

คู่มือการใช้งาน ระบบจัดทำขอตั้งงบประมาณ และรายงานผลกิจกรรมตามไตรมาส

สำหรับผู้ใช้งาน



สารบัญ

เนื้อหา

เริ่มต้นใช้งานระบบ.....	1
ลงชื่อเข้าใช้งาน.....	1
1. เขียนโครงการ.....	4
1.1 เขียนแผนโครงการประจำปี.....	4
กรณีที่มีการตีกลับ.....	10
1.2 ดึงงบประมาณ.....	11
1.3 ภาพรวมโครงการทั้งปี.....	13
1.3.1 ตรวจสอบสถานะโครงการที่ยื่นขออนุมัติ.....	15
2. แผนการดำเนินงานตามไตรมาส.....	21
2.1 เพิ่ม / ปรับปรุง/แก้ไข กิจกรรมตามไตรมาส.....	24

เริ่มต้นใช้งานระบบ

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เข้าเว็บไซต์ <https://eplan.pnru.ac.th> กรอกรหัสผู้ใช้งาน และกรอกรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่

ระบบ

Hello! let's get started
Sign in to continue.

1 กรอกรหัสผู้ใช้งาน

205

2 กรอกรหัสผ่าน

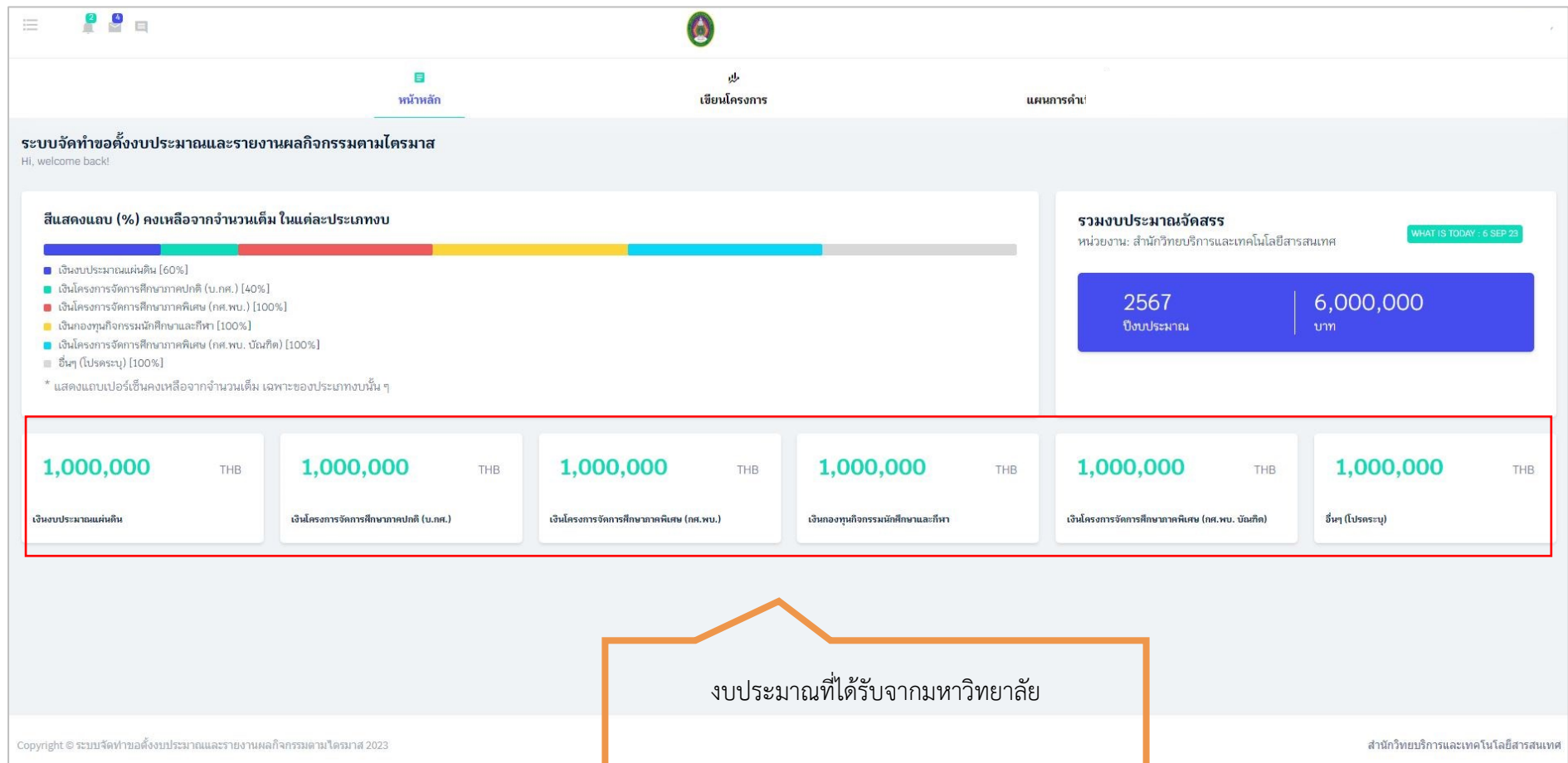
3 คลิกเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

☐ Keep me signed in [Forgot password?](#)

[Don't have an account? Create](#)

หน้าหลัก



เมนูใช้งานหลัก

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and three main content cards. The top bar has a logo and three menu items: 'หน้าหลัก' (Home), 'เขียนโครงการ' (Write Project), and 'แผนการดำเนินงาน ตามไตรมาส' (Work Plan by Quarter). The 'เขียนโครงการ' item is highlighted with a callout box stating: 'บันทึกกิจกรรมตามไตรมาส / บันทึกสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ' (Record activities by quarter / Record budget disbursement status).

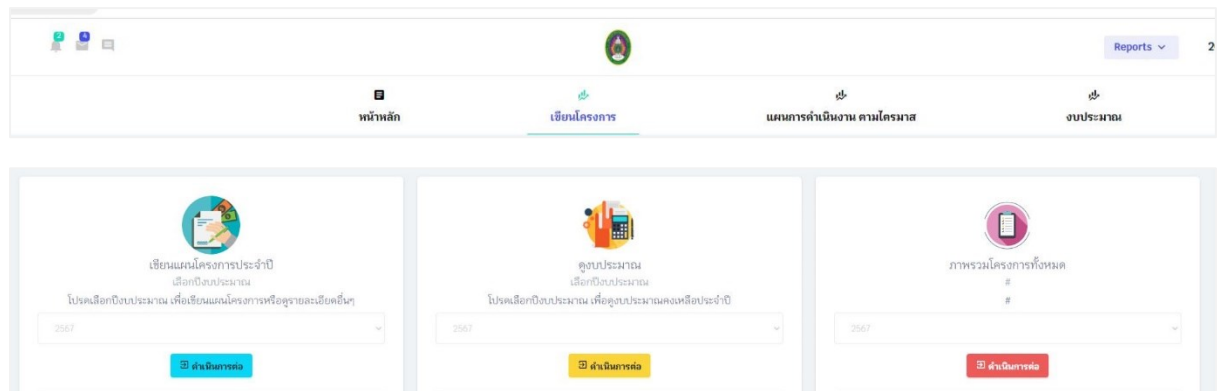
The three main cards are:

- Card 1: เขียนแผนโครงการประจำปี** (Write Annual Project Plan). It includes a sub-header 'เลือกปีงบประมาณ' (Select Budget Year) and a dropdown menu showing '2567'. Below the dropdown is a blue button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Continue). A callout box points to this card, stating: 'บันทึก / แก้ไข รูปแบบโครงการ ประจำปีงบประมาณ' (Record / Edit project format for annual budget).
- Card 2: ดูงบประมาณ** (View Budget). It includes a sub-header 'เลือกปีงบประมาณ' (Select Budget Year) and a dropdown menu showing '2567'. Below the dropdown is a yellow button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Continue). A callout box points to this card, stating: 'แสดงรายการงบประมาณที่ใช้ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน' (Display budget items used for annual budget of the organization).
- Card 3: ภาพรวมโครงการทั้งหมด** (Overall Project Summary). It includes a sub-header with two '#' symbols and a dropdown menu showing '2567'. Below the dropdown is a red button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Continue). A callout box points to this card, stating: 'ตรวจสอบ ติดตามสถานะโครงการ/รายละเอียดโครงการที่ได้จัดทำทั้งปี ของหน่วยงาน' (Check and follow up on project status/details of projects completed for the year by the organization).

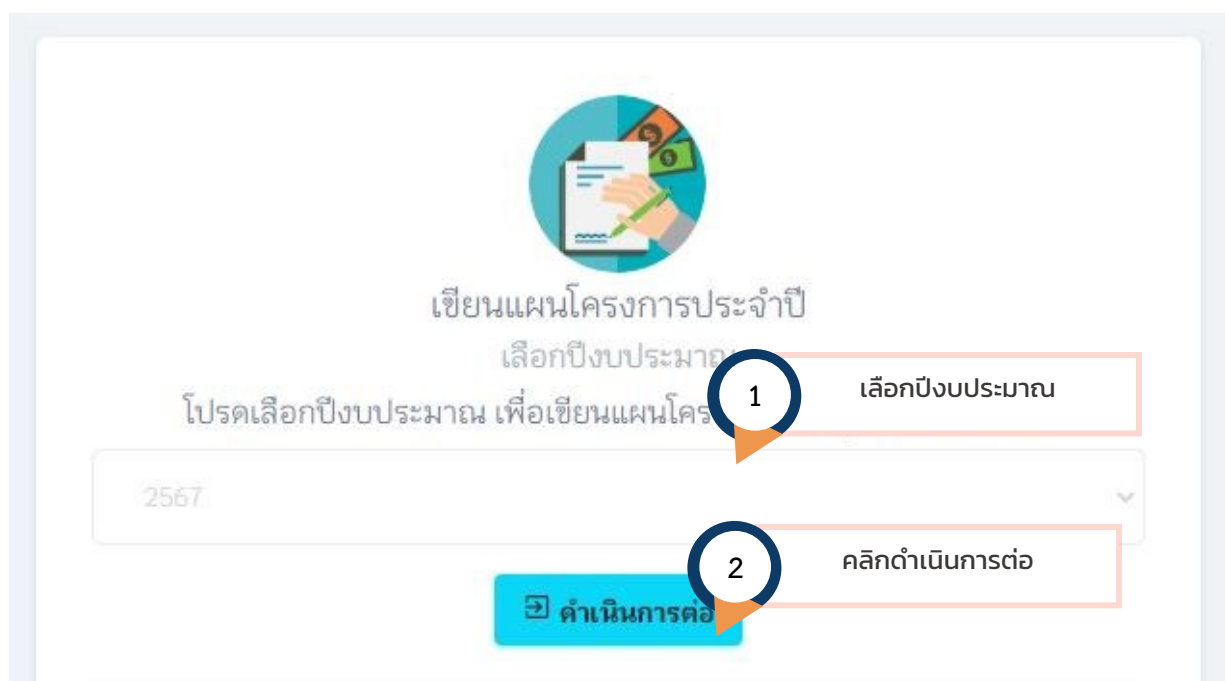
เขียนโครงการ

1.1 เขียนแผนโครงการประจำปี

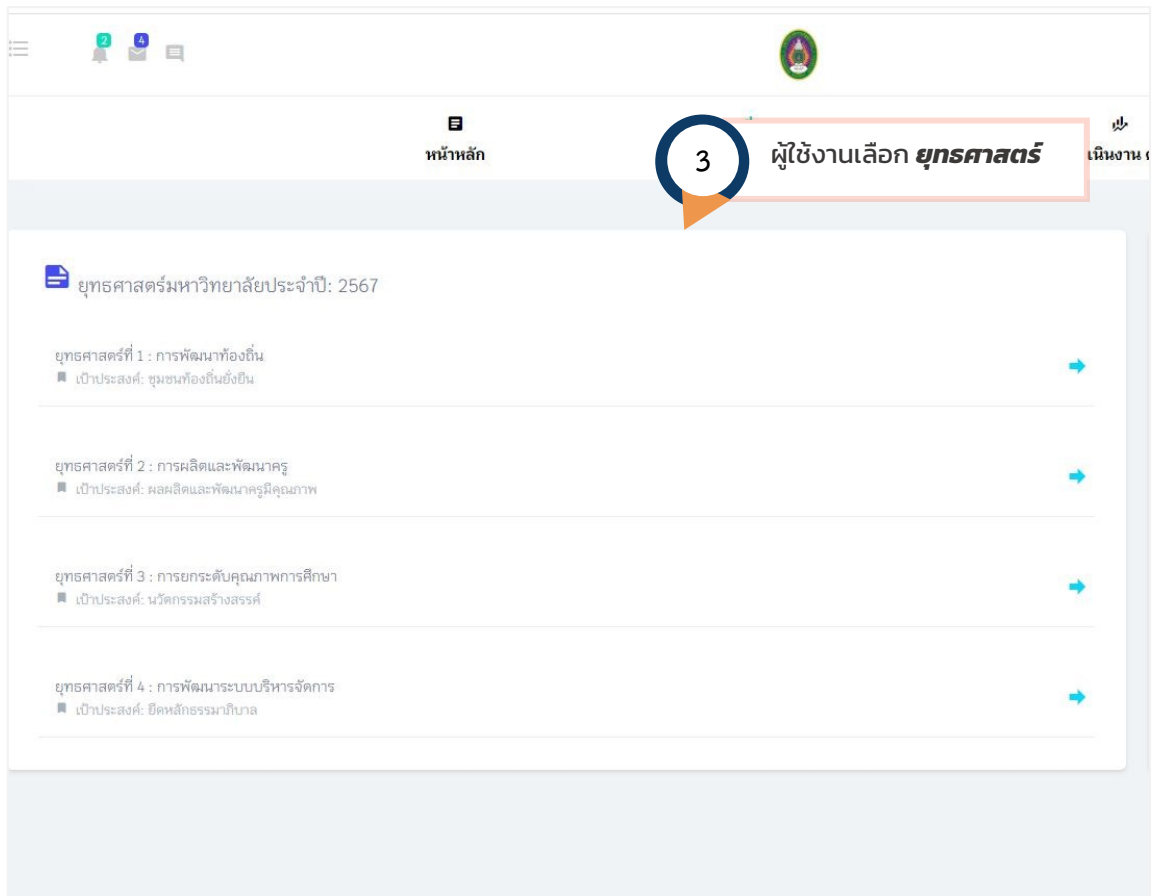
คลิกที่ “เขียนแผนโครงการประจำปี”



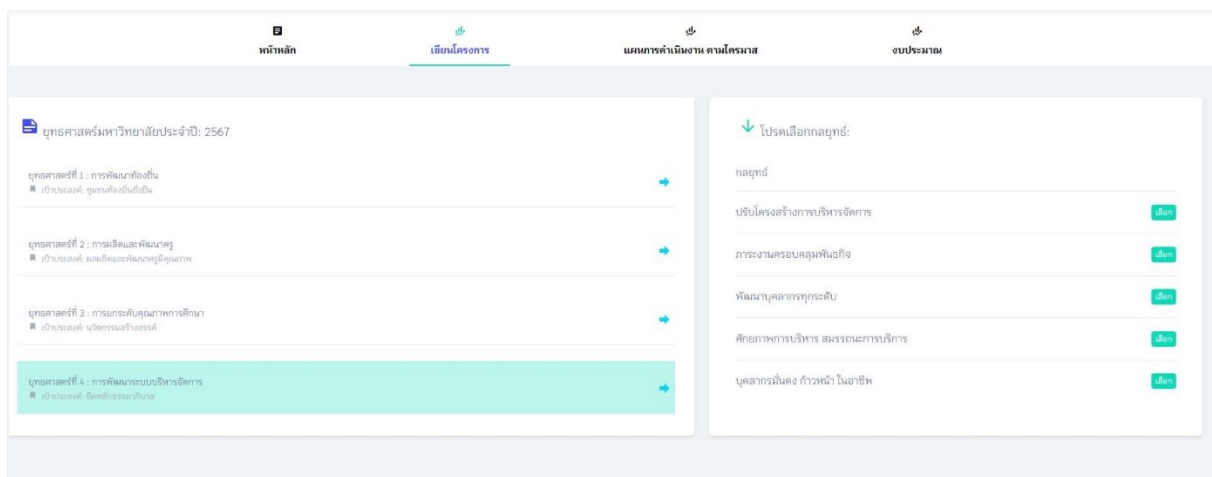
The screenshot shows a web application interface for project planning. At the top, there is a navigation bar with a logo, a 'Reports' dropdown, and a user profile icon. Below the navigation bar, there are four main menu items: 'หน้าหลัก' (Home), 'เขียนโครงการ' (Write Project), 'แผนการดำเนินงาน ตามไตรมาส' (Work Plan by Quarter), and 'งบประมาณ' (Budget). The 'เขียนโครงการ' menu item is highlighted. Below the menu, there are three main sections, each with a title, a description, a dropdown menu, and a button. The first section is 'เขียนแผนโครงการประจำปี' (Write Annual Project Plan) with a description 'เลือกปีงบประมาณ' (Select fiscal year) and a dropdown menu showing '2567'. The second section is 'ดูงบประมาณ' (View Budget) with a description 'เลือกปีงบประมาณ' (Select fiscal year) and a dropdown menu showing '2567'. The third section is 'ภาพรวมโครงการทั้งหมด' (Overview of all projects) with a description 'ปี' (Year) and a dropdown menu showing '2567'. Each section has a button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Continue).



The screenshot shows a detailed view of the 'เขียนแผนโครงการประจำปี' (Write Annual Project Plan) form. The form has a title 'เขียนแผนโครงการประจำปี' and a subtitle 'เลือกปีงบประมาณ' (Select fiscal year). Below the subtitle, there is a description 'โปรดเลือกปีงบประมาณ เพื่อเขียนแผนโครงการ' (Please select the fiscal year to write the project plan). There is a dropdown menu showing '2567'. Below the dropdown menu, there is a blue button labeled 'ดำเนินการต่อ' (Continue). Two numbered steps are highlighted: Step 1 is 'เลือกปีงบประมาณ' (Select fiscal year) and Step 2 is 'คลิกดำเนินการต่อ' (Click Continue).



เมื่อเลือกยุทธศาสตร์แล้วตัวโปรแกรมจะแสดงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์นั้น ๆ ตามรูป



4

ผู้ใช้งานเลือก **กลยุทธ์**

↓ โปรดเลือกกลยุทธ์:

กลยุทธ์

ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ

เลือก

ภาระงานครอบคลุมพันธกิจ

เลือก

พัฒนาบุคลากรทุกระดับ

เลือก

ศักยภาพการบริหาร สมรรถนะการบริการ

เลือก

บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้า ในอาชีพ

เลือก

เมื่อผู้ใช้งานเลือกกลยุทธ์โปรแกรมจะแสดง สรุปรายชื่อโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ รวมถึงรหัสโครงการ ชื่อโครงการ และงบประมาณ ตลอดจนรายละเอียดโครงการที่อยู่ในระหว่างการศึกษา /โครงการที่อนุมัติ งบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือ เมื่อผู้ใช้งานต้องการกรอกข้อมูลกิจกรรมย่อยใหม่ คลิก “**เพิ่มกิจกรรมย่อย**”

สรุปรายชื่อโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่: 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์: 1. ยึดถือธรรมาภิบาล

กลยุทธ์: 4. ศักยภาพการบริหาร สมรรถนะการบริการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ดำเนินการ
28	โครงการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ		ดำเนินการแล้ว
ปีงบประมาณ 2567	โครงการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ	600,000	ดำเนินการแล้ว
เงินรวมโครงการทั้งหมด		600,000 (บาท)	

งบประมาณประจำปี 2567

ประเภทงบ	จำนวน (บาท)	โครงการที่อยู่ระหว่างพิจารณา	โครงการที่อนุมัติแล้ว	คงเหลือ
เงินงบประมาณแผ่นดิน	1,000,000			1,000,000
เงินโครงการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)	1,000,000		<div> รหัสโครงการ: 2-205-414-2808 โครงการ: โครงการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ จำนวนเงิน: 600,000 บาท </div>	400,000
เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พ.บ.)	1,000,000			1,000,000
เงินกองทุนกิจกรรมนวัตกรรมการศึกษา	1,000,000			1,000,000
เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พ.บ. บัณฑิต)	1,000,000			1,000,000

คลิก **“เพิ่มกิจกรรมย่อย”**

ผู้ใช้งาน เริ่มกรอกรายละเอียดตามฟอร์ม ตามที่กำหนดไว้ โดยระบบกำหนดไว้ตามฟอร์มเดิมของฟอร์มเขียนโครงการเดิม

เมื่อต้องการบันทึกกิจกรรมตามไตรมาส “คลิกเพิ่มข้อมูล”

กรณีที่มีตารางแตกตัวคูณ เมื่อต้องการเปิดฟังก์ชันนี้ ให้ผู้ใช้งานเลือกระหว่างงบดำเนินการ หรือ งบเงิน
อุดหนุน เพื่อกำหนดรายละเอียด (ตัวอย่างหน้าถัดไป)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่มือการใช้งานระบบจัดทำข้อตั้งงบประมาณและรายงานผลกิจกรรมตามไตรมาส

2) จบดำเนินการ (บาท) 4000

โครงการ/กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	กลุ่มเบิกจ่าย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนสิ่ง		รวมทั้งสิ้น(บาท)
	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	เงิน	บาท	จำนวน	สิ่ง	
1. ค่าตอบแทน									
2. ค่าใช้สอย									
3. ค่าวัสดุ									
เติมเงินเอกสาร	20	ชิ้น	1	วัน	200	บาท	1	วัน	4000
4. ค่าสารบรรณใบได้									
รวม									4000

หากผู้ใช้งานระบบต้องการบันทึกฉบับร่างโครงการ (กรณีที่ยังกรอกข้อมูลไม่แล้วเสร็จ) ให้กดบันทึกฉบับร่างท้ายฟอร์ม

บันทึกฉบับร่าง กลับหน้าที่แล้ว

รายละเอียดของโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกลงในฟอร์ม จะเป็นข้อมูลโครงการฉบับร่าง ที่ยังคงสามารถดำเนินการแก้ไขได้ ถ้ายังไม่ได้กดส่งขออนุมัติไปยังกองนโยบายและแผน โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไขโดยเข้าไปที่

1. คลิกเมนู เขียนโครงการ

2. เลือกปีงบประมาณ

3. ดำเนินการต่อ

หน้าหลัก เขียนโครงการ แผนการดำเนินงาน ตามไตรมาส

เขียนแผนโครงการประจำปี
เลือกปีงบประมาณ
โปรดเลือกปีงบประมาณ เพื่อเขียนแผนโครงการ

2567

ดำเนินการต่อ

ดูงบประมาณ
เลือกปีงบประมาณ
โปรดเลือกปีงบประมาณ เพื่อดูงบประมาณคงเหลือประจำปี

ดำเนินการต่อ

กรณีที่มีการตีกลับ ให้ดำเนินการดังนี้

สรุปรายชื่อโครงการ/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่: 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
เป้าประสงค์: 1. ยึดหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์: 4. ศักยภาพการบริหาร สมรรถนะการบริหาร

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ
28	โครงการปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ

กิจกรรมย่อย : บริหารจัดการสำนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สถานะ: ไม่สามารถแก้ไข (คลิกที่นี่) ดูรายละเอียด (คลิกที่นี่) 600,000 แก้ไข ปิดการขาย

รวมเป็นเงิน 600,000 (บาท)

หน้าหลัก **เขียนโครงการ**

โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ตามรายการต่อไปนี้

ร/ด/ป	หมายเหตุ	ไฟล์แนบ
06 ก.ย. 2566	โปรดตรวจสอบรายละเอียดการวิสัยทัศน์	

๕ [แก้ไข] โครงการ: โครงการปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ / ประจำปี 2567

1. โครงการหลัก * โครงการปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ

กิจกรรมย่อย * 01 บริหารจัดการสำนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2. ผู้รับผิดชอบ * นางสาวกานต์ ใจดี หมายเลขโทรศัพท์มือถือ * 48170

เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดบันทึก และดำเนินการส่งแผนเพื่อขออนุมัติผ่านระบบต่อไป

1.2 ดึงงบประมาณ

ใช้สำหรับดึงงบประมาณคงเหลือประจำปี

ดึงงบประมาณ

เลือกปีงบประมาณ

โปรดเลือกปีงบประมาณ เพื่อดึงงบประมาณ

2567

1 เลือกปีงบประมาณ

2 คลิก ดำเนินการต่อ

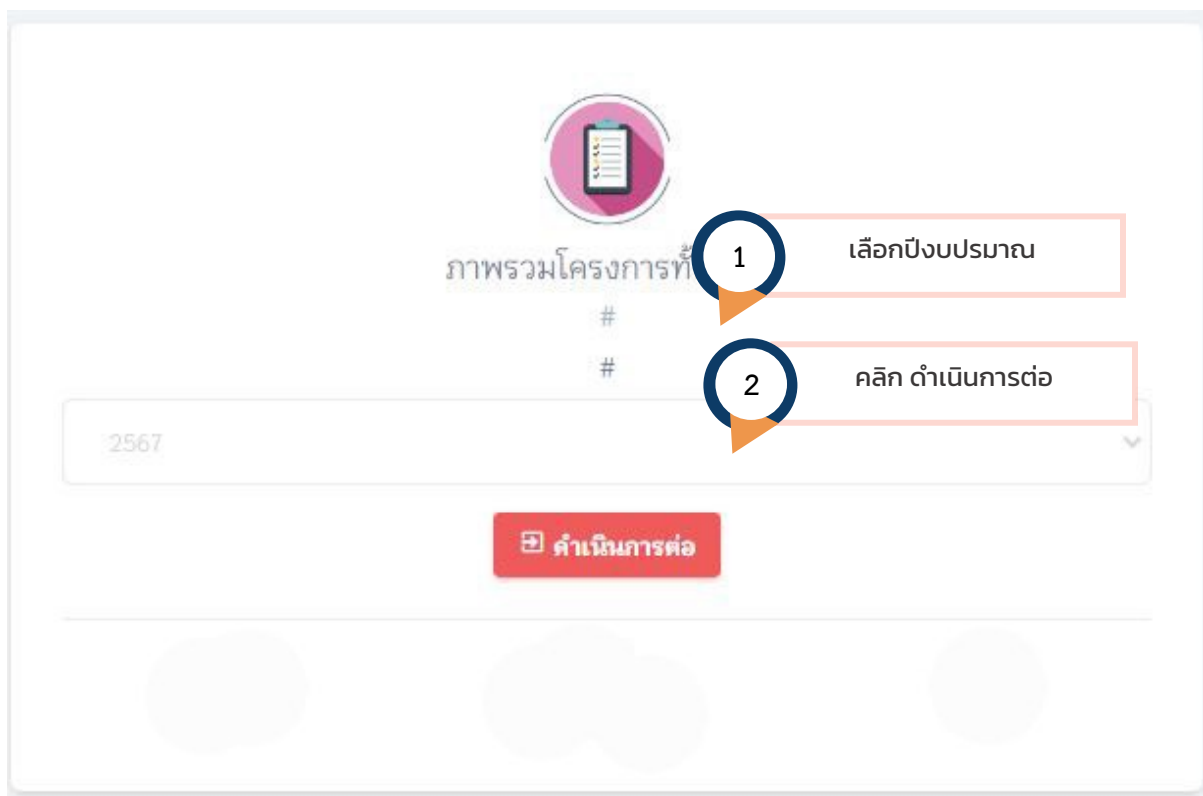
ดำเนินการต่อ

เมื่อเลือกเงื่อนไขการแสดงผล ระบบจะแสดงรายละเอียดโครงการ และงบประมาณคงเหลือ ดังรูป (แสดงเฉพาะหน่วยงานของผู้ใช้งาน)

งบประมาณประจำปี 2567				
ประเภทงบ	จำนวน (บาท)	โครงการที่อยู่ระหว่างพิจารณา	โครงการที่อนุมัติแล้ว	คงเหลือ
เงินงบประมาณแผ่นดิน	1,000,000			1,000,000
เงินโครงการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)	1,000,000		<div>รหัสโครงการ: 2-205-414-2801</div> <div>โครงการ: โครงการปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ</div> <div>จำนวนเงิน: 600,000 บาท อนุมัติโครงการ</div>	400,000
เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ.)	1,000,000			1,000,000
เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา	1,000,000			1,000,000
เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ. บัณฑิต)	1,000,000	<div>รหัสโครงการ: 5-205-414-2802</div> <div>โครงการ: โครงการปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ</div> <div>จำนวนเงิน: 1,000,000 บาท รอดำเนินการ</div>		1,000,000
อื่นๆ (โปรตระกูล)	1,000,000			1,000,000

1.3 ภาพรวมโครงการทั้งปี

ใช้สำหรับดาวน์โหลดโครงการที่ได้ดำเนินงานทั้งปีของหน่วยงาน



ภาพรวมโครงการทั้งปี

#

#

2567

ดำเนินการต่อ

1 เลือกปีงบประมาณ

2 คลิก ดำเนินการต่อ

เมื่อเลือกเงื่อนไขการแสดงผล ระบบจะแสดงรายละเอียดโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณนั้นๆ รวมถึงกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการและสถานะ ในหน่วยงานของผู้ใช้ระบบ ดังรูป

[Reports ▾](#)
205 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าหลัก

เขียนโครงการ

แผนการดำเนินงาน ตามไตรมาส

งบประมาณ

ไฟล์สรุปของหน่วยงาน

**attachment

ดาวน์โหลดไฟล์สรุป

สรุปรายชื่อโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ดำเนินการ
O1	โครงการศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน		
O2	โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทยอย่างยั่งยืน		
O3	โครงการส่งเสริมพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อทำนุบำรุงการพัฒนการศึกษา ขาดิ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย หรือการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน และสังคม		
O4	โครงการสืบสาน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย		
O5	โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยังยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์		
O6	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก		
O7	โครงการชุมชนอัจฉริยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)		

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คู่มือการใช้งานระบบจัดทำข้อตั้งงบประมาณและรายงานผลกิจกรรมตามไตรมาส

1.3.1 ตรวจสอบสถานะโครงการที่ยื่นขออนุมัติ


ผู้ใช้งานสามารถทราบสถานะโครงการที่ได้ยื่นเอกสารผ่านระบบไปแล้วนั้นอยู่ในขั้นตอนการผ่านอนุมัติโครงการ (ภาพตัวอย่าง 1.3.1.1)

หรือไม่ผ่านการตรวจสอบ (ตักกลับ) (ภาพตัวอย่าง 1.3.1.2) หรือดาวน์โหลดใบขวง (pdf) ที่ผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้วโดยกองนโยบายและแผน (ภาพตัวอย่าง 1.3.1.3)


หรือพิมพ์ฟอร์มโครงการประจำปี ตามขั้นตอน (ภาพตัวอย่าง 1.3.1.4)

18	โครงการพัฒนากลยุทธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานใหม่
19	โครงการพัฒนากลยุทธ์ Upskill / Reskill / Life Long Learning
20	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
21	โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
22	โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา
23	โครงการพลเมืองดิจิทัลเพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21
24	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การวัดและประเมินผล
25	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและกระตือรือร้นการบริหารจัดการหน่วยงาน
26	โครงการปรับปรุง/ท
27	โครงการพัฒนาศักย
28	โครงการปรับปรุง/ท
ตัวอย่าง ระบบแสดงรายการสถานะกิจกรรมที่ขอ อนุมัติภายใต้โครงการ ประจำปีงบประมาณ	
กิจกรรมย่อย : บริหารจัดการสำนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
[01] 2-205-414-2801	600,000
อนุมัติโครงการ	ดูรายละเอียด
ดูรายการครุภัณฑ์ (0)	
29	โครงการพัฒนาบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
เงินรวมโครงการทั้งหมด 1,000,000 (บาท)	

(ภาพตัวอย่าง 1.3.1.1)



หน้าหลัก



เขียนโครงการ

07	โครงการชุมชนอัจฉริยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
08	โครงการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสู่การพัฒนาท้องถิ่น
09	โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน
10	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู
11	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการผลิตและพัฒนาครู

กรณีที่โครงการมีการตีกลับที่ต้องดำเนินการแก้ไข ให้ผู้ใช้งานระบบเข้าไปดำเนินการแก้ไขที่เมนู **“เขียนโครงการประจำปี”**

[01] 1-205-212-1101

กิจกรรมย่อย

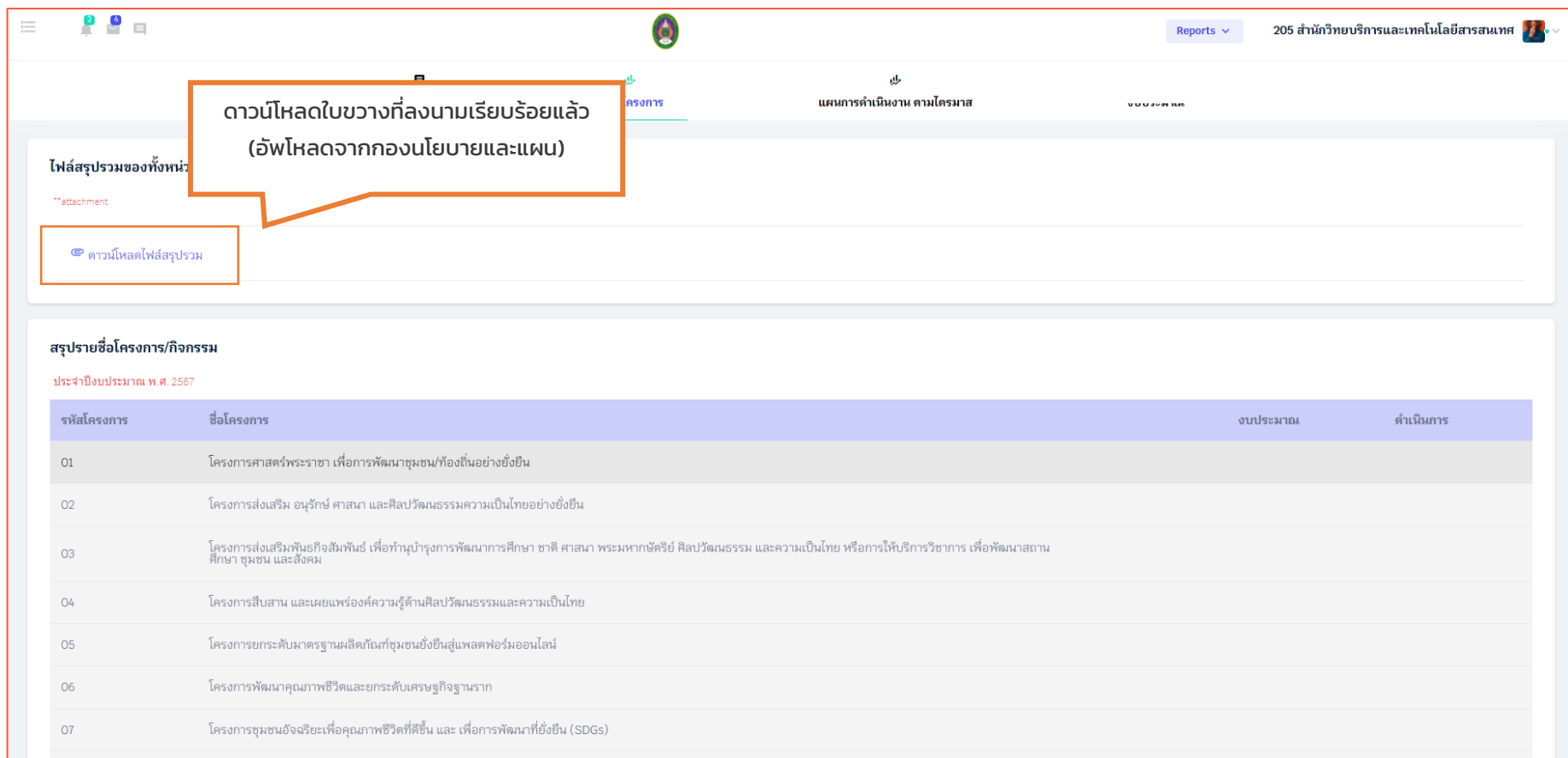
นักศึกษา

❌ ไม่ผ่านการตรวจสอบ (ส่งกลับคืน)

📄 ความโดดเด่น

📄 รายการครุภัณฑ์ (0)

ภาพตัวอย่าง 1.3.1.2



ภาพตัวอย่าง 1.3.1.3

18	โครงการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานใหม่	
19	โครงการพัฒนาหลักสูตร Upskill / Reskill / Life Long Learning	
20	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ	
21	โครงการพัฒนาศักยภาพในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย	
22	โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา	
23	โครงการพลเมืองดิจิทัลเพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21	
24	<div>แสดงสถานะ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ (ตีกลับ) กรณีไม่ได้รับการอนุมัติระบบไม่สามารถให้ พิมพ์ฟอร์มไม่ได้</div>	
25		
26		
27	ภาพบุคลากร	
28	โครงการ.../พัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ	
	<div> <div>โครงการนี้คือ : บริการจัดการสำนักงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</div> <div> <div>[01] 2-205-414-2801</div> <div>อนุมัติโครงการ</div> <div>ดาวน์โหลดใบตรวจ</div> <div>ดูรายการสัญญา (0)</div> </div> </div>	<div>600,000</div> <div>ดูรายละเอียด</div>
29	โครงการพัฒนาบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	
เงินรวมโครงการทั้งหมด		1,000,000 (บาท)

ภาพตัวอย่าง 1.3.1.4



แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. โครงการหลัก โครงการปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ
กิจกรรมย่อย บริหารจัดการสำนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รหัสโครงการ 2-205-414-2801

2. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกษมณี โคตรดี หมายเลขโทรศัพท์ 48170

3. แหล่งที่มาของงบประมาณ

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน

☒ เงินโครงการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)

☐ เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ.)

☐ เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

☐ เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ. บัณฑิต)

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. วงเงินงบประมาณ 600,000 บาท

5. ประเภทโครงการ

☒ ตามพันธกิจ

☐ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

☐ โครงการพัฒนา

☐ โครงการวิจัย

☐ โครงการอบรม/บริการวิชาการ

☐ กิจกรรมสัมพันธ์

6. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

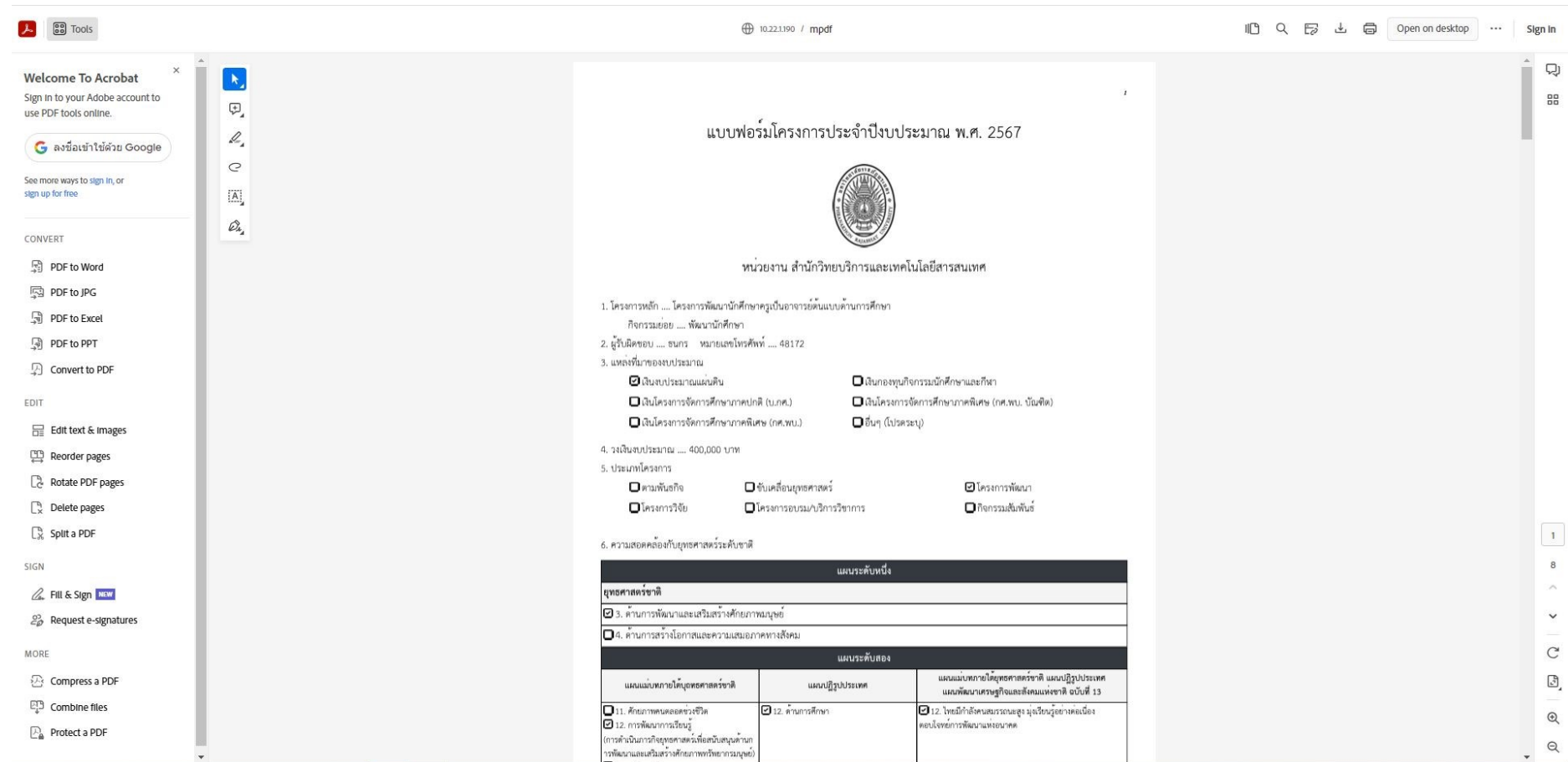
แผนระดับหนึ่ง

ยุทธศาสตร์ชาติ

☒ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

คลิก "พิมพ์แบบฟอร์ม
โครงการ"

พิมพ์แบบฟอร์มโครงการ



2. แผนการดำเนินงานตามไตรมาส

ใช้สำหรับบันทึกกิจกรรม และรายการกิจกรรมตามไตรมาสเพื่อปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ และแสดงสถานะกิจกรรมนั้น ๆ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

1 เลือกปีงบประมาณ

2 กด "เรียกข้อมูล"

บันทึกแผนการดำเนินงาน ตามไตรมาส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ดำเนินการ
01	โครงการศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน		
02	โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทยอย่างยั่งยืน		
03	โครงการส่งเสริมพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อทำนุบำรุงการพัฒนาการศึกษา ขาด ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย หรือการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน และสังคม		
04	โครงการสืบสาน และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย		
05	โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์		
06	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก		
07	โครงการชุมชนอัจฉริยะเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)		
08	โครงการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสู่การพัฒนาท้องถิ่น		
09	โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน		

21	โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย		
22	โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา		
23	โครงการพลเมืองดิจิทัลเพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21		
24	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การวัดและประเมินผล		
25	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและยกระดับการบริหารจัดการหน่วยงาน		
26	โครงการปรับปรุง/พัฒนา KPI สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ		
27	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร		
28	โครงการปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ		
29	โครงการพัฒนาบุคลากรให้ตรงตำแหน่งสูงขึ้น		

เลือกโครงการที่ต้องการ
บันทึกกิจกรรม

3

[01] 2-205-414-2801

กิจกรรมย่อย : บริหารจัดการสำนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

600,000

บันทึกผลการดำเนินงาน

แสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณ / งบประมาณคงเหลือ

แผนดำเนินงาน ตามไตรมาส

ไตรมาส	จำนวน (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
ไตรมาสที่ 1	200,000	65,000
ไตรมาสที่ 2	150,000	50,000
ไตรมาสที่ 3	150,000	75,000
ไตรมาสที่ 4	100,000	100,000
รวม	600,000	290,000

๙ บันทึกข้อมูลของแผนนี้เป็นต้นไป

โครงการ: โครงการปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารและการบริการ

กิจกรรมย่อย: บริหารจัดการสำนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วยงาน: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 2567	พ.ย. 2567	ธ.ค. 2567	ม.ค. 2568	ก.พ. 2568	มี.ค. 2568	เม.ย. 2568	พ.ค. 2568	มิ.ย. 2568	ก.ค. 2568	ส.ค. 2568	ก.ย. 2568	
1. ฝึกอบรม													
2. ประเมินผล													

รายการกิจกรรมที่ดำเนินการบันทึก

รายการกิจกรรมตามไตรมาส

ไตรมาส	กิจกรรม	ขออนุมัติ	เบิกจ่ายจริง	แก้ไขเบิกจ่ายจาก กองคลัง	ไฟล์แนบ	เมนูจัดการ
ไตรมาสที่ 1	กิจกรรม 1 25 ส.ค. 2566	100,000	95,000	90,000	๓	๓ ๓ x
ไตรมาสที่ 1	กิจกรรม 1.1 31 ส.ค. 2566	50,000	45,000	-	๓	๓ ๓ x
ไตรมาสที่ 2	กิจกรรม 2 31 ส.ค. 2566	150,000	100,000	-	๓	๓ ๓ x
ไตรมาสที่ 3	กิจกรรม 3 25 ส.ค. 2566	75,000	-	-	๓	๓ ๓ x

เพิ่มกิจกรรมใหม่

ไตรมาส
ไตรมาส 1

กิจกรรม

จำนวนเงินขออนุมัติ

แนบไฟล์
Choose file Browse

บันทึกกิจกรรม

สำหรับบันทึกกิจกรรมที่จัดในแต่ละไตรมาส

2.1 เพิ่ม / ปรับปรุง/แก้ไข กิจกรรมตามไตรมาส

เพิ่มกิจกรรมใหม่

ไตรมาส

ไตรมาส 2

กิจกรรม

กิจกรรมตัวอย่าง

จำนวนเงิน

600000

แนบไฟล์

scan0212.pdf

Browse

บันทึกกิจกรรม

ไฟล์เอกสารที่ขอดำเนินการจัดกิจกรรม / เบิกจ่าย
สามารถอัปโหลดได้ สามารถอัปโหลด เอกสาร(pdf) หรือ
ไฟล์ที่เป็นไฟล์ภาพได้

แผนดำเนินงาน ตามไตรมาส

ไตรมาส	จำนวน (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
ไตรมาสที่ 1	200,000	65,000
ไตรมาสที่ 2	150,000	90,000
ไตรมาสที่ 3	150,000	75,000
ไตรมาสที่ 4	100,000	100,000
รวม	600,000	290,000

✔ บันทึกคำร้องขอโอนเงินไปยังฝ่ายไตรมาส

ระบบ จะแสดงงบประมาณ คงเหลือ

ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกรายการกิจกรรม หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมนั้นๆ

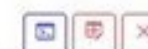
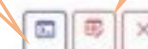
เมนู 1. แสดงรายการ การบันทึกปรับเปลี่ยน

เมนู 2. สำหรับปรับปรุงสถานะกิจกรรม

เมนู 3. ลบรายการ

ไตรมาส	กิจกรรม	ขออนุมัติ	เบิกจ่ายจริง	แก้ไขเบิกจ่ายจากกองคลัง	ไฟล์แนบ
ไตรมาสที่ 1	กิจกรรม 1 25 ส.ค. 2566	100,000	95,000	90,000	
ไตรมาสที่ 1	กิจกรรม 1.1 31 ส.ค. 2566	50,000	45,000	-	
ไตรมาสที่ 2	กิจกรรม 2 31 ส.ค. 2566	150,000	100,000	-	
ไตรมาสที่ 3	กิจกรรม 3 25 ส.ค. 2566	75,000	-	-	

เมนูจัดการ



๑ ปีที่ทำการของหน่วยงานเป็นปีงบประมาณ

รายการกิจกรรมตามไตรมาส

ไตรมาส	กิจกรรม	ขอ	100	50,000	45,000	-	๑	๒	๓	๔
ไตรมาสที่ 1	กิจกรรม 1 25 ส.ค. 2566									
ไตรมาสที่ 1	กิจกรรม1.1 31 ส.ค. 2566									
ไตรมาสที่ 2	กิจกรรม 2 31 ส.ค. 2566									
ไตรมาสที่ 3	กิจกรรม 3 25 ส.ค. 2566									

เมนู 1. แสดงรายการ การบันทึกปรับเปลี่ยน

สแนบ

เมนูจัดการ

ไตรมาส

ไตรมาส 1

กิจกรรม

จำนวนเงินขออนุมัติ

แนบไฟล์

Choose file

Browse

บันทึกกิจกรรม

การบันทึกปรับเปลี่ยน

กิจกรรม	จำนวนเงิน	สถานะ	วันที่บันทึกสถานะ
กิจกรรม 1	90,000	แก้ไขเบิกจ่ายตามกองคลัง	2023-08-31 10:54:55
กิจกรรม 1	95,000	เบิกจ่ายจริง	2023-08-31 10:50:50
กิจกรรม 1	100,000	บันทึกอนุมัติกิจกรรม	2023-08-31 10:50:30

เมนู 2. สำหรับปรับปรุงสถานะกิจกรรม

รายการกิจกรรม

ไตรมาส	กิจกรรม	ขออนุมัติ
ไตรมาสที่ 1	กิจกรรม 1 25 ส.ค. 2564	100,000
ไตรมาสที่ 2		50,000
ไตรมาสที่ 3		150,000
ไตรมาสที่ 4		75,000

การบันทึก

กิจกรรม

กิจกรรม

กิจกรรม

กิจกรรม

บันทึกสถานะกิจกรรม: กิจกรรม 3

จำนวนเงิน(บาท):

75000

สถานะ:

บันทึกอนุมัติกิจกรรม

บันทึกอนุมัติกิจกรรม

เบิกจ่ายจริง

แก้ไขเบิกจ่ายตามกองคลัง

บันทึก ยกเลิก

Copyright © bootstrapdash.com 2021

Only the best Bootstrap dashboard templates

The screenshot displays a web application for budget management. A modal window titled 'เมนูจัดการ' (Manage Menu) is open, showing a list of budget items. The third item is highlighted with a red dashed box. A callout box points to this item with the text 'เมนู 3. ลบรายการที่บันทึก' (Menu 3. Delete recorded item). Below the list, a confirmation dialog is shown with a warning icon and the text 'คุณแน่ใจที่จะลบข้อมูล?' (Are you sure you want to delete the data?). The dialog also includes the text 'โปรดตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจ, ก่อนยืนยัน' (Please check the data carefully before confirming) and 'Cancel' and 'OK' buttons. The background shows a table of budget items with columns for 'ไตรมาส' (Quarter), 'กิจกรรม' (Activity), 'เบิกจ่าย' (Disbursement), and 'ยอด' (Amount). The table lists three quarters of activities with their respective disbursement amounts.

ไตรมาส	กิจกรรม	เบิกจ่าย	ยอด
ไตรมาส 1	กิจกรรม 1	25 ส.ค. 2566	95,000
ไตรมาส 1	กิจกรรม 2	31 ส.ค. 2566	45,000
ไตรมาส 2	กิจกรรม 3	25 ส.ค. 2566	75,000