**แบบประเมิน**

**ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิพากษ์ (ร่าง) ข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ”**

**วันพุธที่ 30-31 มีนาคม พ.ศ. 2566**

**ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาคาร 27 ชั้น 4**

กรุณาเติมข้อความในช่องว่างหรือเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

**1. เพศ** ❒ ชาย ❒ หญิง

**2. สถานภาพ**

❒ สายผู้บริหาร ❒ สายวิชาการ ❒ สายสนับสนุนวิชาการ

**3. คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน**

❒ วิทยาลัยการฝึกหัดครู ❒ วิทยาการจัดการ

❒ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ❒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

❒ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ❒ พุทธวิชาลัย

❒ วิทยาลัยชัยบาดาลพิพัฒน์ ❒ สำนักงานอธิการบดี

❒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ❒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

❒ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ❒ สถาบันวิจัยและพัฒนา

❒ อื่นๆ.............................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น** | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| **น้อยมาก** | **น้อย** | **ปานกลาง** | **สูง** | **สูงมาก** |
| **ด้านเนื้อหา/การจัดกิจกรรม** |  |  |  |  |  |
| 1. ความคาดหวังที่จะได้รับความรู้/ประโยชน์ก่อนเข้าร่วมประชุม |  |  |  |  |  |
| 2. เมื่อเข้าร่วมประชุมแล้วได้รับความรู้/ประโยชน์ตามความคาดหวัง |  |  |  |  |  |
| 3. เนื้อหาเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ |  |  |  |  |  |
| 4. วิธีการดำเนินกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 5. การถ่ายทอดความรู้จากการประชุมครั้งนี้ |  |  |  |  |  |
| 6. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แสดงความคิดเห็น |  |  |  |  |  |
| 7. เนื้อหาของการประชุมมีประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร |  |  |  |  |  |
| 8. ความพึงพอใจที่ได้จากการประชุมครั้งนี้ |  |  |  |  |  |
| 9. ควรมีการจัดประชุมในลักษณะนี้อีก |  |  |  |  |  |
| **ด้านการจัดประชุม** |  |  |  |  |  |
| 1. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฎิบัติการ |  |  |  |  |  |
| 2. สถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………กรุณาส่งแบบประเมินกับเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน \*\*\*\*\*