|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แบบฟอร์มปรับแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน**  **แบบ กนผ.02**  **กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงาน**  **มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .................** | | | |
| **เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร** | | | |
| ข้าพเจ้า | | .................................................................................................................................................. | |
| หน่วยงาน | | .................................................................................................................................................. | |
| เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ | | .................................................................................................................................................. | |
| กิจกรรม | | .................................................................................................................................................. | |
| รหัสโครงการ | | .................................................................................................................................................. | |
| **ประเภทงบประมาณ** | 🞏 งปม. 🞏 บ.กศ 🞏 กศ.พบ 🞏 กองทุนกิจกรรมนักศึกษาฯ 🞏 อื่น ๆ โปรดระบุ ............................. | | |
| **ขอดำเนินการ**  **ปรับแผนการดำเนินงาน** | 🞏 เลื่อน/ขยายไตรมาสการดำเนินงาน 🞏 ปรับแผนการใช้งบประมาณ  🞏 เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ 🞏 เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์กิจกรรม  🞏 เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดความสำเร็จ 🞏 อื่น ๆ ระบุ ........................................................................... | | |
| **รายละเอียดการปรับแผนการดำเนินงาน** | …………………………………………………………………………………………………………………..…………………………............... | | |
| **เหตุผลและ**  **ความจำเป็น** | ..............................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| **เอกสารประกอบการพิจารณา** | 🞏 เอกสารจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...............  🞏 เอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .................  🞏 เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา.......................................................................................................... | | |
| ............................................  (.......................................................)  ผู้รับผิดชอบโครงการ  ลงวันที่ ............./................../.............. | | | **คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน**  ............................................  (.......................................................)  (ผู้ควบคุมโครงการ)  ลงวันที่ ............./................../.............. |
| **กองนโยบายและแผน** .........................................................  ...........................................................................................  ............................................    ลงวันที่ ............./................../.............. | | | **เห็นสมควร** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ............................................................................................................  ............................................................................................................  .......................................................    ลงวันที่ ............./................../.............. |
| **คำสั่ง** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  .........................................................................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................................................................  .......................................................  ลงวันที่ ............./................../.............. | | | |

**แบบ กนผ.02**