็นไปตามที่หน่วยรับงบประมาณได้มอบหมายไว้
- ก่อนที่จะนำส่งข้อมูลเพื่อบันทึกผลไตรมาสถัดไป ต้องบันทึกรายละเอียดเหตุผลคำชี้แจงก่อน
- ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล ก่อนที่จะนำส่งข้อมูล
- หากพบข้อคลาดเคลื่อนและต้องการแก้ไขข้อมูลภายหลัง [ในขั้นรายงานผลไตรมาส 1 - 4] ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลได้เฉพาะผลการใช้จ่ายเท่านั้น โดยแจ้งกองประเมินผล 1 ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการถอนนำส่งข้อมูล

✪✪✪ รายงานที่จะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนนำส่งข้อมูล✪✪✪

- ev67revmis001 : รายงานตามแบบ สงป.301
- ev67revmis002 : รายงานตามแบบ สงป.302
- ev67revmis002_1 : รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (แสดงสถานะรายการ)
- ev67rcsmis001 : รายงานตามแบบ สงป 301 (บูรณาการ) (ถ้ามี)
- ev67rcsmis002 : รายงานตามแบบ สงป 302 (บูรณาการ) (ถ้ามี)
- ev67rcsmis002_1 : รายงานตามแบบ สงป.302/1, 302/2, 302/3 (บูรณาการ:แสดงสถานะ) (ถ้ามี)

เมนู/โปรแกรม :

- ev67s001 : โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off)

รายงาน

- ev67r9021 : รายงานตรวจสอบการนำส่งข้อมูล (Sign Off)

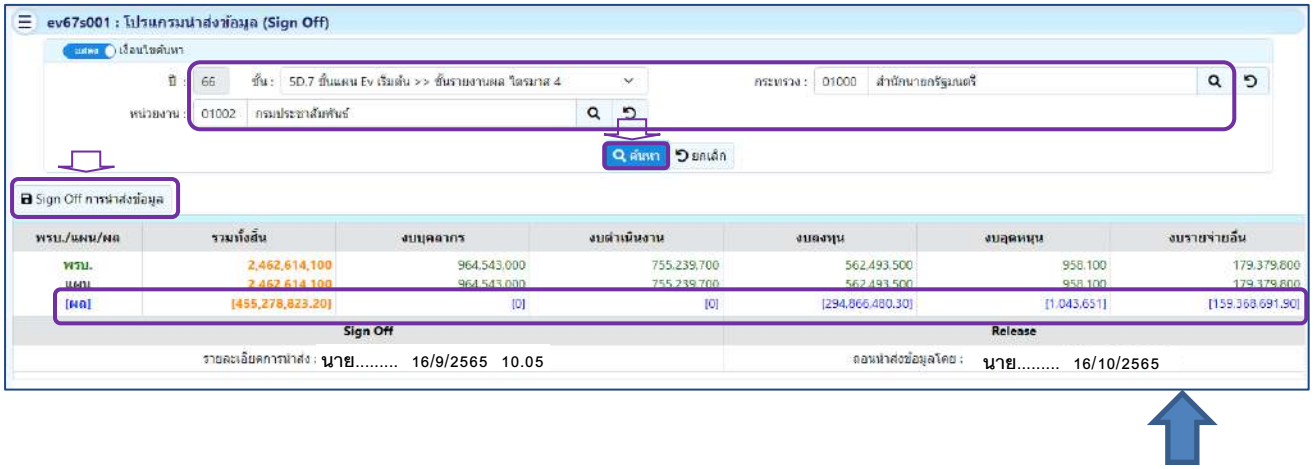
การนำส่งข้อมูล (SIGN OFF) (การรายงานผล)

เมนู/โปรแกรม : ระบบการนำส่งข้อมูล >> ev67s001 : โปรแกรมนำส่งข้อมูล (Sign Off)

>> เลือก ขั้น , กระทรวง , หน่วยงาน → กดปุ่ม ค้นหา

>> ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ → กดปุ่ม Sign Off การนำส่งข้อมูล

ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้นำส่งและวัน เวลา ที่นำส่งข้อมูล



หมายเหตุ ;

- สามารถตรวจสอบสถานะการถอนนำส่งจากขั้นถัดไป เพื่อแก้ไขข้อมูลในขั้นที่ต้องการแก้ไขข้อมูลได้ที่รายละเอียดการถอนนำส่ง

- ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลในไตรมาสก่อนหน้า และต้องการถอนนำส่งข้อมูลเพื่อกลับไปแก้ไขให้แจ้งกองประเมินผล 1 สำนักงบประมาณ เพื่อขออนุมัติในการถอนนำส่ง โดยกองประเมินผล 1 จะเป็นผู้ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการถอนนำส่งให้กับหน่วยรับงบประมาณต่อไป

การถอนนำส่งข้อมูล (Release) (การรายงานผล) [เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ]

ขั้นตอนการขอถอนนำส่งข้อมูล

1) หน่วยรับงบประมาณ แจ้งกองประเมินผล 1 เพื่อพิจารณาในการอนุมัติให้ถอนนำส่งข้อมูล ดังนี้

- ขอถอนนำส่งจากไตรมาส .... ไปยังไตรมาส ...
- รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลเงินระดับรายการ (จัดเก็บ/ไม่จัดเก็บ)

2) กองประเมินผล 1 แจ้งรายละเอียดการถอนนำส่งข้อมูลมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการถอนนำส่งและแจ้งหน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

เมนู/โปรแกรม :

ระบบการนำส่งข้อมูล >> ev67s002 : โปรแกรมถอนนำส่งข้อมูล (Release)

>> เลือก ขั้น, กระทรวง , หน่วยงาน

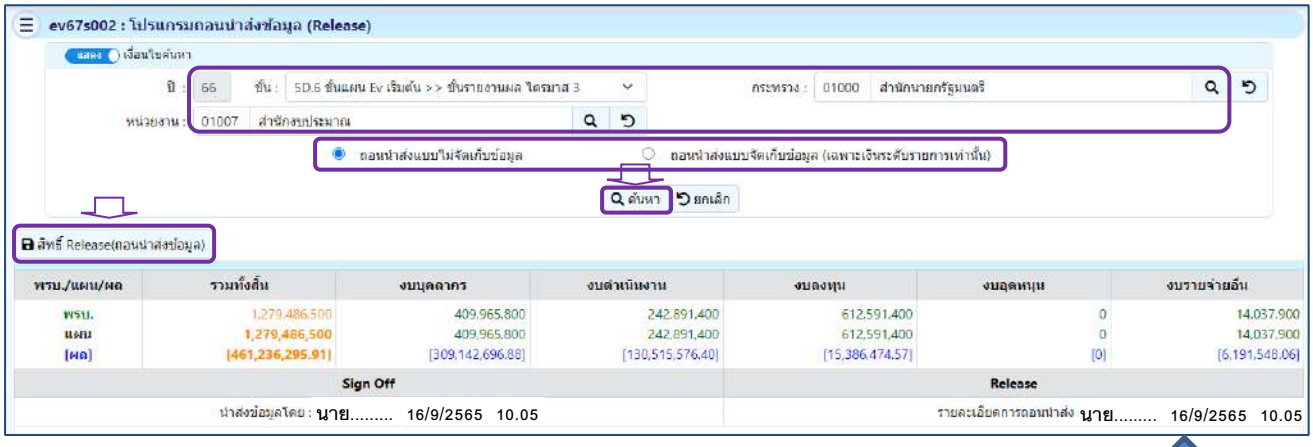
* ถ้าต้องการถอนนำส่งไปแก้ไขแผนฯ ให้เลือกขั้น 5D.3 ขั้น แผน Ev เริ่มต้น >> แผน พ.ร.บ.

>> เลือกรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ณ ไตรมาสที่ต้องการถอนนำส่ง (จัดเก็บข้อมูลได้เฉพาะการบันทึกผลเงินระดับรายการเป็นรายเดือน และ PO เท่านั้น)

→ กดปุ่ม ค้นหา

→ กดปุ่ม สิทธิ์ Release ถอนนำส่งข้อมูล

ระบบจะแสดงรายละเอียด วัน เวลา ที่ถอนนำส่งข้อมูล ให้หน่วยรับงบประมาณรับทราบที่โปรแกรมนำส่งข้อมูล



หมายเหตุ ;

- สามารถตรวจสอบสถานะการถอนนำส่ง เพื่อแก้ไขข้อมูลในขั้นก่อนหน้า ได้ที่รายละเอียดการถอนนำส่ง

ภาคผนวก ก.

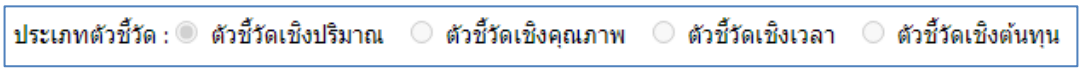
การเพิ่มค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ขั้นปรับแผนหรือขั้นรายงานผลไตรมาส 1– 4)

เงื่อนไข/ข้อควรทราบ :

- ชื่อผลสัมฤทธิ์ – ตัวชี้วัด จะไม่สามารถเพิ่ม/แก้ไขได้ สามารถเพิ่มได้เฉพาะค่าเป้าหมายเท่านั้น
- การเพิ่มค่าเป้าหมายในขั้นรายงานผลไตรมาส 1 – 4 จะบันทึกข้อมูลได้เฉพาะผลปฏิบัติงานเท่านั้น ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขอปรับแผนฯ และได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณให้ปรับแผนก่อน

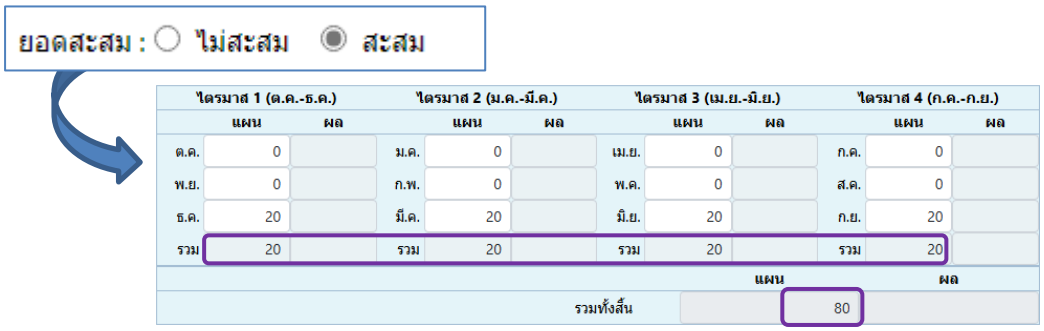
ประเภทตัวชี้วัด

- สามารถเลือกบันทึกข้อมูลได้ 4 ประเภทตัวชี้วัด ดังนี้

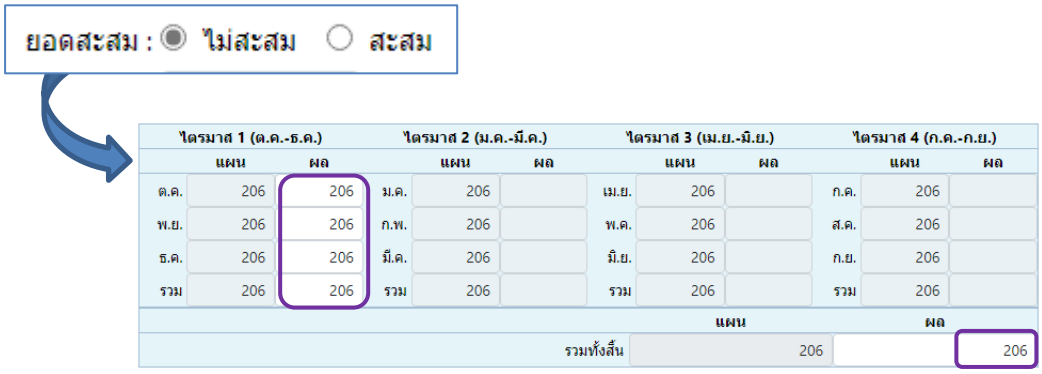


ยอดสะสม สามารถเลือกได้ 2 ประเภท (ขึ้นอยู่กับการกำหนดรายละเอียดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด)

- สะสม หมายถึง ให้ระบบทำการรวมผลรายไตรมาส และรวมทั้งสิ้นแบบอัตโนมัติ จากข้อมูลการบันทึกผลรายเดือน



- ไม่สะสม หมายถึง สำหรับการบันทึกค่าข้อมูลรายเดือน ที่ไม่ต้องการให้ระบบรวมผลให้อัตโนมัติ ต้องบันทึกผลรวมรายไตรมาส และผลรวมทั้งสิ้น



Success Factor

- หมายถึง รายละเอียดคำชี้แจงเพิ่มเติมหรือปัญหาอุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับกับดำเนินงานตามตัวชี้วัด



เมนู/โปรแกรม :

- ev67i010_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กระทรวง)
- ev67i010_2_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงาน)
- ev67i010_3_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กองทุน)
- ev67i011_detail : โปรแกรมบันทึกค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด-ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ภาพรวมแผนงาน [เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

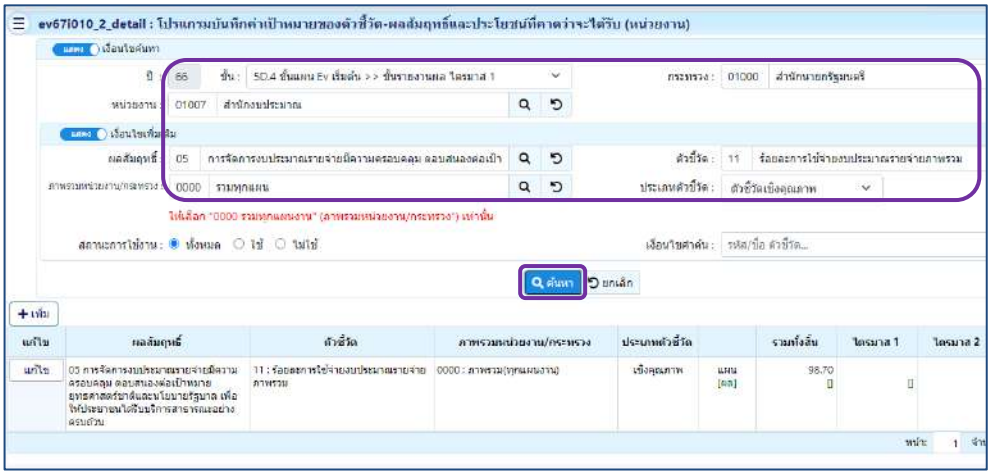
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

>> เลือก ขั้น , กระทรวง/หน่วยงาน/แผนงานฯ

>> เป้าหมายกระทรวง – หน่วยงาน / ผลผลิต/โครงการ / กิจกรรม / เป้าหมาย – แนวทางแผนบูรณาการ

>> เลือกผลสัมฤทธิ์ >> ตัวชี้วัด >> ภาพรวมทุกแผน >> ประเภทตัวชี้วัด

→ กดปุ่ม ค้นหา



แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

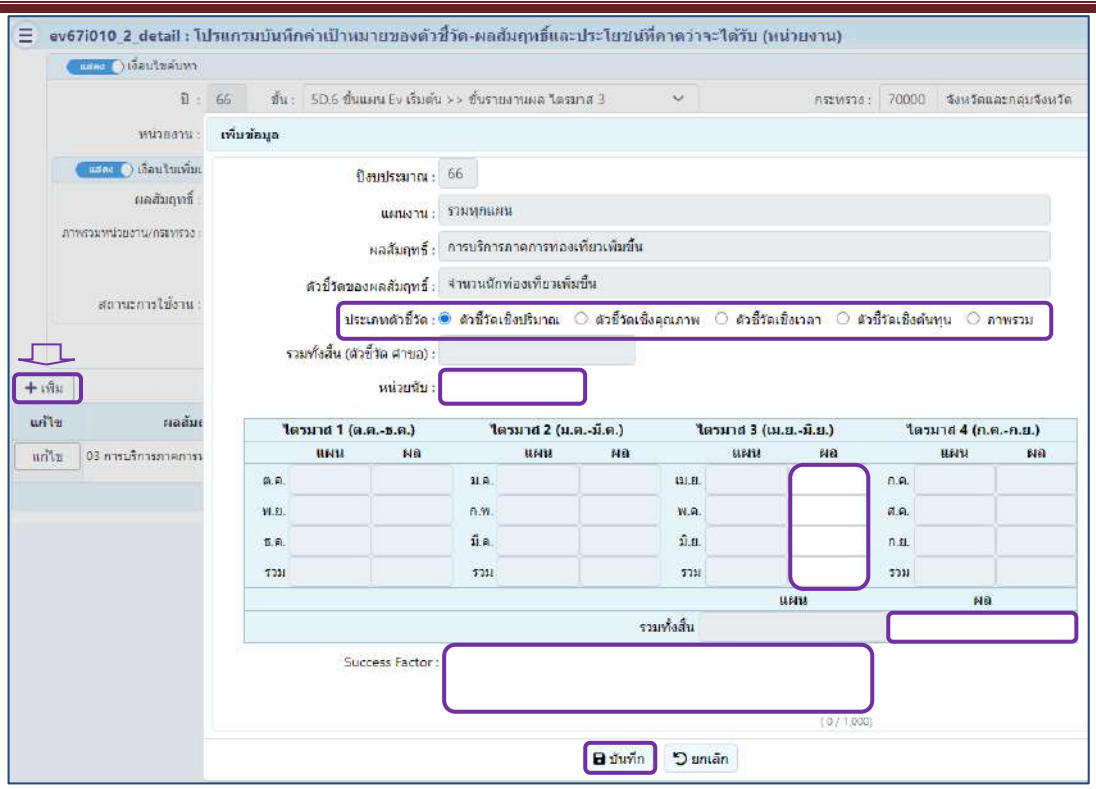
→ กดปุ่ม เพิ่ม

→ ใส่ประเภทตัวชี้วัด (ถ้ามี) , หน่วยนับ

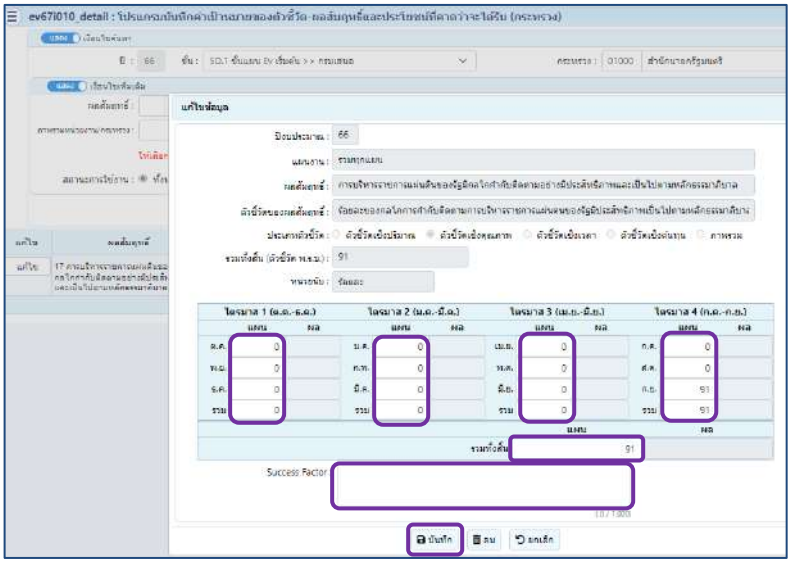
→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องรายเดือน

→ ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น** → ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก



* ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติให้ปรับแผนฯ จะสามารถบันทึกข้อมูลแผนฯ ไตรมาส 1 – 4 ได้



การเพิ่มตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับต่าง ๆ [กระทรวง , กรม , หน่วยงานเจ้าภาพ] (ขั้นปรับแผนหรือขั้นรายงานผลไตรมาส 1– 4)

เงื่อนไข/ข้อควรทราบ :

- สำหรับการเพิ่มตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในกรณีที่มีการขอปรับแผนฯ หรือเปลี่ยนแปลงผลการปฏิบัติงานในขั้นรายงานผล

- การเพิ่มตัวชี้วัดในขั้นรายงานผลไตรมาส 1 – 4 จะบันทึกข้อมูลได้เฉพาะผลปฏิบัติงานเท่านั้น ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขอปรับแผนฯ และได้รับการอนุมัติให้ปรับแผนก่อน

เมนู/โปรแกรม :

- ev67i002_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง
- ev67i003_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
- ev67i004_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ
- ev67i005_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดกิจกรรม
- ev67cs001_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายแผนบูรณาการ[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]
- ev67cs002_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินการ[เฉพาะหน่วยงานเจ้าภาพ]

รายงานตรวจสอบข้อมูล :

- ... ev67r9004 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดระดับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง
- ev67r9005 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
- ev67r9006 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ
- ev67r9007 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดกิจกรรม
- ev67revmis001 : รายงานตามแบบ สงป.301

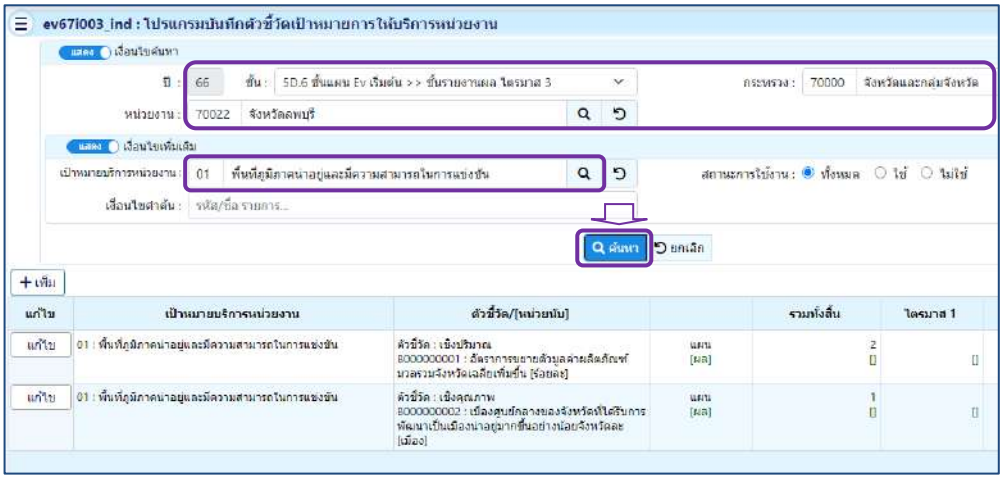
- Ev67rcsmis001_all : รายงานตามแบบ สงป.301(ภาพรวมบูรณาการ)[หน่วยงานเจ้าภาพ]
- ev67rcs9002 : รายงานตรวจสอบแผน/ผล ตัวชี้วัดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (บูรณาการ)
- ev67rmis3002 : รายงานสรุปแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณมิติเป้าหมาย-แนวทางแผนบูรณาการ [รายจ่ายลงทุน - รายจ่ายประจำ]
- ev67rcsmis001_all_cs29_cap : รายงานสรุปภาพรวมบูรณาการ [หน่วยงานเจ้าภาพ]+ (ValueChain) [แผนงาน - เป้าหมาย - แนวทางการดำเนินงาน]

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

>> เลือก ขั้น , กระทรวง/หน่วยงาน/แผนงานฯ [เป้าหมาย-แนวทาง แผนบูรณาการฯ]

>> เลือก เป้าหมายกระทรวง – หน่วยงาน / ผลผลิต/โครงการ / กิจกรรม / เป้าหมาย – แนวทางแผนบูรณาการ

>> เลือก ตัวชี้วัด หรือไม่ต้องระบุข้อมูลเงื่อนไขเพิ่มเติม (แสดงข้อมูลทั้งหมด) → กดปุ่ม ค้นหา



→ กดปุ่ม เพิ่ม

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

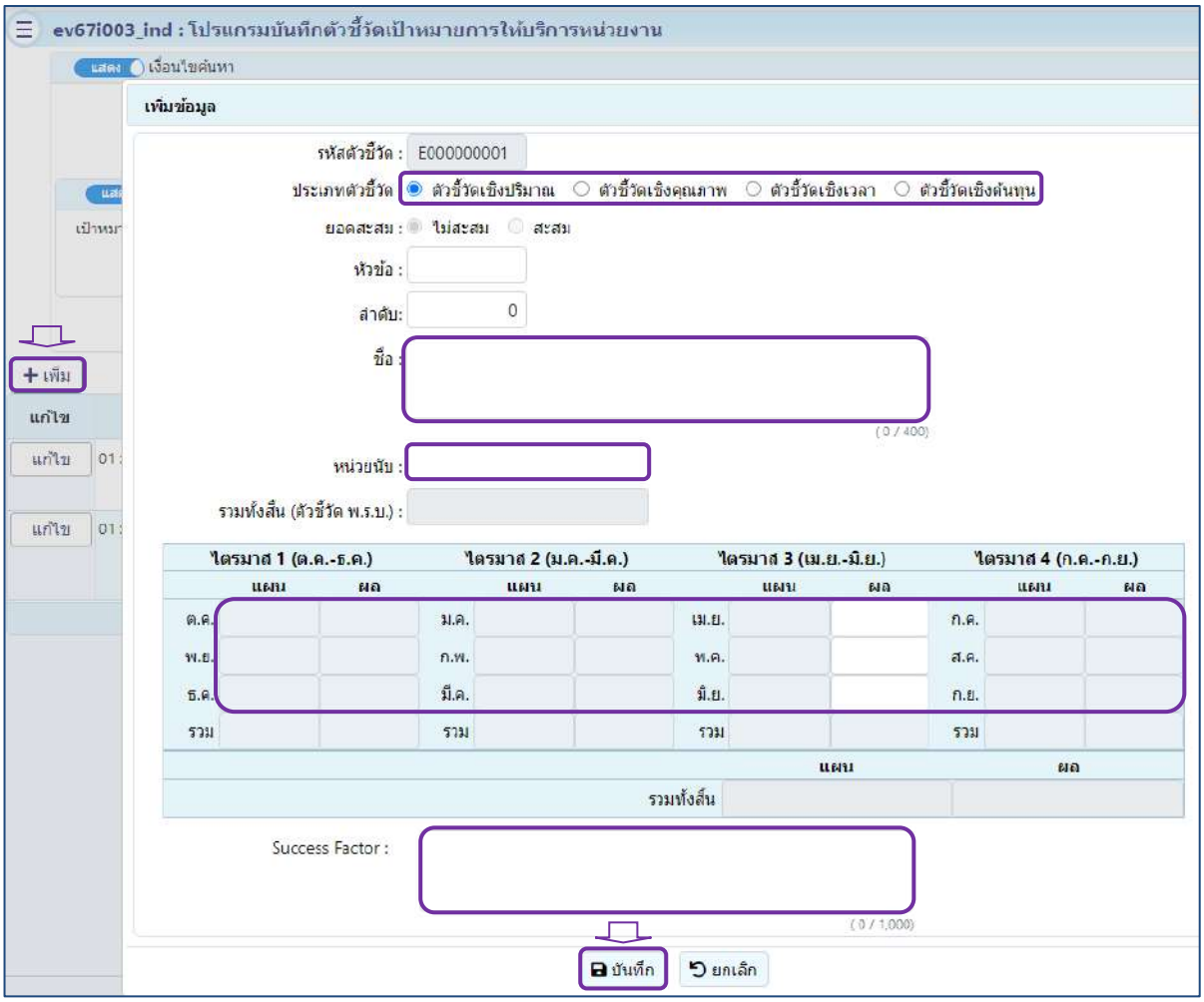
→ ใส่ประเภทตัวชี้วัด ,ยอดสะสม , ชื่อตัวชี้วัด , หน่วยนับ

→ ใส่**จำนวนตัวชี้วัด**ในช่องผลรายเดือน

→ ถ้าเลือกไม่สะสม ให้ใส่**จำนวนรวมรายไตรมาส** และ**รวมทั้งสิ้น**

→ ใส่ เหตุผล (Success Factor) (ถ้ามี)

→ กดปุ่ม บันทึก


ev67i003_ind : โปรแกรมบันทึกตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
เงื่อนไขค้นหา
เพิ่มข้อมูล
รหัสตัวชี้วัด : E000000001
ประเภทตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตัวชี้วัดเชิงเวลา ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน
ยอดสะสม : ไม่สะสม สะสม
หัวข้อ :
ลำดับ: 0
ชื่อ :
(0 / 400)
+ เพิ่ม
แก้ไข
หน่วยนับ :
รวมทั้งสิ้น (ตัวชี้วัด พ.ร.บ.) :
ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)
ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)
ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)
ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)
แผน ผล
ต.ค. พ.ย. ธ.ค. รวม
ม.ค. ก.พ. มี.ค. รวม
เม.ย. พ.ค. มิ.ย. รวม
ก.ค. ส.ค. ก.ย. รวม
รวมทั้งสิ้น
Success Factor :
(0 / 1,000)
บันทึก
ยกเลิก

การเพิ่มกิจกรรม - รายการใหม่ เพื่อรายงานผลในขั้นการบริหารหรือการปรับแผนฯ (การรายงานผล)

เงื่อนไข/ข้อควรทราบ :

- ไม่รองรับการเพิ่มผลผลิต/โครงการ และแผนงานใหม่ ที่เพิ่มขึ้นจากข้อมูลตาม พ.ร.บ.
- การเพิ่มกิจกรรม – รายการ ในขั้นรายงานผล จะบันทึกข้อมูลได้เฉพาะผลการใช้จ่ายเท่านั้น ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่าย ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขอปรับแผนฯ และได้รับการอนุมัติให้ปรับแผนก่อน
- รหัสกิจกรรม – รายการ ที่เพิ่มใหม่ในระบบ BB EvMIS จะขึ้นต้นด้วย**รหัส EXXXXXX**

การเพิ่มกิจกรรม – รายการใหม่ ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการ ในขั้นการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การโอน/ยกเลิก รายการงบประมาณตาม พ.ร.บ. , การนำเงินเหลือจ่ายจากผลประกวดจัดซื้อจัดจ้างมาดำเนินการขอตกลง/โอนเปลี่ยนแปลงรายการ หรือการขอปรับแผนฯ ในขั้นบริหาร มีขั้นตอน ดังนี้

1. กิจกรรมใหม่

1) เพิ่มทะเบียนกิจกรรม
2) บันทึกข้อมูลหลักกิจกรรม
3) เชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรม – ผลผลิต/โครงการ

2. รายการใหม่

1) เพิ่มทะเบียนรายการ
2) บันทึกข้อมูลหลักรายการ
3) บันทึกงบประมาณหรือ Mapping รหัส GFMIS และนำเข้าผลการใช้จ่าย
4) บันทึกสถานะการดำเนินงาน (เฉพาะรายการงบลงทุน)
5) Mapping ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บท
6) Mapping เป้าหมาย – แนวทาง (เฉพาะรายการในแผนบูรณาการ)

เมนู/โปรแกรม :

- ev67i005 : โปรแกรมทะเบียนกิจกรรม
- ev67i005_mas : โปรแกรมข้อมูลหลักระดับกิจกรรม
- ev67i005_map : โปรแกรมการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม
- ev67i006 : โปรแกรมทะเบียนรายการ
- ev67i006_mas : โปรแกรมข้อมูลหลักระดับรายการ

รายงาน

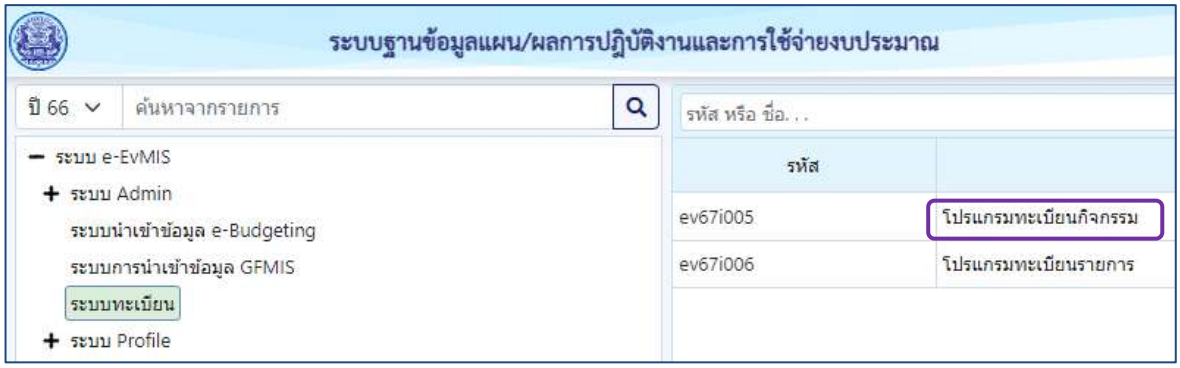
- รายงานตรวจสอบ
  - รายงานตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
  - รายงานตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1. กิจกรรมใหม่ (ถ้ามีกิจกรรมใหม่)

1) เพิ่มทะเบียนกิจกรรม

เมนู/โปรแกรม :

ระบบทะเบียน >> ev67i005 : โปรแกรมทะเบียนกิจกรรม



>> เลือก ขั้น, กระทรวง , หน่วยงาน

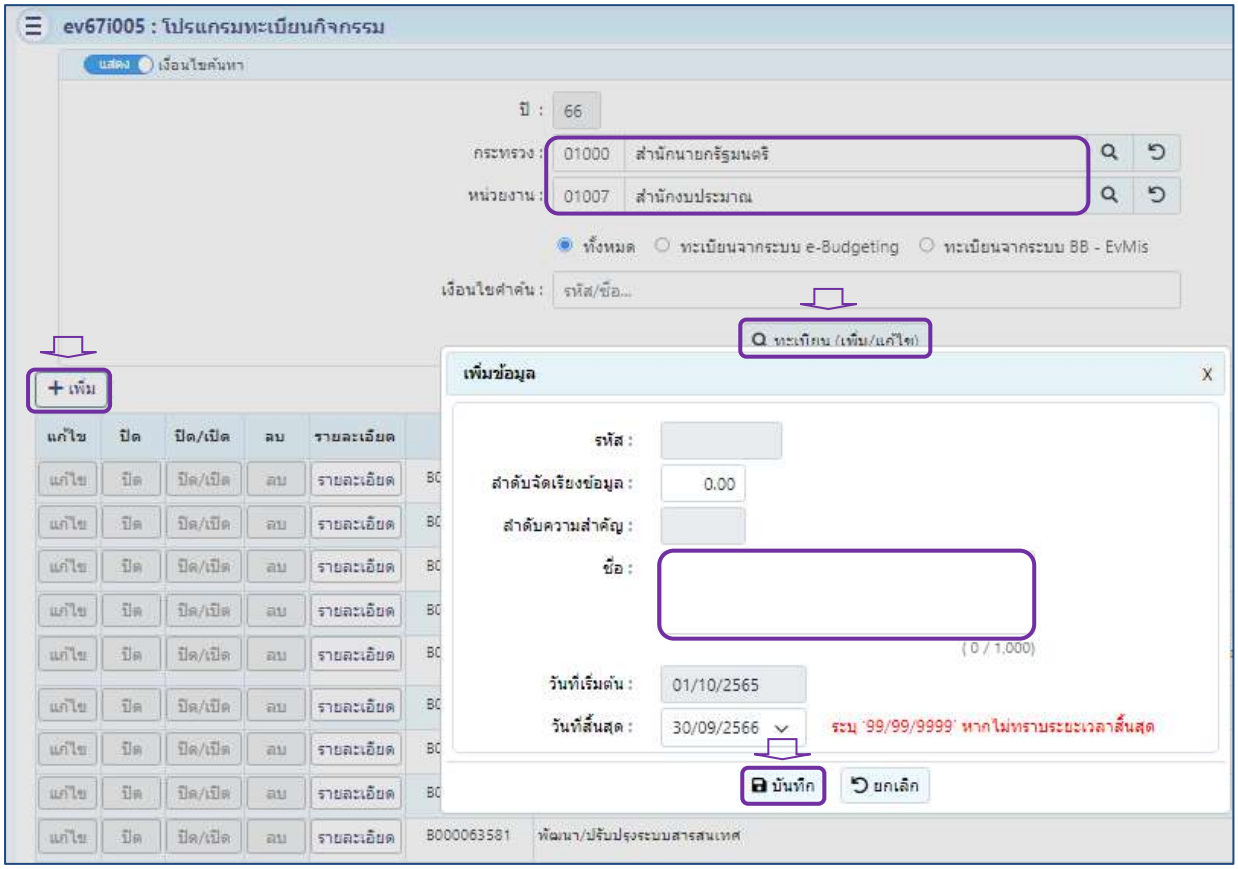
→ กดปุ่ม ทะเบียน/เพิ่ม/แก้ไข

→ กดปุ่ม เพิ่ม

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่ชื่อกิจกรรม

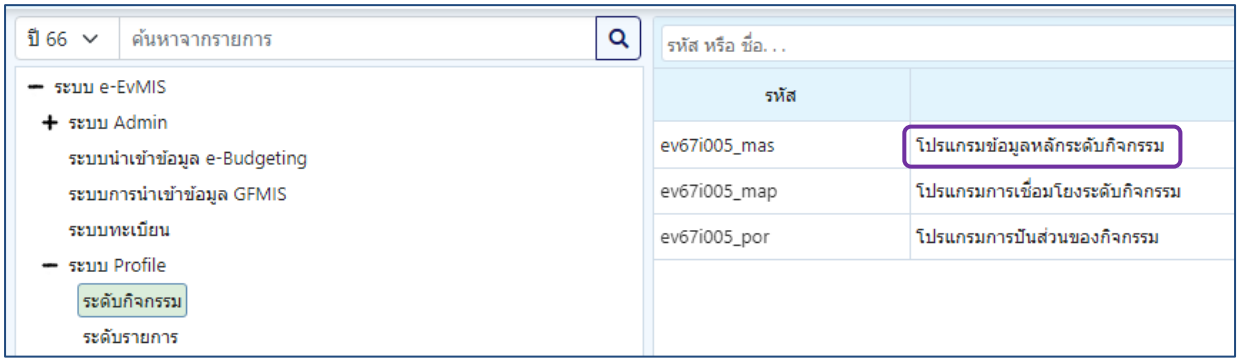
→ กดปุ่ม บันทึก



2) เพิ่มข้อมูลหลักกิจกรรม (ถ้ามีกิจกรรมใหม่)

เมนู/โปรแกรม :

ระบบ Profile – ระดับกิจกรรม >> ev67i005_mas : โปรแกรมข้อมูลหลักระดับกิจกรรม

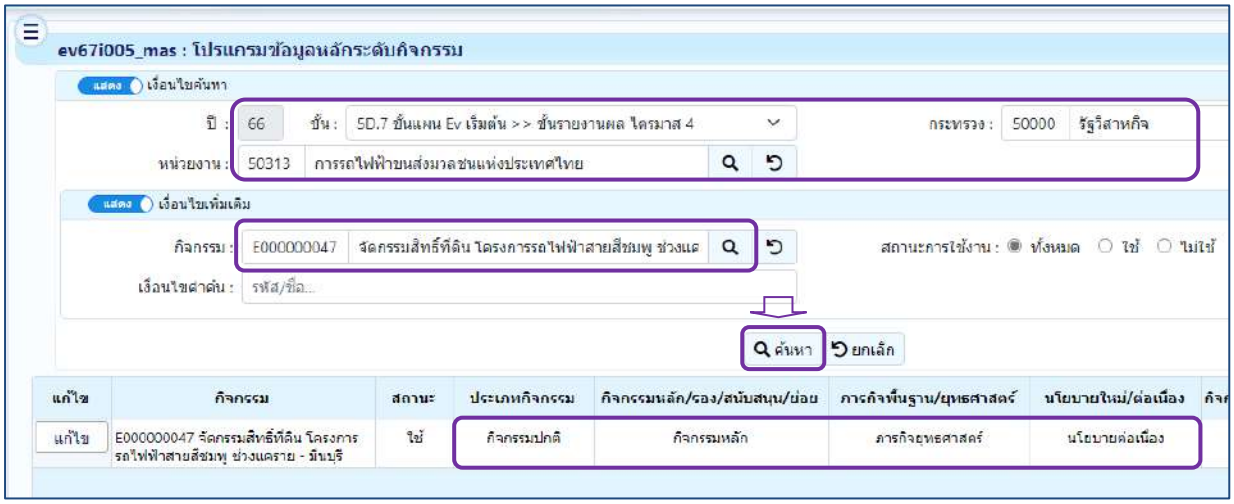


>> เลือก ขั้น, กระทรวง , หน่วยงาน

>> เลือก กิจกรรม

→ กดปุ่ม ค้นหา

แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักกิจกรรม

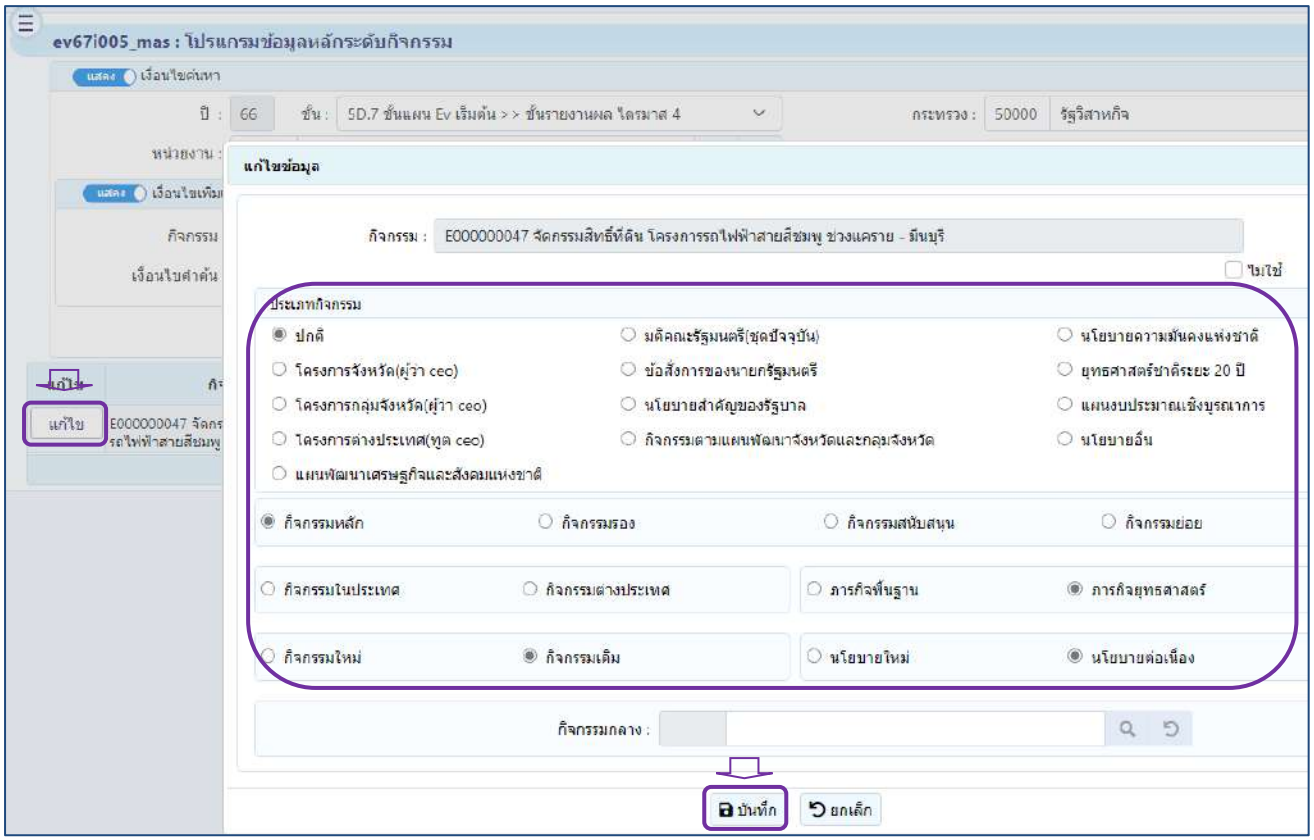


→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ บันทึกรายละเอียดข้อมูลหลักกิจกรรม

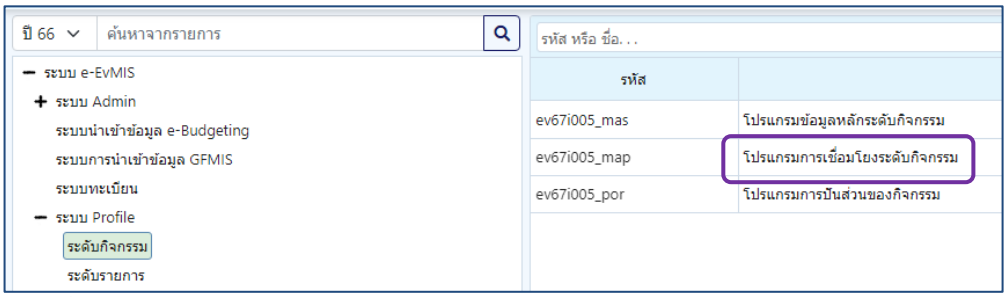
→ กดปุ่ม บันทึก



3. เชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรม (ถ้ามีกิจกรรมใหม่)

เมนู/โปรแกรม :

ระบบ Profile – ระดับกิจกรรม >> ev67i005_map : โปรแกรมการเชื่อมโยงระดับกิจกรรม

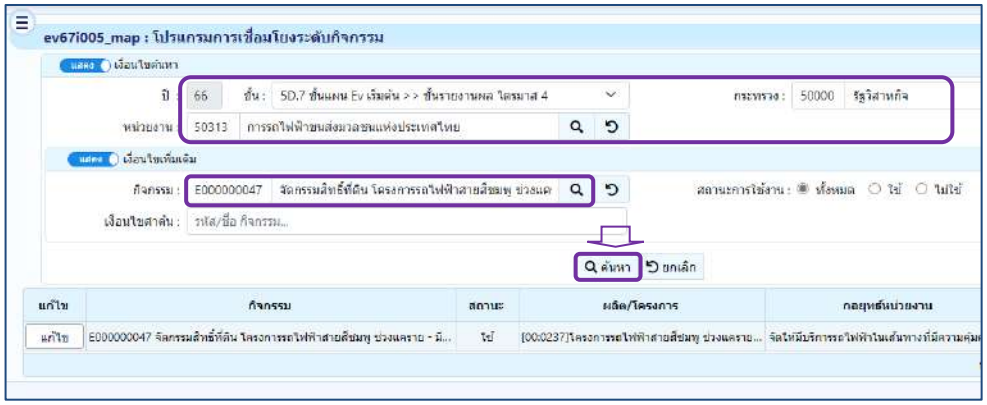


>> เลือก ขั้น, กระทรวง , หน่วยงาน

>> เลือก กิจกรรม

→ กดปุ่ม ค้นหา

แสดงรายละเอียดการเชื่อมโยงของกิจกรรม

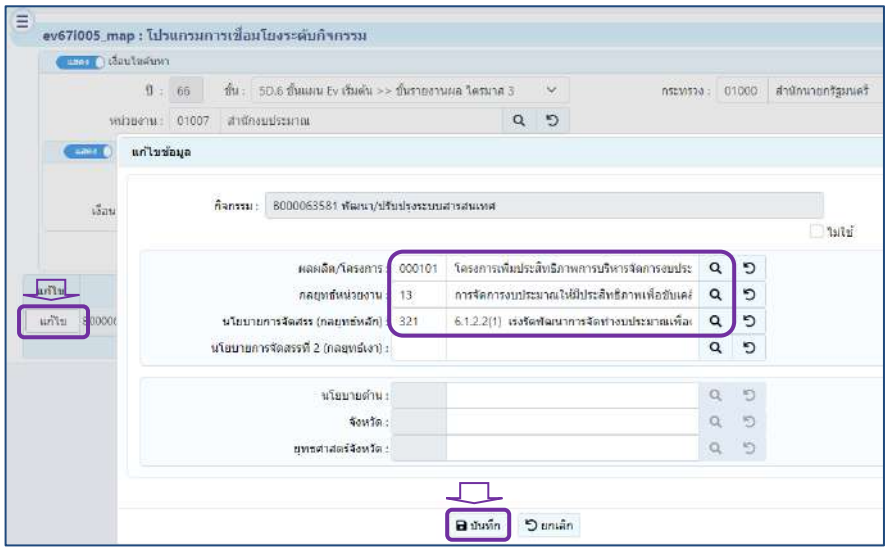


→ กดปุ่ม แก้ไข

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ เลือก ผลผลิต/โครงการ , กลยุทธ์หน่วยงาน และนโยบายการจัดสรร

→ กดปุ่ม บันทึก



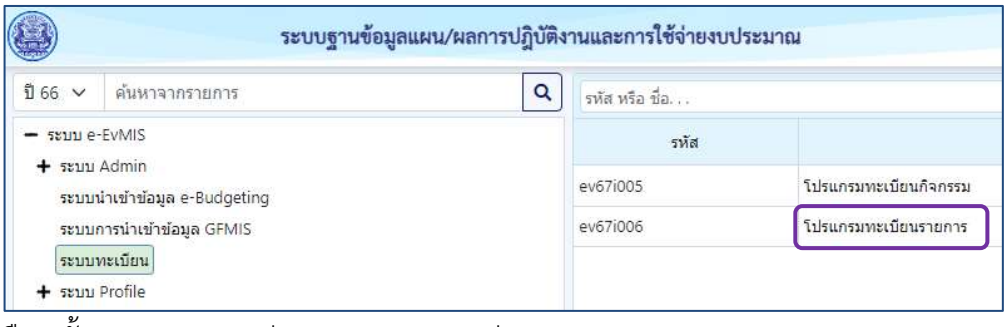
2. รายการใหม่

- เพิ่มรายการในกิจกรรม ตามขั้นตอนการสร้างรายการใหม่ และบันทึกผลการใช้จ่าย

1) เพิ่มทะเบียนรายการ

เมนู/โปรแกรม :

ระบบทะเบียน >> ev67i006 : โปรแกรมทะเบียนรายการ



>> เลือก ขั้น, กระทรวง , หน่วยงาน , หมวดรายจ่าย

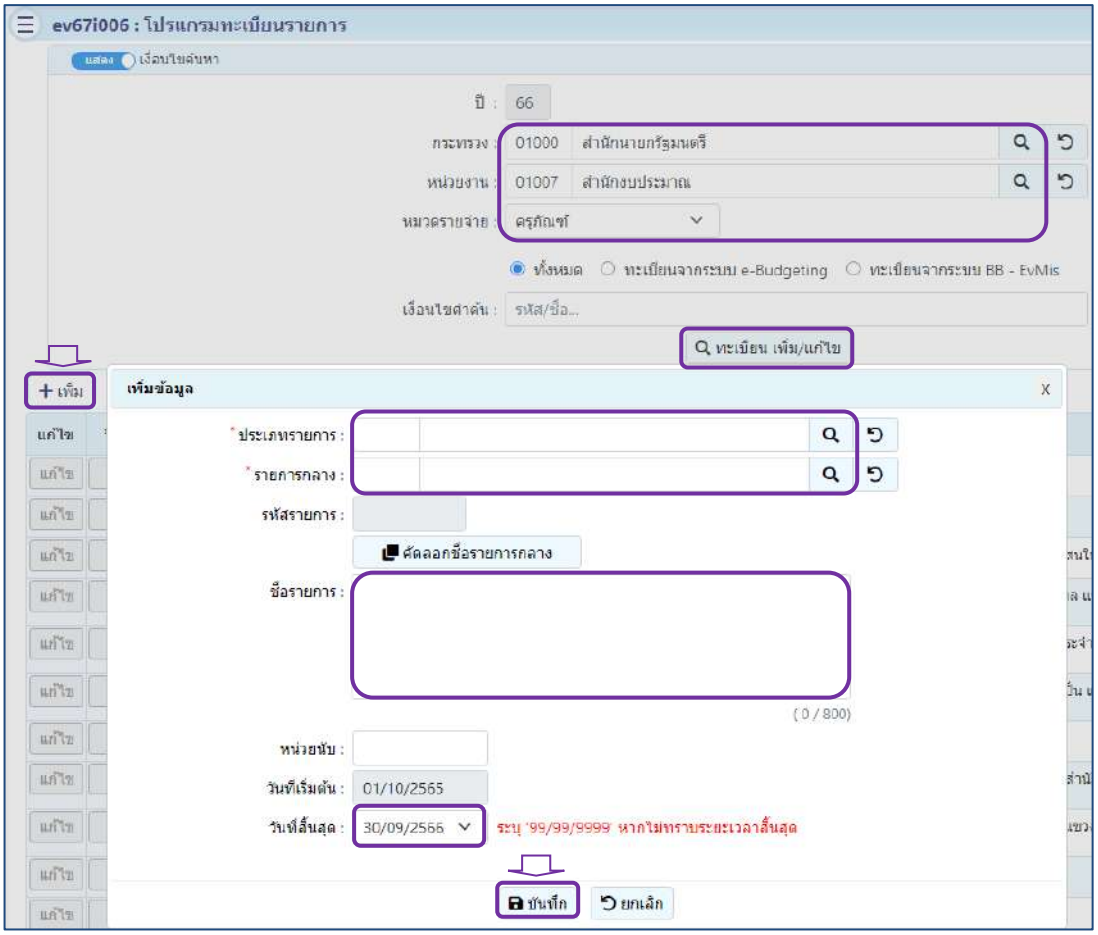
→ กดปุ่ม ทะเบียน/เพิ่ม/แก้ไข

→ กดปุ่ม เพิ่ม

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่ชื่อรายการ

→ กดปุ่ม บันทึก



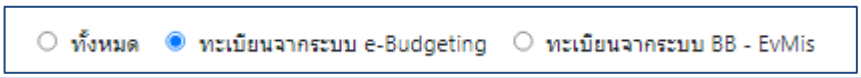
2) ค้นหา , แก้ไข/ลบ ทะเบียนรายการ

ระบบทะเบียน >> ev67i006 : โปรแกรมทะเบียนรายการ

2.1) การค้นหาทะเบียนรายการ สามารถกำหนดเงื่อนไขได้ 3 รูปแบบ

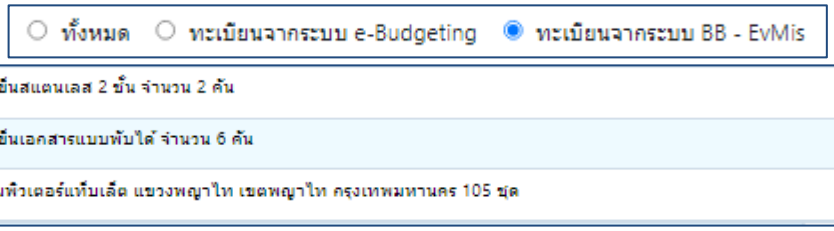
(1) ทั้งหมด แสดงข้อมูลทุกรายการในระบบ

(2) ทะเบียนจากระบบ e-Budgeting แสดงข้อมูลตามรายการคำขอ – พ.ร.บ. ในระบบ e-Budgeting ซึ่งจะขึ้นต้นรหัสรายการด้วย **BXXXXXX**



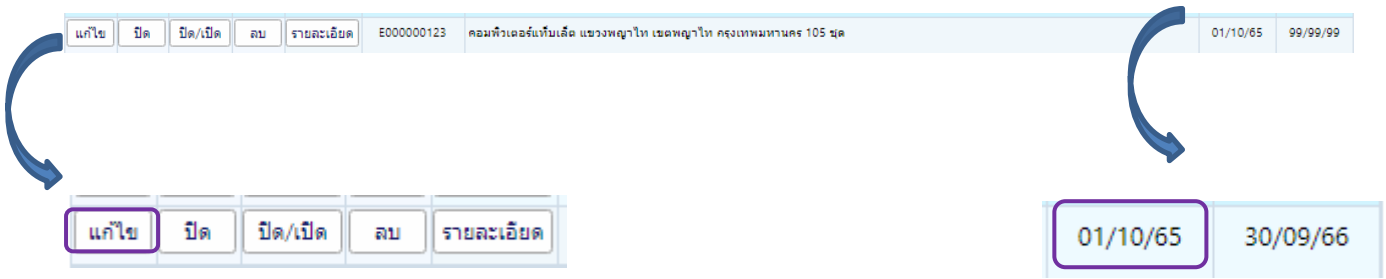
รหัส	ทะเบียนรายการ
B000000002	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร
B000000111	เครื่องถ่ายเอกสารความเร็วไม่ต่ำกว่า 40 แผ่น/นาที
B000000351	ชุดโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Desktop Management) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
B000000352	ชุดโปรแกรมสำเร็จรูปสนับสนุนการวิเคราะห์และประมวลผล (SPSS) สำหรับงานด้านติดตามประเมินผล แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
B000000355	การพัฒนาปรับปรุงระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบเอกสารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

(3) ทะเบียนจากระบบ BB EvMIS แสดงข้อมูลรายการที่เพิ่มใหม่ในขั้นบริหารงบประมาณ (ไตรมาส 1 – 4) ในระบบ BB EvMIS ซึ่งจะขึ้นต้นรหัสรายการด้วย **EXXXXXX**

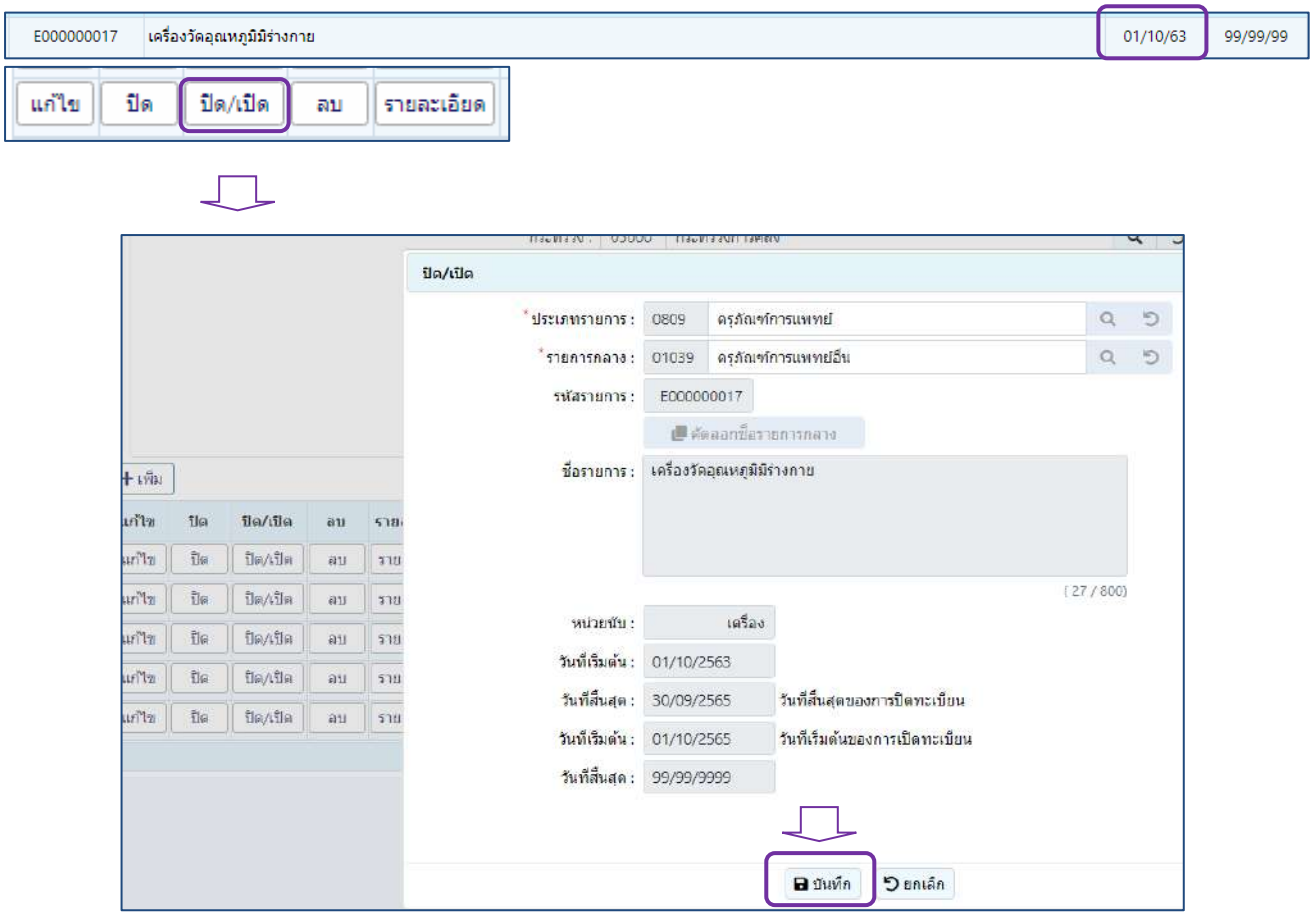


2.2) การแก้ไขชื่อทะเบียนรายการ ให้เลือกที่ แก้ไข

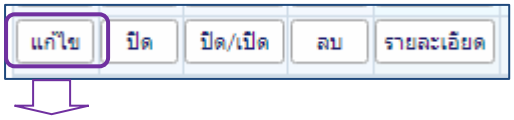
โดยรายการที่จะแก้ไขได้ ต้องมีวันเริ่มต้นทะเบียนรายการ ภายในระยะเวลาของปีงบประมาณ ที่เข้าใช้งานระบบ

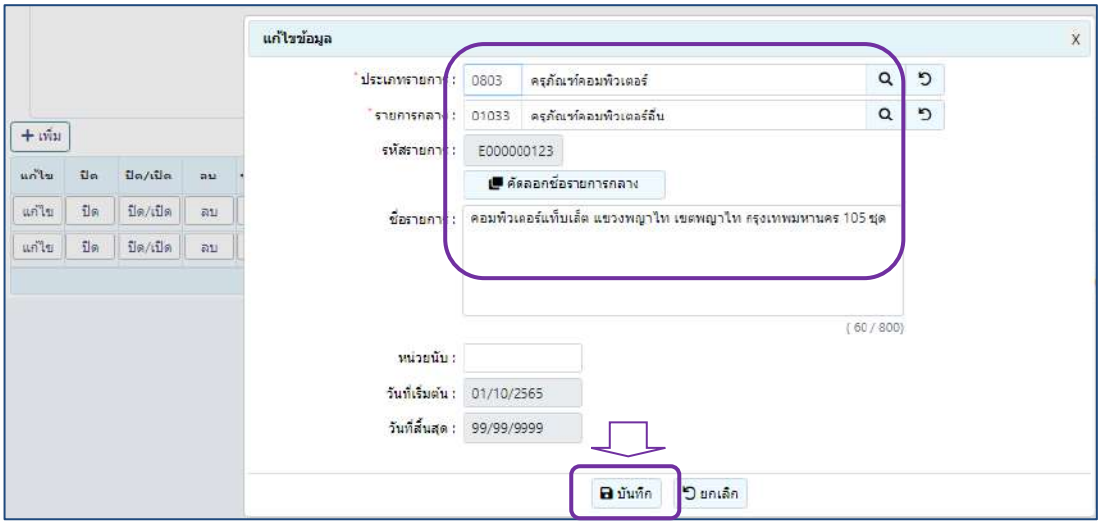


2.3) ถ้ารายการเริ่มต้นก่อนปีงบประมาณที่เข้าใช้งานระบบ ให้ใช้การ ปิด/เปิด แล้วจึงแก้ไขทะเบียนรายการ



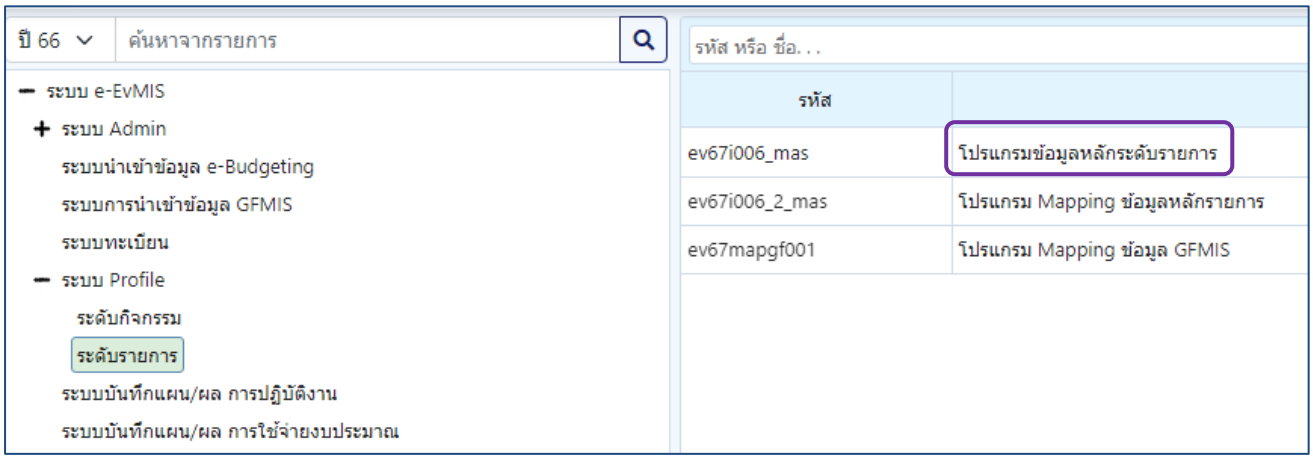
หลังจากปิด/เปิดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม แก้ไข





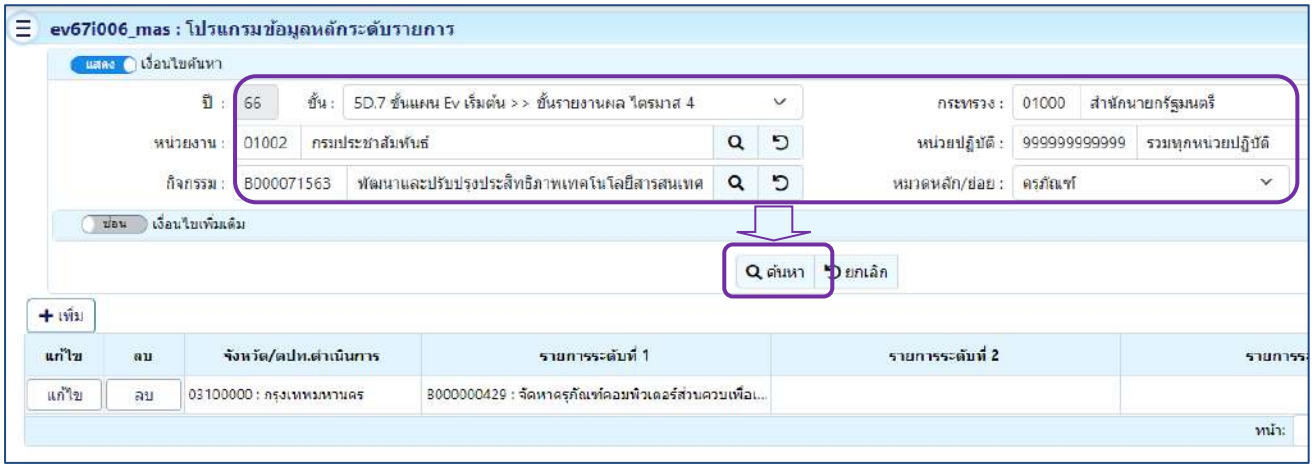
3) บันทึกข้อมูลหลักรายการ

ระบบ Profile – ระดับรายการ >> ev67i006_mas : โปรแกรมข้อมูลหลักระดับรายการ



>> เลือก ขั้น, กระทรวง , หน่วยงาน , กิจกรรม , หมวดรายจ่าย

→ กดปุ่ม ค้นหา



→ กดปุ่ม เพิ่ม

→ กดปุ่ม รายการระดับที่ 1

→ เลือก จังหวัด/ตปท. ดำเนินการ

→ เลือก รายการระดับที่ 1

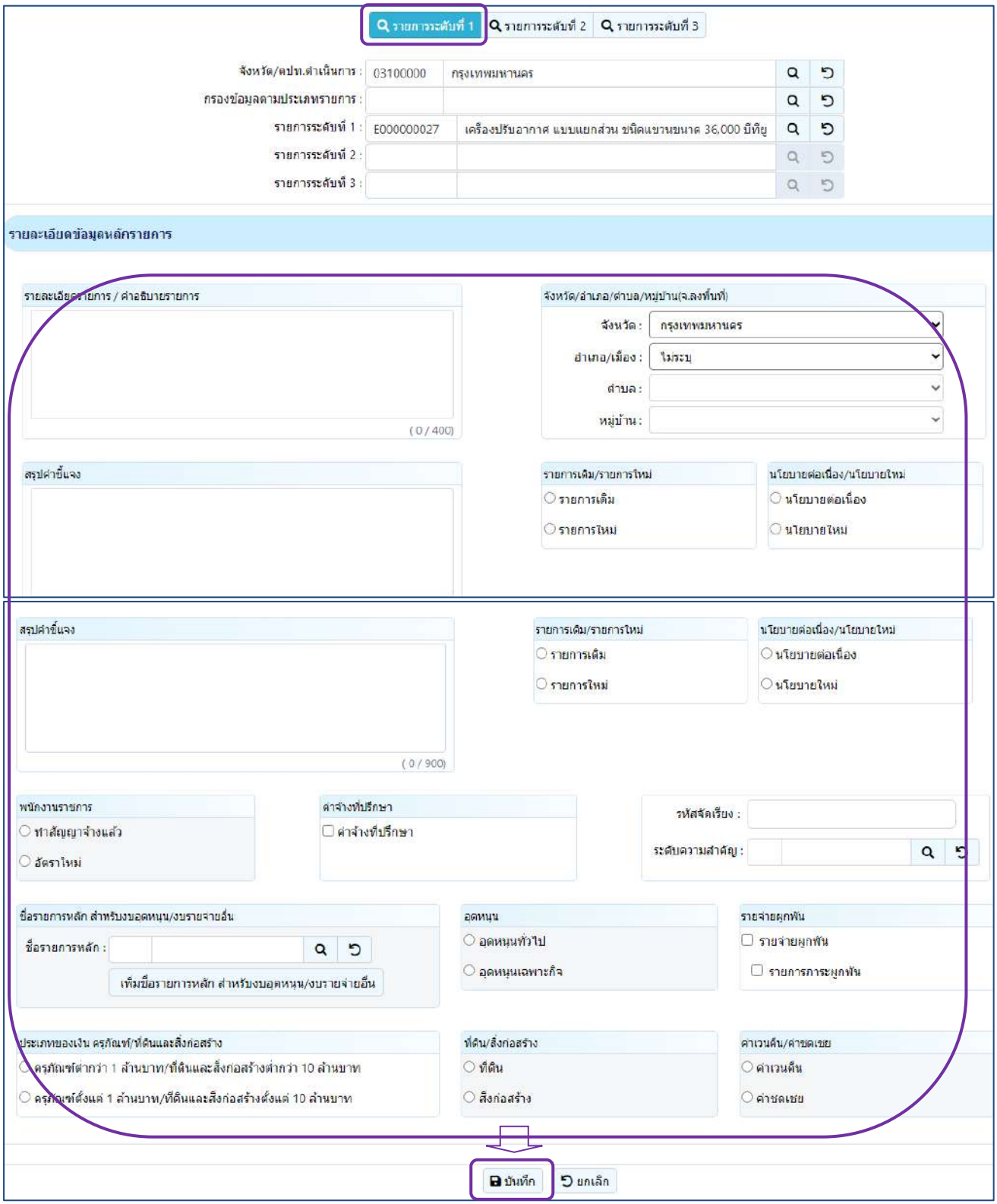
แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ ใส่รายละเอียดข้อมูลหลักรายการ (รายละเอียดที่จะต้องบันทึก เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวดรายจ่าย)

→ กดปุ่ม บันทึก

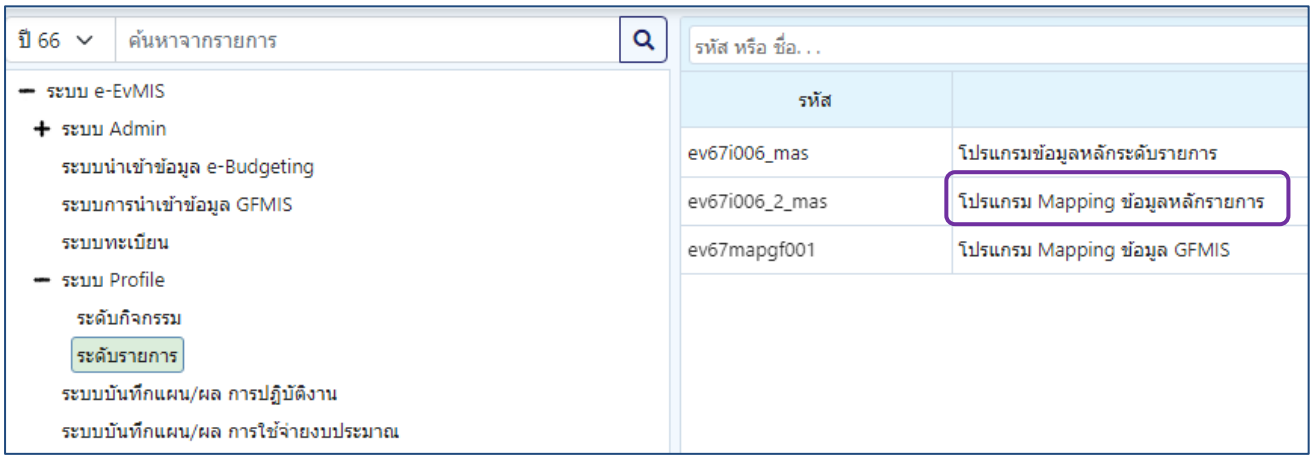
* ถ้าต้องการเพิ่มรายการระดับอื่น ๆ ต้องทำการบันทึกข้อมูลหลักของรายการแต่ละระดับชั้น ตามลำดับ 1-2-3

* ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลหลักรายการ ให้เลือกรายการ และกดปุ่มที่ปุ่ม แก้ไข



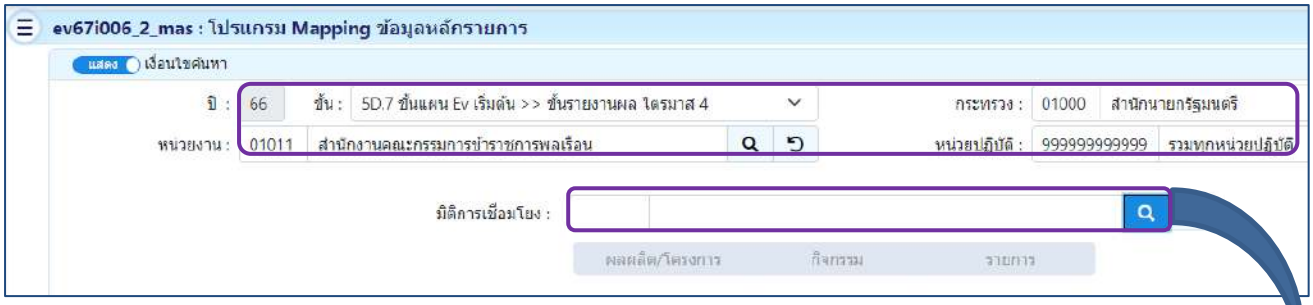
4. เชื่อมโยง (Mapping) ข้อมูลหลักรายการ [ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี – แผนแม่บทฯ]

ระบบ Profile – ระดับรายการ >> ev67i006_2_mas : โปรแกรม Mapping ข้อมูลหลักรายการ



>> เลือก ขั้น, กระทรวง , หน่วยงาน

→ มิติการเชื่อมโยง กดปุ่ม ค้นหา >> เลือกยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี / แผนแม่บทฯ



ค้นหาข้อมูลมิติการเชื่อมโยง

รหัส/ชื่อ

รหัส	ชื่อ
01	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
02	แผนแม่บท
03	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
04	งบประมาณในลักษณะบูรณาการ
05	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
06	มติ ครม./FLAGSHIP (แผนงานฯ สนับสนุนแผนงานอื่น)
08	ประเด็นนโยบายรัฐบาล [Go]
09	โครงการสำคัญประจำปี [Ug]
11	แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ (ประเด็น)
12	ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาหรือความต้องการในพื้นที่ (CBO)
13	รายการเล่มเขียว

→ เลือก ผลผลิต/โครงการ

→ กดปุ่ม ค้นหา

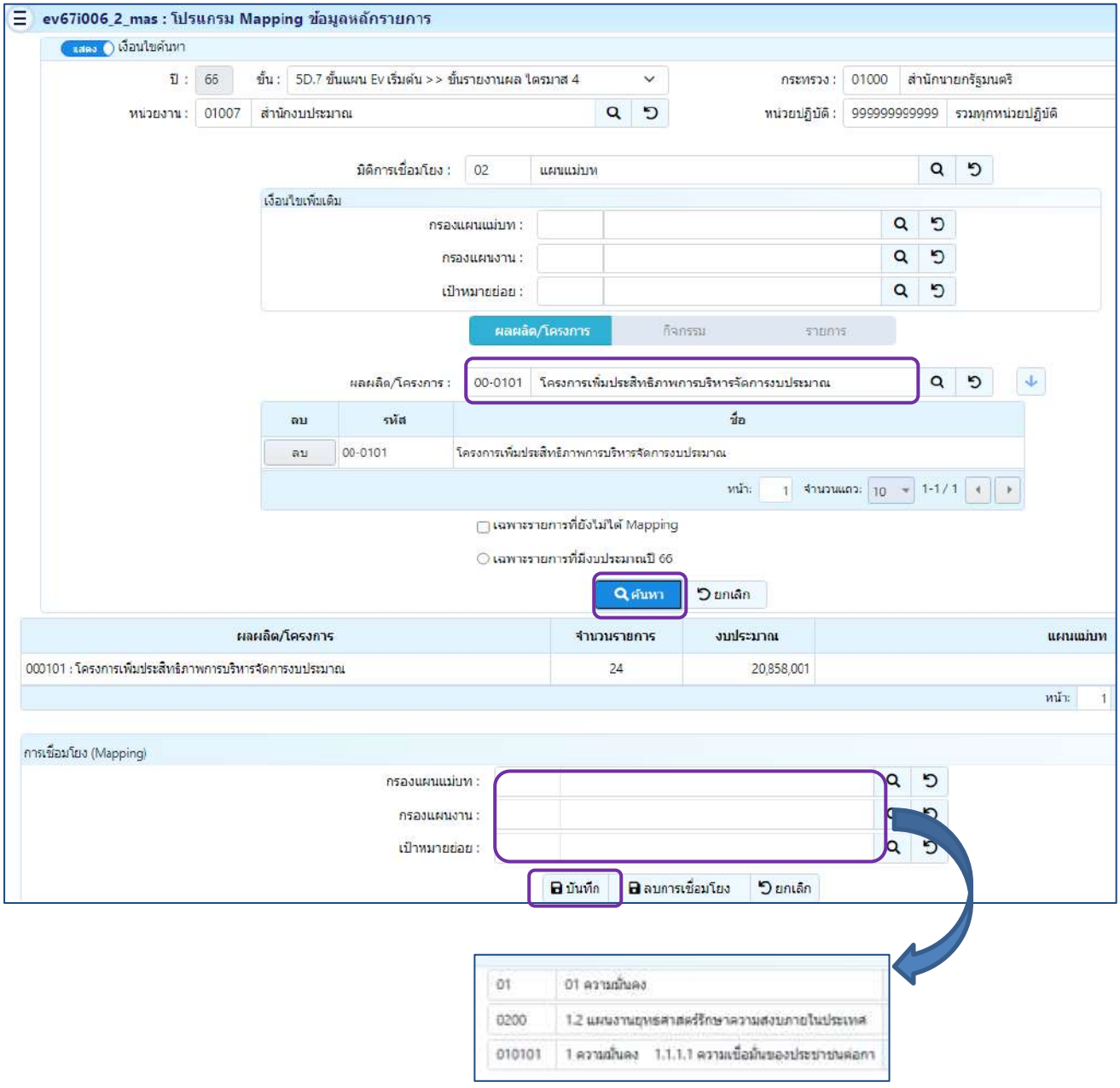
แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ บันทึกรายละเอียดความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี / แผนแม่บทฯ

→ กดปุ่ม บันทึก

→ จากนั้นให้ทำการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ/ แผนแม่บทฯ ตามขั้นตอนข้างต้น

*** ท่านสามารถดูรายละเอียดการเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บท จากรายการตาม พ.ร.บ. ที่อยู่ภายใต้ผลผลิต/โครงการเดียวกันได้จาก รายงานตามแบบ สงป.301**



5) บันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณระดับรายการ **(ถ้ามีผลการใช้จ่ายของรายการใหม่แล้ว)**

6) ตรวจสอบความถูกต้องของผลการใช้จ่ายและการเชื่อมโยงข้อมูล จากรายงานตามแบบ สงป.301 [ยุทธศาสตร์ชาติ – แผนแม่บทฯ]

- ถ้าเชื่อมโยงครบถ้วนทุกรายการ ต้องไม่แสดงข้อมูล “ยังไม่เชื่อมโยงข้อมูล... “

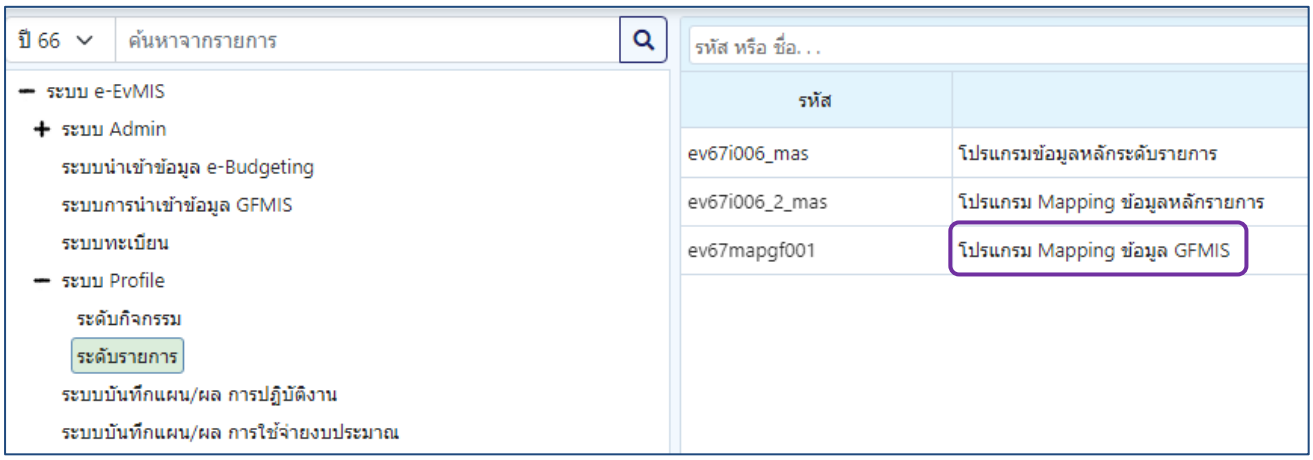


ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		
ผลสัมฤทธิ์ : การจัดการงบประมาณรายจ่ายมีความครอบคลุม ตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างครบถ้วน		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนเป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ได้รับการขับเคลื่อนผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	เป้าหมาย	-
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		1,279.4865
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยังไม่เชื่อมโยงรายการ-ยุทธศาสตร์ชาติ		-
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ยังไม่เชื่อมโยงรายการ-แผนแม่บท(Stg)		-
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ยังไม่เชื่อมโยงรายการ-แผนแม่บท(Plan)		-
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ยังไม่เชื่อมโยงรายการ-แผนแม่บท		-
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ยังไม่เชื่อมโยงรายการ-แผนแม่บท(Cstg2)		-
ยังไม่เชื่อมโยงรายการ-แผนแม่บท(Cstg3)		-
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		-
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		-
เป้าหมาย : แนวทางย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง		-

การ Mapping ข้อมูลงบประมาณรายการใหม่ กับรหัส New GFMIS Thai (การรายงานผล)

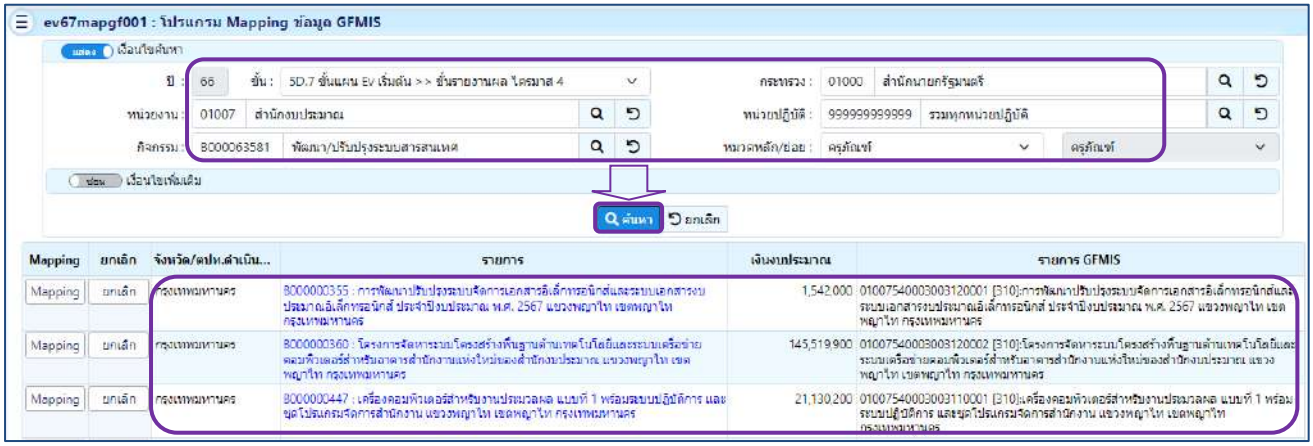
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณของรายการใหม่ ที่ดำเนินการต่อเนื่องในแต่ละไตรมาส สามารถ mapping กับรหัส New GFMIS Thai เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการนำเข้าผลใช้จ่าย ในกรณีที่บันทึกผลการใช้จ่ายครั้งเดียวจบ ไม่แนะนำให้ดำเนินการ mapping กับรหัส GFMIS

ระบบ Profile – ระดับรายการ >> ev67mapgf001 : โปรแกรม Mapping ข้อมูล GFMIS



>> เลือก ขั้น, กระทรวง , หน่วยงาน , กิจกรรม , หมวดรายจ่าย

→ กดปุ่ม ค้นหา

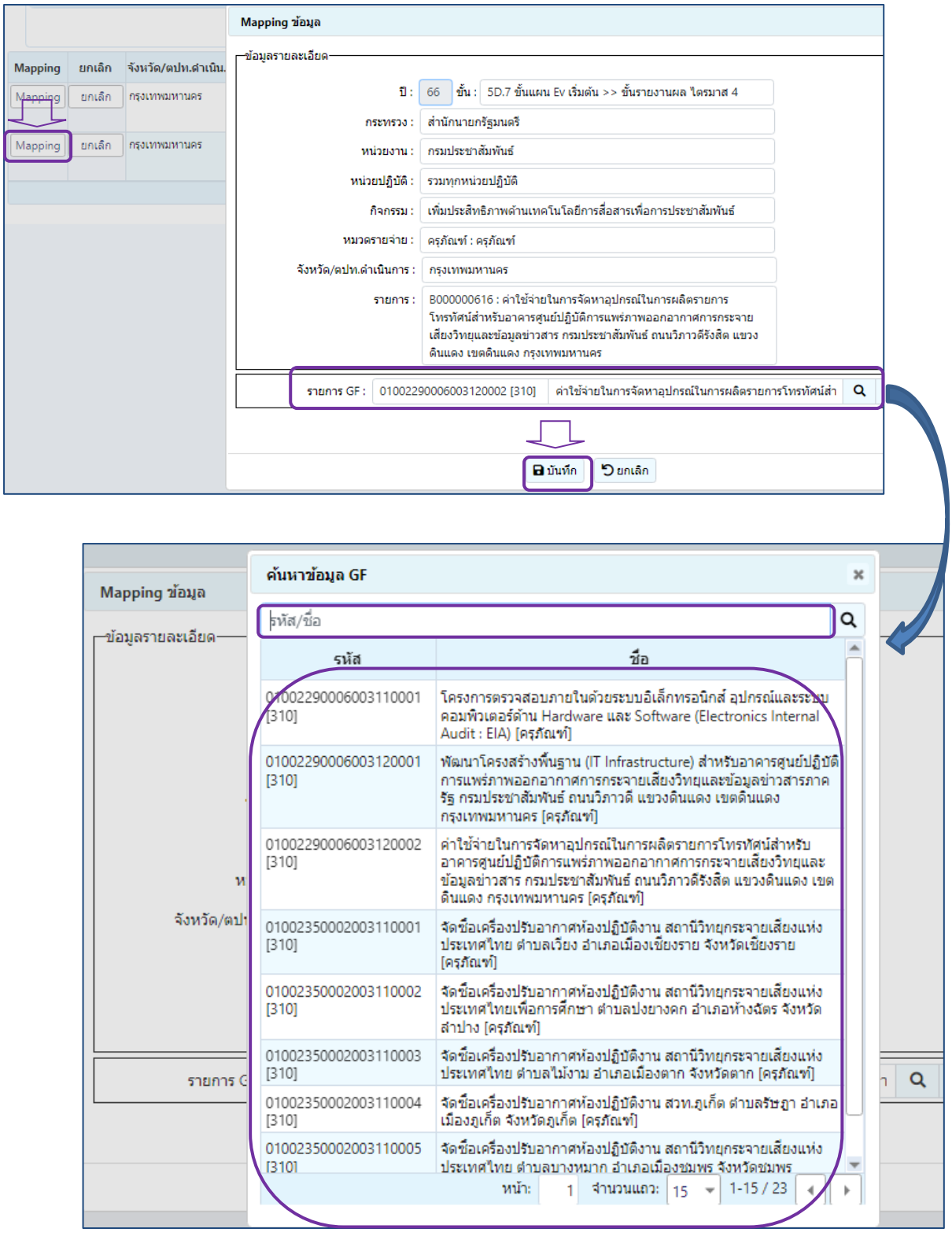


→ กดปุ่ม Mapping

แสดงกล่องแก้ไขข้อมูล

→ เลือกรหัสรายการ GF

→ กดปุ่ม บันทึก


Mapping ข้อมูล
Mapping
ยกเลิก
จังหวัด/ตปท.ดำเนิน
กรุงเทพมหานคร
ข้อมูลรายละเอียด
ปี : 66 ขั้น : 5D.7 ขั้นแผน Ev เริ่มต้น >> ขั้นรายงานผล ไตรมาส 4
กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี
หน่วยงาน : กรมประชาสัมพันธ์
หน่วยปฏิบัติ : รวมทุกหน่วยปฏิบัติ
กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์
หมวดรายจ่าย : ครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์
จังหวัด/ตปท.ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร
รายการ : B000000616 : ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ในการผลิตรายการโทรทัศน์สำหรับอาคารศูนย์ปฏิบัติการแพร่ภาพออกอากาศการกระจายเสียงวิทยุและข้อมูลข่าวสาร กรมประชาสัมพันธ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
รายการ GF : 01002290006003120002 [310] ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ในการผลิตรายการโทรทัศน์สำ
บันทึก
ยกเลิก
ค้นหาข้อมูล GF
รหัส/ชื่อ
รหัส
ชื่อ
01002290006003110001 [310]
โครงการตรวจสอบภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware และ Software (Electronics Internal Audit : EIA) [ครุภัณฑ์]
01002290006003120001 [310]
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (IT Infrastructure) สำหรับอาคารศูนย์ปฏิบัติการแพร่ภาพออกอากาศการกระจายเสียงวิทยุและข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กรมประชาสัมพันธ์ ถนนวิภาวดี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร [ครุภัณฑ์]
01002290006003120002 [310]
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ในการผลิตรายการโทรทัศน์สำหรับอาคารศูนย์ปฏิบัติการแพร่ภาพออกอากาศการกระจายเสียงวิทยุและข้อมูลข่าวสาร กรมประชาสัมพันธ์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร [ครุภัณฑ์]
01002350002003110001 [310]
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย [ครุภัณฑ์]
01002350002003110002 [310]
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา ตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง [ครุภัณฑ์]
01002350002003110003 [310]
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ตำบลไม้งาม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก [ครุภัณฑ์]
01002350002003110004 [310]
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงาน สวท.ภูเก็ต ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต [ครุภัณฑ์]
01002350002003110005 [310]
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
หน้า: 1 จำนวนแถว: 15 1-15 / 23

การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยนำเข้าข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบ New GFMIS Thai

สำนักงบประมาณ ได้ดำเนินการ Mapping รหัสรายการงบประมาณ (พ.ร.บ.) กับรหัสเบิกจ่ายจากระบบ New GFMIS Thai (กรมบัญชีกลาง) หน่วยรับงบประมาณสามารถนำเข้าผลเบิกจ่าย เพื่อเป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกในการรายงานผลการใช้จ่ายไตรมาส 1 – 4 รายละเอียดดังนี้

1. รายการที่ Mapping รหัส GFMIS เรียบร้อยแล้ว และสามารถนำเข้าข้อมูลผลการใช้จ่าย ได้แก่ **รายการงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณ** ที่อยู่ในงบรายจ่าย – หมวดรายจ่าย ดังนี้

1) งบลงทุน
- หมวดรายจ่ายหลักครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2) งบเงินอุดหนุน (ลักษณลงทุน)
- หมวดรายจ่ายหลักเงินอุดหนุน
- หมวดรายจ่ายย่อยครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

3) งบรายจ่ายอื่น (ลักษณะลงทุน)
- หมวดรายจ่ายหลักรายจ่ายอื่น
- หมวดรายจ่ายย่อยครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2. ข้อมูลที่นำเข้าประกอบด้วย ผลเบิกจ่ายรายเดือนในแต่ละไตรมาส และ PO โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการใช้จ่าย ก่อนนำเข้าระบบ

3. สำนักงบประมาณ จะนำเข้าผลการใช้จ่ายจากระบบ GFMIS รายสัปดาห์ ในวันจันทร์ - อังคาร ของแต่ละสัปดาห์ (ข้อมูล ณ วันศุกร์ ของสัปดาห์ก่อนหน้า)

4. **งบบุคลากร** (เงินเดือน ,ค่าจ้างประจำ , ค่าจ้างชั่วคราว ,ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ,ค่าตอบแทน) **งบดำเนินงาน** (ค่าใช้สอย ,ค่าสาธารณูปโภค ,ค่าวัสดุ) **งบเงินอุดหนุน** และ**งบรายจ่ายอื่น** ที่ไม่ได้ทำการ mapping รหัส GFMIS ไว้ จะไม่สามารถนำเข้าผลการใช้จ่ายจากระบบ New GFMIS ได้ ให้บันทึกผลการใช้จ่ายรายเดือนในแต่ละรายการ

5. รายการใหม่/โอนเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นในขั้นไตรมาส 1 – 4 ให้ทำการเพิ่มรายการในระบบ BB EvMIS และบันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการบันทึกเงินงบประมาณระดับรายการ หรือจะทำการ Mapping รหัส GFMIS และนำเข้าผลการเบิกจ่ายได้

6. ตรวจสอบรายการงบประมาณที่นำเข้าข้อมูลได้ที่

เมนู : ระบบรายงาน >รายงานตรวจสอบ>รายงานตรวจสอบข้อมูล GFMIS

>>ev67rgf9002 : รายงานตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล GFMIS

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ 2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงบประมาณ

02 114 7637 (Call Center)

(8.30-16.30 น.)

bbict.ebud2@gmail.com

แชท Line :

Add Line ID >> @itbudgetcentre

ระบบ BB Helpdesk

>> https://bb-helpdesk.bb.go.th

- ระบบสื่อสารในลักษณะ Live Chat (สนทนาออนไลน์)

- ระบบสนับสนุนการให้บริการแบบรวมศูนย์ (Ticket Management)